|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  ЗАТВЕРДЖЕНО  |

 |
| Рішенням уповноваженої/відповідальної особи за публічні закупівлі товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану  |
| Уповноважена особа Р.С. Меленець  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис)* |

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Маріупольської Міської Ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 04052784

1.3. Місцезнаходження: проспект Миру, 70, м. Маріуполь 87500

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками в.о. начальника відділу конкурентного опрацювання та аналізу ринку тендерного управління Меленець Радислав Сергійович, radislav.melenets@mariupolrada.gov.ua, +380970117030.

2. Очікувана вартість закупівлі: **106 048,00** грн. з ПДВ

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Поточний ремонт по встановленню дверних блоків в приміщенні за адресою: м.Львів, пл. Галицька, 15, для здійснення заходів з надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам**

Кількість – **1** послуга

Код предмета закупівлі за класифікатором: ДК 021:2015: 45420000-7 - Столярні та теслярні роботи

3.2. Місце поставки товару/надання послуг: 79008, Україна, Львівська область, м. Львів, Галицька площа, 15;

3.3. Строк поставки товару/надання послуг: **по 15.10.2023 р.**

3.4. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено **в технічному завданні** (Додаток № 3).

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати, *«або аналог/еквівалент»*.

3.5. Умови оплати: Розрахунки проводятьсяшляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника **протягом 30 календарних днів** з дати підписання видаткової накладної/акту наданих послуг.

3.6. Джерело фінансування — кошти місцевого бюджету

4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в **додатку № 1** до оголошення.

5. Комерційна пропозиція подається за формою, що викладено в **додатку №2** до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою) Учасника та завірена **печаткою учасника (у разі її використання)**.

6. Дата закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель: 26.09.2022

7. Дата початку подання пропозицій 05.09.2023

8. Дата закінчення подання пропозицій 08.09.2023

9. Крок аукціону**: 531 грн.**

10. Критерії оцінки: - ціна.

*Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.*

11. Методика оцінки: - ціна – 100%

12. Забезпечення пропозиції учасників: не вимагається

13. Забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається

14. Інша інформація:

14.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

14.2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

14.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток №2 – Форма "Комерційна пропозиція".

Додаток №3 – Технічне завдання.

Додаток №4 – Проект договору

***Додаток № 1***

**Документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження кваліфікаційних вимог**

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**

 **(для юридичних осіб):**

* Засвідчена Учасником копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі
* заповнену комерційну пропозицію спрощеної закупівлі згідно додатку 2 до оголошення

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**

**(для фізичних осіб):**

* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі.

 - заповнену комерційну пропозицію спрощеної закупівлі згідно додатку 2 до оголошення

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку 1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

У разі відсутності інформації, надання якої вимагається умовами закупівлі, така інформація вважається наданою, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовникам не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису уповноваженої особи.

Всі визначені цією документацією закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника.

Увага! Пропозиція учасника обов`язково повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі.

Замовник перевіряє інформацію про підпис за допомогою ресурсу <https://www.czo.gov.ua/>

Додаток №2

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ ПЛАТНИКІВ ПДВ**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

 Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі та підписання договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., згідно з технічними вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши документацію закупівлі і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру  | Кількість  | Ціна, грн. з ПДВ | Сума, грн. з ПДВ,  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  |  | Всього без ПДВ |
|  |  | ПДВ |
|  |  | Всього з ПДВ |

\*Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (вказати цифрами та словами)

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем закупівлі), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог документації закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю..

 4. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів надання послуг, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якість послуг, в обсязі та в строки визначені замовником. Ми підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі.

5. Ми даємо свою згоду з проєктом договору, викладеному як додаток до оголошення.

6. Ми підтверджуємо, що при наданні послуг нами будуть застосовані заходи із захисту довкілля.

7. Ми підтверджуємо, що дотримуємося у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі що стосується застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника підприємства/організації, печатка) (дата заповнення пропозиції)

\*Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ НЕПЛАТНИКІВ ПДВ**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

 Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі та підписання договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., згідно з технічними вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши документацію закупівлі і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру  | Кількість  | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ,  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  |  | Всього без ПДВ |

 \*Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   (вказати цифрами та словами)

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем закупівлі), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог документації закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю..

 4. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів надання послуг, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якість послуг, в обсязі та в строки визначені замовником. Ми підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі.

5. Ми даємо свою згоду з проєктом договору, викладеному як додаток до оголошення.

6. Ми підтверджуємо, що при наданні послуг нами будуть застосовані заходи із захисту довкілля.

7. Ми підтверджуємо, що дотримуємося у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі що стосується застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника підприємства/організації, печатка) (дата заповнення пропозиції)

\*Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.