***Комунальне підприємство «Павлоградтеплоенерго» Павлоградської міської ради***

**Оголошення**

**на закупівлю товару:**

**ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти**

**(Бензин А-92, Бензин А-95, Дизельне паливо)**

**Спрощена закупівля**

**м. Павлоград - 2022 рік**

|  |
| --- |
| 1. **Загальні положення** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Терміни, які вживаються в оголошені | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Закону № 114-IX від 19.09.2019 р. (далі – Закон).  Терміни, які використовуються в цьому оголошені, вживаються в значеннях, визначених цим Законом. |
| 1.2. Найменування Замовника: | **Комунальне підприємство «Павлоградтеплоенерго» Павлоградської міської ради.** |
| * 1. Місцезнаходження: | 51413,Дніпропетровська область, м. Павлоград,  вул. Промислова,13 А |
| * 1. Код за ЄДРПОУ | 03342250 |
| * 1. Категорія замовника | Замовник, що здійснює діяльність в окремих сферах господарювання. |
| * 1. . Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: | Начальник відділу постачання (закупівель)–уповноважена особа - Чернявська Лідія Вікторівна , моб: +380507699172 |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1.1 Найменування предмета закупівлі, **код ДК 021:2015, назва відповідного класифікатора закупівлі (за наявності)**: | **ДК 021:2015 : 09130000-9 Нафта і дистиляти**  **(Бензин А-92 Бензин А-95, Дизельне паливо)** |
| 2.1.2. Поділ предмета закупівлі на лоти (найменування лотів) | Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти. |
| **2.2. Вид предмета закупівлі:** | Товари |
| **2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Визначена у Додатку №3 до Оголошення |
| **2.4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | **Обсяг:**  **Бензин А-92 – 11 000 літрів (талони номіналом 5,10,15 літрів);**  **Бензин А-95 - 11 000 літрів (талони номіналом 5,10,15 літрів);**  **Дизельне паливо - 39 000 літрів (талони номіналом 5,10,15 літрів).**  Місце поставки: 51413,Дніпропетровська область,  м. Павлоград, вул. Промислова, 13 А ,Україна. |
| **2.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | **З моменту укладання договору до 23 серпня 2022 року з правом пролонгації Договору (Згідно Постановою КМУ №169 від 28.02.2022р. зі змінами від 24.06.2022року.) (кількість згідно заявки КП «Павлоградтеплоенерго» Павлоградської міської ради)** |
| **2.6. Умови оплати** | **Умови розрахунків: Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником не пізніше ніж через 30 календарних днів після передачі товару на підставі рахунку, виданого Постачальником. Замовник має право здійснити оплату раніше встановленого в даному пункті строку (у тому числі, але не виключно – шляхом передплати замовленої партії Товару) за умови наявності відповідного фінансування.** |
| **2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі** | **Складає 3 239 500 грн. 00 коп. в тому числі ПДВ**.  **ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин А-92, Бензин А-95, Дизельне паливо)** |
| **2.8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Складає не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення Оголошення і зазначається при оприлюдненні закупівлі *(дивитись на сайті).* |
| **2.9. Кінцевий строк подання пропозицій** | Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення Оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель і зазначається при оприлюдненні Оголошення *(дивитись на сайті).* |
| **2.10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв. Строк розгляду пропозицій та укладання договору** | 2.10.1.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  2.10.2. Критеріями оцінки є **ціна (питома вага критерію – 100%).**  2.10.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника та приведеної ціни.  2.10.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  2.10.5. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  2.10.6.У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  2.10.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  2.10.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.10.9. Замовник укладає договір з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. |
| **2.11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Забезпечення не передбачено. |
| **2.****12 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Умовами даного Оголошення Замовник не вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю. |
| **2.13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | **ДК 021:2015 :** **09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин А-92, Бензин А-95, Дизельне паливо)-** 0,5% |
| 1. **Інструкція з підготовки пропозицій** | |
| 4.1. Зміст і порядок подання пропозицій | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:   * заповненою формою «Пропозиція» згідно з **Додатком №1** до цього Оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі); * інформацією про відповідність кваліфікаційним критеріям процедури закупівлі (**Додаток №2**); * Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі **(Додаток 3)** * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підписання тендерної пропозиції та документів, поданих у її складі, а також щодо права представляти інтереси учасника під час проведення даної процедури закупівлі. **(Додаток №4)** * Відомості про учасника **(Додаток №5)** * Згода з істотними умовами договору**(Додаток № 6)** * підписаним та скріпленим печаткою проекту Договору (**Додаток № 7)** * Лист-Згода на обробку персональних даних**(Додаток № 8)**   ***Для юридичних осіб:***  *1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:*  - протокол чи виписка (витяг) з протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами) (*подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал*).  - наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), (*подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал*).  - довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені вище надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (*подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал*).  *2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*  *У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.*  *У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.*  ***Для фізичних осіб-підприємців:***   1. *Сканована з оригіналу копія паспорту (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами.*   *2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*  4.1.2. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Рекомендовано завантаженому файлу надавати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.  *Примітка:* у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів. |