**Гуманітарне управління**

**Городоцької міської ради Львівської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Протоколом уповноваженої особи  № 2 від «08» березня 2023 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Нестер С.М.**  підпис, МП |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** з особливостями

на закупівлю послуг

**Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)**

**місто Городок – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вулиця Джерельна, будинок 16, місто Городок, Львівська область, 81500** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Нестер Світлана Миколаївна – начальник відділу організаційно-кадрового забезпечення та публічних закупівель, уповноважена особа замовника,**  **тел.: 068 620 00 30,**  **e-mail: gorodokgum@gmail.com** |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | | **№**  **п/п** | **Адреса** | **Тип контейнерів/ кількість контейнерів** | **Об`єм ТПВ в місяць куб.м** | | --- | --- | --- | --- | | |  | | **1** | м. Городок НВК № 2 | 1,1 | 9,53 | | **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 1,1 | 9,53 | | **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 1,1 | 4,77 | | **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м. Городок ЗДО №5 | 1,1 | 9,53 | | **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 | 1,1 | | **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 | 1,1 | | **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2 х 1,1 | 2,2 | | **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 | 1,1 | | **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 | 1,1 | | **11** | с. Добряни НВК | 1,1 | 1,1 | | **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 | 1,1 | | **13** | м.Городок ЗДО №2 | 1,1 | 4,77 | | **14** | м.Городок ЗДО №3 | 1,1 | 4,77 | | **15** | м.Городок ЗДО №4 | 2 х 1,1 | 9,53 | | **16** | с. Бартатів Будинок  Будинок культури | 0,12 | 0,24 | | **17** | с. Братковичі  Будинок культури | 1,1 | 1,1 | | **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,12 | 0,52 | | **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,12 | 0,52 | | **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,12 | 0,52 | | **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 1,1 | 4,77 | | **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,12 | 0,52 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | **Адреса** | **Середньомісячний обсяг відходів м. куб** | **Середньомісячний обсяг відходів тонн** | | **1** | м. Городок НВК № 2 | 9,53 | 1,673 | | **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 9,53 | 1,673 | | **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 4,77 | 0,837 | | **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м.Городок ЗДО №5 | 9,53 | 1,673 | | **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 | 0,193 | | **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 | 0,193 | | **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2,2 | 0,386 | | **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 | 0,193 | | **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 | 0,193 | | **11** | с. Добряни НВК | 1,1 | 0,193 | | **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 | 0,193 | | **13** | м.Городок ЗДО №2 | 4,77 | 0,954 | | **14** | м.Городок ЗДО №3 | 4,77 | 0,954 | | **15** | м.Городок ЗДО №4 | 9,53 | 1,906 | | **16** | с. Бартатів Будинок культури | 0,24 | 0,027 | | **17** | с. Братковичі Будинок культури | 1,1 | 0,126 | | **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,52 | 0,059 | | **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,52 | 0,059 | | **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,52 | 0,059 | | **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 4,77 | 1,101 | | **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,52 | 0,059 |   ***Разом обсяги закупівлі на 2023 рік: 114, 336 т.*** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | з 01 квітня по 31 грудня 2023 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2),* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. **Учасник повинен зазначити термін дії свої пропозиції у довільній формі.**  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Відповідно до ч.7 статті 17 Закону у разі якщо учасник закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців (у разі закупівлі робіт або послуг). Для підтвердження його(їх) відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті. Учасник подає наступні відомості:  - найменування субпідрядника;  - його місцезнаходження;  - платіжні реквізити;  - код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію);  - види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість послуг/робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни пропозиції учасника .  - копію(копії) всіх необхідних для виконання робіт та або надання послуг дозволів та ліцензій на відповідні види діяльності з переліком видів робі робіт, на які його заплановано залучити, відповідно до технічної специфікації, що наведене в Додатку № 3\* (у разі якщо передбачено законодавством).  \* *у разі, якщо даний вид робіт або послуг не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.*  **Якщо до виконання робіт або надання послуг Учасник не залучає субпідрядн(у)і організац(ю)ї, то у складі пропозиції надається довідка в довільній формі.** |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **16 березня 2023 року до 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  **За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.**  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації на 5 арк. в 1 прим.

2. Додаток 2 до тендерної документації на 3 арк. в 1 прим.

3. Додаток 3 до тендерної документації на 7 арк. в 1 прим.

4. Додаток 4 до тендерної документації на 1 арк. в 1 прим.

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1 Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, із зазначенням інформації про наявність спеціального автотранспорту (власного або орендованого, чи який знаходиться у користуванні за договором лізингу чи надання послуг).  1.2.Для підтвердження наявності ТЗ зазначених у довідці згідно п.1.1. учаснику слід надати:  -свідоцтво про реєстрацію, у разі якщо ТЗ знаходиться у власності.  - у разі залучення до надання послуг ТЗ надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником цього ТЗ (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо) та свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів. Договір має бути чинний на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | ПІБ | Освіта | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | |  |  |  |  |   2.2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ).  2.3. Обов’язкова наявність у штаті водіїв. На підтвердження слід надати копію посвідчення водіїв (не менше 2). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконання аналогічного договору (не менше 1). Аналогічним договором є договір (двосторонній або декілька сторонній) про надання послуг, що є аналогічним за предметом закупівлі, подібний за змістом та своєю правовою природою або аналогічний за кодом ДК 021:2015.  3.2. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі тендерної пропозиції:  - оригінал або копію договору(ів) (не менше 1);  - копію акту(ів) наданих послуг згідно наданої копії договору або копію чи оригінал листа-відгуку про виконання договору(ів), копія якого надана згідно п.3.1 (не менше 1). Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.  - В електронному (сканованому в форматі \*.pdf) документ підтвердження, що потенційний учасник є виконавцем послуг зі збирання, зберігання і перевезення для утилізації твердих побутових відходів (наприклад рішення виконавчого комітету/рішення сесії місцевої ради "Про визначення виконавців послуг зі збирання, зберігання і перевезення твердих побутових відходів). Відповідно до ч.4 ст. 17 Закону України "Про відходи" суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами укладають договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів.  *\*Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.*  *\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів. Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього.* |

***Примітка:*** *\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1.** | - Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/ Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців)  **та**  - паспорту (усі сторінки) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб,  фізичних осіб - підприємців. |
| **2.** | Інформація у довільній формі про уповноважену особу Учасника, яка має право підписувати тендерну пропозицію та договори. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3.** | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість/свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку. |

**Додаток 2**

*до  тендерної документації*

**Код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)**

**Технічні та/або якісні вимоги до предмета закупівлі:**

1. Виконавець повинен забезпечити безперебійний та своєчасний збір сміття.

2. Збір та механізоване вивезення відходів має здійснюватися спеціалізованими засобами, на яких працюють кваліфіковані працівники, які мають необхідні знання та досвід.

3. Вивантаження контейнерів з відходами у сміттєвоз, вивезення та утилізація відходів здійснюється транспортом, силами та засобами Виконавця.

4. Виконавець власними силами здійснює завантаження відходів у сміттєвоз та прибирання засміченої під час завантаження території навколо контейнерів (у випадку, якщо таке засмічення дійсно відбулось) в радіусі 2 м. від них.

5. Вивезення відходів має здійснюватися тільки на об’єкти поводження з побутовими відходами, які мають всю необхідну дозвільну та іншу документацію згідно з чинним законодавством.

6. Виконавець повинен надавати якісні послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правл надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та у відповідності до умов підписаного Договору з урахуванням вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

7. Розрахунковою одиницею між Замовником та Виконавцем даних послуг є 1 (одна) тонна (т) накопичених, вивезених та утилізованих відходів.

8. Вивіз твердих побутових відходів здійснюється у обсязі **114, 336 т.**

9. У випадку псування контейнера з вини Виконавця, ремонт контейнера здійснюється за рахунок Виконавця.

**Дислокація, графік випорожнення контейнерів та вивезення твердих побутових відходів**

Дислокація, графік випорожнення контейнерів та об`єм вивозу твердих побутових відходів.

| **№**  **п/п** | **Адреса** | **Тип контейнерів/ кількість контейнерів** | **Графік вивозу** | | | | | | | **Об`єм ТПВ в місяць куб.м** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 1,1 | х |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м. Городок ЗДО №5 | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2 х 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 2,2 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 |  | х |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 2 х 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **16** | с. Бартатів Будинок  Будинок культури | 0,12 | х |  |  |  |  |  |  | 0,24 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. Братковичі  Будинок культури | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |

**Розрахунок обсягу відходів , які підлягають вивезенню**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Адреса** | **Середньомісячний обсяг відходів м. куб** | **Щільність відходів кг/м3** | **Середньомісячний обсяг відходів тонн** | **Примітка** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 4,77 |  | 0,837 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м.Городок ЗДО №5 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2,2 |  | 0,386 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 9,53 |  | 1,906 | щотижня |
| **16** | с. Бартатів Будинок культури | 0,24 |  | 0,027 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. Братковичі Будинок культури | 1,1 |  | 0,126 | 2 понеділок |
| **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 4,77 |  | 1,101 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
|  | ***Разом*** |  |  | ***12,704*** |  |

**Всього обсяги: 114,336 т.**

**Учасник повинен заповнити строку щільність відходів кг/м3.**

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з вантажно-розвантажувальними роботами.

**Додаток 3**

*до  тендерної документації*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Городок «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області** (надалі Замовник) в особі керівника управління Яскевича Ігоря Антоновича, що діє на підставі «Положення про гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області» в новій редакції, затвердженого рішенням Городоцької міської ради від 15.12.2022 р. № 22/27-5253 (далі **–** Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі «Постачальник» з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

**1.Предмет Договору**

* 1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком (Додаток № 1) надавати: ***код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з поводження з побутовими відходами)*** (надалі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором.
  2. Сторони домовились, що не є предметом цього Договору вивезення виробничих, будівельних, негабаритних (розмір яких перевищує 50х50х50 см) та інших, що не відносяться до категорії побутових.
  3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
  4. Сторони домовились, що в період простою, карантину, канікул, тощо послуги Виконавцем не надаються, про що Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше ніж за 3 (три) календарних дні.

**2. Перелік послуг**

* 1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.
  2. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.Місцем надання Виконавцем послуги є місцезнаходження контейнерів, які визначаються у Додатку № 1 - Дислокація та графік вивезення твердих побутових відходів.
  3. Завантаження побутових відходів здійснюється Споживачем контейнери.
  4. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.
  5. Розрахунок обсягу і вартості послуг за цим Договором здійснюється виходячи з обсягу накопичення та вивезення ВиконавцемТПВ під час дії цього Договору.
  6. Виконавцем укладено відповідні договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та/або захоронення побутових відходів у порядку, що визначений законодавством України.

**3. Вимоги до якості послуг**

* 1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів(Додаток № 1), правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**4. Права та обов'язки Споживача**

* 1. Споживач має право на:
     1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами Договору;
     2. одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості;
     3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
     4. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
     5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
     6. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
     7. складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;
     8. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;
     9. розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору.
  2. Споживач зобов'язується:
     1. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
     2. оплачувати в установлений Договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
     3. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
     4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п. 7 цього Договору;
     5. забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
     6. визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
     7. обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям, забезпечувати освітлення в темний час доби;
     8. дотримуватись вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
     9. забезпечити належне збирання та зберігання відходів; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
     10. забезпечити збирання виключно твердих побутових відходів у контейнери
     11. проводити протягом п’яти робочих днів роботи з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодувати вартість таких робіт, проведених Виконавцем;
     12. користуватися контейнерами за призначенням та відповідно до предмету Договору.

**5. Права та обов'язки Виконавця**

* 1. Виконавець має право:
     1. вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
     2. вимагати від Споживача дотримуватись вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
     3. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати тверді побутові відходи у контейнерах.
     4. вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
     5. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам Договору;
     6. вимагати від Споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
     7. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору;
  2. Виконавець зобов'язується:
     1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
     2. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
     3. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
     4. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
     5. сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до п.7 цього Договору;
     6. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;
     7. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
     8. інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
     9. мати укладені договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
     10. ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

**6. Ціна та порядок оплати послуг**

* 1. Величина тарифу на вивезення 1 тонни відходів становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн/т.
  2. Обсяг відходів, що вивозяться за один календарний місяць становить 12,704 тонн і встановлений на підставі розрахунку, приведеного в Додатку №2.Обсяг відходів за період надання послуг становить: **114,336 тонн.** Виконані згідно Договору послуги протягом одного місяця вважаються переданими Виконавцем і прийнятими Замовником, якщо до 7-ми днів з дня їх виконання, Замовник письмово не заявить мотивованої претензії Виконавцю з приводу недоліків у наданих послугах.
  3. Загальна вартість послуг згідно договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ або без ПДВ.
  4. Виконані згідно з цим Договором послуги протягом одного місяця вважаються переданими Виконавцем і прийнятими Споживачем, якщо до 7-го числа наступного місяця, що настає за розрахунковим, Споживач письмово не заявить вмотивованої претензії Виконавцю з приводу недоліків у наданій послузі.
  5. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, який наявний у реквізитах сторін цього Договору, відповідно до виставлених Виконавцем рахунків.
  6. Оплата може бути здійснена з відстроченням платежу до 30 календарнихднів.
  7. У разі затримки фінансування Споживача, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI "ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ" Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Споживачем коштів для оплати на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Споживача не застосовуються.
  8. Сторони домовились, що підтвердженням надання послуг є акти надання послуг (у паперовій та/або в електронній формі), що надаються Виконавцем (представником Виконавця) для підписання Споживачу в двох примірниках не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.
  9. Споживач зобов’язаний не пізніше 5 (П’яти) днів з дня отримання акту надання послуг, але не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим, підписати акт надання послуг та повернути один примірник Виконавцю або надати вмотивовану письмову відмову від його підписання у вказаний строк.
  10. У випадку не підписання акта надання послуг та ненадання вмотивованої письмової відмови від його підписання у строк, передбачений пунктом 6.7. Договору, вважається, що Споживачем отримані послуги належної якості, у повному обсязі та своєчасно та у відповідності до умов Договору, а обов'язок оплати наданих послуг таким, що настав.
  11. Відходи, які будуть розміщені Споживачем поза контейнером обліковуються Виконавцем та оплачуються Споживачем додатково.
  12. У випадку здійснення додаткових вивезень твердих побутових відходів, такі фіксуються у шляховому листі та оплачуються Споживачем відповідно до кількості здійснених вивезень. Фіксація у шляховому листі визнається Сторонами, як підтвердження здійснення додаткових вивезень побутових відходів.
  13. Внаслідок інфляційних процесів, змін в законодавстві, зміни вартості паливно-мастильних матеріалів тощо, тарифи на послуги, визначені Договором, можуть бути змінені та доведені до відома Споживача, згідно рішення уповноваженого органу місцевого самоврядування, в порядку та в строки визначені чинним законодавством України. Про зміну тарифу Виконавець інформує Споживача повідомленням шляхом розміщення його в засобах масової інформації та/або на офіційному вебсайті Виконавця, що зазначений у реквізитах цього Договору. Новий тариф набуває чинності в порядку та строки, визначені чинним законодавством України про житлово-комунальні послуги.

**7. Відповідальність Сторін за порушення Договору**

* 1. Споживач несе відповідальність згідно із чинним законодавством України і цим Договором за:
     1. несвоєчасне внесення плати за послуги;

7.1.2. невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і чинним законодавством України.

* 1. Сторони несуть відповідальність за порушення Договору відповідно до ст. 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
  2. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.
  3. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до підпункту 6.5. пункту 6 цього Договору.
  4. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за Договором за кожен окремий випадок.

**8. Розв'язання спорів**

* 1. Спори за Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.
  2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.
  3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Факт приїзду представника Виконавця на виклик може підтверджуватись актом прибуття на виклик.
  4. Для проведення перевірки відповідності якості надання послуг параметрам, передбаченим Договором, Виконавець зобов’язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання претензії Споживача.
  5. У разі встановлення під час перевірки фактів невідповідності якості надання послуг параметрам, передбаченим Договором складається відповідний акт-претензія.
  6. Якщо під час перевірки факти невідповідності якості надання послуг параметрам, передбаченим Договором, не підтверджено складається акт-претензія, у якій зазначається інформація про відсутність фактів невідповідності якості послуг.
  7. У разі коли за результатами проведення перевірки Споживач та Виконавець не дійшли згоди щодо наявності (відсутності) факту невідповідності якості надання послуг умовам або параметрам, передбаченим Договором, та/або причин виникнення таких порушень або невідповідності, акт-претензія підписується із зауваженнями, які є його невід’ємною частиною.
  8. Акт-претензія складається у двох примірниках і підписується Споживачем та Виконавцем (його представником). Один примірник акта-претензії передається Споживачеві, другий - зберігається у Виконавця (його представника).
  9. Виконавець протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або надає Споживачу обґрунтовану письмову відмову.

**9. Обставини непереборної сили**

* 1. Сторони домовились, що під обставини непереборної сили вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють надання та оплату послуги відповідно до умов цього Договору.
  2. Дія таких обставин може бути викликана:
     1. Винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія, епізоотії тощо).
     2. Непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, дія іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо).
     3. Умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – закриття сухопутних шляхів тощо).
  3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 10 (Десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин. Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.
  4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.
  5. Відсутність місця для захоронення та/або утилізації відходів є обставиною непереборної сили і звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання умов Договору на час існування цієї обставини.

1. **Умови внесення змін до договору**
   1. Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.
   2. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і, при цьому,Виконавець не припинив надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього Виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до Договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій Споживачем/Виконавцем.
   3. У разі зміни вартості послуг за цим Договором на підставі рішення органу місцевого самоврядування, Сторонами Договору погоджено, що нова вартість послуг за цим Договором встановлюється для розрахунків з дати опублікування відповідного повідомлення у засобах масової інформації та/або на вебсайті Виконавця без внесення змін до Договору та/або додатків до такого.
2. **Строк дії, умови продовження та припинення дії цього Договору**
   1. Договір набирає чинності з моменту підписання Договору і діє до 31 грудня 2023 року.
   2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.
   3. Умови Договору мають однакову зобов’язуючу силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємноюзгодою з обов’язковим складанням письмового документу - додаткової Угоди.
   4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

**12. Прикінцеві положення.**

* 1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.
  2. Додатки до цього Договору є дійсними та є його невід’ємними частинами у випадку, якщо вони виконані в письмовому вигляді, погоджені та підписані Сторонами.
  3. Сторони погодили, що електронне листування між Сторонами здійснюватиметься за електронними адресами, що зазначені у реквізитах сторін цього Договору.
  4. У випадку зміни реквізитів, визначених у п. 13 цього Договору, Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про такі зміни протягом 10 (Десяти) днів з дати настання відповідної обставини.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

1. **Реквізити Сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Споживач:** |
|  | **Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області** |
|  | Місцезнаходження:  81500, Львівська обл.,  м.Городок, вул.Джерельна, 16  ЄДРПОУ  МФО  р/р  Тел. 32-211 – бухгалтерія |
|  | **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ЯСКЕВИЧ** |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від 2023 р.**

**Дислокація, графік випорожнення контейнерів та вивезення твердих побутових відходів**

**м.Городок 2023 року**

У відповідності до Договору про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** від **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року** затверджується наступна дислокація, графік випорожнення контейнерів та об`єм вивозу твердих побутових відходів.

| **№**  **п/п** | **Адреса** | **Тип контейнерів/ кількість контейнерів** | **Графік вивозу** | | | | | | | **Об`єм ТПВ в місяцькуб.м** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 1,1 | х |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м.Городок ЗДО №5 | 1,1 | х |  |  | х |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **6** | с. Бартатів НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **7** | с. Керниця, НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 1 понеділок |
| **8** | с. Братковичі ЗЗСО І – ІІ ст. | 2 х 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 2,2 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **10** | с. Родатичі НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **12** | с.Угри ДНЗ НВК | 1,1 |  | х |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 2 х 1,1 |  |  | х |  |  |  |  | 9,53 | щотижня |
| **16** | с. Бартатів Будинок  Будинок культури | 0,12 | х |  |  |  |  |  |  | 0,24 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. Братковичі  Будинок культури | 1,1 | х |  |  |  |  |  |  | 1,1 | 2 понеділок |
| **18** | м. Городок, М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **19** | м. Городок, вул.Мартовича, бібліотека | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 1,1 |  |  |  | х |  |  |  | 4,77 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,12 |  |  |  | х |  |  |  | 0,52 | щотижня |

**Додаток № 2**

**до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від 2023 р.**

**Розрахунок обсягу відходів , які підлягають вивезенню**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Адреса** | **Середньомісячний обсяг відходів м. куб** | **Щільністьвідходівкг/м3** | **Середньомісячний обсяг відходів тонн** | **Примітка** |
| **1** | м. Городок НВК № 2 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **2** | м. Городок ЗЗСО № 3 І – ІІІ ст. | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **3** | м. Городок ЗЗСО І- ІІІ ст. № 4 | 4,77 |  | 0,837 | щотижня |
| **4**  **5** | м. Городок ОЗЗСО № 5  м.Городок ЗДО №5 | 9,53 |  | 1,673 | щотижня |
| **6** | с. БартатівНВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **7** | с.Керниця, НВК | 1,1 |  | 0,193 | 1 понеділок |
| **8** | с. БратковичіЗЗСО І – ІІ ст. | 2,2 |  | 0,386 | 2 понеділок |
| **9** | с. Долиняни ЗОШ | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **10** | с.Родатичі НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **11** | с. Добряни НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 понеділок |
| **12** | с.УгриДНЗ НВК | 1,1 |  | 0,193 | 2 вівторок |
| **13** | м.Городок ЗДО №2 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **14** | м.Городок ЗДО №3 | 4,77 |  | 0,954 | щотижня |
| **15** | м.Городок ЗДО №4 | 9,53 |  | 1,906 | щотижня |
| **16** | с.БартатівБудинок культури | 0,24 |  | 0,027 | 1 і 3 понеділок |
| **17** | с. БратковичіБудинок культури | 1,1 |  | 0,126 | 2 понеділок |
| **18** | м.Городок,М-н Гайдамаків, 5 Будинок культури | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **19** | м.Городок,вул.Мартовича, бібліотека | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **20** | м. Городок, вул.Львівська, 17 музична школа | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |
| **21** | м.Городок, вул.Джерельна, 16 | 4,77 |  | 1,101 | щотижня |
| **22** | м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2 | 0,52 |  | 0,059 | щотижня |

***Всього обсяги послуг: 114,336 т.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Споживач:** |
|  | **Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області** |
|  | Місцезнаходження:  81500, Львівська обл.,  м.Городок, вул.Джерельна, 16  ЄДРПОУ  МФО  р/р  Тел. 32-211 – бухгалтерія |
|  | **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ЯСКЕВИЧ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 4**

*до  тендерної пропозиції*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за предметом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами тендерної документації.

Вивчивши умови, вимоги тендерної документації ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції:

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Найменування послуг\*** | **Кількість\*** | **Ціна за одиницю, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат)\* | **Загальна вартість, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат)\* |
|  |  |  |  |  |
|  | **Вартість пропозиції** | | | |

*\* учасник зазначає найменування послуг, одиниця виміру, кількість відповідно до Додатку 2 до тендерної документації.*

*\*учасник зазначає або ціну з ПДВ (якщо являється платником ПДВ) або без ПДВ (якщо учасник не являється платником ПДВ).*

До визнання нас переможцем Ваше оголошення разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у оголошенні, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 3 оголошення та підписати договір у редакції Додатку 3 оголошення.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 (календарних) днівз дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

***Примітка:***

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми та не вносити до неї зміни.*

*3. Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою. Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки*  *згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*