**Комунальне підприємство «Наше місто»**

**Запорізької міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено рішенням уповноваженої особи |
|  | № **22** від  **26 січня 2023 року** |
|  |  |
|  | Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ФІЛІПОВА |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**на закупівлю:**

|  |
| --- |
| **«Інші завершальні будівельні роботи (послуга на виконання поточного ремонту місць загального користування гуртожитку №8 по вул. Сталеварів у м. Запоріжжя»**  **по коду національного класифікатора України ДК 021:2015 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи** |
|  |
| **Процедура закупівлі:**  **відкриті торги**  **з особливостями** |

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості). Терміни, які використовуються у цій тендерній вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливості. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливості. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1. | повне найменування: | **Комунальне підприємство «Наше місто» Запорізької міської ради** |
| 2.2. | місцезнаходження: | вул. Українська, 29а, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, 69095 |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Людмила ФІЛІПОВА – уповноважена особа, начальник юридичного відділу, e-mail: [lyudmilafilippova@i.ua](mailto:lyudmilafilippova@i.ua)  тел.: +380676543153 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (послуга на виконання поточного ремонту місць загального користування гуртожитку №8 по вул. Сталеварів у м. Запоріжжя) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Кількість та обсяг надання послуги відповідно до Додатку №2 до тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 31.12.2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
|  | **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ***ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції*** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
|  | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |  |
| **1.1** | **Спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен розмістити всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Тендерна пропозиція повинна складатися з:  - інформації щодо кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 цього Закону, підстави, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством – згідно **Додатку 1** до тендерної документаці;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі - згідно **Додатку 2** до тендерної документації;  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система забезпечує можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. |
| **1.2** | **Зміст пропозиції учасника тендеру** | Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним та технічним критеріям наданий у **Додатках 2 цієї документації.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» \*.**  **Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Вид забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників, та вимоги встановленні статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у **Додатку №1** до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку №1** до тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні та інші характеристики предмета закупівлі зазначені у **Додатках 2** цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вимогам, підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | Не вимагається. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступень локалізації виробництва** | Не передбачається. |
| **10** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою за очікувану вартість закупівлі, зазначену замовником в оголошенні про проведення закупівлі** | Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **03.02.2023 року 12-00 год.;**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних пропозиції** | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі одного критерію «**Ціна**». ***Питома вага критерію – 100%.***  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна Учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує Учасник згідно обраної системи оподаткування.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому, або на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. (зазначити у разі закупівлі по лотам).  Підсумкова ціна тендерної пропозиції (початкової та остаточної) не може мати більше двох знаків після коми.  В електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про**:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом. |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховуються в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Учасник несе персональну відповідальність за достовірність інформації, наданої у складі тендерної пропозиції, згідно ч.15 ст. 29 Закону, на підтвердження чого Учасник або уповноважена особа Учасника надає гарантійний лист про те, що він/вона обізнаний про те, що документи пропозиції, підписані електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" (КЕП/УЕП) мають статус офіційних документів, він/вона (уповноважена особа) особисто перевірила достовірність інформації, що надається у складі своєї тендерної пропозиції, підтверджує її достовірність та попереджена про кримінальну відповідальність, передбачену ст. 358 Кримінального кодексу України, за підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.    Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається наданий лист у складі тендерної пропозиції учасника, щодо наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (гарантійним листом), що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  \*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору надано у **Додатку 3** до цієї тендерної документації та в окремому файлі. Проект не є вичерпним, усі витрати пов’язанні з укладанням договору про закупівлю зокрема кур’єрська доставка здійснюється за рахунок Учасника-Переможця. Замовник може внести до Проекту договору зміни під час укладення договору про закупівлю за результатами торгів. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідку, складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Разом з довідкою надати кoпiю aнaлoгiчного дoгoвopу, з дoдaткaми дo дoгoвopів, щo пiдтвepджує **пoвнe викoнaння дoгoвopів** .  *\*Обов’язково у довідці зазначити: організацію з якою укладеного договір, найменування послуги, № та дату договору, суму договору, контакту особу за договором(зазначити посаду та ПІБ) та її телефон для зв’язку.*  *\*\*Якщо аналогічний договір є оприлюдненим відповідно до ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі», Учасником в довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору вказуються посилання на ідентифікатор закупівлі в системі Prozorro.*  ***УВАГА!*** *Аналогічним вважається договір на закупівлю товару**за кодом ДК 021:2015***45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**  Учаснику необхідно надати довідку, якою він підтверджує відсутність жодного факту припинення договірних відносин з вини продавця та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання послуги, випадків настання форс-мажорних обставин, які підтверджуються компетентними органами\*.  *\*Фактом припинення договірних відносин з вини постачальника та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання товару, вважається наявність у системі Prozorro інформації про розірвання договору у зв’язку з неможливістю надання послуг, а саме у звітах про виконання договору та/або протоколом уповноваженої особи.* |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  *Замовником вимагається обов’язкова наявність працівників: керівник виконроб,, працівники робітничих спеціальностей в кількості не менше 3х осіб.* |

*ПРИМІТКА: У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).\*\*\*\***

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | 2.1. У разі, якщо договір про закупівлю є значним для учасника в розумінні ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018) (якщо учасник є ТОВ або ТДВ), учасник в складі тендерної пропозиції надає документ (протокол зборів учасників/засновників), який підтверджує про делегування учасником (учасниками) товариства керівнику та/або посадової (службової) особи учасника повноважень на підписання такого договору за результатами проведеної даної процедури закупівлі.  2.2. У разі, якщо договір про закупівлю не є значним в розумінні ст. 44 Закону, учасник надає гарантійний лист, що Договір, який буде підписаний у разі визначення учасника - переможцем закупівлі, не є значним в розумінні ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018). |
| **3** | Гарантійний лист від учасника, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, про те що за останні 12 місяців учасником не проводились операції з «офшорними» юрисдикціями визнаними в Україні (Постанова КМУ № 1045 від 27.12.2017) та з юрисдикціями із «Чорного списку» ЄС. Якщо Замовником буде встановлено, що учасником надано недостовірну інформацію, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| **4** | Довідка від учасника, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних санкцій та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введене в дію Указом Президента України від 15.05.2017 р. № 133/2017;  - Рішення РНБО України від 2 травня 2018 року введеними в дію Указом Президента України № 126/2018 від 14.05.2018 р.;  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації». |
| **5** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| **6** | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:   * Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| **7** | Учасник при поданні тендерної пропозиції повинен гарантувати врахувавання норм:   * Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку зійськовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; * Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено везення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. |
| **8** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  *У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).* |
| **9** | Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  **Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.**  *У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |

1. **Інформація/документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю, що подаються у складі тендерної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Підтверджуючи документи від Учасника (*юридичною особою*):** | |
| **1** | Сканована копія (оригінал або копія) наказу про призначення або вступ на посаду зазначеної особи. |
| **2** | Сканована копія (оригінал або копія) протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління, або виписку (витяг) з нього, або копію рішення установчих/загальних зборів, або копію рішення єдиного засновника/учасника, або копію розпорядження міського голови (якщо це передбачено законодавством). |
| **3** | У разі надання повноважень іншій особі учасника, надати скановану копію (оригінал або копія) довіреність або доручення, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції та договору. Також надати на доручену особу скановану копію (оригінал або копія) наказу при прийняття на роботу з відповідною посадою. |
| **5.2. Підтверджуючі документи від Учасника (*фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем*):** | |
| **1** | Сканована копія (оригінал або копія) сторінок паспорту: 1, 2, 3, 11, 12 (у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки) особи що буде підписувати документи/договір;  *АБО*  Сканована копія (оригінал або копія) обох сторінок паспорту, оформленого у вигляді ID-картки, особи що буде підписувати документи/договір. |

**6. У складі тендерної пропозиції Учасника надати:**

6.1. Скановану копію (оригінал або копія) Статуту\* (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб) з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу).

*\*Статут учасника повинен відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018). У разі, якщо учасник не вніс відповідних змін до свого статуту згідно зазначеного Закону - Замовник має право відхилити пропозицію даного учасника (для учасників ТОВ та ТДВ).*

6.2.Скановану копія (оригінал або копія) свідоцтва про реєстрацію учасника платника податку на додану вартість або єдиного податку, або витяг з реєстру платників податку на додану вартість або витяг з реєстру платника єдиного податку.

*У разі якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, такий учасник подає довідку в довільній формі із зазначенням системи оподаткування, яку він обрав, подає підтверджуючі документи (у разі її використання) та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.*

6.3. Сканована копія (оригінал або копія) свідоцтва про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6.4. Гарантійний лист, про те що надана інформація у складі тендерної пропозиції є достовірною.

6.6. Довідка від Учасника, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) повне найменування учасника, ЄДРПОУ;

б) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail);

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон) - для юридичних осіб;

г) реквізити банку (банків) (назва банку, МФО) в яких обслуговується учасник та номери IBAN рахунків;

д) статус платника податку;

е) інформацію щодо категорії підприємства (мікро-, малі-, середні, великі), до якого належить Учасник згідно з законодавством.

6.7. Довідка від Учасника в довільній формі про згоду з проектом договору.

6.8. Довідка Учасника, складена в довільній формі, про застосовування заходів із захисту довкілля.

6.9. Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам Замовника:

- Погоджений та підписаний Додаток 2 до Тендерної документації та документи,котрі у вказаному Додатку вимагаються;

- Гарантійний лист, щодо спроможності надати послуги, згідно вимог Замовника, зазначених у Додатку 2 до Тендерної документації належної якості, в обумовлені терміни,вчасно, в необхідному обсязі.

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**(якісні, кількісні та технічні характеристики)**

**За кодом ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (послуга на виконання поточного ремонту місць загального користування гуртожитку №8 по вул. Сталеварів у м. Запоріжжя).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об'єми робіт | | | | | | | | | |
| №  Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | |
| 1 | | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | | м2 | | 18,83 | |  | |
| 2 | | Розбирання покриттів підлог з OSB | | м2 | | 17,4 | |  | |
| 3 | | Розбирання дощатих покриттів підлог | | м2 | | 18,83 | |  | |
| 4 | | Розбирання лаг з дощок і брусків | | м2 | | 16,2 | |  | |
| 5 | | Розбирання цегляних стовпчиків під лаги | | м2 | | 16,2 | |  | |
| 6 | | Розбирання дерев'яних плінтусів | | м | | 40,23 | |  | |
| 7 | | Улаштування цегляних стовпчиків | | м3 | | 0,363 | |  | |
| 8 | | Укладання по цегляних стовпчиках лаг з брусків  площею покриття підлоги понад 10 м2 | | м2 | | 17,63 | |  | |
| 9 | | Готування цементного розчину вручну (кладковий  цементний М50) | | м3 | | 0,1365 | |  | |
| 10 | | Улаштування дощатих покриттів товщиною 36 мм  площею понад 10 м2 (і торців) | | м2 | | 21,71 | |  | |
| 11 | | Улаштування плінтусів дерев'яних з кріпленням  шурупами | | м | | 21,91 | |  | |
| 12 | | Поліпшене фарбування колером олійним підлог по  дереву (ПФ-115) | | м2 | | 21,71 | |  | |
| 13 | | Монтаж стальних кутиків | | м | | 7,68 | |  | |
| 14 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | | м2 | | 10,5 | |  | |
| 15 | | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати (до 40мм) | | м2 | | 10,5 | |  | |
| 16 | | Готування цементного розчину вручну (кладковий  цементний М150) | | м3 | | 0,428 | |  | |
| 17 | | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | | м2 | | 24,44 | |  | |
| 18 | | Улаштування плінтусів шириною 100 мм з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | | м2 | | 2,2 | |  | |
| 19 | | Насікання поверхні східців та підсхідців під плитку | | м2 | | 3,9 | |  | |
| 20 | | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | | м2 | | 3,9 | |  | |
| 21 | | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  вапняної фарби | | м2 | | 45,07 | |  | |
| 22 | | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином (грунтівка "бетоноконтакт") | | м2 | | 45,07 | |  | |
| 23 | | Ремонт штукатурки стель по каменю та бетону  цементним розчином, площа до 20 м2, товщина шару 20  мм | | м2 | | 22,54 | |  | |
| 24 | | Готування цементного розчину вручну  (опоряджувальний цементний 1:3) | | м3 | | 0,521 | |  | |
| 25 | | Шпаклювання стель шпаклівкою | | м2 | | 45,07 | |  | |
| 26 | | Додавати на другий шар товщини шпаклювання стель | | м2 | | 45,07 | |  | |
| 27 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | | 45,07 | |  | |
| 28 | | Демонтаж кабелю | | м | | 81 | |  | |
| 29 | | Демонтаж відкритої електропроводки | | м | | 70 | |  | |
| 30 | | Демонтаж точкових світильників | | шт | | 2 | |  | |
| 31 | | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2  на скобах | | м | | 81 | |  | |
| 32 | | (Демонтаж) Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні | | шт | | 4 | |  | |
| 33 | | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт (точкові) | | шт | | 4 | |  | |
| 34 | | Поліпшене олійне фарбування раніше пофарбованих  дверей усередині будівлі розбіленим колером з  розчищенням старої фарби понад 35% (ПФ-115 з двох  сторін) | | м2 | | 9,12 | |  | |
| 35 | | Поліпшене олійне фарбування раніше пофарбованих  дверей усередині будівлі розбіленим колером з  розчищенням старої фарби понад 35% (ПФ-115 з однієї  сторони з налічником з однієї сторони) | | м2 | | 9,066 | |  | |
| 36 | | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від  вапняної фарби | | м2 | | 68 | |  | |
| 37 | | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином (грунтівка "бетоноконтакт") | | м2 | | 118 | |  | |
| 38 | | Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону  цементним розчином, площа до 20 м2, товщина шару 20  мм | | м2 | | 82,6 | |  | |
| 39 | | Додавати на кожні наступні 10 мм товщини шару при  ремонті штукатурки стін цементним розчином, площа до  20 м2 (до 30мм) | | м2 | | 82,6 | |  | |
| 40 | | Готування цементного розчину вручну  (опоряджувальний цементний 1:3) | | м3 | | 2,73 | |  | |
| 41 | | Шпаклювання стін шпаклівкою | | м2 | | 118 | |  | |
| 42 | | Додавати на другий шар | | м2 | | 118 | |  | |
| 43 | | Високоякісне фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | | 118 | |  | |
| 44 | | Розбирання ізоляції з мінеральної вати | | м3 | | 0,34 | |  | |
| 45 | | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | | м | | 22,02 | |  | |
| 46 | | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих сталевих труб | | м2 | | 2,93 | |  | |
| 47 | | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих чавунних труб | | м2 | | 0,7 | |  | |
| 48 | | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих металевих поверхонь площею до 0,25  м2 [металевих яшиків] | | м2 | | 0,8 | |  | |
| 49 | | Навантаження сміття вручну | | т | | 5,938 | |  | |
| 50 | | Перевезення сміття до 15 км | | т | | 5,938 | |  | |

Учасник повинен підтвердити застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт довідкою у довільній формі щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля, у якій зазначається застосування Учасником заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством України про відходи, пов’язаних з відходами.

Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічній специфікації повинна бути підтверджена наступними документами:

- зведений кошторисний розрахунок (окремою позицією виділити кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, якщо такі кошти передбачені);

- пояснювальна записка;

- локальний(локальні) кошторис(кошториси) (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу);

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- розрахунок ціни тендерної пропозиції.

Договірна ціна підрядних робіт встановлюється твердою.

Договірна ціна складається Учасником відповідно до ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва”, на основі об’ємів робіт (Додаток 2 до тендерної документації).

Документальне підтвердження відповідності до відомості обсягів робіт до даної документації, дані документи повинні подаватися у вигляді інформаційної моделі, складеної у програмному комплексі АВК-5, або іншому програмному комплексі - автоматизованому випуску на персональну обчислювальну машину кошторисно-ресурсної документації, а також у сканованому вигляді у форматі “PDF”.

Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення рішень по об`єкту замовлення.

Гарантійний термін на надані роботи/послуги повинні складати: не менше 24 місяців з дати підписання акту виконаних робіт/наданих послуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада представника від учасника та скорочене найменування Учасника )* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(прізвище, ім’я, по-батькові)* |

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

ЗАМОВНИК: Комунальне підприємство «Наше місто» Запорізької міської ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одної сторони,

ПІДРЯДНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який дії на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, в межах договірної ціни приймає на себе обов'язки на свій ризик власними або залученими силами, виконувати послуги **згідно ДК 021:2015 (CPV) – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (Послуга на виконання поточного ремонту місць загального користування гуртожитку №8 по вул. Сталеварів у м. Запоріжжя)** в обумовлений цим договором термін та з належною якістю в межах затвердженої договірної ціни, вимог техніки безпеки і охорони праці.

1.2 Замовник приймає на себе зобов’язання надати Підряднику об’єкт для надання Послуг, вести нагляд за якістю та вартістю виконуваних Підрядником, за відповідністю їх виконання кошторисній документації, будівельним нормам та «Правилам утримання житлових будинків та прибудинкових територій», затверджених Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005р. №76, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства №150 від 10.08.2004р. «Про затвердження примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків та споруд», Житловим кодексом та іншими законодавчими та нормативними правовими актами, прийнятим строкам виконання робіт, по оформленню необхідних документів та актів, їх оплати в межах коштів, передбачених договірною ціною.

1.3 Сторони допускають, за умови надання в письмовій формі згоди Замовника, залучення Підрядником спеціалізованих підприємств (організацій) (далі - «Субпідрядників») для виконання окремих обсягів (етапів, видів) Послуг на виконання цього Договору. При цьому відповідальність за неналежне виконання і / або порушення Підрядником і Субпідрядниками умов цього Договору перед Замовником, несе Підрядник.

Субпідрядники, які залучаються до виконання поточного ремонту, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних послуг.

1.4 Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом та документами дозвільного характеру.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1 Загальна орієнтовна ціна за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_грн., (\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), у тому числі ПДВ чи єдиний податок 20 % складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договірна ціна робіт, визначається згідно з національним стандартом ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

Ціна договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету договору.

2.2 Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін згідно діючого законодавства.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1 Розрахунок за надані послуги проводиться шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок ПІДРЯДНИКА у розмірі 30% попередньої оплати на підставі виставленого рахунку протягом 15 банківських днів з дати отримання рахунку. Остаточні розрахунки проводяться протягом 50 календарних днів після підписаного сторонами акту виконаних робіт.

3.2 У разі порушення Підрядником термінів надання Замовнику Актів КБ-2в, передбачених Договором, термін оплати таких робіт становить 50 (п’ятдесят) календарних днів від дати підписання Замовником актів КБ-2в з додатками до акта КБ-2в, підтверджених довідками КБ-3, на підставі наданих Підрядником рахунків та оригіналів актів КБ-2в, Кб-3. і податкових накладних.

3.3 Замовник не підписує Акт КБ-2в, затримує оплату неякісно наданих робіт Підряднику до усунення дефектів, які Підрядник зобов'язаний повернути / компенсувати протягом трьох банківських днів з моменту отримання вимоги Замовника. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

3.4 ЗАМОВНИК має право затримати кінцеві розрахунки за роботи виконанні з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні об’єкту до їх усунення Підрядником за власний рахунок.

.

**4. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

4.1 Строк надання послуг: протягом 2023 року.

4.2 Терміни надання послуг за цим Договором -----------------------------2023р.

4.3 Замовник у разі необхідності може приймати рішення про уповільнення термінів надання послуг, їх зупинення або прискорення, з обов’язковим укладанням додаткової угоди та з обґрунтуванням обставин.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1 ЗАМОВНИК зобов’язаний:

5.1.1 Приймати виконані послуги згідно акту виконаних робіт у формі КБ-2в, довідки про вартість виконаних робіт КБ-3;

5.1.2 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи.

5.2 ЗАМОВНИК має право:

5.2.1 Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим договором.

5.2.2 При наявності відхилень від якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, видавати ПІДРЯДНИКУ розпорядження про їх усунення, а при порушеннях прийняти рішення про призупинення робіт, або розірвання Договору;

5.2.3 Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю та якістю, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, не втручаючись в господарську діяльність ПІДРЯДНИКА;

5.2.4 Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору згідно діючого Законодавства. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;

5.2.5 Повернути ПІДРЯДНИКУ довідку про вартість виконаних підрядних робіт у формі КБ-3, акт виконаних робіт у формі КБ-2в без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) або виявлення помилок;

5.2.6 За своїм вибором вимагати: безоплатного виправлення ПІДРЯДНИКОМ недоліків у виконаних послугах або відшкодування ним необхідних витрат з виправлення недоліків або відповідного зменшення винагороди за послуги, (якщо ПІДРЯДНИК припустився відхилень від умов цього Договору, які погіршили результат послуг, або допустив інші недоліки при виконанні робіт.)

5.3 ПІДРЯДНИК зобов’язаний:

5.3.1 Надавати послуги відповідно до вимог затвердженої кошторисної документації, будівельних норм і правил (ТУ, ДСТУ, БНіП, ДБН тощо), графіків виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці;

5.3.2 Обов’язково надати ЗАМОВНИКУ разом з договором на виконання всю інформацію для оформлення дозвільних документів на виконання будівельних робіт, згідно чинного законодавства а також копію наказу про призначення відповідальних осіб за виконанням будівельних робіт з найменуванням посади, прізвища, ім’я та по батькові, номера телефону.

5.3.3 Надавати Замовнику рахунки-фактури, Акти КБ-2в з додатком документів, що підтверджують вартість і якість використаних матеріалів, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення виконання робіт; а також зареєструвати у Єдиному реєстрі в термін визначений чинним законодавством, податкові накладні. Останній термін подання актів КБ-2в в облік з боку Замовника не пізніше 25 числа звітного місяця;

5.3.5 Усувати виявлені Замовником недоліки при наданні послуг;

5.3.6. Інформувати Замовника про хід виконання поточного ремонту;

5.3.7. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до об'єкта поточного ремонту для здійснення контролю за наданням послуг;

5.3.8. Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд Замовника за наданням послуг, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників діючих нормативних актів з охорони праці;

5.3.9. Виконувати отримані в ході виконання поточного ремонту вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника;

5.3.10. забезпечити:

- дотримання та контроль щодо дотримання працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників діючих нормативних актів з охорони праці;

- проведення інструктажу та навчання з питань охорони праці працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників;

- наявність у працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців та робітників, спеціально навчених даному виду робіт і пройшли перевірку знань, які мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, які вміють користуватися засобами індивідуального захисту, які знають способи надання першої (долікарської) допомоги, які пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;

- організацію і виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

- відповідність використовуваних при проведенні поточного ремонту інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

5.3.11 Забезпечити, у разі наявності, вивіз будівельного сміття, яке утворюється в результаті надання послуги.

5.3.12 У разі залучення до виконання послуг за Договором субпідрядної організації нести повну відповідальність за виконанні цією організацією роботи.

5.4 ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги, в порядку, передбаченому Договором;

5.4.2 На дострокове виконання послуг за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА;

5.4.3 У разі невиконання зобов’язань ЗАМОВНИКОМ достроково розірвати цей Договір,

повідомивши про це ЗАМОВНИКА в строк до 20 днів;

5.4.4 Залучати за власним вибором до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації та нести відповідальність за виконані ними роботи.

**6. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

6.1 Здача-приймання результатів надання послуг після їх закінчення здійснюється згідно з чинним порядком і оформлюється актом виконаних робіт форми КБ-2в. Належним чином оформлені оригінали Актів КБ-2в з додатками і довідок КБ-3, передаються Замовнику в трьох примірниках, після підписання та скріплення печаткою кожного їх примірника Підрядником, із зазначенням в адресній частині реквізитів цього Договору.

6.2 Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3  
виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами державних будівельних норм, узгодженої  
договірної ціни, кошторисної документації.

6.3 Замовник перевіряє і протягом шести робочих днів згідно з чинним порядком приймає надані Підрядником Послуги по акту приймання-здачі, та підписує зі свого боку примірники оригіналів Актів КБ-2в з додатками і довідками КБ-3та один підписаний примірник повертає Підряднику.

6.4 Якщо під час приймання Послуг, або в інший період (як в межах терміну дії договору, так і в межах гарантійних зобов’язань Підрядника), за заявою мешканців будинку, будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів), Сторонами оформлюється та підписується дефектний акт. Дефектний акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у виконаних роботах і терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Підрядником дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника з змістом дефектного акту, складеним Замовником.

**7. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ’ЄКТА**

7.1 Підрядник гарантує надійність і якість наданих послуг протягом трьох років після підписання акту здачі-приймання робіт форми КБ-2в. Строк гарантії визначається по об’єкту в цілому та окремим видам робіт та відображається в акті здачі-приймання. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи по усуненню недоліків заважали нормальній експлуатації об’єкту. За недоліки, які обумовлені експлуатацією об’єкту з порушенням правил експлуатації, ПІДРЯДНИК відповідальності не несе.

7.2 На протязі дії гарантійного терміну ПІДРЯДНИК несе відповідальність за недоліки, які призвели до руйнування, аварії, обвалюванню, при умові, якщо не доведе, що вони сталися не з вини ПІДРЯДНИКА.

7.3 Підрядник зобов’язаний усунути за письмовою вимогою за свій рахунок недоліки, що виникають протягом строку гарантії і обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього Договору, тільки після повної сплати суми виконаних робіт по даному Договору. Перелік недоліків оформлюється дефектним актом, який складається сторонами. В дефектному акті фіксується дата виявлення недоліків і терміни їх усунення. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні дефектного акта, він може бути складений із залученням фахівців незацікавлених органів.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при виконанні послуг ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції:

- за порушення вимог п. 5.3 Договору стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості послуг, що виконанні з порушеннями;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі п’яти відсотків вказаної вартості.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2023р., а в частині фінансових зобов’язань - до повного їх виконання.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1 При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії таких обставин.

10.2 Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України.

10.4 У разі якщо обставини непереборної сили тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

**11. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1 ЗАМОВНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити договір у випадках:

11.1.1 відсутності коштів для фінансування виконуваних послуг ПІДРЯДНИКОМ, зокрема внаслідок неотримання та/або отримання у неповному обсязі ЗАМОВНИКОМ відповідних платежів від мешканців будинку;

11.1.2 виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення виконуваних послуг (зокрема, але не виключно з причин передання будинку в управління іншої компанії, створення ОСББ), а також появи обставин непереборної сили, тощо;

11.1.3 виявлення фінансової неплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;

11.1.4 відставання у виконанні доручених об'ємів робіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно з строками виконання робіт;

11.1.5 порушення ПІДРЯДНИКОМ державних будівельних норм та правил.

11.2 Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про продовження терміну виконання робіт або розірвання договору він зобов'язаний письмово попередити іншу сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

11.3 У випадку розірвання Договору з вини ПІДРЯДНИКА, останній зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі, понад сум штрафних санкцій.

11.4. У випадку дострокового розірвання Договору Підрядник зобов’язаний передати Замовнику устаткування, матеріальні ресурси, які передані Замовником (в разі такої передачі), та виконавчу документацію.

11.5. Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку шляхом направлення цінного листа з повідомленням Підряднику, із заявою про розірвання Договору. Датою розірвання Договору вважається дата отримання Підрядником заяви про розірвання Договору. У разі відсутності у Замовника інформації про отримання Підрядником заяви про розірвання Договору, Договір вважається розірваним на протязі 14-ти календарних днів з дати відправлення Замовником цінного листа з повідомленням.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1 Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

12.2 У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов’язань друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1 ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

13.2 У разі зміни реквізитів Сторони зобов’язані у термін до 3-х робочих днів письмово повідомити про такі зміни.

13.3 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.4 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

13.6 Кожна із сторін за цим договором не має права передавати свої права по цьому Договору третій стороні без письмової на це згоди другої сторони.

13.7 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.8 ПІДРЯДНИК є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.9 ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах та платником ПДВ.

13.10 Цей договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

* Графік виконання робіт з поточного ремонту житлового будинку/гуртожитку (Додаток №1);
* Договірна ціна робіт на поточний ремонт (Додаток №2);
* Кошторис (Додаток 3).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Підрядник: |

***Додаток №4***

*до тендерної документації*

*Форма «Тендерна пропозиція ” подається у вигляді*

*наведеному нижче та на фірмовому бланку*

***ПЕРЕМОЖЦЕМ процедури закупівлі.***

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Переможця), надаємо свою тендерну пропозицію, щодо участі у відкритих торгах на закупівлю комунального підприємства «Наше місто» Запорізької міської ради (надалі – Замовник) **код національного класифікатора України ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (послуга на виконання поточного ремонту місць загального користування гуртожитку №8 по вул. Сталеварів у м. Запоріжжя)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. послуги:

на загальну суму (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

(ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

на загальну суму (в т.ч. ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

словами:

3.Умови оплати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних** **днів** з дня розкриття тендерної пропозицій, строку, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийняте рішення Вами про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо по нашій пропозиція буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником у встановлені законодавством про закупівлі строки.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*