

ДОГОВІР № 39/4
про надання послуг

м. Ужгород

«24» березня 2024 року

Управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради (далі – Замовник), в особі начальника управління Чернобук Алли Леонідівни, що діє на підставі Положення про управління – з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Романишин Наталія Євгенівна (далі – Виконавець), що діє на підставі наявного запису в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – з іншої сторони, (далі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, а Замовник – прийняти і оплатити послуги після підписання акту приймання виконаних послуг.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) послуг: кейтерингові послуги для учасників заходу, 75 осіб, 27.03.2024, вул. Ференца Ракоці, Совине гніздо.

Код ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги»

1.3. Виконавець забезпечує виконання зобов'язання зазначеного в п. 1.1, 1.2.

1.4. Даний Договір має перевагу у відношенні всіх попередніх домовленостей між “Замовником” та “Виконавцем”.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам державних стандартів та/або іншим нормативним документам, які встановлюють вимоги до їх якості.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 6300,00 грн. (Шість тисяч триста гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3.3. У погоджену Сторонами ціну Послуг входять усі витрати, що несе Виконавець при наданні даних Послуг Замовнику.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунка Замовника на рахунок Виконавця.

4.2. Обов'язковою умовою для оплати наданих Послуг є надання Виконавцем оформленого у встановленому чинним законодавством України порядку акту про надання послуг, а також інших документів передбачених умовами Договору. При відсутності зазначених документів, або неналежного їх оформлення, розбіжностей у відомостях чи даних, оплата за надані Послуги Замовником не здійснюється до усунення Виконавцем таких порушень та надання всіх належним чином оформлених документів.

4.3. Оплата за Послуги здійснюється на підставі акту про надання послуг протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати його підписання та за умови, що Виконавець виконав умови п. 4.2 Договору.

4.4. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг має бути підтверджене актом про надання послуг, який складається та підписується Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надання Послуг. Послуги вважаються наданими Виконавцем з моменту підписання Замовником акту про надання послуг.

5.2. Місцем надання Послуг є: Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Ференца Ракоці, 2 (Совине гніздо).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актами про надання Послуг або іншими документами передбаченими чинним законодавством або цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, передбачених Договором, повідомивши його письмово про це у 5 (п'яти) денний строк.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Змінювати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якісні характеристики яких відповідають умовам розділу 2 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим Договором у випадку затримки державного фінансування видатків.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, дії органів державної влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональними відділеннями).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір попередивши письмово про це іншу Сторону протягом 3-х календарних днів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

10.2. Даний Договір складений у двох примірниках (один для Замовника та один для Виконавця), викладений українською мовою, при цьому всі примірники цього Договору мають однакову юридичну силу.

10.3. Умови договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладення, на підставі ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у Договорі або у чинному законодавстві України.

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються на протязі 2-х календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, з наданням копій документів, що підтверджують такі зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління у справах культури, молоді та спорту
Ужгородської міської ради
88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,
пл.Поштова,3
код ЄДРПОУ 02228084
р/р UA458201720344260032000053239
МФО 820172 в ДКСУ у м. Київ
Е-на пошта: uzh.kultura@ukr.net

Начальник управління

Алла ЧЕРНОБУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Романишин Наталія Євгенівна
88000, Закарпатська обл., Ужгородський р-н
Смт. Середнє, вул Закарпатська, буд.2А
ІПН 3127721804
р/р UA903052990000026007013608804
АТ КБ «Приватбанк»
тел. +38(099)110 22 90
e-mail: nataliaron2017@gmail.com
Фізична особа-підприємець

Наталія РОМАНИШИН



[Handwritten signature]
5/12