**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1 Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, із зазначенням інформації про наявність спеціального автотранспорту (власного або орендованого, чи який знаходиться у користуванні за договором лізингу чи надання послуг).  1.2.Для підтвердження наявності ТЗ зазначених у довідці згідно п.1.1. учаснику слід надати:  -свідоцтво про реєстрацію, у разі якщо ТЗ знаходиться у власності.  - у разі залучення до надання послуг ТЗ надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником цього ТЗ (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо) та свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів. Договір має бути чинний на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | ПІБ | Освіта | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | |  |  |  |  |   2.2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ).  2.3. Обов’язкова наявність у штаті водіїв. На підтвердження слід надати копію посвідчення водіїв (не менше 2). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконання аналогічного договору (не менше 1). Аналогічним договором є договір (двосторонній або декілька сторонній) про надання послуг, що є аналогічним за предметом закупівлі, подібний за змістом та своєю правовою природою або аналогічний за кодом ДК 021:2015.  3.2. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі тендерної пропозиції:  - оригінал або копію договору(ів) (не менше 1);  - копію акту(ів) наданих послуг згідно наданої копії договору або копію чи оригінал листа-відгуку про виконання договору(ів), копія якого надана згідно п.3.1 (не менше 1). Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.  - В електронному (сканованому в форматі \*.pdf) документ підтвердження, що потенційний учасник є виконавцем послуг зі збирання, зберігання і перевезення для утилізації твердих побутових відходів (наприклад рішення виконавчого комітету/рішення сесії місцевої ради "Про визначення виконавців послуг зі збирання, зберігання і перевезення твердих побутових відходів). Відповідно до ч.4 ст. 17 Закону України "Про відходи" суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами укладають договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів.  *\*Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.*  *\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів. Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього.* |

***Примітка:*** *\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1.** | - Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/ Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців)  **та**  - паспорту (усі сторінки) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб,  фізичних осіб - підприємців. |
| **2.** | Інформація у довільній формі про уповноважену особу Учасника, яка має право підписувати тендерну пропозицію та договори. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3.** | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість/свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку. |

**Додаток 2**

*до  тендерної документації*

**Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)**

**Технічні та/або якісні вимоги до предмета закупівлі:**

1. Виконавець повинен забезпечити безперебійний та своєчасний збір сміття.

2. Збір та механізоване вивезення відходів має здійснюватися спеціалізованими засобами, на яких працюють кваліфіковані працівники, які мають необхідні знання та досвід.

3. Вивантаження контейнерів з відходами у сміттєвоз, вивезення та утилізація відходів здійснюється транспортом, силами та засобами Виконавця.

4. Виконавець власними силами здійснює завантаження відходів у сміттєвоз та прибирання засміченої під час завантаження території навколо контейнерів (у випадку, якщо таке засмічення дійсно відбулось) в радіусі 2 м. від них.

5. Вивезення відходів має здійснюватися тільки на об’єкти поводження з побутовими відходами, які мають всю необхідну дозвільну та іншу документацію згідно з чинним законодавством.

6. Виконавець повинен надавати якісні послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правл надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та у відповідності до умов підписаного Договору з урахуванням вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

7. Розрахунковою одиницею між Замовником та Виконавцем даних послуг є 1 (одна) тонна (т) накопичених, вивезених та утилізованих відходів.

8. Вивіз твердих побутових відходів здійснюється у обсязі **114, 336 т.**

9. У випадку псування контейнера з вини Виконавця, ремонт контейнера здійснюється за рахунок Виконавця.

**Дислокація, графік випорожнення контейнерів та вивезення твердих побутових відходів**

Дислокація, графік випорожнення контейнерів та об`єм вивозу твердих побутових відходів.

| **№**  **п/п** | **Адреса** | **Тип контейнерів/ кількість контейнерів** | **Графік вивозу** | | | | | | | **Об`єм ТПВ в місяць куб.м** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 1,1 | х |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м. Городок ЗДО №5 | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2 х 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 2,2 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 |  | х |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 2 х 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **16** | с. Бартатів Будинок  Будинок культури | 0,12 | х |  |  |  |  |  |  | 0,24 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. Братковичі  Будинок культури | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |

**Розрахунок обсягу відходів , які підлягають вивезенню**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Адреса** | **Середньомісячний обсяг відходів м. куб** | **Щільність відходів кг/м3** | **Середньомісячний обсяг відходів тонн** | **Примітка** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 4,77 |  | 0,837 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м.Городок ЗДО №5 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2,2 |  | 0,386 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 9,53 |  | 1,906 | щотижня |
| **16** | с. Бартатів Будинок культури | 0,24 |  | 0,027 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. Братковичі Будинок культури | 1,1 |  | 0,126 | 2 понеділок |
| **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 4,77 |  | 1,101 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
|  | ***Разом*** |  |  | ***12,704*** |  |

**Всього обсяги: 114,336 т.**

**Учасник повинен заповнити строку щільність відходів кг/м3.**

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з вантажно-розвантажувальними роботами.

**Додаток 3**

*до  тендерної документації*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Городок «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області** (надалі Замовник) в особі керівника управління Яскевича Ігоря Антоновича, що діє на підставі «Положення про гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області» в новій редакції, затвердженого рішенням Городоцької міської ради від 15.12.2022 р. № 22/27-5253 (далі **–** Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі «Постачальник» з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

**1.Предмет Договору**

* 1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком (Додаток № 1) надавати: ***код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)*** (надалі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором.
  2. Сторони домовились, що не є предметом цього Договору вивезення виробничих, будівельних, негабаритних (розмір яких перевищує 50х50х50 см) та інших, що не відносяться до категорії побутових.
  3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
  4. Сторони домовились, що в період простою, карантину, канікул, тощо послуги Виконавцем не надаються, про що Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше ніж за 3 (три) календарних дні.

**2. Перелік послуг**

* 1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.
  2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.Місцем надання Виконавцем послуги є місцезнаходження контейнерів, які визначаються у Додатку № 1 - Дислокація та графік вивезення твердих побутових відходів.
  3. Завантаження побутових відходів здійснюється Споживачем контейнери.
  4. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.
  5. Розрахунок обсягу і вартості послуг за цим Договором здійснюється виходячи з обсягу накопичення та вивезення ВиконавцемТПВ під час дії цього Договору.
  6. Виконавцем укладено відповідні договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та/або захоронення побутових відходів у порядку, що визначений законодавством України.

**3. Вимоги до якості послуг**

* 1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів(Додаток № 1), правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**4. Права та обов'язки Споживача**

* 1. Споживач має право на:
     1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами Договору;
     2. одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості;
     3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
     4. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
     5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
     6. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
     7. складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;
     8. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;
     9. розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору.
  2. Споживач зобов'язується:
     1. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
     2. оплачувати в установлений Договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
     3. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
     4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п. 7 цього Договору;
     5. забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
     6. визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
     7. обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям, забезпечувати освітлення в темний час доби;
     8. дотримуватись вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
     9. забезпечити належне збирання та зберігання відходів; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
     10. забезпечити збирання виключно твердих побутових відходів у контейнери
     11. проводити протягом п’яти робочих днів роботи з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодувати вартість таких робіт, проведених Виконавцем;
     12. користуватися контейнерами за призначенням та відповідно до предмету Договору.

**5. Права та обов'язки Виконавця**

* 1. Виконавець має право:
     1. вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
     2. вимагати від Споживача дотримуватись вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
     3. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати тверді побутові відходи у контейнерах.
     4. вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
     5. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам Договору;
     6. вимагати від Споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
     7. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору;
  2. Виконавець зобов'язується:
     1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
     2. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
     3. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
     4. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
     5. сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до п.7 цього Договору;
     6. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;
     7. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
     8. інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
     9. мати укладені договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
     10. ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

**6. Ціна та порядок оплати послуг**

* 1. Величина тарифу на вивезення 1 тонни відходів становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн/т.
  2. Обсяг відходів, що вивозяться за один календарний місяць становить 12,704 тонн і встановлений на підставі розрахунку, приведеного в Додатку №2.Обсяг відходів за період надання послуг становить: **114,336 тонн.** Виконані згідно Договору послуги протягом одного місяця вважаються переданими Виконавцем і прийнятими Замовником, якщо до 7-ми днів з дня їх виконання, Замовник письмово не заявить мотивованої претензії Виконавцю з приводу недоліків у наданих послугах.
  3. Загальна вартість послуг згідно договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ або без ПДВ.
  4. Виконані згідно з цим Договором послуги протягом одного місяця вважаються переданими Виконавцем і прийнятими Споживачем, якщо до 7-го числа наступного місяця, що настає за розрахунковим, Споживач письмово не заявить вмотивованої претензії Виконавцю з приводу недоліків у наданій послузі.
  5. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, який наявний у реквізитах сторін цього Договору, відповідно до виставлених Виконавцем рахунків.
  6. Оплата може бути здійснена з відстроченням платежу до 30 календарнихднів.
  7. У разі затримки фінансування Споживача, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI "ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ" Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Споживачем коштів для оплати на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Споживача не застосовуються.
  8. Сторони домовились, що підтвердженням надання послуг є акти надання послуг (у паперовій та/або в електронній формі), що надаються Виконавцем (представником Виконавця) для підписання Споживачу в двох примірниках не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.
  9. Споживач зобов’язаний не пізніше 5 (П’яти) днів з дня отримання акту надання послуг, але не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, підписати акт надання послуг та повернути один примірник Виконавцю або надати вмотивовану письмову відмову від його підписання у вказаний строк.
  10. У випадку не підписання акта надання послуг та ненадання вмотивованої письмової відмови від його підписання у строк, передбачений пунктом 6.7. Договору, вважається, що Споживачем отримані послуги належної якості, у повному обсязі та своєчасно та у відповідності до умов Договору, а обов'язок оплати наданих послуг таким, що настав.
  11. Відходи, які будуть розміщені Споживачем поза контейнером обліковуються Виконавцем та оплачуються Споживачем додатково.
  12. У випадку здійснення додаткових вивезень твердих побутових відходів, такі фіксуються у шляховому листі та оплачуються Споживачем відповідно до кількості здійснених вивезень. Фіксація у шляховому листі визнається Сторонами, як підтвердження здійснення додаткових вивезень побутових відходів.
  13. Внаслідок інфляційних процесів, змін в законодавстві, зміни вартості паливно-мастильних матеріалів тощо, тарифи на послуги, визначені Договором, можуть бути змінені та доведені до відома Споживача, згідно рішення уповноваженого органу місцевого самоврядування, в порядку та в строки визначені чинним законодавством України. Про зміну тарифу Виконавець інформує Споживача повідомленням шляхом розміщення його в засобах масової інформації та/або на офіційному вебсайті Виконавця, що зазначений у реквізитах цього Договору. Новий тариф набуває чинності в порядку та строки, визначені чинним законодавством України про житлово-комунальні послуги.

**7. Відповідальність Сторін за порушення Договору**

* 1. Споживач несе відповідальність згідно із чинним законодавством України і цим Договором за:
     1. несвоєчасне внесення плати за послуги;

7.1.2. невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і чинним законодавством України.

* 1. Сторони несуть відповідальність за порушення Договору відповідно до ст. 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
  2. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.
  3. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до підпункту 6.5. пункту 6 цього Договору.
  4. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за Договором за кожен окремий випадок.

**8. Розв'язання спорів**

* 1. Спори за Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.
  2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.
  3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Факт приїзду представника Виконавця на виклик може підтверджуватись актом прибуття на виклик.
  4. Для проведення перевірки відповідності якості надання послуг параметрам, передбаченим Договором, Виконавець зобов’язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання претензії Споживача.
  5. У разі встановлення під час перевірки фактів невідповідності якості надання послуг параметрам, передбаченим Договором складається відповідний акт-претензія.
  6. Якщо під час перевірки факти невідповідності якості надання послуг параметрам, передбаченим Договором, не підтверджено складається акт-претензія, у якій зазначається інформація про відсутність фактів невідповідності якості послуг.
  7. У разі коли за результатами проведення перевірки Споживач та Виконавець не дійшли згоди щодо наявності (відсутності) факту невідповідності якості надання послуг умовам або параметрам, передбаченим Договором, та/або причин виникнення таких порушень або невідповідності, акт-претензія підписується із зауваженнями, які є його невід’ємною частиною.
  8. Акт-претензія складається у двох примірниках і підписується Споживачем та Виконавцем (його представником). Один примірник акта-претензії передається Споживачеві, другий - зберігається у Виконавця (його представника).
  9. Виконавець протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або надає Споживачу обґрунтовану письмову відмову.

**9. Обставини непереборної сили**

* 1. Сторони домовились, що під обставини непереборної сили вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють надання та оплату послуги відповідно до умов цього Договору.
  2. Дія таких обставин може бути викликана:
     1. Винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія, епізоотії тощо).
     2. Непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, дія іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо).
     3. Умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – закриття сухопутних шляхів тощо).
  3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 10 (Десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин. Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.
  4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.
  5. Відсутність місця для захоронення та/або утилізації відходів є обставиною непереборної сили і звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання умов Договору на час існування цієї обставини.

1. **Умови внесення змін до договору**
   1. Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.
   2. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і, при цьому,Виконавець не припинив надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього Виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до Договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій Споживачем/Виконавцем.
   3. У разі зміни вартості послуг за цим Договором на підставі рішення органу місцевого самоврядування, Сторонами Договору погоджено, що нова вартість послуг за цим Договором встановлюється для розрахунків з дати опублікування відповідного повідомлення у засобах масової інформації та/або на вебсайті Виконавця без внесення змін до Договору та/або додатків до такого.
2. **Строк дії, умови продовження та припинення дії цього Договору**
   1. Договір набирає чинності з моменту підписання Договору і діє до 31 грудня 2023 року.
   2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.
   3. Умови Договору мають однакову зобов’язуючу силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємноюзгодою з обов’язковим складанням письмового документу - додаткової Угоди.
   4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

**12. Прикінцеві положення.**

* 1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.
  2. Додатки до цього Договору є дійсними та є його невід’ємними частинами у випадку, якщо вони виконані в письмовому вигляді, погоджені та підписані Сторонами.
  3. Сторони погодили, що електронне листування між Сторонами здійснюватиметься за електронними адресами, що зазначені у реквізитах сторін цього Договору.
  4. У випадку зміни реквізитів, визначених у п. 13 цього Договору, Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про такі зміни протягом 10 (Десяти) днів з дати настання відповідної обставини.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

1. **Реквізити Сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Споживач:** |
|  | **Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області** |
|  | Місцезнаходження:  81500, Львівська обл.,  м.Городок, вул.Джерельна, 16  ЄДРПОУ  МФО  р/р  Тел. 32-211 – бухгалтерія |
|  | **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ЯСКЕВИЧ** |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від 2023 р.**

**Дислокація, графік випорожнення контейнерів та вивезення твердих побутових відходів**

**м.Городок 2023 року**

У відповідності до Договору про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** від **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року** затверджується наступна дислокація, графік випорожнення контейнерів та об`єм вивозу твердих побутових відходів.

| **№**  **п/п** | **Адреса** | **Тип контейнерів/ кількість контейнерів** | **Графік вивозу** | | | | | | | **Об`єм ТПВ в місяцькуб.м** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 1,1 | х |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м.Городок ЗДО №5 | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2 х 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 2,2 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 |  | х |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 2 х 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **16** | с. Бартатів Будинок  Будинок культури | 0,12 | х |  |  |  |  |  |  | 0,24 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. Братковичі  Будинок культури | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |

**Додаток № 2**

**до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від 2023 р.**

**Розрахунок обсягу відходів , які підлягають вивезенню**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Адреса** | **Середньомісячний обсяг відходів м. куб** | **Щільністьвідходівкг/м3** | **Середньомісячний обсяг відходів тонн** | **Примітка** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 4,77 |  | 0,837 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м.Городок ЗДО №5 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **6** | с. БартатівНВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **7** | с.Керниця, НВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **8** | с. БратковичіЗЗСО І – ІІ ст. | 2,2 |  | 0,386 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **10** | с.Родатичі НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **12** | с.УгриДНЗ НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 9,53 |  | 1,906 | щотижня |
| **16** | с.БартатівБудинок культури | 0,24 |  | 0,027 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. БратковичіБудинок культури | 1,1 |  | 0,126 | 2 понеділок |
| **18** | м.Городок,М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **19** | м.Городок,вул.Мартовича, бібліотека | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 4,77 |  | 1,101 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |

***Всього обсяги послуг: 114,336 т.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Споживач:** |
|  | **Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області** |
|  | Місцезнаходження:  81500, Львівська обл.,  м.Городок, вул.Джерельна, 16  ЄДРПОУ  МФО  р/р  Тел. 32-211 – бухгалтерія |
|  | **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ЯСКЕВИЧ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 4**

*до  тендерної пропозиції*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за предметом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами тендерної документації.

Вивчивши умови, вимоги тендерної документації ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції:

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Найменування послуг\*** | **Кількість\*** | **Ціна за одиницю, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат)\* | **Загальна вартість, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат)\* |
|  |  |  |  |  |
|  | **Вартість пропозиції** | | | |

*\* учасник зазначає найменування послуг, одиниця виміру, кількість відповідно до Додатку 2 до тендерної документації.*

*\*учасник зазначає або ціну з ПДВ (якщо являється платником ПДВ) або без ПДВ (якщо учасник не являється платником ПДВ).*

До визнання нас переможцем Ваше оголошення разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у оголошенні, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 3 оголошення та підписати договір у редакції Додатку 3 оголошення.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 (календарних) днівз дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

***Примітка:***

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми та не вносити до неї зміни.*

*3. Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою. Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки*  *згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*