**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи № \_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Обладнання для відеоконференцій**

**за ДК 021:2015 – 32230000-4 – Апаратура для передавання радіосигналу з приймальним пристроєм**

**Інструкція з підготовки тендерних пропозицій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **1.1** | **повне найменування** | Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації |
| **1.2** | **місцезнаходження** | 69035, Запорізька область, місто Запоріжжя, проспект Соборний, 180-А |
| **1.3.** | **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб** | 14373165 |
| **1.4.** | **Категорія замовника** | Органи державної влади |
| **1.5.** | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Щербина Сергій Юрійович,  Уповноважена особа, +380612361152,  м. Запоріжжя, проспект Соборний, 180-А,  depczn@zoda.gov.ua |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | Загальна – 98000,00 грн. |
| **3.1** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 1% |
| **4** | **назва предмета закупівлі** | ДК 021:2015 – 32230000-4 – Апаратура для передавання радіосигналу з приймальним пристроєм |
| **4.1** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | згідно Додатку 2 |
| **4.2** | **Місце поставки** | За адресою замовника |
| **4.3** | **Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | 11 штук |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | 3 (три) робочих дні з моменту надання заявки,  кінцевий строк надання заявки до 15.12.2023 року. |
| **4.6** | **Умови оплати** | після отримання товару |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Національна валюта України - гривня |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знак для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються учасником українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Причому, такий переклад на українську мову повинен бути виконаний перекладачем, підпис якого має бути засвідчений нотаріально або достовірність перекладу має завірена бути бюро перекладів.  Виключення: 1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
|  | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів).  У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)  Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що визначається автоматично системою при оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Усі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію та/або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, відповідно до Додатку 2; * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації, Додаток 1.   Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 2 940 грн. (дві тисячі дев’ятсот сорок гривень 00 копійок) Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції: **IBAN UA078201720355139008024017839 в ДКСУ України, м. Киї; МФО 820172**, Одержувач: **Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної**, код ЄДРПОУ 14373165. Вид забезпечення тендерної пропозиції: банківська гарантія, відповідно додатку №1.Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: дорівнює 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій включно). Умови надання забезпечення тендерної пропозиції: вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 No 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі — Вимоги), а саме: 1. Ці Вимоги визначають обов’язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія), банками (далі — гарант). 2. Терміни, зазначені у вимогах і формі забезпечення тендерної пропозиції (далі — форма), вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 No 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій, зазначається інформація: повне за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25.01.2018 No 5). 3. У реквізитах гарантії: 1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; код банку (у разі наявності); адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування; адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк); 2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі найменування — для юридичної особи; прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи — резидента; реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності); серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); адреса місцезнаходження; 3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія; адреса місцезнаходження; 4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами; 5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року No 34; 6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; 8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно- телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються: дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація; назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі; 10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях; 11) у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається: назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності; ліцензія на здійснення страхової діяльності. 4. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо: вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці 4 пункту 4 форми); вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку; можливості часткової сплати суми гарантії. 5. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності). 6. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. 7. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку 2 до оголошення |
| **5** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке вимагалось умовами закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ IV. Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна,**  **з податком на додану вартість (ПДВ, якщо учасник є платником).**  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках (Пункти ч.13 ст.14):   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;   якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **Розділ V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;   електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з [учасник](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D1%89%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D1%8F%D0%B3%D0%BE%D0%BC+%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE" \l "w2_83)ом, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Наведено у Додатку 3. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;   продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; |
| **5** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | 100% - ціна |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Додаток 1

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ Учасника спрощеної закупівлі**

**«Обладнання для відеоконференцій**

**за ДК 021:2015 – 32230000-4 – Апаратура для передавання радіосигналу з приймальним пристроєм»**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Інші документи від Учасника: |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | 2.1. У разі, якщо договір про закупівлю є значним для учасника в розумінні ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018) (якщо учасник є ТОВ, ТДВ, ПП), учасник в складі тендерної пропозиції надає документ, який підтверджує про делегування учасником (учасниками) товариства керівнику та/або посадової (службової) особи учасника повноважень на підписання такого договору за результатами проведеної даної процедури закупівлі.  2.2. У разі, якщо договір про закупівлю не є значним в розумінні ст. 44 Закону, учасник надає гарантійний лист, що Договір, який буде підписаний у разі визначення учасника - переможцем закупівлі, не є значним в розумінні ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018). |
| 3 | Гарантійний лист від учасника, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, про те що за останні 12 місяців учасником не проводились операції з «офшорними» юрисдикціями визнаними в Україні (Постанова КМУ № 1045 від 27.12.2017) та з юрисдикціями із «Чорного списку» ЄС. Якщо Замовником буде встановлено, що учасником надано недостовірну інформацію, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| 4 | Довідка від учасника, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних санкцій та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введене в дію Указом Президента України від 15.05.2017 р. № 133/2017;  - Рішення РНБО України від 2 травня 2018 року введеними в дію Указом Президента України № 126/2018 від 14.05.2018 р.;  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації». |
| 5 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками* *юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 6 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  Такий документ надається:   * Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 7 | Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  *У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| 8 | Довідка з обслуговуючого банку про відкриття рахунку, та відсутність кредиторської заборгованості (видана не раніше 30 днів тому) |
| 9 | Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції у вигляді банківської гарантії  Інструкція щодо заповнення гарантії:  - в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;  - замінити слова курсивом на відповідні дані;  - \*зазначити необхідне: робочі дні або банківські дні.  ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  14 грудня 2020 року No 2628  Форма гарантії забезпечення пропозиції  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ No \_\_\_\_\_\_\_\_  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не  настане\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення пропозиції учасника відкритих торгів з особливостями відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих/банківських\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога). Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії. Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк). Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу. Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його пропозицією:  - відкликання пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - не підписання принципалом, який став переможцем відкритих торгів з особливостями, договору про закупівлю;  - ненадання принципалом, який став переможцем відкритих торгів з особливостями, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено оголошенням про проведення відкритих торгів з особливостями;  4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:  - сплата бенефіціару суми гарантії;  - отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;  - отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:  -закінчення строку дії пропозиції та забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями;  -укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем відкритих торгів з особливостями;  -відкликання принципалом пропозиції до закінчення строку її подання;  -закінчення відкритих торгів з особливостями в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції.  5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:  - на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;  - у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.  6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому. Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України. Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії. Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка бенефіціара (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)*  Учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції.  Вид забезпечення тендерної пропозиції: банківську гарантію подають у вигляді паперового оригіналу, кредитний рейтинг Банку який надає банківську гарантію повинен бути не менше рівня**uaAAA,** надати підтвердження, на суму: 2 940 грн. (дві тисячі дев’ятсот сорок гривень 00 копійок) Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має становити не менше строку, протягом якого тендерна пропозиція є дійсною.  Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції: **IBAN UA078201720355139008024017839 в ДКСУ України, м. Киї; МФО 820172**, Одержувач: **Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної**, код ЄДРПОУ 14373165. Форма та зміст забезпечення тендерної пропозиції повинні відповідати "Формі забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції" та "Вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції", затверджених Наказом Міністерства розвитку, економіки, торгівлі та сільського господарства від 14.12.2020 року No2628 «Про затвердження форми і вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції».  Банківська гарантія подається в окремому архіві або файлі. Разом з банківською гарантією додаються копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписала банківську гарантію  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; - не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, документів, що підтверджують відсутність підстав\_; - ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір на підставі листа від Замовника, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в  разі: - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |

**Інформація/документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю, що подаються у складі тендерної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| Підтверджуючи документи від Учасника (*юридичною особою*): | |
| 1 | Сканована копія (оригінал або копія) наказу про призначення або вступ на посаду зазначеної особи. |
| 2 | Сканована копія (оригінал або копія) протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління, або виписку (витяг) з нього, або копію рішення установчих/загальних зборів, або копію рішення єдиного засновника/учасника, або копію розпорядження міського голови (якщо це передбачено законодавством). |
| 3 | У разі надання повноважень іншій особі учасника, надати скановану копію (оригінал або копія) довіреність або доручення, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції та договору. Також надати на доручену особу скановану копію (оригінал або копія) наказу при прийняття на роботу з відповідною посадою. |
| Підтверджуючі документи від Учасника (*фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем*): | |
| 1 | Сканована копія (оригінал або копія) сторінок паспорту: 1, 2, 3, 11, 12 (у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки) особи що буде підписувати документи/договір; *АБО* Сканована копія (оригінал або копія) обох сторінок паспорту, оформленого у вигляді ID-картки, особи що буде підписувати документи/договір. |

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| 1. | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідку, складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази\* та технологій. У довідці обов’язково зазначити: вид обладнання, інструменту та матеріально-технічну базу; кілкість одиниць, форму власності (у разі оренди (користування) зазначити: номер та дату договору, власника, термін дії договору), у випадках делегування повноважень третій особі – номер, дата, термін дії відповідного правочину.  Обов’язково в довідці зазначити наявність:  - транспортного засобу;  - офісу та/або склад.  1.4. Для підтвердження складу та/або офісу, надати підтверджуючи документи на право власності або договори оренди (користування) з обов’язковим наданням актів прийому-передачі.  ***!!Увага!! Договори оренди, користування, надання послуг або інше, повинні бути чинними до кінця поточного року (тобто, до 31.12.2023року).*** |
| 2. | Наявність правників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Для фізичних осібчи фізичній особі — підприємця, надати довідку, складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. У довідці обов’язково зазначити: прізвище,ім`я,по батькові (повністю або ініціали), загальний стаж роботи на зайнятій посаді.  Для юридичних осіб - у довідці зазначити наявність директора, менеджера зі збуту, завідувача складом, комірника, водія автотранспортного засобу, до довідки додати документи, що підтверджують працевлаштування зазначених працівників в учасника процедури закупівлі: накази про прийняття на роботу, повідомлення про прийняття працівників на роботу/укладення гіг-контракту (разом з квитанцією, що підтверджує отримання документу контролюючим органом), та/або штатний розпис), форма звітності до органів ДПС «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску», та Додаток 1 до нього (Д1) «Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам» за останній звітній (податковий) період з розбивкою по місяцям (разом з квитанцією, що підтверджує отримання документу контролюючим органом), складених відповідно до форм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 13.01.2015 № 4 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 04.07.2022 № 189). |

Додаток №2

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

1. **«Обладнання для відеоконференцій**
2. **за ДК 021:2015 – 32230000-4 – Апаратура для передавання радіосигналу з приймальним пристроєм»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва позиції | Необхідні технічні та якісні характеристики | Кількість |
| 1 | Система для проведення відеоконференцій | Роздільна здатність відеокамери Full HD 1080p 30fps H.264 UVC 1.5 з масштабованим кодуванням відео (SVC), Автофокус, 5 попередніх налаштувань камери, керування (PTZ); Бездротові можливості: Bluetooth, NFC. Сумісність з ОС Mac OS 10.7 Windows 10. Інтерфейси USB 2.0. Зум 10, частота кадрів на секунду 30. Кут огляду, діагональ: 90° по горизонталі: 82,1° по вертикалі: 52,2. Кількість одночасних учасників до 20. Комплектація: камера, пристрій гучного зв'язку, пульт ДК, два кабелі завдовжки по 5 м (16.4 фута) для під'єднання пристрою гучного зв'язку та камери до концентратора, адаптер змінного струму, довжина дроту 3 м, липучка для впорядкування кабелів, липучка для фіксації концентратора на столі, концентратор із живленням, кріплення, короткий посібник з експлуатації. | 1 комплект |
| 2 | Штатив для відеокамери | Висота зйомки від 126.2 см до156.2 см, навантаження 2 кг, сумісний з системою для проведення відеоконференцій | 1 штука |
| 3 | Виносний мікрофон | Виносний мікрофон, сумісний з з системою для проведення відеоконференцій | 2 штуки |
| 4 | Спліттер HDMI 2.0b на 4 монітори або проектори | Версія HDMI 2.0b на 4 монітори або проектори, сумісні з HDMI. Роздільна здатність HDMI: до 3840x2160/60Гц. Підтримка 3D. Підтримка формату відео: 8/10/12bit Глибокий колір Підтримка аудіоформату: DTS-HD/Dolby-trueHD/DTS/Dolby-AC3/DSD. Максимальна пропускна здатність: 600MHz. Максимальна швидкість передачі даних: 6Gbps. Відстань вхідного кабелю: (1080p, роздільна здатність 4K / 30 Гц) <-15 м, (роздільна здатність 4k 60 Гц) <-5 м AWG26 Стандартний кабель HDMI. Відстань вихідного кабелю: (1080p, роздільна здатність 4K / 30 Гц) <-20 м, (роздільна здатність 4k 60 Гц) <-5 м AWG26 Стандартний кабель HDMI. Макс. робочий струм: 650mA Адаптер живлення: вхід змінного струму (50Гц, 60Гц) 100В-240В; вихід: DC5V/1A. Діапазон робочих температур: -15С - +55С  Комплектація: розгалужувач, адаптер живлення, інструкція, | 1 штука |
| 5 | Кабель мультимедійний HDMI to HDMI довжиною 10.0 м. | Сумісні зі сплітером. HDMI 2.0b на 4 монітори або проектори | 2 штуки |
| 6 | Кабель мультимедійний HDMI to HDMI  довжиною 5.0 м. | Сумісні зі сплітером. HDMI 2.0b на 4 монітори або проектори | 3 штуки |
| 7 | Активна акустична система | Тривалість автономної роботи — 8 год, розмір ВЧ 1 " 1 ", матеріал ВЧ титан, бездротові можливості Bluetooth входи 1 x RCA 1 x стерео 1/8" 2 x лінійний вхід (моно) (1/4"), вид монтажу підлогові, потужність, Вт 125 Вт, особливості з вбудованим акумулятором, інтерфейси USB/картридер, 2-смугова активна система, 2-смуговий еквалайзер, луна, вбудований підсилювач 100 Вт, вбудований підсилювач 100 Вт, з медіаплеєром, пульт ДК, акустичне випромінювання монополярні, еквалайзер, регулятори гучність, рівень ВЧ,рівень НЧ, рівень гучності лінійного входу, рівень ефекту. Вбудований гелевий акумулятор 12 В 7.4 А·год, вбудований медіаплеєр USB/SD card,колеса й ручка для зручного транспортування ,стакан 35 мм для встановлення на стійку, корпус: ABS пластик. Комплектація: активна акустична система, 2 ручних радіомікрофони VHF, пульт ДК. сумісна з системою для проведення відеоконференцій | 1 штука |

*Аналоги та/або еквіваленти приймаються до розгляду та повинні мати технічну, якісну, тощо відповідність вищезазначеному предмету закупівлі, цю відповідність Замовник перевіряє згідно даних виробника/ів, у тому числі отриманих із відкритих джерел, але Учасник обов’язково у складі пропозиції має надати довідку, в довільній формі, про відповідність запропонованого аналогу та/або еквіваленту (тільки якщо Учасник пропонує аналоги та/або еквіваленти) .*

1. Інформацію про відповідність запропонованого до поставки Товару технічним та якісним вимогам Замовника, надати під час проведення процедури (повинні бути завантажені в електронну систему на момент проведення аукціону) закупівлі сканованих копій наступних документів завірених підписом уповноваженої особи та мокрою печаткою(у разі наявності) учасника:

1.1. Порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника (обов‘язково зазначається виробник/модель/парт номер для можливості перевірки запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника).

1.2. Копії декларацій або сертифікатів відповідності або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на комплект обладнання для відеоконференції, чинні на момент подання тендерної пропозиції.

1.3. Лист авторизація з підтвердженням надання Учаснику належних і достатніх повноважень з постачання (або розповсюдження, або продажу) запропонованого товару, (комплект обладнання для відеоконференції), від виробника або офіційного представництва або представника виробника в Україні, чинний на дату подання тендерної пропозиції.

1.4 Лист в якому учасник пітверджує, що транспортні послуги та інші витрати (пакування, тощо) повинні здійснюватися за рахунок Продавця. Якщо кабель (тощо), необхідний для під’єднання обладнання, відсутній в комплекті від виробника або офіційного постачальника, Продавець має його додати в комплект самостійно.

Додаток 3

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

***ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ***

**ДОГОВІР№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю за державні кошти**

м. Запоріжжя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі іменується «**Постачальник**»), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (надалі іменується **«Покупець»**), в особі директора Департаменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.12.2012 № 641 (зі змінами), з іншого боку, а разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю за державні кошти (далі – «Договір») про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю товар **Обладнання для відеоконференцій** (згідно Специфікації Додаток 1) за кодом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Товар»), а Покупець сплатити за Товар.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

1. Ціна даного Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), з/без ПДВ.**
2. Ціна на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.
3. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків Покупця та відповідного зменшення Сторонами ціни Договору.
4. Зміни до ціни Товару можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін.
5. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.
6. Покупець, протягом 5 ( п’яти ) банківських днів після підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар, перераховує на поточний рахунок Постачальника 100 % ціни фактично поставленого Товару за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця за даним кодом видатків.
7. Покупець бере на себе фінансові зобов’язання щодо оплати Товару лише за умови наявності відповідних видатків обласного бюджету.

**3. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

3.1. Термін поставки Товару: 3(три) робочих дні з моменту надання заявки (факсом, електронною поштою, кур’єром), **але не пізніше 15.12.2023 року**.

3.2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP, згідно INCOTERMS-2010**.**

3.3. Для отримання Товару Покупець може надати Постачальнику оригінал довіреності, оформленої на представника Покупця на право отримання Товару або підтвердити факт постачання Товару підписом уповноваженої особи та відтиском відповідної печатки Покупця у накладній.

3.4. При здійсненні поставки Товару Постачальник надає Покупцю видаткову накладну на отримання Товару у двох примірниках. Оформлена та підписана обома Сторонами видаткова накладна підтверджує перехід права власності на Товар та ризиків випадкового знищення або пошкодження від Постачальника до Покупця.

3.5. Постачальник передає Товар Покупцю в місці здійснення поставки Товару. За результатами приймання Товару у разі невідповідності фактичних показників до тих, що зазначені в супровідних документах.

3.6. Приймання Покупцем Товару за кількістю та якістю не позбавляє Покупця права у встановленому порядку пред’являти Постачальнику претензії/рекламації у зв’язку із недоліками поставленого Товару, які можуть бути виявлені пізніше.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1.Покупець зобов’язаний:**

4.1.1. прийняти поставлений Товар, який відповідає технічним та якісним характеристикам заявленим виробником;

4.1.2. своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар;

4.1.3. виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором.

**4.2. Покупець має право:**

4.2.1. відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару;

4.2.2. контролювати поставку Товару у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

4.2.3. вимагати від Постачальника належного виконання зобов’язань за Договором;

4.2.4. пред’явити претензію Постачальнику з приводу кількості та якості Товару;

**4.3. Постачальник зобов’язаний:**

4.3.1. забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. забезпечити якість Товару встановленим нормам якості на даний вид товару;

4.3.3. оформляти належним чином супровідну документацію.

**4.4. Постачальник має право:**

4.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, відповідно до умов, установленим пунктом 2.6 Договору;

4.4.2. на дострокову поставку Товару;

4.4.3. здійснювати робочі контакти із Покупцем про організацію поставки Товару;

4.4.4. вимагати дотримання Покупцем правил належної експлуатації та зберігання Товару;

4.4.5. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до чинного законодавства України та Договору.

**5. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ТОВАРУ І ПАКУВАННЯ ВИРОБІВ**

1. 5.1. Постачальник гарантує, що Товар, поставлений і прийнятий за цим Договором, вільний від будь-якого дефекту виробництва та виготовлений у повній відповідності з технічними умовами на даний вид товару і відповідає умовам цього Договору.
2. 5.2. Товар, що постачається за цим Договором, повинен бути новим та таким, що раніше не використовувався, і складатися з матеріалів, що раніше не використовувалися.
3. 5.3. Якість Товару повинна відповідати вимогам технічної і експлуатаційної документації виробника, ДСТУ, ГСТУ, ГОСТ України.
4. 5.4. Покупець має право вимагати заміни Товару неналежної якості, або не прийняти Товар, якщо він не відповідає технічним вимогам.
5. 5.5. На Товар, що було поставлено Покупцю, розповсюджується термін гарантії, передбачений підприємством - виробником або продавцем.
6. 5.6. При виявленні під час гарантійного періоду дефектів виробництва Товару, Постачальник за власний рахунок усуне дефекти або здійснить заміну Товару, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення правил експлуатації Товару або його зберігання. Гарантійний період для відремонтованого Товару продовжується на час виходу його з ладу (з моменту передачі Постачальнику дефектного Товару до моменту його повернення Покупцю). Гарантія не розповсюджується на вимоги відносно дефектів, або несправностей, що сталися внаслідок неправильного обслуговування, експлуатації, транспортування або зберігання Товару Покупцем або кінцевим споживачем.
7. 5.7. Пакування Товару здійснюється у відповідності до діючих стандартів виробників щодо зберігання, упаковки і транспортування.

5.8 На Товар, що було поставлено Покупцю, розповсюджується термін гарантії, передбачений виробником, але у будь-якому разі не менше ніж 12 місяців від моменту отримання товару Замовником.

## **6. РИЗИКИ ЩОДО ТОВАРУ**

1. 6.1. Ризик випадкового псування, втрати або пошкодження Товару, що є предметом цього Договору, переходить до Покупця з моменту початку робіт по вивантаженню Товару з транспортного засобу за адресою Покупця.
2. 6.2***.*** Постачальник несе відповідальність за збитки, завдані Товару, що виникли в результаті неякісного пакування до моменту переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинними законами України та Договором.

7.2. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.3. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості Товару, стосовно якого допущено прострочення постачання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. За відмову від поставки з Постачальника стягується штраф у розмірі 7 % вартості непоставленого Товару.

7.5. За несвоєчасне усунення виявлених недоліків у термін встановлений Сторонами, Постачальник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості Товару, який підлягає заміні, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково сплачує штраф в розмірі 0,1 % від вартості Товару, який підлягає заміні за кожен день прострочення, з дня отримання письмового повідомлення від Покупця.

7.6. Незалежно від сплати неустойки (штрафу/пені) Сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.7. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов’язань, не звільняють Сторону від виконання зобов’язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та Договором.

**8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

8.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

2) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

3) Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

8.2 Порядок змін умов Договору:

1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).
2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.
3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.
5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
6. У разі зміни Договору зобов’язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме пожежі, повеней, землетрусів чи інших стихійних явищ, законних чи незаконних заборонних заходів державних органів, страйків, війни, бойових операцій різного роду, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору. Будь-яка Сторона негайно інформує іншу Сторону про початок або припинення дії обставин непереборної сили. Повідомлення про такі обставини і час їх існування повинно бути належним чином засвідчене компетентним органом (організацією) відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Термін виконання зобов’язань подовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили. Якщо ці обставини тривали більше 6 (шести) місяців, то кожна Сторона має право перервати дію Договору стосовно непоставленого на цей час Товару і в цьому випадку жодна з Сторін не буде мати права на відшкодування збитків.

**10. УРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК**

10.1. Всі спори, які могли б виникнути з цього Договору або з приводу Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо Сторонам не вдалося досягнути згоди, то спори розглядаються судом відповідно до чинного законодавства України.

**11. ЗАХИСТ ІНТЕРЕСІВ СТОРІН**

11.1. З усіх питань, що не знайшли рішення в умовах цього Договору, але прямо або непрямо витікають з відносин Сторін по ньому, що зачіпають майнові інтереси і ділову репутацію Сторін, Сторони будуть керуватися нормами і положеннями чинного законодавства України.

11.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками та діє до **31 грудня 2023 року**.

12.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору та від виконання тих зобов’язань, що лишилися невиконаними.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни в цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.4. У випадку, якщо на день закінчення строку Договору або заяви однієї із Сторін про розірвання Договору існує заборгованість Покупця по оплаті отриманого Товару, то строк дії Договору у відношенні розрахунків продовжується до моменту остаточного виконання Покупцем своїх зобов’язань за Договором.

**13. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмового погодження цього із іншою Стороною.

13.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

13.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один Постачальнику та один Покупцю.

13.6 Невід'ємною частиною договору є Додаток №1: Специфікація №1 та Додаток №2: Специфікація №2.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗІТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації**  Адреса:  69035,м. Запоріжжя, пр. Соборний,  буд. 180-А  ЄДРПОУ 14373165  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ України, м. Київ  Е-maіl: depczn@zoda.gov.ua  телефон (061) 2361152, факс (061) 2331374  Директор Департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

Додаток 1

до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р

Специфікація №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од. без ПДВ, грн | Сума, без ПДВ, грн |
| 1 | Система для проведення відеоконференцій | комплект |  |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Всього | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації**  Адреса:  69035,м. Запоріжжя, пр. Соборний,  буд. 180-А  ЄДРПОУ 14373165  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ України, м. Київ  Е-maіl: depczn@zoda.gov.ua  телефон (061) 2361152, факс (061) 2331374  Директор Департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

Додаток 2

до договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р

Специфікація №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од. без ПДВ, грн | Сума, без ПДВ, грн |
| 1 | Штатив для відеокамери | штуки |  |  |  |
| 2 | Виносний мікрофон | штуки |  |  |  |
| 3 | Спліттер HDMI 2.0b на 4 монітори або проектори | штуки |  |  |  |
| 4 | Кабель мультимедійний HDMI to HDMI довжиною 10.0 м. | штуки |  |  |  |
| 5 | Кабель мультимедійний HDMI to HDMI  довжиною 5.0 м. | штуки |  |  |  |
| 6 | Активна акустична система | штуки |  |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Всього | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації**  Адреса:  69035,м. Запоріжжя, пр. Соборний,  буд. 180-А  ЄДРПОУ 14373165  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ України, м. Київ  Е-maіl: depczn@zoda.gov.ua  телефон (061) 2361152, факс (061) 2331374  Директор Департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

Додаток 4

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Уважно вивчивши пакет тендерної документації, цим подаємо свою тендерну пропозицію для участі у торгах на закупівлю

*(показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –*

1. Повне найменування Учасника)
2. Адреса (юридична та фактична)
3. Телефон/факс
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові)
5. ЕДРПОУ
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, організаційно-правова форма
7. Банківські реквізити
8. Строк поставки товару 10 робочий день з моменту надання заявки (факсом, електронною поштою, кур’єром), **але не пізніше 15.12.2023 року**.
9. (Учасник) є платником податку :
10. Класифікація суб`єкта господарювання***:***

Інформація щодо ціни пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Країна походження товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн. без ПДВ** | **Загальна вартість, грн. без ПДВ** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *2* |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ** | | | | | |  |
| **ПДВ\*** | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ\*** | | | | | |  |

\*Визначення ПДВ – відповідно до законодавства;

\*\*Вартісні показники повинні містити цифрове значення, що має не більше двох знаків після коми.

Ми підтверджуємо відсутність підстав для відхилення нашої тендерної пропозиції, які передбачені ст. 17 Закону України “Про публічні закупівлі”.

До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, строк якої у разі необхідності може бути продовжений.

Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з найбільш економічно вигідними для Вас умовами і, що Ви не зобов’язані акцептувати пропозицію виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником у порядку та терміни, визначені законодавством:

у строк не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції; У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |