

ДОГОВІР ПЦО-1/3791-23
про централізовану охорону з реагуванням наряду поліції охорони

« 04 » 01 2023

м. Одеса

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, назване в подальшому Виконавець в особі начальника ПЦС №1 ЦТО УПО в Одеській Снісаренко **Олексія Михайловича**, що діє на підставі Довіреності № 4/43/35/01-2023 від 02.01.2023р., з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» надалі за текстом іменується «Замовник», в особі генерального директора **Гукасяна Антона Петросовича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – **НР**) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

ОХОРОНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження Об'єкта, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону Об'єкта та обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті (згідно з класифікатором ДК 021-2015:79710000-4 Охоронні послуги). За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Охорона Об'єкта, здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у Дислокації (додаток 1 до Договору).

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню т

утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.4. Періодом охорони Об'єкта вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 5 до Договору та додаток 6 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості Об'єктів, де знаходиться майно Замовника, вимогам діючих нормативних актів МВС України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єктів, далі – Відомості (додаток 7 до Договору).

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

Вартість послуг визначається у Розрахунку (додаток 2 до Договору) Сума по договору за 12 місяців складає 11 898,00 грн. (Одинадцять тисяч вісімсот дев'яносто вісім грн., 00 коп.) у т.ч. ПДВ 1 983, 00 грн . Сума по договору в місяць складає 991,50 грн. (Дев'ятсот дев'яносто одна грн., 50 коп.) у т.ч. ПДВ 165,25 грн.

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нових додатків №№ 2, 3 до Договору.

2.3. Підписання Замовником нових додатків №№ 2, 3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 2, 3 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.5. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником на умовах попередньої оплати, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця до 10 числа поточного місяця за послуги, які будуть надані в поточному місяці.

2.6. Перший платіж Замовник здійснює в продовж двох банківських днів після підписання сторонами цього Договору. Усі наступні платежі Замовник здійснює відповідно до п. 2.5. Договору.

2.7. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.8. Охорона Об'єкта у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

2.9. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітном місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свє обґрунтовані заперечення.

2.10. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг ч ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітном місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.11. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому Замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання Договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.12. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 6 до Договору).

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 6 до Договору).

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному п.3.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках)), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити охорону Об'єкта після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника. Візуальний контроль понад 1-у годину здійснюється за додаткову оплату, виходячи із ціни, вказаної у Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 2,3).

4.1.3. Якійсно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 5 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти

Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.2.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.2.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.2.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.2.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіосповісниках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми не більше **5 000 гривень (п'ять тисяч гривень)**.

5.1.2. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.3. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) обгрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.4. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.5. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.6. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості. У разі

порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної п.4.2.11 даного Договору.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушенням вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 50 гривень.

5.2.4. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили, або внаслідок умислу або грубої необережності Замовника.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором;
- є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
- з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);
- и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів;
- і) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ПЦС;
- к) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ПЦС;
- л) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- м) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- н) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
- о) несвоечасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
- п) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором; а також, якщо збитки завдано розкраданням (пошкодженням, знищенням) майна третіх осіб.

6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла збитки Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

Виконавець в ході обслуговування, при потребі та за наявності у підрозділі відповідного обладнання, може надавати у тимчасове користування Замовнику складові системи сигналізації (приймально-контрольні пристрої, сповіщувачі тощо), які повинні бути повернені Виконавцю не пізніше 14 календарних днів з моменту надання їх у користування. Про передачу у користування та повернення з користування Сторонами складаються відповідні акти.

7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

7.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вступає в силу з 01.01.2023 р. та діє до 31.12.2023 р.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

10.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

10.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

10.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

10.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливує надання послуг Виконавцем;

10.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

10.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

10.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

10.4.10. за наявності дебіторської заборгованості Замовника за послуги охорони;

10.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору) за новими тарифами;

10.4.12. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Сторони домовилися стосовно можливості оформлювати первинні документи (рахунки на оплату послуг, акти прийому-здачі наданих послуг) в електронному вигляді – як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»:

11.1.1. Виконавець має право надсилати Замовнику зазначені вище первинні документи в електронному вигляді за допомогою програми «М.Е.Дос» (програмного забезпечення для звітності та електронного документообігу). У випадку надсилання зазначених документів у вказаний спосіб, ці документи вважаються одержаними Замовником за умови отримання Виконавцем оформленого за допомогою програми «М.Е.Дос» підтвердження про таке одержання;

11.1.2. Оформлені в електронному вигляді рахунки на оплату послуг, акти прийому-здачі наданих послуг (надалі за текстом Договору ці акти іменуються Електронні акти, а в однині – Електронний акт), являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Рахунки та Електронні акти містять всі реквізити аналогічних паперових документів;

11.1.3. Рахунок на оплату послуг підписується електронним цифровим підписом уповноваженого працівника Виконавця. Електронні акти підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого працівника Виконавця, з одного боку, і уповноваженого працівника

Замовника, з іншого боку. Електронний акт, підписаний уповноваженими працівниками Виконавця та Замовника, вважається підписаним відповідно Виконавцем та Замовником;

11.1.4. Замовник зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів календарного місяця, що є наступним за звітним місяцем, підписати надісланий Виконавцем Електронний акт за відповідний календарний місяць. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу наданих послуг, Замовник повинен у вказаний вище строк надати Виконавцю такі обґрунтовані заперечення в паперовому та/або електронному вигляді. У випадку ненадання Замовником у зазначений строк заперечень щодо Електронного акту, застосовуються наслідки, що передбачені пунктом 2.10. Договору;

11.1.5. Сторони несуть відповідальність за достовірність електронного цифрового підпису, накладеного з їх боку на електронні первинні документи;

11.1.6. На вимогу будь-якої зі Сторін, у випадку виникнення технічних проблем, Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення первинних документів у електронному вигляді і повернутися до оформлення первинних документів у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє про це іншу Сторону письмово у паперовому вигляді. Якщо Виконавець не отримав від Замовника сформованого за допомогою програмного забезпечення підтвердження про отримання Замовником електронних первинних документів, то Виконавець має право направити Замовнику первинні документи у паперовій формі.

У разі призупинення оформлення електронних документів, Сторони створюють і підписують первинні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором та законодавством. Після усунення відповідних технічних проблем Сторони повертаються до оформлення первинних документів у електронній формі. Про усунення таких технічних проблем Сторона, у якій вони виникли, повідомляє про їх усунення іншу Сторону у паперовій формі.

11.1.7. Укладаючи цей Договір, Сторони погодили в порядку і на умовах, передбачених законодавством України, можливість використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів уповноважених представників Сторін, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів (в тому числі за допомогою сервісів електронного документообігу «М.Е.Дос» за посиланням <https://medoc.ua/>) при укладенні, внесенні змін/доповнень до Договору і його виконанні, в тому числі при складанні первинних і інших документів за цим Договором. Перевірка цілісності, достовірності і авторства електронних документів, на які накладено кваліфікований електронний підпис/ удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, а також перевірка зазначених електронних підписів уповноважених представників Сторін здійснюється за допомогою сервісів електронного документообігу «М.Е.Дос» за посиланням <https://medoc.ua/> та/або з використанням інших публічних сервісів (зокрема, <https://ca.informjust.ua/>, <https://czo.gov.ua/verify>) та/або з використанням електронних інформаційно-телекомунікаційних систем Банку відповідно до регламентів роботи цих сервісів/систем.

Сторони підтверджують свою повну відповідальність за зберігання і використання своїх кваліфікованих електронних підписів/ удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, відповідність таких підписів вимогам законодавства України і гарантують повну компенсацію втрат, які можуть мати місце через недотримання таких гарантій.

Кожна Сторона в повному обсязі несе ризик і відповідальність за всі наслідки, що спричинені отриманням доступу та/або здійсненням будь-яких дій третіми особами у разі отримання ними можливості використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, зокрема і у випадках необережних чи навмисних дій, чи бездіяльності Сторони.

11.2. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним

законодавством України порядку.

11.6. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший - у Виконавця.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН: УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70-А.

р/р UA803282090000026007010009202 в АБ «Південний»,

р/р UA663052990000026006034911634 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

р/р UA093808050000000026005813085 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК";

МФО 328704; код ЄДРПОУ 40108934, ІПН 401089315526.

ЗАМОВНИК: ДП «ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Юридична адреса: 65014, м. Одеса, вул. Чорноморська, 10

IBAN: UA493282090000026007010000739 МФО 328209, АБ «Південний», ЄДРПОУ 04725970;

ІПН 047259715012 №. свід. 100325789

Додатки до Договору: 1. Дислокація Об'єкта на 1 арк.

2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 1 арк.

3. Протокол узгодження договірної ціни 1 арк.

4. План (схема) розташування об'єктів на 1 арк.

5. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика) на 3 арк.

6. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (ручна тактика) на 3 арк.

7. Відомості про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів на 1 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

**ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ
ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ
ОБЛАСТІ**


(підпис, ініціали, прізвище)
О.М. Снісаренко

**ЗАМОВНИК
ДП
«ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»**


(підпис, ініціали, прізвище)
С.П. Гукасян
(за наявності)
М.П. (за наявності)

Додаток 1
до Договору № ПЦО-1/3791-23
від « 04 » 04 2023 р.

ДИСЛОКАЦІЯ

об'єктів з майном, що охороняється
Найменування підприємства
(установи, організації) Замовника
Місцезнаходження:

Управління Поліції охорони в Одеській області
ДП «ОДЕСАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

м. Одеса, вул. Ковальська, 13 № телефону :

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Години охорони в дні:						Примітка	
			Робочі (з - до)	Передвихідні (з - до)	Вихідні (з - до)	Передсвяткові	Святкові (з - до)	Святкові (з - до)	Кількість	Вихідні
1	приміщення КЗН	м. Одеса, вул. Ковальськ а, 13	00.0 0	24.00	00.0 0	24.0 0	00.0 0	00.0 0	-	-

«ВІКОНАВЕЦЬ»
(О.М.)
Снісаренко
М.П.



2023 Р



04 2023 р.

Додаток 2
до Договору № ПЦО-1/3791-23
від "01" 2023 р.

Розрахунок

вартості охорони майна на
об'єктах Замовника: ДП «ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ», м. Одеса, вул. Ковальська, 13

№ п/п	найменування об'єкта	Вид послуги	Годин охорони на добу в дні:					Вартість охорони в гривні з ПДВ за:					Кількість годин охорони в рік	Загальна вартість охорони в гривні з ПДВ:	
			робочі	перед вихідні	вихідні	перед святкові	святкові	одну годину	робочі	пере двухідні	вихідні	перед святкові		за рік	за місяць
1	приміщення КЗН	ПЦО	24	24	24	24	24	1,20	29	29	29	29	8760	10512,00	876,00
			ВСЬОГО:					1,20					8760	10512,00	876,00
Кількість умовних установок:									ВСЬОГО						115,50 грн.
Вартість обслуговування 1 умовної установки в місяць:			20,83 грн.					ПДВ	4,17 грн.					25,00 грн.	
Вартість обслуговування 1 умовної установки у рік:			250,00 грн.					ПДВ	50,00 грн.					300,00 грн.	
За обслуговування сигналізації у рік:			1 155,00 грн.					ПДВ	231,00 грн.					1 386,00 грн.	
За охорону у рік:			8 760,00 грн.					ПДВ	1 752,00 грн.					10 512,00 грн.	
Загальна сума Договору в			9 915,00 грн.					ПДВ	1 983,00 грн.					11 898,00 грн.	
			рік					ПДВ	165,25 грн.					991,50 грн.	



2023 р.

Додаток 3
до Договору №ПЦО-1/3791-23
від " 01 " 01 2023 року

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Одеса

« 01 » 01 2023

Ми, що нижче підписалися:
від Виконавця в особі начальника ПЦС №1 ЦТО УПО в Одеській Снісаренко Олексія Михайловича, що діє на підставі Довіреності № 4/43/35/01-2023 від 02.01.2023р., з однієї сторони, та
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» надалі за текстом іменується «Замовник», в особі генерального директора Гукасяна Антона Петросовича, який діє на підставі Статуту засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

1,20 грн., у т.ч. ПДВ, за одну годину здійснення заходів централізованої охорони на одному Об'єкті Замовника;

25,00 грн., у т.ч. ПДВ, за обслуговування однієї умовної установки на Об'єкті Замовника.

Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавця по Договору від 01 . 01 .2023. № ПЦО-1/3791-23.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ


(О.М. Снісаренко)
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П.

ЗАМОВНИК
ДП
«ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

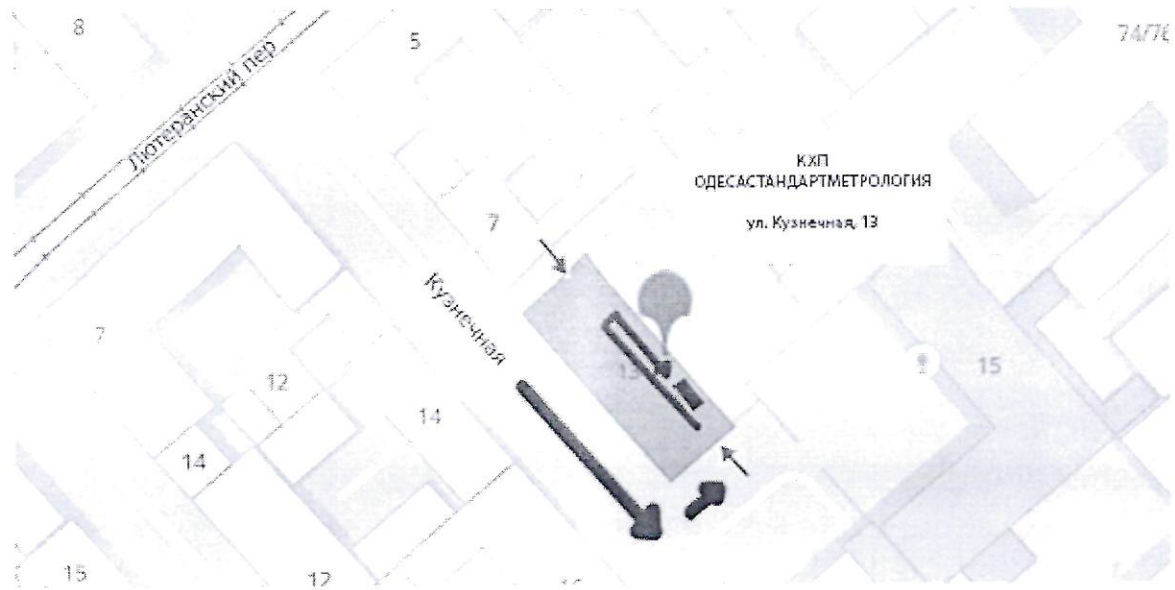

(А.П. Гукасян)
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)

Додаток 4

до Договору № ПЦО-1/3791-23

від " 04 " 01 2023 року

План (схема) розташування Об'єкту



ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Для
договорів
№1
О.М. Снісаренко
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П.

ЗАМОВНИК
ДП
«ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

(А.П. Гукасян)
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)

ІНСТРУКЦІЯ **про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС** **(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС +380503160466, +380732555202, +380503160388.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не відповідає на виклик Виконавця щодо необхідності прибуття уповноваженої особи Замовника на Об'єкт для перезакриття або якщо відсутня можливість встановлення зв'язку із уповноваженою особою Замовника засобами зв'язку, визначеними Договором, Виконавець через дві години після початку спроб формування Замовника, припиняє охорону Об'єкта і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони Об'єкту

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ



(Підпис, ініціали, прізвище)
О.М. Спісаренко

ЗАМОВНИК
ДП

«ОДЕСЬКА СТАНДАРТИЗАЦІЯ ТА МЕТРОЛОГІЯ»



(Підпис, ініціали, прізвище)
А.П. Гукасян

(Підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)

Додаток 6
до Договору № ПЦО-1/3791-23

І Н С Т Р У К Ц І Я
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(ручна тактика прийому/зняття Об'єкта)
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) Об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам .

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, освітлення, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

П Р И Й М А Н Н Я О Б ' Є К Т А П І Д О Х О Р О Н У

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС +380503160466, +380732555202, +380503160388.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені) в положення "Охорона", попередньо відкривши входні двері Об'єкта;

- виходячи з Об'єкта зачиняє (щільно, без ривків) за собою входні двері Об'єкта;

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦС свого прізвища, коду Об'єкта і отримання підтвердження про приймання Об'єкта під охорону від працівника ПЦС (з повідомленням працівником ПЦС свого умовного номеру).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т.ін, зателефонувала на ПЦС, назвала код Об'єкта, повідомила працівника ПЦС про зняття Об'єкта з-під охорони.

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Охорони, після спільного з представником Охорони огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не відповідає на виклик Виконавця щодо необхідності прибуття уповноваженої особи Замовника на Об'єкт для перезакриття або якщо відсутня можливість встановлення зв'язку із уповноваженою особою Замовника засобами зв'язку, визначеними Договором, Виконавець через дві години після початку спроб інформування Замовника, припиняє охорону Об'єкта і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на Об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).
- д) здавати під охорону і приймати з-під охорони Об'єкти під чужими прізвищами;
- е) здавати Об'єкт під охорону з телефонів, які знаходяться в середині Об'єкта.

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ



ЗАМОВНИК
ДП
«ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»



**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності Об'єкта**

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів Замовника:

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на Об'єкт, запропонованих Виконавцем, а саме:

ПІДПИСИ СТОРІН:

**ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ**


(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

**ЗАМОВНИК
ДП
«ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»**


(підпис, ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)