

ДОГОВІР № 9030
на створення і передачу науково-технічної продукції

м. Київ

19.02. 2024 р.

Державне підприємство „Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій” (ДП НДІБК), що далі називається «Виконавець», в особі в.о. директора інституту Фаренюка Геннадія Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради (КП «Чернігівводоканал»), що далі називається «Замовник», в особі директора Малявко Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, і далі разом іменуються “Сторони”, а кожен окремо - “Сторона”, уклали цей договір на створення і передачу науково-технічної продукції (надалі - Договір) про наступне:

1 Предмет договору

1.1 Виконавець зобов’язується за завданням Замовника виконати та передати йому роботу зі створення науково-технічної продукції за темою: **«Обстеження технічного стану резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної водопровідної насосної станції №1 «Ялівщина» КП «Чернігівводоканал», розташованої по вул. Фікселя, 54 в м. Чернігів, а Замовник зобов’язується прийняти виконану роботу і оплатити її.**

1.2 Терміни початку та закінчення робіт за договором встановлюються, виходячи з моменту надання Замовником вихідних даних, необхідних для виконання робіт, та перерахування передоплати, передбаченої п.3.2 цього договору.

2 Технічні умови

2.1 Вимоги до роботи або науково-технічної продукції, що є предметом договору, викладені у технічному завданні на створення науково-технічної продукції, що є невід’ємною частиною цього договору (додаток 2).

2.2 Зміст та обсяги робіт в цілому, склад і терміни виконання етапів визначаються календарним планом, що є невід’ємною частиною цього договору (додаток 3).

2.3 Терміни початку та закінчення робіт (етапів робіт) за договором встановлюються, виходячи з моменту надання Замовником вихідних даних, якщо це обумовлено технічним завданням, та перерахування авансу, передбаченого п. 3.2 договору. При недотриманні зазначених умов відповідно подовжуються терміни початку та завершення робіт (етапів робіт), передбачених календарним планом.

2.4 Вихідні дані надаються Замовником особисто або шляхом їх надсилання засобами поштового зв’язку чи електронною поштою. Документ, що містить вихідні дані і надсилається електронною поштою, має відповідати вимогам чинного законодавства до електронних документів, зокрема, містити електронний підпис автора.

2.5 Приймання і оцінка результатів робіт здійснюється відповідно до технічного завдання, зазначеного в п 2. цього договору з урахуванням-положень розділу 4 цього договору. У разі виявлення, за результатами приймання, необхідності доопрацювання документації із зміною окремих параметрів розробки на відміну від виданого технічного завдання на створення продукції, ці роботи виконуються за додатковою угодою.

3 Вартість робіт і порядок розрахунків

3.1 Вартість робіт за Договором відповідно до протоколу про договірну ціну, що є невід’ємною частиною цього договору (додаток 1), становить: **197 800,00 грн. (сто дев’яносто сім тисяч вісімсот гривень 00 коп.),** крім того ПДВ 20% **39 560,00 грн. (тридцять дев’ять тисяч п’ятсот шістдесят грн. 00 коп.),** усього з ПДВ **237 360,00 грн. (двісті тридцять сім тисяч триста шістдесят грн. 00 коп.).**

3.2 Після підписання договору Замовник зобов’язаний протягом 5 календарних днів перерахувати на рахунок Виконавця аванс у розмірі 50 % вартості робіт на суму **118 680,00 грн.** в тому числі ПДВ 20% - **19 780,00 грн.** Сума авансу враховується в акті здавання-приймання науково-технічної продукції.

3.3 Передавання Виконавцем Замовнику звітних матеріалів у паперовому вигляді за етапами календарного плану здійснюється після оплати Замовником всіх попередньо виконаних етапів.

3.4 Остаточна оплата здійснюється Замовником після виконання Виконавцем усіх робіт за договором упродовж 5 календарних днів з моменту підписання акту здавання-приймання, після чого остаточні результати робіт у паперовому вигляді передаються Замовнику.

3.5 Якщо робота припиняється (переривається) за ініціативою Замовника, то вона оплачується Замовником за фактично проведеними витратами Виконавця з урахуванням розміру прибутку, що передбачений кошторисом на виконання робіт (додаток 4) або калькуляцією вартості на виконання робіт (додаток 5) за договором, які додаються до договору на вимогу Замовника.

3.6 У разі зростання після укладання договору заробітної плати (за рішенням державних органів), вартості матеріалів, устаткування, які необхідні для виконання робіт, Виконавець має право на збільшення ціни науково-технічної продукції. У разі відмови Замовника від збільшення ціни Виконавець має право на односторонню відмову від договору.

3.7 Податкова накладна складена Виконавцем в електронному вигляді реєструється у Єдиному Реєстрі податкових накладних та надсилається Замовнику за допомогою М.Е.Дос не пізніше останнього дня строку, що визначений Податковим кодексом України для реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних.

4 Порядок здавання та приймання робіт

4.1 Після завершення етапів робіт Виконавець надає Замовнику акт здавання-приймання науково-технічної продукції (етапів робіт) у двох примірниках, результати робіт науково-технічну продукцію у 2-х паперових примірниках та 1 примірник в електронному вигляді, а також передбачену умовами договору продукцію за виконаними етапами..

4.2 Замовник протягом 5 календарних днів з дня одержання акта здавання-приймання та звітних матеріалів, зазначених календарним планом цього договору, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт здавання-приймання і оплатити його протягом 10 календарних днів або у цей же строк надати Виконавцю мотивовану відмову від його підписання.

4.3 У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання акта здавання-приймання Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

4.4 Виконавець передає Замовнику звітні матеріали у повному обсязі після перерахування Замовником остаточної оплати робіт за договором..

4.5 У випадку не підписання Замовником протягом 10 календарних днів акту здавання- приймання робіт без вмотивованої відмови у прийнятті робіт після закінченню строку, вказаного у договорі, акт вважається підписаним, а роботи - прийнятими та підлягають оплаті.

5 Права Сторін

5.1 Замовник має право:

5.1.1 Використовувати передані йому результати робіт у межах і на умовах, встановлених договором та законодавством України.

5.2 Виконавець має право:

5.2.1 Використати одержаний ним результат для себе, якщо інше не встановлено договором.

5.2.2 Передати результати робіт іншим особам за згодою Замовника.

5.2.3 Залучати субвиконавців до виконання робіт.

6 Обов'язки Сторін

6.1 Обов'язки Виконавця:

6.1.1 Повідомити Замовника про точну дату початку виконання робіт у строк, не пізніше ніж за 5-7 днів до фактичного початку виконання робіт.

6.1.2 Виконати роботи відповідно до погодженого із Замовником технічного завдання і передати Замовникові результат у строк, встановлений договором.

6.1.3 Забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета договору, ходу його виконання та одержаних результатів.

6.1.4 Додержуватись вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності.

6.1.5 Утримуватися від публікації без згоди Замовника науково-технічних результатів, одержаних при виконанні робіт.

6.1.6 Своїми силами та за свій рахунок усувати недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у технічному завданні Замовника або у договорі.

6.2 Обов'язки Замовника:

6.2.1 Видати Виконавцеві технічне завдання та погодити з ним програму (техніко- економічні показники) або тематику робіт.

6.2.2 Передати Виконавцеві вихідні дані та необхідну для виконання робіт інформацію відповідно до умов цього Договору.

6.2.3 Забезпечити доступ до всіх приміщень, що підлягають обстеженню і безпеку при виконанні робіт.

6.2.4 Прийняти та оплатити виконані роботи, а також роботи, проведені до виявлення неможливості отримати передбачені договором результати.

6.2.5 Рішення про припинення робіт через причини, вказані у п.6.1.6 договору, оформлюються угодою про розірвання договору.

7 Відповідальність Сторін

7.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець і Замовник несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2 За затримку оплати за виконані роботи Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості виконаних робіт за кожний день прострочення.

7.3 У разі невиконання Виконавцем через його вину окремих етапів робіт у визначений строк Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості простроченого етапу за кожний день прострочення.

7.4 Якщо результати науково-технічної розробки застосовуються без згоди Виконавця, то він не відповідає за негативні результати їх впровадження.

8 Інші умови

8.1 Вся створена та оплачена за договором технічна документація є власністю Замовника. Право власності, у цьому випадку, виникає з моменту передачі Виконавцем Замовнику і оплати науково-технічної продукції.

8.2 Виконавець зберігає авторські права на продукцію, що передається Замовнику, згідно з чинним законодавством України.

8.3 На вимогу однієї із Сторін інша Сторона надає такі документи:

- копію довіреності особи, яка уповноважена укладати договір;
- копія свідоцтва платника ПДВ;
- копії сертифікатів на виконання відповідних робіт;
- інші документи, що не становлять комерційної таємниці.

8.4 Сторона за договором може в односторонньому порядку вимагати розірвання договору, якщо іншою Стороною було допущено істотне порушення договірних зобов'язань.

8.5 Усі зміни до цього договору і його доповнення дійсні лише тоді, коли вони оформлені в письмовій формі, підписані та скріплені печатками обох Сторін.

8.6 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які

не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.7 Сторони визнають та підтверджують, що даний Договір укладається під час дії воєнного стану на території України.

8.8 Сторони не несуть відповідальність за виконання своїх зобов'язань у разі настання форс-мажорних обставин суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), з огляду на те, що даний Договір укладається в умовах дії воєнного стану на території України.

8.9 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили та дії форс-мажорних обставин, зобов'язана не пізніше ніж протягом 2 днів із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити у письмовій формі або шляхом електронного листування (e-таїі вказані в реквізитах Сторін) іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.10 Після завершення форс-мажору, що не стосується воєнного стану, договірні відносини поновлюються з автоматичним продовженням термінів виконання зобов'язань за цим договором.

8.11 Якщо форс-мажор триває більше шести місяців, то кожна з Сторін може відмовитися від договору, попередивши іншу Сторону не менше, ніж за 15 днів до припинення договору.

8.12 Усі спірні питання мають вирішуватися шляхом переговорів. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди, спори підлягають розгляду в судовому порядку.

8.13 Під час виконання робіт не використовувати товари, роботи та/або їх складові, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації та інших суб'єктів господарювання, до яких застосовано санкції згідно з Законом України «Про санкції» та інших нормативно правових актів України.

8.14 Якщо під час виконання Виконавцем робіт, Замовником буде виявлено використання Виконавцем товарів, робіт, послуг та/або їх складових, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації та інших суб'єктів господарювання, до яких застосовано санкції згідно з Законом України «Про санкції», та відмови Виконавця замінити їх на альтернативні товари, роботи, послуги та/або їх складові, Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку.

8.15 У межах цього Договору під системою документообігу з використанням електронних каналів приймається обмін документами та інформацією по електронній пошті, адреси яких зазначені у розділі 1,1 цього Договору «Місцезнаходження та реквізити Сторін» та телефонного зв'язку (застосунками Uiber).

8.16 Сторони погодились, що належно оформлені «скан-копії» цього Договору, Специфікації, Додаткові Угоди до нього та інші документи мають юридичну силу до моменту обміну Сторонами оригінальними примірниками зазначених документів, протягом одного місяця.

8.17 Сторони домовились, що необхідним та достатнім доказом направлення одним одному письмового повідомлення є поштова квитанція (касовий чек) поштового відділення про прийняття від надсилаючої Сторони поштових відправлень - рекомендованих листів (без опису) на адресу другої Сторони, зазначену в розділі 11 «Місцезнаходження та реквізити

Сторін» Договору.

9 Антикорупційне застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів), «Антикорупційне законодавство»:

Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 «Про запобігання корупції»;

Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів»;

Закон України № 1702-УП від 14.10.2014 «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму»;

Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 «Про санкції»;

будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 р.).

9.2. При виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, у тому числі від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, або надання неправомірної вигоди, а так само прохання надати таку вигоду для себе чи третьої особи, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди для себе чи третьої особи у будь-якій формі (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав) за вчинення чи невчинення будь-якої дії в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи.

9.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення, вона зобов'язується в межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та іншу Сторону Договору.

9.4. У випадку недотримання строків повідомлення про факт порушення Антикорупційного законодавства однією із Сторін інша Сторона вправі відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків.

9.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

9.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

10 Строк дії договору

10.1 Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

10.2 Початок виконання робіт – з наступного дня, після перерахування на рахунок Виконавця авансу відповідно до п.3.2 Договору та надання всіх необхідних вихідних даних, які необхідні для належного виконання роботи. Перелік вихідних даних представлений в технічному завданні.

10.3 Закінчення роботи – квітень 2024 р.

10.4 Вказані у п.10.2 і 10.3 терміни початку та закінчення роботи чинні за умов надання Замовником вихідних даних, необхідних для виконання робіт, що передбачені умовами договору, та перерахування авансу, передбаченого п.3.2 договору.

10.5 У разі невиконання Замовником умов щодо надання вихідних даних та перерахування авансу протягом 2 (двох) місяців Виконавець має право розірвати цей договір, письмово повідомивши про це Замовника

11 Місцезнаходження та реквізити Сторін

Виконавець – Державне підприємство "Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій" ЄДРПОУ 02495431

03037, м. Київ-37, вул. Преображенська, 5/2,

тел. (044) 249-38-00, (050) 415-36-22

IBAN UA 833808050000000026001583717 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»,

IBAN UA 1330529900000026000025034797 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Свідоцтво платника податку № 100160751, Індивідуальний податковий № 024954326584.

e-mail: ndibk@ndibk.gov.ua;

Замовник – Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради, юридична адреса: 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15

тел.: +38(0462) 941301,

IBAN:UA 3935355300000026004300930431 в АТ «Ощадбанк» м. Чернігів

МФО 353553, ЄДРПОУ 03358222,

Св-во ПДВ № 33905739,

ПІН 033582225263,

E-mail: info@water.cn.ua

Додатки до цього договору:

Додаток 1 - Протокол погодження договірної ціни.

Додаток 2 - Технічне завдання на створення продукції на 1 сторінці.

Додаток 3 - Календарний план виконання роботи на 1 сторінці..

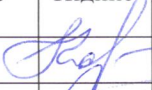
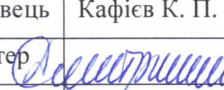
Додаток 4 - Калькуляція кошторисної вартості на виконання робіт.

Від Виконавця

 (підпис, ініціали, прізвище)
 М.П. Г. Г. Фаренюк

Від Замовника

 (підпис, ініціали, прізвище)
 М.П. С. М. Малявко

Структурний підрозділ	Прізвище та ініціали	Підпис	Дата
Підрозділ-виконавець	Каф'єв К. П.		
Головний бухгалтер			
Юридичний відділ	Ягніченко Я. Г.		

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на науково-технічну продукцію

**«Обстеження технічного стану резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної
водопровідної насосної станції №1 «Ялівщина» КП «Чернігівводоканал»,
розташованої по вул. Фікселя, 54 в м. Чернігів**

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника директор КП «Чернігівводоканал»
Малявко Сергій Михайлович, що далі називається "Замовник", та представник Виконавця
директор ДП НДІБК Фаренюк Геннадій Григорович засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди
про розмір договірної ціни на розробку науково-технічної продукції в сумі:

197 800,00 грн. (сто дев'яносто сім тисяч вісімсот гривень 00 коп.), крім того ПДВ 20%

39 560,00 грн. (тридцять дев'ять тисяч п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.), усього з ПДВ

237 360,00 грн. (двісті тридцять сім тисяч триста шістдесят грн. 00 коп.).

Цей протокол є підставою для взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

Від Виконавця



Г. Г. Фаренюк

(підписати, прізвище)

М.П.

Замовник



С. М. Малявко

(підписати, прізвище)

М.П.



ПОГОДЖЕНО

Директор ДП НДІБК

Фаренюк Г. Г.



ЗАТВЕРДЖЕНО

директор КП «Чернігівводоканал»

Малявко С. М.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на створення науково-технічної продукції
за договором № 9030 від 19 лютого 2024 р.

«Обстеження технічного стану резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної водопровідної насосної станції №1 «Ялівщина» КП «Чернігівводоканал», розташованої по вул. Фіксея, 54 в м. Чернігів

1 Підстава для виконання роботи

Лист № 04-07/315 від 26.01.2024 р., договір № 9030 від 19.02.2024 р.

2 Основна мета та призначення роботи

Визначення технічного стану резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної водопровідної насосної станції №1 «Ялівщина» КП «Чернігівводоканал» і надання висновків та рекомендацій.

3 Вихідні дані для проведення роботи

Креслення споруди резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної насосної станції ВНС-1.

4 Стислий зміст етапів або структури роботи

Робота включає:

- 4.1 Ознайомлення з об'єктами обстеження і оформлення договірної документації.
- 4.2 Детальне обстеження резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної на НС №1 «Ялівщина».
- 4.3 Фотофіксація і підготовки схем руйнування та дефектів.
- 4.4 Інструментальне дослідження міцності матеріалів і армування несучих елементів споруд.
- 4.5 Інженерно-геологічні дослідження ґрунтів основи під спорудами і прилеглої території (субпідрядна організація).
- 4.6 Виконання провірочних розрахунків міцності і стійкості резервуару і з врахуванням міцності і армування несучих конструкцій, а також фактичного стану ґрунтів основи і рівня ґрунтових вод.
- 4.7 Аналіз експлуатаційної документації.
- 4.8 Підготовки висновків та рекомендацій.
- 4.9 Оформлення науково-технічного звіту про технічний стан резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної на НС №1 «Ялівщина».

5 Умови виконання робіт які забезпечуються Замовником

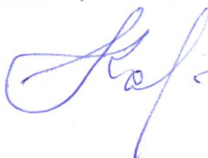
- 5.1 Своєчасне надання документації, що є в наявності.
- 5.2 Забезпечення доступу до конструкцій об'єктів обстеження.
- 5.3 Забезпечення безпечних умов при виконання робіт.

6 Порядок розгляду і приймання результатів роботи

Визначається договором.

7 Вимоги щодо вигляду продукції, яка передається Замовнику після її завершення Звітною документацією є Науково-технічний звіт в 2 примірниках, зміст і структура якого визначається ДСТУ 3008-95.

Зав. проектного відділу

 К. П. Кафієв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання науково-технічної роботи**«Обстеження технічного стану резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної водопровідної насосної станції №1 «Ялівщина» КП «Чернігівводоканал», розташованої по вул. Фіксея, 54 в м. Чернігів**

№ етапу	Найменування робіт	Виконавці робіт	Термін виконання (закінчення)	Вартість робіт, грн.
1	2	3	4	5
1	Ознайомлення з об'єктами, складання кошторисно-договірної документації	Кафієв	Лютий 2024 р.	2 994,00
2	Детальне обстеження резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторної на НС №1 «Ялівщина», фотофіксація та складання схем дефектів.		Лютий 2024 р.	67 523,00
3	Інструментальне дослідження міцності матеріалів і армування несучих елементів споруд ультразвуковим приладом	Глуховський	Лютий 2024 р.	22 000,00
4	Інженерно-геологічні дослідження ґрунтів основи під спорудами і прилеглої території (субпідрядна організація)	ТОВ «Чернігівбуд-розвідування»	Лютий 2024 р.	52 983,00
5	Виконання провірочних розрахунків міцності і стійкості резервуару з врахуванням міцності і армування несучих конструкцій, а також фактичного стану ґрунтів основи і рівня ґрунтових вод	Кафієв	Березень 2024 р.	20 000,00
6	Аналіз експлуатаційної документації. Підготовлення висновків та рекомендацій.	Кафієв	Квітень 2024 р.	17 200,00
7	Оформлення науково-технічного звіту	Кафієв	Квітень 2024 р.	15 100,00
Разом				197 800,00
ПДВ 20%				39 560,00
ВСЬОГО				237 360,00



Від Виконавця

Г. Г. Фаренюк
(підпис, ініціали, прізвище)

2024 р.



Від Замовника

С. М. Малявко
(підпис, ініціали, прізвище)

2024 р.

Калькуляція кошторисної вартості
на виконання науково-технічної роботи:
«Обстеження технічного стану резервуару чистої води №1 і будівлі хлораторні
водопровідної насосної станції №1 «Ялівщина» КП «Чернігівводоканал»
розташованої по вул. Фікселя, 54 в м. Чернігів

Ч/ч	Найменування посад виконавців (виробничого персоналу)	Кількість виконавців, люд.	Витрати праці, люд.-міс.	Заробітна плата виконавців, грн.	
				за 1 місяць	всього
1	2	3	4	5	6
1	Завідувач відділу, к.т.н.	1	0,25	40344,00	10 086,00
2	Старший науковий співробітник к.т.н.	1	0,5	27705,00	13 852,50
3	Провідний інженер	1	0,5	20185,00	10 092,50
4	Інженер 1 категорії	1	0,75	16890,00	12 667,50
5	Інженер 3 кат.	1	0,7	13529,00	9 470,30
1. Разом заробітна плата виробничого персоналу, грн.					56 168,80
2. Додаткова заробітна плата – відпустка (12 % від ряд. 1), грн.					6 740,26
3. Всього витрат на оплату праці (ряд. 1 + ряд. 2), грн.					62 909,06
4. Відрахування в соціальні Фонди (22 % від ряд. 3), грн.					13 839,99
5. Прямі матеріальні витрати , грн.					
6. Витрати на спецпридбання, грн.					
7. Інші прямі витрати , грн.					
8. Витрати на службові відрядження , грн.					
9. Витрати на роботи, що виконуються сторонніми організаціями, грн.					52 983,00
10. Загальновиробничі витрати (66,51% від ряд. 3), грн.					41 840,82
11. Разом собівартість робіт (рядки 3 ÷ 10), грн.					171 572,87
12. Прибуток (8 % від ряд.11), грн.					9 487,03
13. Адміністративні витрати (26,61 % від ряд. 3), грн.					16 740,10
14. Разом (ряд. 11 ÷ 13), грн.					197 800,00
15. ПДВ 20 % , грн.					39 560,00
16. Всього з ПДВ 20%, грн.					237 360,00

Всього – 237360,00 грн. (двісті тридцять сім тисяч триста шістдесят грн. 00коп.) в тому числі 20 % ПДВ 39 560,00 грн

Директор інституту

Завідувач відділу економічних досліджень
будівельного ринку та ціноутворення

Завідувач відділу №272
М. П.

«___» _____ 2024 р.



Фаренюк Г. Г.

Івлєва Н. П.

Кафієв К. П.