

с. Зимна Вода

«05» вересня 2023 р.

Зимноводівська сільська рада Львівського району (надалі - Замовник), в особі сільського голови Гутника Володимира Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «КАРПАТ-БУД» (надалі - Підрядник), в особі директора Яковини Олега Дмитровича, який діє на підставі Статуту та ліцензії на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик, в межах договірної ціни у відповідності до проектно-кошторисної документації виконати роботи по об'єкту: **«Поточний ремонт частини вул. Огородня в с. Суховоля Львівського району Львівської області»** Код ДК 021-2015 (CPV) 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці роботи.

1.3. Замовник передає Підряднику необхідну для виконання доручених робіт проектно-кошторисну документацію в одному примірнику відразу після підписання Договору.

1.4. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна вартості робіт, що доручаються Замовником Підряднику, складає **1 250 000,00 грн. (один мільйон двісті п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок)**, в тому числі **ПДВ 208 333,00 грн. (двісті вісім тисяч триста тридцять три гривні 00 копійки)** відповідно до вартості зазначеної у тендерній пропозиції Підрядника.

2.2. Договірна ціна є твердою. Коригування можливе тільки за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди. Зміна Договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками.

2.3. Уточнення Договірної ціни здійснюється в наступних випадках:

- виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), надзвичайних обставин та подій, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;
- зміни законодавства з питань оподаткування.

2.4. Підрядник не може вимагати уточнення твердої Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках, ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

2.5. У разі самовільного підвищення Підрядником твердої Договірної ціни пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

2.6. Визначення трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах та коштів на покриття решти статей загальновиробничих витрат, які передбачаються в прямих витратах, застосовується відповідно до Національних стандартів України з визначення вартості будівництва та інших відповідних нормативних документів.

2.7. Замовник може у разі прийняття окремого рішення сільської ради передбачити надання авансу, який перерахувати підряднику. Розмір авансу не може перевищувати 30 відсотків вартості обсягу робіт, які передбачається виконати протягом поточного бюджетного періоду. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів та виконання робіт протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються замовнику.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1.Строк виконання робіт встановлюється Календарним графіком виконання робіт. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту підписання Договору і забезпечує їх завершення до 15.09.2023 року. Роботи за Договором підяду повинні бути виконані у терміни відповідно до Календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

3.2.Строки виконання робіт можуть бути змінені за погодженням Сторін, що засвідчується окремим додатком до Договору в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт;
- у випадку коригування графіку виконання та фінансування робіт.

3.3.При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

3.4.Для продовження термінів виконання робіт, що спричинені обставинами, викладеними в п. 3.2., Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання.

3.5.Замовник протягом 5 днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

3.6.Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів виконання робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

3.7.Перегляд термінів виконання робіт, графіку фінансування та виконання робіт оформлюється додатковою угодою.

3.8.Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору.

3.9.Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Календарного графіку виконання робіт.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1.Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника після підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт.

4.2.Оплата за виконані роботи здійснюється у 7-ми денний термін з моменту підписання акту приймання виконаних підрядних робіт.

4.3.Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт прийняття виконаних підрядних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних підрядних робіт (ф.КБ-3). Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником, суб'єктом, що здійснює технічний нагляд та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. У випадку наявності зауважень Замовник на протязі 7-ми денного терміну з моменту отримання Акту прийняття виконаних підрядних робіт зобов'язаний надати Підряднику мотивовані пояснення щодо відмови у підписанні зазначеного акту та переліком недоліків, які необхідно усунути. Після усунення недоліків Підрядник має право повторно подати Акт прийняття виконаних підрядних робіт на протязі строку дії Договору. Акти виконаних робіт формуються підрядником на повний технологічний цикл робіт в тому числі окремих частин робіт.

4.4.Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

4.5.Замовник після підписання зазначених документів зобов'язаний оплатити виконані роботи.

4.6.Оплата виконаних робіт може проводитись поетапно проміжними платежами у міру виконання робіт. Поетапна оплата може здійснюватись Замовником лише за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.

4.7. При виявленні в процесі приймання виконаних робіт недоробок, Підрядник у визначений Замовником строк зобов'язується усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків, компенсуються Підрядником. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження Договірної ціни та компенсації збитків.

4.8. Кінцеві розрахунки проводяться Замовником протягом 20 днів з дати підтвердження факту закінчення будівництва та видачі сертифікату готовності об'єкта до експлуатації.

4.9. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором та проектно-кошторисною документацією, не оплачуються.

4.10. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.11. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими субпідрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

- 5.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта будівництва відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником.
- 5.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт.
- 5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.
- 5.1.4. Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду, стає неможливим.
- 5.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підяду.
- 5.1.6. Вимагати від Підрядника виправлення неякісно виконаних робіт та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.
- 5.1.7. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації.
- 5.1.8. Перевіряти якість прихованих робіт.
- 5.1.9. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.
- 5.1.10. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.
- 5.1.11. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, передати дозвільну та іншу Договірну документацію.
- 5.2.2. Приймати від Генпідрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.
- 5.2.3. Прийняти в установленому порядку належним чином виконані роботи та оплатити їх.
- 5.2.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

- 5.2.5.Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.
- 5.2.6.Здійснити приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.
- 5.2.7.Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 5.2.8.Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

- 5.3.1.Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, якщо це привело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт.
- 5.3.2.Ініціювати внесення змін до Договору.
- 5.3.3.Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо. Відповідальність за виконання зобов'язань субпідрядниками несе Підрядник.
- 5.3.4.Підрядник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

- 5.4.1.Виконувати Роботи якісно і в узгоджений строк, не допускати відхилення від проектно-кошторисної документації.
- 5.4.2.Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, календарного графіку виконання робіт та чинного законодавства України.
- 5.4.3.Протягом 5-ти днів з моменту укладення Договору розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.
- 5.4.4.Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 5.4.5.Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у 5-ти денний термін.
- 5.4.6.У разі виникнення необхідності внесення змін в проект виконання робіт чи їх кошторис, узгоджувати ці питання із Замовником.
- 5.4.7.Зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час комплект проектно-кошторисної документації.
- 5.4.8.Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 5.4.9.Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.
- 5.4.10.Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника.
- 5.4.11.Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки та нараховану пеню у випадку невиконання або неналежного виконання Договору.
- 5.4.12.Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування (у разі наявної потреби) за 5 днів до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів.
- 5.4.13.Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 5.4.14.До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання та інше.
- 5.4.15.Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

- 5.4.16. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10 днів письмово повідомити про це Замовника.
- 5.4.17. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника.
- 5.4.18. У разі необхідності на вимогу Замовника надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.
- 5.4.19. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6. ЯКІСТЬ РОБІТ, ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ

- 6.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта будівництва.
- 6.2. Гарантійний строк якості закінчених робіт встановлюється Договором з урахуванням вимог до цих робіт, визначених у проектній документації.
- 6.3. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить **5 років** від дня його прийняття Замовником.
- 6.3.1. Підрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об'єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на Об'єкті, якщо замовник об'єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні Об'єкта чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації Об'єкта.
- Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини підрядника.
- 6.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання останнього Акту про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 6.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах Замовник повідомляє про них Підрядника в письмовому вигляді шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням, запрошує Підрядника для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 6.6. Сторони зобов'язані взяти участь у складанні двостороннього акту про усунення виявлених недоліків. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 6.7. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 6.8. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 6.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.
- 6.10. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1. Виконання зобов'язань Підрядника перед Замовником за цим Договором підряду забезпечується неустойкою та притриманням.

7.2. Неустойка стягується у вигляді штрафу і пені. Розмір штрафу і пені встановлюється у пп. 8.4.-8.8. та п.8.10. цього Договору підряду.

7.3. Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник в процесі приймання-передачі закінчених робіт виявив недоліки (дефекти), Замовник надає Підряднику свої зауваження, а Підрядник зобов'язується усунути їх на протязі терміну, встановленого Замовником.

7.4. Із сум, що підлягають оплаті за виконані роботи, Замовник має право притримати кінцеву оплату за Договором у розмірі 5% від суми Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. Договору у разі виявлення у процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків (дефектів), які перешкоджають використанню об'єкта будівництва за цільовим призначенням, порушенням вимог, зазначених у проектно-кошторисній документації та вимог державних будівельних норм та правил, відхилення від проектно-кошторисної документації. Зазначена сума коштів виплачується Підряднику після усунення усіх недоліків (дефектів) у виконаних роботах та у випадку, якщо роботи виконані Підрядником у цілому будуть відповідати вимогам якості та об'єму робіт, встановлених у проектно-кошторисній документації.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних на об'єкті об'ємів робіт, наслідків їх ушкодження чи знищення. Після підписання Акту приймання-передачі робіт матеріальна відповідальність за збереження об'єкта переходить до Замовника.

8.2. За збитки, нанесені третій особі, відповідає сторона, по вині якої вони мають місце.

8.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

8.4. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектною організацією, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

8.5. За порушення строків виконання робіт/етапів робіт згідно Календарного графіку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.

8.6. За порушення строків початку виконання Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договірної ціни, зазначеної у п.2.1. цього Договору, за кожний день прострочення.

8.7. У випадку порушення строків виконання робіт Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості Робіт, зазначених у п.2.1. Договору.

8.8. При затримці оплати належним чином виконаних робіт, при відсутності заперечень зі сторони Замовника щодо якості робіт та їх об'єму Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день затримки виходячи з суми простроченого платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

8.9. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

8.10. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

8.11. Сплата Підрядником штрафу та пені не звільняє Підрядника від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати Замовнику усі збитки завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору. Штраф підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

8.12. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору.

8.13.Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій ДКСУ м.Київ.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень.

10.2. Сторона, що порушила зобов'язання або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

10.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли сторона, що порушила права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

11. СТРОК ЧИННОСТІ ТА УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 року.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Одностороннє розірвання Договору не допускається. Дострокове розірвання цього Договору, зміна його умов можливе тільки за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

11.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні з обґрунтуванням причин.

11.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у десятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк, заінтересована сторона може звернутись до суду.

11.7. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.7.1. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Календарним графіком надання послуг терміни більше, ніж на 15 календарних днів.

11.7.2. Якщо надання послуг не розпочато вчасно з вини Підрядника

11.7.3. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення;

11.7.4. У разі коли Підрядник більше ніж 30 календарних днів не виходить на зв'язок (не відповідає на телефонні дзвінки, смс-повідомлення, листи на офіційну електронну чи поштову адреси), Замовник має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 14 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі. Відлік 30-денного строку починається з моменту направлення першого електронного чи поштового листа.

11.8. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.7. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за надані послуги, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або кошторисної документації.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає **37 500,00 грн.** (сума грошової застави у розмірі 3 % (три відсотки) суми договору підяду).

12.2. Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: грошова застава.

12.3. Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю: з моменту набрання чинності договору і до повного виконання учасником-переможцем своїх зобов'язань за договором про закупівлю.

12.4. Забезпечення виконання договору про закупівлю вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

12.5. Документами, що підтверджують надання учасником забезпечення виконання договору про закупівлю є засвідчена належним чином копія платіжного доручення про перерахування не пізніше дати укладення договору суми забезпечення виконання договору з відміткою (печаткою) банку.

12.6. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, та у випадках, передбачених статтею 37 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.7 Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у разі неналежного виконання умов договору.

13. ОСОБЛИВІ УМОВИ

13.1. Договір підряду складений у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

13.2. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід'ємною частиною цього Договору.

13.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Додатками до цього Договору є:

1. Договірна ціна
2. Календарний графік виконання робіт
3. Кошторисний розрахунок
4. Графік фінансування робіт,

що є невід'ємною частиною договору.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області
81110, Львівська обл., Львівський р-н,
с.Зимна Вода, вул.Шухевича,83
Код ЄДРПОУ 04372282
р/р UA278201720344221080100019753
ДКСУ м.Київ, МФО 820172
Тел.:2952207



Сільський голова

ГУТНИК В.С.

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«КАРПАТ-БУД»
77306, Івано-Франківська обл., м. Калуш,
вул. Промислова, буд. 11
Код ЄДРПОУ 40480728
ПН 404807209162
р/р UA343052990000026004045507200
в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299
тел./факс: +380 (66) 1169822, (03472)7-80-07
e-mail: karpatbudif@gmail.com

Директор



ЯКОВИНА О.Д.

Володимир Д. Виноград

Н. І. Могил

Володимир Гутник М.
Володимир