

Договір № 2110**на вивезення твердих побутових відходів**

Україна, м. Київ

« 09 » лютого 2023 р.

Юридична особа за законодавством України, **Товариство з обмеженою відповідальністю «Альтфатер Київ»**, що має статус платника податку на загальних підставах згідно з Податковим Кодексом України, надалі іменується «Виконавець», в особі директора Бутька Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та юридична особа за законодавством України **Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»**, надалі іменоване Покупець, в особі т.в.о. Генерального директора Перепелиці Леоніда Олеговича, що діє на підставі наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 04.11.2022 № 40-ДП та Статуту, з другого боку, що надалі спільно іменуються Сторони, керуючись нормами Цивільного та Господарського кодексів України, а також Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості), уклали даний Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій (зокрема вивіз сміття), а саме, послуги по вивезенню Виконавцем твердих побутових відходів (сміття) (надалі – ТПВ).

1.2. Предмет Договору визначено за кодом Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90510000-5 – «Утилізація сміття та поводження зі сміттям» (надалі по тексту ТПВ) з місць накопичення у Замовника згідно з дислокацією та частотою вивезення ТПВ, вказаними в довідці-дислокації Додаток № 1 до Договору (надалі – довідка-дислокація), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Відходи, які підлягають вивезенню, є власністю Замовника, але Виконавець має право використовувати відходи на власний розсуд, що піддаються вторинній переробці без дозволу Замовника.

2. Обов'язки Сторін**2.1. Виконавець зобов'язується:**

2.1.1. Вивозити ТПВ згідно з довідкою-дислокацією, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2.1.2. Надавати Замовнику при наявності можливості додаткові послуги з вивезення ТПВ, після письмової заявки від Замовника.

2.1.3. У випадку необхідності змінити обсяг вивезення ТПВ в довідці-дислокації з дати підписання нової довідки-дислокації.

2.1.4. Надавати при можливості додаткові послуги по ремонту контейнера після попередньої заявки від Замовника.

2.1.5. Повідомляти Замовника про незалежні від Виконавця обставини, які зумовлюють неможливість своєчасного надання послуг.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Сформулювати Довідку-дислокацію, яка є невід'ємною частиною даного Договору та врахувати при цьому норми накопичення відходів затверджені КМДА.

2.2.2. Своєчасно, а саме в установлені в Договорі строки, сплачувати вартість послуг, що надаються Виконавцем

2.2.3. Замовник зобов'язується для вивезення ТПВ мати у наявності необхідну кількість технічно справних контейнерів об'ємом 1,1 м. куб (євро стандарт), що за технічними характеристиками задовольняє Виконавця, а також розташувати контейнери на спеціально облаштованому майданчику, щоб не створювати перешкоди учасникам дорожнього руху.

2.2.4. Погоджувати місце розташування контейнерів з Виконавцем та забезпечувати його постійне місцезнаходження, не змінювати місце дислокації контейнерів без погодження з Виконавцем.

2.2.5. Забезпечувати вільний під'їзд транспортних засобів Виконавця до місць розташування контейнерів в будь-який час доби та пору року, в тому числі забезпечувати виконання підпункту «е» пункту 15.10 Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (зі змінами), згідно з яким стоянка забороняється ближче 5 м від контейнерних майданчиків та/або контейнерів для збирання побутових відходів, місце розміщення або облаштування яких відповідає вимогам законодавства.

2.2.6. Підносити та висипати ТПВ в контейнери своїми силами, забезпечувати прибирання площі під контейнер та під'їзних шляхів (в зимовий період – від снігу та льоду).

2.2.7. Утримувати контейнер в чистоті та технічно-справному стані. У випадку псування контейнера з вини Замовника, ремонт контейнера здійснюється за рахунок Замовника (оплата витратних матеріалів для ремонту).

2.2.8. Не допускати перевантаження контейнерів, та потрапляння в контейнери легкозаймистих відходів, будівельного сміття та предметів, які не відносяться до ТПВ. У випадку його перевантаження (або замерзання сміття в контейнері в зимовий період) робити його розвантаження власними силами.

2.2.9. Повідомляти Виконавця про зникнення чи пошкодження контейнерів протягом 2-х днів в письмовій формі.

2.2.10. Інформувати своїх працівників або/та мешканців про правильне користування контейнерами.

2.2.11. Не укладати на час дії даного Договору аналогічні угоди з третіми особами без погодження з Виконавцем.

2.2.12. У випадку зміни реквізитів (свідоцтво платника податків, назва, р/р тощо), повідомляти про це Виконавця в письмовій формі з наданням копії відповідного документа в 10-ти денний строк.

3. Порядок здачі-приймання робіт

3.1. Робота, що виконується Виконавцем, приймається Замовником. При цьому, один раз в місяць, складається Виконавцем та підписується Сторонами акт виконаних робіт, який підтверджує факт виконання договірних зобов'язань Виконавцем.

3.2 Жодна із сторін не вправі відмовитися від підписання актів виконаних робіт. У разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, сторони підписують акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань відповідно до договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця. Якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при підписанні акту виконаних робіт прийматися не будуть.

3.3 Підписаний Замовником акт виконаних робіт підлягає поверненню Виконавцю впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця.

3.4. У разі не підписання Замовником акту виконаних робіт, впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця, за відсутності підтверджених розбіжностей, такий акт вважається підписаним Замовником та роботи вважатимуться виконаними в повному обсязі, вчасно, належним чином та у повній відповідності з іншими умовами Договору.

3.5. Сторони домовились, що один раз у квартал підписується акт бухгалтерської звірки між сторонами.

4. Ціна Договору

4.1. Вартість вивезення одного контейнера для ТПВ об'ємом 1,1 м3, складає 197,40 гривень, в тому числі ПДВ 32,90 гривень відповідно до Протоколу погодження договірної ціни, який є Додатком 2 до цього Договору.

4.2. Оплата послуг Виконавця по вивезенню ТПВ здійснюється згідно розрахунку: кількість вивезених за місяць контейнерів, яка зазначена в Довідці-Дислокації Додаток 1, з урахуванням додаткових заявок (у разі якщо такі були) помножити на вартість вивозу одного контейнера 1,1 м куб.

Орієнтовна сума Договору 10 857,00 гривень (десять тисяч вісімсот п'ятдесят сім гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 1 809,50 гривень.

5. Оплата послуг

5.1. Оплата послуг Виконавця здійснюється згідно з актами виконаних робіт щомісячно у розмірі 100% вартості послуг до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим.

5.2. У разі підвищення в період дії Договору тарифів на паливо, утилізацію відходів або інших витрат, що мають відношення до предмету даного Договору, а також, прийняті Київською міською державною адміністрацією (КМДА) додаткові нормативні документи щодо ціноутворення, вартість послуг (робіт) перераховується Виконавцем і доводиться до відома Замовника в письмовій формі протягом 10-ти днів.

5.3. У випадку, якщо Замовник не повідомив в письмовій формі в 10-ти денний строк про незгоду з новими тарифами, Виконавець продовжує роботу та нарахування за новими тарифами.

5.4. У випадку, якщо Замовник не згоден з новими тарифами, він зобов'язується в письмовій формі повідомити про відмову протягом 10-ти днів з дати отримання письмового повідомлення від Виконавця про зміну тарифів, та погодити можливість подальшої співпраці з Виконавцем, при цьому оплатити надані послуги за новими тарифами.

5.5. Зобов'язання Замовника зі сплати послуг за Договором виникають відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення та фінансування.

5.5.1. При відсутності бюджетного призначення та фінансування Виконавець залишає за собою право на призупинку Договору.

5.5.2. У разі затримки оплати послуг Виконавця більше ніж на 15 (п'ятнадцять) днів у зв'язку із затримкою бюджетного фінансування Виконавець залишає за собою право на призупинку Договору.

5.6. Розрахунки за цим Договором проводяться Замовником на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України в межах фактичних надходжень коштів на рахунок Замовника, який вказаний у цьому Договорі.

5.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. У разі порушення Замовником умов даного Договору, Виконавець має право на призупинення виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

6.3. У випадку неможливості проведення робіт з вини Замовника (перевантаження контейнера, не надання вільного під'їзду транспортним засобам до місця розташування контейнера), Замовник сплачує 100% від вартості за холостий пробіг транспорту.

6.4. За прострочення виконання зобов'язань за цим Договором винна сторона зобов'язана сплачувати іншій стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки

Національного банку України, яка діяла в період прострочення, за кожний день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення виконання зобов'язань.

6.5. Виконавець зобов'язується зареєструвати податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до неї в Єдиному реєстрі податкових накладних не пізніше двох днів, протягом яких здійснюється прийняття від платників податку податкових накладних та/або розрахунків коригування кількісних і вартісних показників до них та реєстрація або зупинення реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – операційний день), які передують визначеному законодавством останньому операційному дню.

У разі не виконання цього зобов'язання, що призвело до порушення Замовником строків реєстрації складених ним внаслідок виникнення податкових зобов'язань податкових накладних та/або розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до них в Єдиному реєстрі податкових накладних та накладення на Замовника штрафу, Виконавець відшкодовує Замовнику вартість накладеного штрафу. Відшкодування здійснюється в розмірі накладеного штрафу на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена Замовником протягом трьох років з моменту накладення на Замовника зазначеного штрафу.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Виконавцем вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до неї та/або реєстрації їх в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Замовник втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Виконавець відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена протягом трьох років з моменту втрати Замовником права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

6.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих послуг у випадку відсутності фінансування та/або у випадку нездійснення оплати платіжного доручення Замовника за надані послуги за цим Договором Управлінням Державної казначейської служби України у Солом'янському районі м. Києва.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони, кожна в рівній мірі, несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором, у відповідності до чинного законодавства України, за винятком випадків дії непереборної сили.

7.2. Обставини, які не залежать від волі Сторін, що домовляються, яким будь-яка із Сторін не могла ні запобігти, ні усунути їх наслідки, розглядаються як випадки, що звільняють від відповідальності, якщо вони перешкоджають повному чи частковому виконанню Договору.

7.3. Під обставинами непереборної сили розуміються зовнішні та надзвичайні події, які виникли незалежно від волі та влади Сторін, та виникненню цих подій Сторони не могли перешкодити чи запобігти їм за допомогою засобів, що застосовуються в конкретній ситуації.

7.4. Випадками непереборної сили визнаються наступні події: війна, військові дії, мобілізація, загальний страйк, ембарго, епідемії, пожежі, вибухи, транспортні аварії та стихійні лиха, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань, а також всі інші події та обставини, які компетентний орган, визнає та оголосить випадком непереборної сили.

8. Порядок розв'язання суперечок

8.1. Всі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в господарських судах України.

8.2. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 днів з моменту отримання претензії.

9. Антикорупційні положення та застереження

9.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

9.2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

9.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

10. Зміна умов Договору

10.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу (додаткової угоди) та погоджені належним чином.

10.2. Внесення змін до даного Договору здійснюється з урахуванням вимог ст. 188 Господарського кодексу України та ст. 651 – 654 Цивільного кодексу України.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

11. Термін дії, пролонгація, розрив Договору

11.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.

11.2. Договір підлягає припиненню в наступних випадках:

11.2.1. за двохсторонньою згодою Сторін;

11.2.2. з ініціативи Сторони у випадку банкрутства будь-якої із Сторін;

11.2.3. з ініціативи Сторони у випадку неможливості виконання нею або іншою Стороною договірних зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили;

11.3. У разі невиконання однією з сторін своїх зобов'язань за цим Договором, інша сторона вправі розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника в письмовій формі, в десятиденний строк.

11.4. Договір може бути розірвано достроково в односторонньому порядку Виконавцем в разі зміни маршрутів вивезення, якщо такі зміни зумовили неможливість або економічну не вигідність надання послуг Виконавцем. В такому випадку договір припиняється по закінченні 10-днів з дня отримання Замовником письмового повідомлення Виконавця або уповноваженої ним особи з наданням обґрунтування щодо неможливості (економічної не вигідності) надання послуг та про дострокове розірвання договору в зв'язку з цим.

12. Інші умови

12.1. Договір укладений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.5. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 до Договору – Довідка дислокації.

13.1.2. Додаток 2 до Договору – Протокол погодження договірної ціни.

13.2. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною та обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер цього Договору.

14. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Виконавець:

ТОВ «Альтфатер Київ»

03151, м.Київ, пр-т Повітрофлотський,72

(для листів – 03151, м.Київ, а/с 47)

п/р **UA383226690000026009300789111**

Банк: Філія-головне управління по м. Києву

та Київській обл. АТ «Ощадбанк»

Код ЄДРПОУ 25280118

Код платника ПДВ 252801126581

Тел./факс 249-95-17, 501-59-13(14)

e-mail: ua.kyiv.all.groups@veolia.com

Замовник:

Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»

Місцезнаходження:

03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3

Поштова адреса:

03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3

тел.: +38 044 454 01 88;

+38 044 454 02 97

Email: kanc@dzk.gov.ua

ЄДРПОУ: 21616582

ПІН: 216165826596

р/р IBAN UA58820172034323000200008544

в управлінні Державної казначейської служби

України у Солом'янському районі м. Києва

Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах

Директор



/Микола БУТЬКО/

Т.в.о. Генерального директора



/Леонід ПЕРЕПЕЛИЦЯ/

Додаток № 1
до Договору № 2110
від « 09 » лютого 2023р.

ДОВІДКА-ДИСЛОКАЦІЯ

Україна, м. Київ

« ____ » _____ 2023 р.

Назва вулиці	№	Кількість конт-в на об'єкті	Кількість конт-в за тиждень	Періодичність Вивезення					
				Пн	Вт	Ср	Чт	Птн	Сб
Святослава Хороброго	3	1							1
Разом									

Загальна кількість контейнерів 55 штук.

Виконавець:
ТОВ «Альтфатер Київ»

Замовник:
Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»



Микола БУТЬКО /



М.П. Леонід ПЕРЕПЕЛИЦЯ /

Додаток № 2
до Договору № 2110
від « 09 » лютого 2023р.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Товариство з обмеженою відповідальністю «Альтфатер Київ» (далі – Виконавець), в особі Директора Бутька Миколи Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ» (далі – Замовник), в особі т.в.о. Генерального директора Перепелиці Леоніда Олеговича, що діє на підставі наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 04.11.2022 № 40-ДП та Статуту з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що вартість експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій (зокрема вивіз сміття), а саме, послуги по вивезенню Виконавцем твердих побутових відходів (сміття) за один контейнер для ТПВ об'ємом 1,1 м. куб., складає - 197,40 в тому числі ПДВ 20% складає - 32,90 грн.

Орієнтовна кількість вивезених контейнерів на період дії Договору складає 55 шт. (відповідно до Додатку 1).

Вартість послуг за договором становить 10 857,00 гривень (десять тисяч вісімсот п'ятдесят сім гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 1 809,50 гривень.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

Виконавець:
ТОВ «Альтфатер Київ»



Директор

Микола БУТЬКО/

Замовник:
Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»

Т.в.о. Генерального директора



Леонід ПЕРЕПЕЛИЦЯ/

(Handwritten signatures)