

ДОГОВІР
на закупівлю послуг

м. Дніпро

№ 43-Г

05 04 2023 року

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (далі – Замовник), в особі виконуючого обов'язки начальника Чередник Катерини Олегівни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, і

Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру», від імені якого діє Дніпропетровська регіональна філія Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» (далі – Виконавець), в особі директора Журжи Артема Олексійовича, що діє на підставі Положення про філію та довіреності від 29.12.2022 № 97, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати **послуги із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області** (код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71350000-6 «науково-технічні послуги в галузі інженерії») (далі – Послуги), відповідно до технічного завдання (Додаток № 1 до цього Договору) та умов цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх вартість.

1.2. Найменування, обсяг та вартість Послуг за цим Договором визначені в калькуляції витрат (Додаток № 2 до цього Договору).

1.3. Оплата Послуг здійснюється в межах кошторисних призначень Замовника за бюджетною програмою за КПКВК 2803620 «Проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру» за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає діючому законодавству, умовам цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

2.3. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями цього Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання цього Договору (згідно з пунктом 1 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **85 500,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ – 14 250,00 грн. (чотирнадцять тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.). Виконавець не може змінювати ціну на Послуги, крім випадків коригування ціни Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк (термін) надання Послуг: з моменту укладання договору до 01.10.2023 року, але у будь-якому разі не більше шести місяців з дати підписання Договору Сторонами.

43-Г від 05.04.2023



4.2. Послуги надаються в адміністративно-територіальних межах Дніпропетровської області. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за адресою: 49006, м. Дніпро, вулиця Філософська, 39-А.

4.3. Виконавець надає Послуги за цим Договором виключно в межах обсягу замовлень Замовника та відповідно до технічного завдання, визначеного Додатком № 1 до цього Договору.

4.4. Виконавець зобов'язаний використовувати отримані від Замовника вихідні дані виключно з метою надання Послуг.

4.5. Виконавцю забороняється передавати третім особам, а також використовувати отримані від Замовника вихідні дані для виконання робіт із землеустрою третім особам.

4.6. Для проведення розрахунків Виконавець складає, підписує та передає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області за формою згідно з додатком 1 до технічного завдання (Додаток 1 до цього Договору) (далі – Акт) а також документи перелічені у пунктах 4, 6 технічного завдання (Додаток 1 до цього Договору).

4.7. Протягом **3 (трьох) робочих днів** з дати отримання акту приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області (додаток 1 до технічного завдання (Додаток 1 до цього Договору)), Замовник зобов'язаний підписати Акт, або надати Виконавцю обґрунтовану відмову від його затвердження у письмовій формі, а також письмово повідомити Виконавця про виявлені недоліки та встановити строк щодо їх усунення. Після усунення недоліків та доопрацювань, Сторонами підписується Акт. Усунення недоліків та доопрацювання здійснюються за рахунок Виконавця та не оплачуються Замовником.

4.8. Надані Послуги, матеріали, інформація, інші дані, створені та виготовлені Виконавцем, що є результатом виконання умов цього Договору, є власністю Замовника, порядок використання та розпорядження якою визначається законодавством України.

4.9. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включені до вартості Послуг та пов'язані з їх наданням, а саме: здійснити навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними для своєчасного і якісного надання Послуг. Такі супутні послуги Замовником не відшкодовуються.

4.10. Передання-прийняття майнових прав на результати наданих Послуг не передбачають додаткових витрат Замовника, крім тих, що визначені умовами цього Договору

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця **протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів** після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області за умови належного виконання Сторонами умов технічного завдання (Додаток № 1 до цього Договору).

5.2. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється **протягом 3 (трьох) банківських днів** з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5.3. У разі наявності обмежень по платежах за незахищеними статтями бюджету з боку Державної казначейської служби України, оплата послуг здійснюється **протягом 3 (трьох) банківських днів** з дня відновлення операцій по рахункам Головного Управління.

5.4. Оплата здійснюється лише за послуги, надані в межах строку дії договору та відповідно в межах строків дії затвердженого кошторису на 2023 рік, плану заходів за бюджетною програмою на 2023 рік, паспорту бюджетної програми на 2023 рік.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

43-Г від 05.04.2023

с/п



6.1.3. При пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за власний рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** за умови, якщо встановлено, що зниження якості Послуг відбулось з вини Виконавця.

6.1.4. Інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.1.5. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Вести облік обсягу та вартості Послуг, забезпечувати його достовірність, відповідність вимогам чинного законодавства, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законодавством.

6.1.8. Дотримуватись вимог законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують надання таких послуг.

6.1.9. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони акту приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області за формою згідно з додатком 1 до технічного завдання (Додаток 1 до цього Договору).

6.1.10. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої та опрацьованої інформації під час надання Послуг.

6.1.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.2.2. У разі невиконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника **не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.2.3. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець не має права:

6.3.1. Залучати інших осіб (субпідрядників) до надання Послуг.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

6.4.2. Приймати надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.

6.4.3. Надати Виконавцю відповідні вихідні дані та відомості, які необхідні для виконання умов цього Договору.

6.4.4. Призначити відповідального представника Замовника для оперативного вирішення питань щодо організації виконання цього Договору Виконавцем.

6.4.5. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Виконавцю.

6.4.6. Повідомити Виконавця про виявлені при прийманні Послуг недоліки **протягом 3 (трьох) календарних днів** з дати виявлення таких недоліків.

6.4.7. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акту.

6.4.8. У разі дострокового розірвання цього Договору оплатити вартість Послуг, які були фактично надані Виконавцем.

6.4.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.5. Замовник має право:

6.5.1. У разі невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених цим Договором – достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.5.2. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх невідповідності умовам цього Договору та Додатків до нього, та такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем в порядку 1 на умовах, визначених цим Договором.



6.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг в розрахунковому періоді у разі відсутності відповідного Акту, або у разі надання Виконавцю вмотивованої відмови від його підписання.

6.5.4. Здійснювати контроль за наданням Послуг на будь-якому етапі та у будь-який час, під час виконання Договору.

6.5.5. Безоплатно отримувати від Виконавця, вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.5.6. Своєчасно отримати від Виконавця Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору).

6.5.7. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання ним обов'язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.5.8. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення ним недоліків, що виникли внаслідок неналежного надання Послуг та недотримання Виконавцем умов цього Договору.

6.5.9. Відмовитись від сплати Послуг, які не замовляв.

6.5.10. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг та/або у разі незатвердження кошторису та плану заходів за бюджетною програмою, достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця **не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів** до дати розірвання.

6.5.11. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків /або залежно від суми затверджених кошторисних призначень та/або сум виділених планом заходів на проведення державної інвентаризації земель. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.5.12. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення.

6.5.13. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг. У випадку, якщо якість наданих Послуг не відповідатиме умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та технічному завданню (Додаток № 1 до цього Договору), Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі порушення зобов'язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок - сплата штрафних санкцій:

7.4.1. за порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі **20 (двадцяти) відсотків** вартості неякісних Послуг;

7.4.2. за порушення Виконавцем строків надання Послуг стягується пеня у розмірі **0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка** вартості Послуг, по яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення **понад 30 (тридцять) календарних днів** додатково стягується штраф у розмірі **7 (семи) відсотків** вказаної вартості;

7.4.3. За порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов'язань, передбачених умовами цього Договору стягується пеня у розмірі **подвійної облікової ставки**, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату за надані Послуги у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування, та/або несплатою за надані Послуги Державною казначейською службою України, та/або незалежних від Замовника



обставин. Замовник також звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату за надані Послуги у випадку, якщо це сталося внаслідок тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами з боку Державної казначейської служби України.

7.5. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, наявності обмежень по платежах за незахищеними статтями бюджету з боку Державної казначейської служби України штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

7.6. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

7.7. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

8.9. Форс-мажорні обставини звільняють Сторони від відповідальності, але не звільняють від виконання грошових зобов'язань.



9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі неможливості вирішення такого спору, розбіжності або претензії шляхом переговорів, усі спори, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, у тому числі спори щодо порядку його укладення, обов'язковості, внесення в нього змін і доповнень або про розірвання Договору, передаються за підсудністю спору до Господарського суду України відповідно до норм чинного законодавства України.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 10.1 іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Конфіденційною вважається будь-яка інформація щодо фінансового або комерційного становища Сторін, а також науково-технічна або інша інформація, яка названа Сторонами конфіденційною. У службовому листуванні Сторін документи з інформацією, що вважається однією із Сторін конфіденційною, позначаються грифом «Конфіденційно».

11.2. Сторони погодились про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватись (передаватись) однією Стороною Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених законодавством України. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

11.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомостей конфіденційного характеру один про одного, включаючи відомості про господарську діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, одержану в межах виконання Договору.

11.4. Виконавець зобов'язується не розголошувати будь-які відомості, які містить Документація із землеустрою, надана йому для надання Послуг.

11.5. Сторони зобов'язуються не робити копій конфіденційних документів, за винятком випадків, коли ці копії необхідні для надання Послуг. У разі розірвання Договору кожна із Сторін зобов'язується повернути або знищити на вимогу іншої Сторони всі передані їй дані і будь-які їх копії, зокрема копії конфіденційних документів. У разі знищення вказаних документів Сторонами складається акт про знищення відповідних документів.

11.6. Сторони призначають відповідальних осіб для отримання за їх дорученням конфіденційної інформації згідно із чинним Договором. Сторони можуть замінити свого відповідального, про що інформують один одного в 10-денний термін після призначення.

11.7. У випадку порушення зобов'язань конфіденційності, Сторона, яка зазнала збитків, має право вимагати їх відшкодування від іншої Сторони.



11.8. Умови конфіденційності, а також відповідальність Сторін за порушення умов конфіденційності, будуть діяти протягом п'яти років з моменту набрання чинності Договору, якщо Сторонами не визначені інші терміни в додаткових угодах, що стосуються конкретних документів.

11.9. Факт укладення Договору і предмет Договору не є конфіденційними.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

12.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Дія цього договору не може бути продовжена за виключенням продовження дії договору в частині проведення розрахунків.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

13.2. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.3. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. У разі розірвання договору в односторонньому порядку повідомлення про розірвання договору надсилається іншій Стороні поштою/кур'єрською службою доставки за поштовими реквізитами, наведеними в розділі 15. Місцезнаходження, банківські реквізити сторін. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до нього, або на двадцятий календарний день з дати відправки поштою/кур'єрською службою доставки однією із Сторін повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, яка підтверджується датою розрахункового документу пошти/кур'єрської служби доставки (накладної, чеку, тощо).

13.4. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншій Сторони та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

13.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.8. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв'язку з цим Договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку або доставлені і вручені особисто за вказаними



юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні засобами телекомунікаційного зв'язку з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

13.9. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.10. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та оформлені належним чином.

13.11. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені обома Сторонами.

13.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1 «Технічне завдання».

14.1.2. Додаток № 2 «Калькуляція витрат».

14.1.3. Додаток № 3 «Календарний план проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області».

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

Місцезнаходження: 49006, м. Дніпро,
вул. Філософська, будинок 39-А
р/р: UA448201720343120007000090737
в ДКСУ, м. Київ
Код за ЄДРПОУ 39835428
тел.: (056) 742-84-44, (056) 742-80-55
Не є платником ПДВ, зареєстроване як
неприбуткова організація
e-mail: dnipropetrovsk_gu@land.gov.ua

Виконуючий обов'язки
начальника управління



Катерина ЧЕРЕДНИК/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного підприємства
«Центр державного земельного кадастру»

Місцезнаходження: 49000, м. Дніпро
вул. Старокозацька, будинок 58
р/р UA133223130000026003000030342
в АТ "Укресімбанк", м. Київ
Код за ЄДРПОУ 26372035
тел./факс 056-742-89-49

Платник податку на додану вартість за
ставкою 20%

ПІН 216165826596, св. 100331155,
e-mail: dprf@dzk.gov.ua

Директор філії



Артем ЖУРЖА/

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

43-Г від 05.04.2023

с/п



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

за предметом закупівлі:

Послуги із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області (код згідно з ДК 021:2015 – 71350000-6 «науково-технічні послуги в галузі інженерії») (далі – Послуги)

1. Підставою для проведення державної інвентаризації земель є: Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», **наказ Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області від 10.02.2023 № 1-ІЗ «Про проведення державної інвентаризації земель», розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 06.02.2023 № Р-35/0/3-23 «Про проведення інвентаризації земель»** та інші нормативно-правові акти у частині проведення інвентаризації земель.

2. Вихідними даними, які подаються Головним управлінням Держгеокадастру у Дніпропетровській області (далі по тексту – Замовник) через територіальні органи Держгеокадастру є:

матеріали з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель, в електронній формі (текстові та графічні матеріали документації із землеустрою та оцінки земель, яка наявна у Державному фонді документації із землеустрою та оцінки земель, відповідно до переліків оприлюднених на сайті Держгеокадастру);

матеріали лісовпорядкування, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, схеми формування екомережі, програми у сфері формування, збереження та використання екомережі (у разі їх наявності);

відомості з Державного земельного кадастру.

Усі вихідні дані надаються протягом 10 (десяти) робочих днів із дня реєстрації звернення Виконавця.

У зверненні в частині отримання матеріалів з Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронній формі, Виконавець обов'язково обґрунтовує необхідність таких матеріалів, зазначає код документації із землеустрою та її назву.

У разі відсутності даних або їх частини, Виконавцеві протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня реєстрації звернення повідомляється про відсутність вихідних даних або їх частини.

Забороняється використання отриманих матеріалів після завершення надання послуг з проведення державної інвентаризації земель, а також передавання отриманих матеріалів третім особам.

3. Вимоги до надання послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області.

Інвентаризація земель державної власності проводиться відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 № 476, наказу Держгеокадастру від 20.05.2020 № 160 «Про затвердження Рекомендаційно-технічного операційного посібника для управління проектом «Програма «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство», Положення про Державний фонд документації із землеустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 та інших нормативно-правових актів, у частині проведення інвентаризації земель.

Перед проведенням державної інвентаризації земель (щонайменше за 2 (два) тижні до початку), а також у процесі її проведення, Виконавець обов'язково інформує місцеве населення шляхом розміщення оголошень у спеціально відведених для цього місцях, повідомлень у пресі та на інформаційних стендах (дошках оголошень) органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням земельних ділянок, спілкування з населенням за місцезнаходженням земельних ділянок.

Виконавець відповідно до внутрішнього розпорядчого документа визначає працівників, відповідальних за комунікацію із землевласниками, землекористувачами, місцевим населенням, веде журнал реєстрації пропозицій громадян щодо проведення інвентаризації земель, отримання роз'яснень.

Виконавець розміщує інформацію про перебіг процесу проведення інвентаризації земель, списки сформованих земельних ділянок та інформацію про наявність захисних зон (у разі їх виявлення в процесі інвентаризації) на власному веб-сайті або на веб-сайті Замовника (за відсутності власного веб-сайту у Виконавця).

Державній інвентаризації земель на території Дніпропетровської області підлягають лише несформовані земельні ділянки державної власності лісгосподарського призначення та земельні ділянки державної власності лісгосподарського призначення (згідно графічних матеріалів, отриманих від розпорядника земель), відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі, розташовані у межах міст обласного значення та/або за межами населених пунктів на території Дніпропетровської області, загальною площею **500,0000 га**.

Державна інвентаризація земель проводиться шляхом формування земельних ділянок для інформаційного наповнення Державного земельного кадастру.

Термін надання Послуг **не повинен перевищувати шести місяців з дати укладення договору**.

За результатами надання послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області земельні ділянки мають бути сформовані та відомості про них внесені до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

Технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляються окремо на територію кожної адміністративно-територіальної одиниці або її частини.

4. Оплата Послуг здійснюється після реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі та затвердження розпорядником земель технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини відповідно календарного плану надання послуг та після передачі технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель.

Для оплати Послуг Замовнику надається:

звіт про надані послуги (з описовою частиною), складений у довільній формі (обов'язково описуються результати виконання пункту 3 цього Технічного завдання, зазначається інформація про передачу затверджених технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель у електронній формі до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель);

акт приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровській області разом із додатками (далі – Акт), які підписуються виконавцем та погоджуються керівником Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області за формами згідно з додатками 1-4 до Акта;

документи, визначені у пункті 6 цього Технічного завдання;

копія розпорядчого документу, яким розпорядник земель затвердив технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель;

Згідно статті 28 Закону України «Про землеустрій» розробники документації із землеустрою несуть відповідальність за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених технічною документацією із землеустрою щодо інвентаризації земель.

Згідно статті 26 Закону України «Про землеустрій» та п.10 Порядку проведення інвентаризації земель, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 5.06.2019 № 476, сертифікований інженер-землевпорядник є відповідальним за якість робіт із землеустрою, які виконуються під час проведення інвентаризації земель.

Результати наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області розглядаються утвореною Замовником комісією для приймання результатів наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель (далі-Комісія) на відповідність вимогам Технічного завдання, унаслідок чого Комісією складається та підписується відповідний протокол з висновками про відповідність/невідповідність під кожний акт прийому-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області.

У разі виявлення Замовником недоліків при наданні послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області (наприклад: кількість зареєстрованих земельних ділянок не відповідає кількості поданих витягів із ДЗК в електронному вигляді в форматі PDF, площа земельної ділянки, що вказана у додатку 2 до Акта приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель, не відповідає площі земельної ділянки вказаної у відповідному витягу з ДЗК в електронній формі у форматі PDF-файлу, відсутність інформації про інформування населення, відсутність звіту із описовою частиною, відсутність технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель серед матеріалів Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель тощо), Замовник надає обґрунтовану відмову в затвердженні акта приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровській області і протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомляє розробника (Виконавця) про виявлені недоліки та встановлює строк щодо їх усунення.

5. Матеріали, які є результатами проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області:

погоджений та затверджений відповідно до вимог статті 186 Земельного кодексу України 1 (один) примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розробленої на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводилась державна інвентаризація земель у паперовій формі та 1 (один) примірник такої документації в електронній формі у форматі PDF, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою;

відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частині, назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

6. Матеріали, що видаються Замовникові за результатами надання послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області на матеріальних носіях:

1 (один) примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розробленої на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводилась державна інвентаризація земель у паперовій формі та 1 (один) примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі у форматі PDF-файлу, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою;

відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці, у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-

територіальної одиниці або її частині, назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки).

7. Відповідно до статті 32 Закону України «Про землеустрій» сертифіковані інженери-землевпорядники, які відповідають за якість робіт із землеустрою, зобов'язані безоплатно передавати документацію із землеустрою та оцінки земель до Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель в електронному вигляді у місячний строк після її затвердження. Порядок передачі такої документації визначається Положенням про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2004 № 1553.

Один примірник технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель зберігається у розробника.

8. Матеріали технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі повинні відповідати таким вимогам: формат зображення - кольоровий; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; глибина кольору - не менше ніж 4 біти; формат готового файлу - PDF; розмір файлу - не більше ніж 300 мегабайтів. Текст матеріалів технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі повинен бути розбірливим.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

Виконуючий обов'язки
начальника управління



/Катерина ЧЕРЕДНИК /

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»

Директор філії



М.П.

/Артем ЖУРЖА/

ЗАТВЕРДЖУЮ

(Виконавець)

підпис _____ / власне ім'я, прізвище /
М.П.

_____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(Замовник)

підпис _____ / власне ім'я, прізвище /
М.П.

_____ 2023 р.

АКТ
приймання-передачі наданих послуг
із проведення державної інвентаризації земель
на території Дніпропетровської області

м. Дніпро № _____ 2023р.

Ми, що підписалися нижче, представник Замовника _____ в особі _____ з однієї сторони, та представник Виконавця _____ в особі _____ з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Акт приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області (далі – Акт) про таке:

1. Відповідно до договору № _____ від _____ 2023 року, Виконавець передає, а Замовник приймає наступні документи:

У паперовій формі:

- Звіт про надані послуги з описовою частиною (обов'язково описуються результати виконання пункту 3 Технічного завдання), складений у довільній формі;
- Звіт про результати проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області (додаток 1 до акта приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області);
- Реєстр Витягів із Державного земельного кадастру про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області (додаток 2 до акта приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області);
- Звіт про результати проведення державної інвентаризації земель у розрізі категорій земель на території Дніпропетровської області (додаток 3 до акта приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області);
- Реєстр затверджених в установленому законодавством порядку технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель, на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області (додаток 4 до акта приймання-передачі наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області);
- технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, розроблені на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, щодо якої проводилась державна інвентаризація земель _____ шт.

У електронній формі на матеріальному носії у форматі PDF:

- затверджені технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель,

- засвідчені за допомогою кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, відповідального за якість робіт із землеустрою, передані для зберігання у Державному фонді документації із землеустрою - __шт.;
- відомості з Державного земельного кадастру по кожній сформованій за результатами проведення державної інвентаризації земель земельній ділянці, у формі витягу в електронній формі у форматі PDF (окремо по кожній земельній ділянці на території адміністративно-територіальної одиниці або її частини, при цьому назва PDF-файлу повинна відповідати кадастровому номеру відповідної земельної ділянки) __шт.

Загальна вартість наданих послуг із проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровській області становить _____ грн (зазначається сума словами), у тому числі ПДВ _____ грн. або без ПДВ (для неплатників ПДВ) (зазначається сума словами) на площі _____ га. земель лісгосподарського призначення державної власності.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Цей Акт складено у двох примірниках, по одному – для Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області та (найменування виконавця).

Додатки: на __ арк. в __ прим.

ВІД ЗАМОВНИКА:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області
(реквізити замовника)

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

(найменування
і реквізити Виконавця)

Посада

_____/власне ім'я, прізвище/
М.П.

Посада

_____/власне ім'я, прізвище/
М.П.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»

Виконуючий обов'язки
начальника управління

 /Катерина ЧЕРЕДНИК /
М.П.

Директор філії

 /Артем ЖУРЖА/
М.П.

ЗВІТ
про результати проведення державної інвентаризації земель
на території Дніпропетровської області

№ з/п	Назва району	Інформування місцевого населення		Відомості про реєстрацію земельних ділянок в Державному земельному кадастрі		Відомості про погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою	
		кількість, оголошень на стендах органів місцевого самоврядування*	кількість оголошень у місцевих засобах масової інформації	кількість земельних ділянок, шт	площа земельних ділянок, га	кількість погоджених та затверджених в установленому законодавством порядку технічних документів із землеустрою, шт	площа, на яку погоджені та затверджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою, га
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЬОГО:							

ВИКОНАВ:

МП

_____ (особистий підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

_____ (особистий підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

МП

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»

Директор філії



Виконуючий обов'язки
начальника управління

_____ Катерина ЧЕРЕДНИК /
М.П.

_____ /Артем ЖУРЖА/
М.П.

Додаток № 2
до акта приймання-передачі наданих послуг
із проведення державної інвентаризації земель
на території Дніпропетровської області

РЕЄСТР ВИТЯГІВ
із Державного земельного кадастру про земельні ділянки,
відомості про які внесені до Державного земельного кадастру
за результатами проведення державної інвентаризації земель
на території Дніпропетровської області

№ з/п	Назва району	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га
1	2	3	4
...			
Усього по району:			
Усього по області:			

ВИКОНАВ:

МП

(особистий підпис)

(власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

МП

(особистий підпис)

(власне ім'я, прізвище)

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

Виконуючий обов'язки
начальника управління

М.П.

/Катерина ЧЕРЕДНИК /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»

Директор філії

М.П.

/Артем ЖУРЖА/



ЗВІТ
про результати проведення державної інвентаризації земель
у розрізі категорій земель на території Дніпропетровської області

Назва категорії земель	Загальна площа земельних ділянок, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру, та на які погоджено та затверджено в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою, га
Землі сільськогосподарського призначення	
Землі житлової та громадської забудови	
Землі природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення	
Землі оздоровчого призначення	
Землі рекреаційного призначення	
Землі історико-культурного призначення	
Землі лісового фонду	
Землі водного фонду	
Землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення	
Усього по області:	

ВИКОНАВ:

МП

(особистий підпис)

(власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

МП

(особистий підпис)

(власне ім'я, прізвище)

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

Виконуючий обов'язки
начальника управління



/Катерина ЧЕРЕДНИК /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»

Директор філії



/Артем ЖУРЖА/

М.П.

Додаток № 4
до акта приймання-передачі наданих послуг
із проведення державної інвентаризації земель
на території Дніпропетровської області

РЕЄСТР
погоджених та затверджених в установленому
законодавством порядку технічних документацій із землеустрою,
на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості
про земельні ділянки за результатами проведення державної інвентаризації земель на
території Дніпропетровської області

№ з/п	Назва технічної документації із землеустрою	Кількість технічних документацій із землеустрою, шт
1	2	3
...		
Усього по області:		

ВИКОНАВ:

МП

(особистий підпис)

(власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Головного
управління Держгеокадастру
у Дніпропетровській області

МП

(особистий підпис)

(власне ім'я, прізвище)

ЗАМОВНИК:

**Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області**

**Виконуючий обов'язки
начальника управління**

 **Чередник / Катерина ЧЕРЕДНИК /**
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»**

Директор філії

 **/Артем ЖУРЖА/**
М.П.

Калькуляція витрат

Код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі: 71350000-6 «науково-технічні послуги в галузі інженерії»

№ з/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість (обсяг)	Ціна за одиницю з ПДВ, грн	Вартість з ПДВ, грн
1	Проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області	га	500,00	171,0000	85 500,00
	ВСЬОГО:				85 500,00

Всього з ПДВ: 85 500,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ – 14 250,00 грн. (чотирнадцять тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.)

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

Виконуючий обов'язки
начальника управління

 /Катерина ЧЕРЕДНИК /
М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»

Директор філії

 /Артем ЖУРЖА/
М.П.



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
проведення державної інвентаризації земель на території Дніпропетровської області

№ з/п	Термін проведення	Площа, %
1	з <u>05.04</u> 2023 р. по <u>01.10</u> 2023 р.	100
	Разом:	100

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держгеокадастру у
Дніпропетровській області

Виконуючий обов'язки
начальника управління

 /Катерина ЧЕРЕДНИК /
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Центр
державного земельного кадастру»,
від імені якого діє Дніпропетровська
регіональна філія Державного
підприємства «Центр державного
земельного кадастру»

Директор філії

 /Артем ЖУРЖА/
М.П.