Додаток 4

 до оголошення

 про проведення спрощеної закупівлі

***Проєкт договору***

##  ДОГОВІР №

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ**

м. Подільськ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Департамент житлово-комунального господарства, архітектури та земельних відносин Подільської міської ради Подільського району Одеської області** надалі *"****Замовник"***, в особі директора ***Чернеги Олени Іванівни***, діючого на підставі Положення про Департамент житлово-комунального господарства, архітектури та земельних відносин Подільської міської ради Подільського району Одеської області, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі *"****Виконавець"***), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, домовилися про наступне :

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

* 1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати наступні послуги: **Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (Поточний ремонт проїжджої частини вул. Залізничників міста Подільськ Подільського району Одеської області)** *(ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)* (надалі «послуги»).
	2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги відповідно до умов цього Договору.
	3. Послуги надаються засобами та з матеріалів Виконавця. Виконавець використовує матеріали згідно кошторисної документації та несе відповідальність за їх якість.
	4. Обсяг та склад послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, технічні вимоги до них визначаються технічним завданням та кошторисною документацією, які додаються до цього Договору і є його невід’ємною частиною та не можуть розглядатися окремо від нього.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

 2.1. Виконавець гарантує якість послуг, що надаються. Замовник може відмовитись від оплати послуг, якщо їх якість не відповідає встановленим стандартам, склавши акт про неналежну якість, вказавши наявні недоліки.

 2.2. Якщо Виконавець відступив від умов Договору та нормативних документів, що погіршило якість наданих послуг або допустив інші недоліки в роботі, він зобов’язаний безоплатно виправити такі недоліки у розумний строк та інформувати Замовника про їх усунення.

 2.3. Матеріальні ресурси, що застосовуються при наданні послуг повинні мати сертифікат якості (або інший документ), що підтверджує їх відповідність вимогам, які встановлені до них загальнообов’язковими на території України нормами і правилами.

## ЦІНА ДОГОВОРУ.

* 1. Ціна послуг за цим Договором визначається згідно розрахунку договірної ціни та складеної кошторисної документації, які розробляються Виконавцем і подаються на затвердження Замовнику, та є невід’ємною частиною цього Договору. Договірна ціна вважається твердою.
	2. Загальна вартість послуг по Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ),

 в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України – гривні.

* 1. Зміна ціни послуг після укладення Договору допускається лише у випадках і на умовах, встановленим чинним законодавством, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору.
	2. Договірна ціна є невід’ємною частиною даного Договору.

## ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Розрахунки за послуги здійснюються згідно договору у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань після підписаних сторонами акту здачі-приймання форми № КБ-2в. та № КБ-3, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. У разі виявлення у розрахунках за надані послуги (форма КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та форма № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат»), які були оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень норм визначення вартості послуг, загальна вартість виконаних послуг підлягає уточненню Замовником, про що Виконавець повідомляється письмово.

4.3. Замовник має право відмовитись від приймання послуг та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої кошторисної документації на об’єкт, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

4.4. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування послуг здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

4.5. Форма оплати: в порядку безготівкових платежів, шляхом перерахування грошових коштів Замовником на відповідний розрахунковий рахунок "Виконавця" після підписання відповідного акту наданих послуг, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, але у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки здійснюються протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

4.6. Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету.

## ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ.

* 1. Гарантія Виконавця на надані послуги становить не менше:
* на послуги, прямо передбачені даним Договором – 3 (три) роки.
* на матеріали, устаткування та обладнання – згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання тощо.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником усіх послуг за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть надані не всі послуги, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту прийняття фактично наданих послуг.

* 1. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати виконаних послуг не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Виконавець.
	2. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Виконавцю вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах наданих послуг.
	3. Всі дефекти (недоліки), виявлені протягом гарантійного строку, Виконавець (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.
	4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Виконавця і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Виконавець не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Виконавця взяти участь у його складанні. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Виконавцю. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Виконавцем.
	5. Виконавець зобов’язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Виконавець не усуне виявлені недоліки (дефекти) до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, проведенням незалежних експертиз, та завдані збитки.
	6. У разі реорганізації Виконавця шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Виконавця щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Виконавець повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Виконавцем цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Виконавця.

## ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.

* 1. Виконавець зобов’язується:
		1. Своїми силами та засобами в об’ємах та в строки, визначені умовами Договору, надати послуги, передбачені Договором, згідно календарного графіка.
		2. Забезпечити якість надання послуг відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими документами, технічною документацією для цього виду послуг та умовами Договору.
		3. Розробити кошторисну документацію та погодити її з Замовником.
		4. Забезпечити виконання необхідних заходів з охорони праці, пожежної безпеки, дотримання вимог техніки безпеки, а також охорону об’єктів, складів і матеріалів не складського зберігання.
		5. У разі виникнення необхідності внесення змін в кошторисну документацію, узгоджувати ці питання із Замовником.
		6. Своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому обсяги послуг.
		7. Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення документації (акти на приховані роботи, документи, які підтверджують використання сертифікованих матеріалів тощо).
		8. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів послуг (робіт) (за необхідності).
		9. На вимогу Замовника передати технічну документацію в повному об’ємі Замовнику на перевірку.
		10. На Виконавця покладається ризик знищення або пошкодження виконаних послуг, відповідальність за наслідок дії цих ризиків.
		11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, та чинним законодавчими актами України.
	2. Виконавець має право:
		1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.
		2. Отримати плату за надані послуги в розмірі і в строки, що передбачені цим Договором.
		3. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.3. Замовник зобов’язується:

* + 1. Прийняти від Виконавця надані послуги, якщо вони відповідають умовам Договору.
		2. Оплатити надані послуги в розмірі та в строки, передбачені цим Договором.
		3. Забезпечувати Виконавця інформацією та документацією, необхідними для надання послуг.
	1. Замовник має право:
		1. Прийняти надані послуги, розглянути їх результати та, у випадку наявності зауважень, повідомити про них Виконавця.
		2. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.
		3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущення Виконавцем порушень.
		4. Достроково розірвати Договір, у випадках визначених цим Договором, та вимагати відшкодування збитків.
		5. Зменшувати обсяги закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
		6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг.
	2. Сторони також мають інші права та обов’язки, передбачені Договором та іншими законодавчими актами України.

## ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ.

* 1. Виконавець самостійно організовує та надає усі послуги та несе відповідальність за їх результати.
	2. Доставка на об’єкт робітників, інструментів, механізмів, матеріалів, вивезення їх з об’єкту, а також прибирання інвентарю і будівельного сміття, що виникли внаслідок надання послуг за Договором, здійснюється Виконавцем за його рахунок.
	3. Відповідальність за пошкодження або знищення працівниками Виконавця обладнання та конструкції будівель, яких безпосередньо не стосуються послуги, що надається Виконавцем, повністю покладається на Виконавця.
	4. Виконавець надає Замовнику, на його вимогу, звіти про виконання окремих етапів послуг у встановлені Сторонами терміни, а також поетапні результати наданих послуг для контролю за якістю та дотриманням термінів виконання послуг.
	5. При виникненні необхідності внесення змін в порядок виконання послуг або кошторисну документацію, Виконавець приймає рішення з цих питань лише за письмовою згодою Замовника.
	6. Якщо під час надання послуг Виконавець виявить послуги, що не враховані кошторисною документацією, і необхідність, у зв'язку з цим, надання додаткових послуг та збільшення кошторисної вартості, він зобов'язаний терміново повідомити про це Замовника у письмовій формі із отриманням належного підтвердження. Якщо Виконавець не виконав обов'язку щодо письмового повідомлення Замовника, він позбавляється права вимагати від Замовника плату за надані додаткові послуги і права на відшкодування завданих цим збитків.
	7. Якщо Виконавець не усунене виявлені недоліки в обумовлені строки, Замовник має право залучити для цього третіх осіб, з компенсацією витрат за рахунок Виконавця, в тому числі шляхом утримання відповідних сум під час розрахунків за надані послуги.
	8. Термін надання послуг – з моменту підписання договору до "30" листопада 2022 року.
	9. Можливе продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.
	10. Місце надання послуг: 66300, Одеська область, Подільський район, м. Подільськ, вул. Залізничників.

## ПОРЯДОК ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

* 1. Здачі-прийманню підлягають повністю надані послуги або їх частини по факту виконання, передбачені кошторисною документацією.
	2. Надані послуги приймаються Замовником з обов’язковим складанням відповідного акту здачі-приймання форми № КБ-2в. та № КБ-3, які підписуються уповноваженими представниками Замовника і Виконавця.
	3. При наявності зауважень або виявлених недоліків чи дефектів, складається відповідний двосторонній акт, в якому перераховуються всі недоліки та дефекти. Виконавець після підписання із Замовником акту про недоліки або дефекти, повинен ліквідувати їх за власний рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання акту про усунення недоліків (акту про недоліки або дефекти) і письмово повідомити про це Замовника. Таким же чином ліквідуються недоліки або дефекти, які виявляються протягом всього гарантійного терміну.

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

* 1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
	2. За порушення строків надання послуг за Договором Виконавець зобов’язується сплатити Замовнику пеню в розмірі 0,2 відсотка вартості послуг, надання яких прострочено, за кожний день прострочення, а за прострочення понад двадцять днів Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
	3. Якщо надані послуги не відповідають за якістю вимогам, встановленим для цього виду послуг, а також умовам Договору щодо якості, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 25 (двадцяти п’яти) відсотків вартості неякісних послуг.
	4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов’язань.
	5. Невиконання умов Договору Замовником щодо оплати з причин відсутності фінансування (тобто відсутності вини Замовника) не тягне за собою відповідальності.
	6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.
	7. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Виконавцем зобов’язань за цим Договором, Замовник в будь-який час протягом терміну дії Договору, а також протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, може в односторонньому порядку застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція), передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення рекомендованого листа на поштову адресу Виконавця, вказану в реквізитах Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

## ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

* 1. Сторони не несуть відповідальності за наслідки, зумовлені форс-мажорними обставинами (паводки, землетруси, грозові розряди, електростатичні розряди та інші природні явища, військові дії, події, що не піддаються контролю людини тощо). Сторона, яка не має можливості виконати свої зобов’язання через такі обставини, повинна невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, повідомити другу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
	2. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.
	3. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення зазначених обставин та (або) їх наслідків, за яких є неможливим виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку невідкладного повідомлення про настання форс-мажорних обставин.
	4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є Сертифікат Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України.

## АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

* 1. Сторони, їх керівники, працівники та представники зобов’язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства у зв’язку з виконанням цього Договору, у тому числі не здійснювати дій (бездіяльності), що можуть трактуватися як корупційні чи пов’язані з корупцією правопорушення.
	2. Сторони гарантують, що не пропонували і не пропонуватимуть винагороду, подарунок або будь яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв’язку із виконанням цього Договору.
	3. Кожна з Сторін гарантує відсутність потенційного чи реального конфлікту інтересів у керівників, інших її працівників у зв’язку з укладанням та виконанням цього Договору та у разі виникнення такого конфлікту в період дії цього Договору зобов’язується вживати передбачені законодавством заходи для його усунення.

## ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

* 1. . Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами під час Договору або у зв’язку з ним, вирішуються ними в досудовому порядку шляхом пред’явлення претензій.
	2. При неможливості досягнути згоди, спори між Сторонами вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

## ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ.

* 1. Істотними умовами цього договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.
	2. Внесення змін і доповнень до Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, що оформляється шляхом підписання додаткових угод до Договору.
	3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами 5, 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:
	4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:
		1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*
		2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії*. У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.*
		3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.*
		4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару(виконання робіт, надання послуг) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;
		5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів (робіт, послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів (робіт, послуг).*
		6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни

таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування*, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування*. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування *може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

* + 1. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

13.4.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.*

* 1. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір Сторони, яка її зробила, виконувати зобов’язання, у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
	2. Дострокове розірвання Договору можливе за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформлюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
	3. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором (будь-які дії, бездіяльність чи рішення Виконавця, що дають підстави Замовнику вважати його зобов’язання за цим Договором невиконаним чи виконаним неналежним чином), Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення про таку відмову, що породжує правові наслідки, передбачені ч. 3 ст. 651 Цивільного кодексу України, та прирівнюється до розірвання Договору.
	4. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення умов Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

## СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

* 1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє **по 31 грудня 2022 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.
	2. В частині виконання гарантійних зобов’язань Виконавця, що передбачені цим Договором, Договір діє до повного виконання гарантійних зобов’язань Виконавцем.
	3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.
	4. Сторони зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.
	5. Документи, належним чином оформлені та передані шляхом електронного зв’язку, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту відправлення таких електронних повідомлень.
	6. Одностороння відмова від виконання зобов’язань, що виникли у Сторін на підставі укладення цього Договору, не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

14.7. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає іншій Стороні однозначну згоду на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються даного Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази даних іншої Сторони, права, як суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

## ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: договірна ціна, дефектний акт, локальний кошторис, відомість ресурсів до локального кошторису, календарний графік надання послуг.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Замовник:*****Департамент житлово-комунального господарства, архітектури та земельних відносин Подільської міської ради Подільського району Одеської області** Адреса: 66300, Одеська область, м. Подільськ, проспект Шевченка, 7-А, р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ 43944456 Тел.(04862) 2-35-96Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.І. Чернега |  ***Виконавець:*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Додаток № 1

 до Договору про закупівлю

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**Календарний графік надання послуг**

**Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (Поточний ремонт проїжджої частини вул. Залізничників міста Подільськ Подільського району Одеської області)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік видів робіт | Обсяг робіт | Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди |
| Одиниця виміру | Кількість | Місяць, рік | Місяць, рік | Місяць, рік | Місяць, рік | Місяць, рік |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття із застосуванням фрези, ширина фрезерування 1000 мм, за глибини фрезерування 5 см | м2 | 232,2 |  |  |  |  |  |
| Перевезення відфрезованного матеріалу до 3 км | т | 4,82976 |  |  |  |  |  |
| Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття дорігодношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5м2 | м2 | 109,6 |  |  |  |  |  |
| Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2 | м2 | 122,6 |  |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.І.Чернега |  **ВИКОНАВЕЦЬ**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року