

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 30

м. Одеса

«25» квітня 2023 р.

Департамент фінансів Одеської міської ради (далі – **Замовник**) в особі заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - директора департаменту фінансів Одеської міської ради Бедрегі Світлани Миколаївни, яка діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, **Товариство з обмеженою відповідальністю «РА «П.А.І.Р»**, в особі **Луцюк Ірини Валеріївни**, що діє на підставі Статуту, (далі – **Виконавець**) з другої сторони, (**Замовник і Виконавець** – далі **Сторони**), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник замовляє, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати Послуги з виготовлення (друкування) брошур згідно Специфікації.
- 1.2. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця на надання Послуг, в тому числі вартість паперу, робіт, пов'язаних з пакуванням документів в тару, тари та інших матеріалів, що використовуються під час пакування, витратних матеріалів для друку (тонер, девелопер, фарба/чорнило, тощо) та використаних витратних матеріалів для скріплення (металевих скоб, клею, пружин та ін.), розрізання паперу на потрібний формат, вартість перегинання аркушів (фальцювання), нанесення перфорації на аркушах; вантажно-розвантажувальних робіт в процесі відвантаження-розвантаження документів, інших робіт, що пов'язані з технологічним процесом Виконавця під час виготовлення замовлень, збори, податки, обов'язкові платежі.
- 1.3. Загальна сума за договором (CPV ДК 021:2015 79810000-5 Друкарські послуги) складає 47 560,20 гривень (в т.ч. ПДВ – 7 926,70 грн.) за КЕКВ 2210.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Виконавець зобов'язується:
 - 2.1.1. Протягом дії даного Договору надати послуги згідно п 1.1.;
 - 2.1.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором;
 - 2.1.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору;
 - 2.1.4. Після виконання зобов'язань за кожним тиражом надавати Замовнику Видаткову накладну.
- 2.2. Виконавець має право:
 - 2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, що відповідають умовам Договору.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Здійснити оплату на розрахунковий рахунок Виконавця згідно підписаних видаткових накладних.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Зменшувати обсяг закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків або потреб Замовника;

2.4.2. Повернути видаткову накладну Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

2.4.3. Здійснювати контроль за відповідністю якості та обсягів Послуг, що надаються;

2.4.4. У разі неякісного надання Послуг, письмово надати Виконавцю претензію про усунення недоліків, а за потребою – прийняти рішення про припинення надання Послуг.

2.4.5. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його не пізніше, ніж за 4 (чотири) робочі дні до дати розірвання.

3. ОСОБЛИВІ УМОВИ

3.1. Виконавець надає Послуги у порядку та відповідно до вимог визначених Договором.

3.2. Для оформлення тиражу Замовник надає Заявку та передає Виконавцю на паперових носіях та у форматі .doc, .pdf необхідну для виготовлення брошур інформацію на підставі якої складається макет для друкування брошур.

Після отримання інформації, Виконавець протягом 1-го робочого дня повинен надати макет брошури на затвердження Замовнику. Всі інфографіки і таблиці складаються та малюються Виконавцем на підставі інформації отриманої від Замовника для друку.

У разі необхідності внесення змін та доповнень до інформації призначеної до друку Замовник має право терміново надавати такі зміни протягом 1-го робочого дня, який передуює дню отримання тиражу.

Надруковані брошури повинні бути відсортовані і упаковані в спеціальну тару, яка під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт повинна забезпечувати цілісність документів, їх захист від деформації, а також запобігти дії вологи, її розміри погоджені сторонами і мають бути такими, що обов'язково дозволяють проводити вантажні роботи вручну (ящики з гофрокартону).

Упаковані брошури поставляються Замовнику транспортом Виконавця протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження макету та у кількості, які вказані в Заявці за адресою :

м. Одеса, вул. Жуковського, 13.

3.3. Друкування брошур повинно бути проведено з використанням паперу блоку щільністю 100гр/м² «Finess», двосторонній повнокольоровий друк обкладинки щільністю 350 гр/м² з ламінуванням не менше 32 мікрон, вкрита поліестеровою плівкою, яка відпадає при заливці до 400%.

Збірка брошур повинна бути виконана спочатку зі зміцненням корінця на 4 скоби, потім фрезерування торця і проклейка на термобіндері. Всі вироби бігуються, проклеюються на двосторонній скотч і підрізають з 3-х сторін.

Нанесені зображення (тексти, графічні елементи) повинні мати чіткі кордони контурів всіх елементів.

На зображеннях не повинно бути будь-яких дефектів, пов'язаних з вибором друкуючих пристроїв або методів друку (будь-яких смуг, стороннього фону будь-якого кольору, технологічних маркерів, ліній відрізу і т.п.).

Виготовлені брошури не повинні бути неповного формату та деформовані.

Перекуси зображень на будь-якому документі не дозволяються;

Лінії різку паперу повинні бути прямолінійними, без задирок, всі кути аркуша – прямі.

Нанесене зображення має відповідати за кольором, якістю та змістом затвердженим макетам та повинно бути стійким до стирання і дії вологи, при подальшому зберіганні не змінювати свій колір та насиченість протягом не менше 3-х років.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розрахунки Замовника за надані Послуги здійснюються шляхом безготівкового перерахування ним коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі узгоджених та підписаних Сторонами видаткових накладних протягом 10 календарних днів з дати підписання кожної видаткової накладної за КЕКВ 2210.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Замовник і Виконавець несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. За невчасну оплату за надані послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % вартості наданих послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, а за прострочення більш 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % зазначеної вартості
- 5.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) та строків виготовлення та поставки брошур з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості кожного тиражу окремо.
- 5.4. У разі невиконання однією зі Сторін умов цього Договору він може бути в односторонньому порядку на вимогу іншої Сторони розірваний або в судовому порядку визнаний недійсним. Повернення коштів Замовнику здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадках виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
- 6.2. Сторона, що не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Всі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується господарським судом у встановленому порядку відповідно до його повноважень.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 р., а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.
- 8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.
- 9.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.
- 9.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним: листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.4. При зміні місце знаходження або банківських реквізитів Сторони оповіщають одна одну письмово протягом 5-ти робочих днів з моменту їх зміни.
- 9.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Додаток 1 – Специфікація .

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Департамент фінансів Одеської
міської ради

65026, м. Одеса,
вул. Жуковського, 13
рахунок №
UA588201720344220212000036566
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 02315044



Світлана БЕДРЕГА

Підпис

Ініціали, прізвище

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ РА "П.А. І.Р"

65023, м. Одеса,
вул. Новосільського, 75
р/с UA 223348510000000026006123037
в АТ «ПУМБ»
МФО 351005
ЄДРПОУ 38574701



Ірина ЛУЦЮК

Підпис

Ініціали, прізвище

до Договору
про надання послуг № 30
від 25 04 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

від 25 квітня 2023 року

№ з/п	Назва брошури	Формат або розмір в мм.	Кількість брошур, шт.	Вартість однієї сторінки з ПДВ, грн	Вартість одного примірника з ПДВ, грн	Сума за тираж з ПДВ, грн.
1	«Звіт про виконання бюджету Одеської міської територіальної громади за 2022 рік»	A4	50 шт (148 сторінок)	4,10	606,80	30 340,20
2	Пояснювальна записка до звіту про виконання бюджету Одеської міської територіальної громади за 2022 рік	A4	50 шт (82 сторінок)	4,20	344,40	17 220,00
	ВСЬОГО					47 560,20

Всього по тиражу: 47 560,20 грн. (Сорок сім тисяч п'ятсот шістдесят грн. 20коп.), ПДВ 20% - 7 926,70 грн.

«ЗАМОВНИК»

Департамент фінансів Одеської міської
ради

65026, м. Одеса,
вул. Жуковського, 13
рахунок №
UA588201720344220212000036566
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 02315044



С.М. Бедрега

Ініціали, прізвище

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ РА "П.А.І.Р"

65023, м. Одеса,
вул. Новосельського, 75
р/с UA 223348510000000026006123037
в АТ «ПУМБ»
МФО 351005
ЄДРПОУ 38574701



Луцюк І.В.

Підпис

Ініціали, прізвище