

ДОГОВІР № 2
на технічне обслуговування, заправку картриджів

м. Покровськ

« 07 » березня 2024р.

Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України, іменованій надалі «Замовник», в особі виконуючого обов'язки директора Вінюкова Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Фізична особа-Підприємець Безшапко Олена Олексіївна, іменованій надалі «Виконавець», в особі Безшапко Олени Олексіївни, яка діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань № 37484760006 від 29.11.2023р. з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Виконавець зобов'язаний здійснювати технічне обслуговування та заправку картриджів, а Замовник своєчасно оплачувати виконані роботи (надані послуги). **ДК 021:2015 – 50300000-8 «Ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання а також супутні послуги».**
- 1.2. Роботи, які пов'язані з усуненням несправності техніки виконуються Виконавцем в робочі дні тижня в узгоджений строк, на підставі заявки Замовника.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

- 2.1. **Загальна вартість Договору складає 9600,00 грн. (Дев'ять тисяч шістсот грн. 00 коп.) без ПДВ, згідно до Кошторису (додаток № 1 до договору).**
- 2.2. Роботи, виконанні Виконавцем підлягають оплаті.
- 2.3. Оплаті підлягають видаткові матеріали, які використовуються Виконавцем при виконанні ремонтних робіт. Ціна на виконані роботи може змінюватись залежно від ціни видаткових матеріалів.
- 2.4. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником згідно до акту приймання-передачі наданих послуг, **впродовж п'яти банківських днів з дати підписання акту.**

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

- 3.1. Виконавець зобов'язаний якісно виконувати роботи, які передбачені п. п. 1.1 Договору, а також усувати несправності офісної техніки по заявкам Замовника.
- 3.3. Виконавець зобов'язаний по одержанні від Замовника у встановлені терміни повідомлення про невиконання або неякісне виконання робіт, усувати за свій рахунок відзначені недоліки у строк, узгоджений сторонами, але не більш ніж 5 днів після одержання повідомлення.
- 3.4. Виконавець інструктує представника Замовника з питань дотримання правил експлуатації техніки.

4. ЗOBOB'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник зобов'язується:
 - 4.1.1. У зручний для Замовника час доставити техніку на ремонт в офіс Виконавцю.
 - 4.1.2. Вчасно оплачувати виконані роботи Виконавцю.
- 4.2. Замовник має право:
 - 4.2.1. Вимагати від Виконавця якісного виконання робіт, які передбаченні Договором
 - 4.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем робіт, Замовник повідомляє йому про це у термін 3 (три) дні після виявлення недоліків для прийняття необхідних мір.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання робіт у строки, передбачені Договором та встановлені Додатком, а також не усунення несправності техніки, Виконавець сплачує пеню у розмірі не нижче подвійної ставки НБУ, від суми вчасно не виконаних робіт, за кожен день прострочення.
- 5.1.1 За несплату або несвоєчасну сплату вартості послуг, згідно акту виконаних робіт у строки, передбачені Договором та встановлені Додатком, Замовник сплачує пеню у розмірі не нижче подвійної ставки НБУ, від суми вартості виконаних робіт, за кожен день прострочення.
- 5.2. Сплата штрафу за порушення умов Договору, а також відшкодування заподіяних збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за Договором, якщо вони обумовлені обставинами, які виникли поза волею та бажанням сторін та які не можна було передбачити або уникнути, включаючи об'явлену або фактичну війну, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси та інші стихійні лиха.
- 6.2. Свідectво, надане відповідно торгівельною палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та дії форс-мажору.

7. УМОВИ РОЗІРВАННЯ АБО ПОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. У разі дострокового розірвання Договору здійснюються взаєморозрахунки по фактичним витратам, які зроблені на час закінчення договірних зобов'язань.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Всі зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу тільки у тому разі, якщо вони оформлені у письмовому вигляді та підписані обома сторонами.
- 8.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише по взаємному узгодженню сторін, що оформлюється двостороннім доповненням до Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Договір починає свою дію з моменту підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків і зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 9.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.
- 9.3. Спори, які виникають між сторонами при виконанні умов Договору, регулюються шляхом переговорів. У разі неможливості такого регулювання, спор вирішується у судовому порядку.
- 9.4. З моменту підписання даного договору сторони надають згоду, згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, на обробку своїх персональних даних, або обробку персональних даних уповноважених осіб сторін, з метою забезпечення відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. Сторони також надають свою згоду на передачу своїх персональних даних, та персональних даних уповноважених осіб Сторін третій особі виключно в межах Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI.
- 9.5. Сторони домовилися, що підписані в двосторонньому порядку сканкопії документів (договори, заявки, рахунки, специфікації, додатки) передані за допомогою електронної пошти (E-mail) чи факсу мають юридичну силу оригіналу та використовуються Сторонами в якості достовірних і належних документів, які створюють для Сторін права та

обов'язки і можуть використовуватися у тому числі в судах, до моменту отримання Сторонами оригіналів таких документів.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП Безшапко Олена Олексіївна 85300, Донецька обл., Покровський р-н, село Максимільянівка, вул. Центральна, буд. 62 ЄДРПОУ 3691500501 р/р UA953354960000026007051609215 в АТ КБ Приватбанк МФО 335496 тел. 0990643305 e-mail: fastfix.serv@gmail.com ФОП М.П.	ДДСДСНААН 88330, Донецька обл., м. Покровськ, вул.Захисників України, б.1 ЄДРПОУ 00729333 ПІН 007293305451 р/р UA698201720343181001200014723 ДКСУ м. Київ МФО 820172 тел. 0508106951 e-mail: donstancia@ukr.net В.о.директора М.П.



Додаток №1

до Договору № 2 від «07» 03.2024рКошторис
на технічне обслуговування, заправку картриджів

№ з/п	Найменування	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	Заправка картриджу	32	200,00	6400,00
2	Відновлення картриджу	8	400,00	3200,00
х	Разом без ПДВ:	х	х	9600,00

Сума разом: Дев'ять тисяч шістсот грн. 00 коп., без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП Безшапко Олена Олексіївна 85300, Донецька обл., Покровський р-н, село Максимільянівка, вул. Центральна, буд. 62 ЄДРПОУ 3691500501 р/р UA953354960000026007051609215 в АТ КБ Приватбанк МФО 335496 тел. 0990643305 e-mail: fastfix.serv@gmail.com ФОП М.П. Безшапко О.О.	ДДСДСНААН 88330, Донецька обл., м. Покровськ, вул.Захисників України, б.1 ЄДРПОУ 00729333 ІПН 007293305451 р/р UA698201720343181001200014723 ДКСУ м. Київ МФО 820172 тел. 0508106951 e-mail: donstancia@ukr.net В.о.директора М.П. Виноков О.О.