|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  ДП «НАЕК «Енергоатом» від «26» січня 2023 р. |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

(зі змінами № 1 від «03» лютого 2023 р.)

на закупівлю товарів за темою:

**ДК 021:2015 42150000-5 Ядерні реактори та їх частини**

**(Прокладки з нікелю для ВП ПАЕС)**

**для ДП «НАЕК «Енергоатом»**

**за процедурою – відкриті торги**

Київ 2023 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до норм і положень Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, наведених у Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія | Державне підприємство «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом».  01032, м. Київ, вул. Назарівська, 3.  ЄДРПОУ 24584661  Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання |
| 2.2 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса одного або кількох працівників замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З технічних питань:**  Провідний інженер ВП «Централізовані закупівлі» Наливайко Ольга Іванівна, тел.: 0442777944, е-mail: o.nalyvaiko[@ak.atom.gov.ua](mailto:krut@ak.atom.gov.ua).  Інженер УВТК ВП ПАЕС: Виставний Вадим Васильович, тел.: 0513644113, е-mail: [vv\_vystavnoi@sunpp.atom.gov.ua](mailto:vv_vystavnoi@sunpp.atom.gov.ua).  **З організаційних питань:**  Дирекція із супроводження закупівель  тел./факс: 0442069767,  е-mail: [tender-naek@direkcy.atom.gov.ua](mailto:tender-naek@direkcy.atom.gov.ua) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Товари |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 42150000-5 Ядерні реактори та їх частини (Прокладки з нікелю для ВП ПАЕС). |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачається. |
| 4.3 | кількість товару та місце поставки | Кількість товару визначено в Додатку 3 до тендерної документації.  **Місце поставки:**  Південноукраїнське відділення ВП «Складське господарство»: 55000, Україна, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ.  **Умови поставки:**  DDP (Південноукраїнське відділення ВП «Складське господарство»: 55000, Україна, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ) Інкотермс 2010 – для учасника-резидента;  DAP (Південноукраїнське відділення ВП «Складське господарство»: 55000, Україна, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ) Інкотермс 2010 – для учасника-нерезидента. |
| 4.4 | строк поставки товару | Строки поставки визначені в Додатку 3 до тендерної документації. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути визначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції для учасників-резидентів України є гривня.  Порядок зазначення ціни тендерної пропозиції учасника-резидента України визначений в п. 6.1 розділу І цієї тендерної документації.  Учасники-нерезиденти України можуть визначити ціну тендерної пропозиції на умовах поставки DAP (правила Інкотермс-2010) у доларах США (код валюти 840) або євро (код валюти 978).  У такому випадку, під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель, учасник-нерезидент України визначає перераховану ціну тендерної пропозиції у гривні з урахуванням порядку, визначеному в п. 6.2 розділу І цієї тендерної документації. |
| **До розгляду не приймаються тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 6.1 | Порядок зазначення ціни тендерної пропозиції для учасника-резидента | **Ціна тендерної пропозиції** учасника-резидента України формується на умовах базису поставки DDP (правила Інкотермс-2010) з врахуванням всіх витрат, податків (крім ПДВ) та зборів, пов’язаних з постачанням товару. |
| 6.2 | Порядок зазначення ціни тендерної пропозиції для учасника–нерезидента | Учасник-нерезидент України, **ціна тендерної пропозиції** якого визначена в дол. США чи євро на умовах базису поставки DAP в електронній системі закупівель, зазначає **перераховану ціну тендерної пропозиції** в гривні з урахуванням показників та критеріїв за нижченаведеною формулою № 1 шляхом проведення наступного розрахунку:  **,**  де:  **P** – **перерахована ціна тендерної пропозиції** в гривні;  **I** – вартість продукції на умовах DAP у доларах США (код валюти 840) або євро (код валюти 978);  **C** – офіційний курс НБУ до долару США (код валюти 840) або євро (код валюти 978) на дату подання тендерної пропозиції;  **D** – відсоткова ставка ввізного мита в числовому виразі;   |  | | --- | | *Наприклад, компанія «АВС» подає тендерну пропозицію у валюті євро на умовах DAP. Вартість обладнання – 10 000 євро. Згідно з офіційним курсом НБУ на дату подання пропозиції курс становить 28.00 грн = 1 євро.*  *Розмір ввізного мита визначається Замовником у тендерній документації і для умов даного прикладу становить 5%.*  *Розрахунок згідно з формулою № 1 здійснюється наступним чином:* |   Учасник подає свою **перераховану ціну тендерної пропозиції** з урахуванням курсу НБУ на **дату подання** тендерної пропозиції.  Відсоткова ставка ввізного мита наведена в Додатку 10 до тендерної документації та визначена відповідно до Закону України «Про митний тариф України».  Зазначена ціна за одиницю продукції, вартість та загальна вартість мають бути округлені до сотих.  Учасник несе відповідальність за достовірність і правильність розрахунку та визначення **перерахованої ціни тендерної пропозиції** у гривні.  Договір з учасником-нерезидентом укладається у валюті, зазначеній учасником у **тендерній пропозиції (ціновій).** |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи, що готуються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Надані у складі тендерної пропозиції документи, що підготовлені (розроблені) не учасником, можуть бути викладені як українською, так й іноземною мовами.  У разі надання у складі тендерної пропозиції будь-яких документів іноземною мовою, учасник надає переклад таких документів українською мовою (крім платіжних документів).  Визначальним при цьому є текст, викладений українською мовою.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ II. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та**  **внесення змін до неї** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Звернення за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або вимога щодо усунення порушення під час проведення тендеру розглядатиметься Замовником в порядку, визначеному Особливостями.  Звернення за роз’ясненням щодо тендерної документації та/або вимоги про усунення порушень під час проведення тендеру, що надійшли не через електронну систему закупівель, замовником не розглядатимуться. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом зі змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **Частина І** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Зміст тендерної пропозиції складають документи та інформація, які подаються учасником відповідно до вимог цієї тендерної документації.  Kонфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Після внесення інформації в електронні поля учасник накладає на неї електронний підпис (далі – ЕП) керівника/уповноваженої особи учасника.  **Учасник-нерезидент** у разі неможливості накласти ЕП на свою тендерну пропозицію згідно із законодавством – **надає у складі тендерної пропозиції відповідний лист-пояснення**.  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції та розміщуються ним в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні мати такі обов'язкові реквізити як дату, реєстраційний індекс (номер) і підпис.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи, які містяться в тендерній пропозиції, мають неякісне, неповне, нечітке зображення, відскановані частково, не містять обов’язкових реквізитів та тому подібне (що не дозволяє коректно прочитати документ, ознайомитись з його змістом), такий документ вважається не наданим.  **Учасники-нерезиденти** для виконання вимог частини ІІ розділу ІІІ цієї тендерної документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:   * у випадку подання аналога документа, учасник-нерезидент **повинен надати пояснювальну записку** із посиланням на відповідний нормативно-правовий акт держави своєї реєстрації; * у випадку, якщо законодавством держави реєстрації не передбачено надання відповідних документів – **надається пояснювальна записка**, в якій зазначаються підстави ненадання документа, передбаченого частиною ІІ розділу ІІІ цієї тендерної документації.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи, визначені у частині ІІ розділу ІІІ цієї тендерної документації, подаються учасником у сканованому вигляді або у вигляді електронних документів з накладеним ЕП керівника/уповноваженої особи учасника відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє ЕП учасника на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки ЕП повинні відображатися ПІБ підписувача (керівника/уповноваженої особи учасника). За відсутності такої інформації тендерна пропозиція учасника буде визнаною такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону, та буде відхилена замовником відповідно до абз. 6 пп. 2 п. 41 Особливостей.  Замовник не вимагає від учасника засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису.  У тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Допущення формальної (формальних) помилки (помилок) не призводить до відхилення тендерної пропозиції.  Перелік і приклади формальних (несуттєвих) помилок наведений у Додатку 11 до тендерної документації.  Факт подання тендерної пропозиції учасником-фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних».  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником-юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права від імені суб’єкта (володільця) замовнику як одержувачу зазначених персональних даних. Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  *Тендерні пропозиції подаються учасниками через авторизований електронний майданчик відповідно до умов цієї тендерної документації та правил обраного учасником авторизованого електронного майданчика.* |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Учасник для забезпечення виконання зобов’язань, які виникають у зв’язку з поданням тендерної пропозиції надає забезпечення тендерної пропозиції у формі:   * Банківської гарантії, згідно з якою первинне зобов’язання несе банк (за винятком гарантій банків, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідним рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним у дію Указом Президента України), який на останню звітну дату відповідно до інформації, розміщеної на офіційному сайті НБУ входить до ТОП-20 банків за розміром загальних активів.   Перебування банку у ТОП-20 підтверджується показником фінансової діяльності (Активи банків України) згідно з офіційним сайтом НБУ за посиланням: <https://bank.gov.ua/ua/statistic/supervision-statist/data-supervision#3> → згруповані балансові залишки.  Банківська гарантія ***(подається окремим файлом у вигляді електронного документа)*** з обов’язковим накладанням електронного підпису уповноваженої особи банку.  Учасники-нерезиденти мають право надавати банківську гарантію, видану банком-нерезидентом. Банківська гарантія банка-нерезидента повинна бути авізована виключно через банк, що обслуговує ДП «НАЕК «Енергоатом» (АТ «Укрексімбанк» (JOINT STOCK COMPANY «THE STATE EXPORT-IMPORT BANK OF UKRAINE» SWIFT: EXBSUAUX), АТ «Ощадбанк» (Public Joint Stock Company «State Savings Bank of Ukraine» SWIFT: COSBUAUK) та АБ «УКРГАЗБАНК» (PUBLIC JOINT-STOCK COMPANY JOINT STOCK BANK «UKRGASBANK» SWIFT: UGASUAUK). Лист-авізо авізуючого банку подається учасником-нерезидентом в електронній формі з обов’язковим накладанням електронного підпису авізуючого банку ***(банківська гарантія та лист-авізо подаються одним файлом)***.  Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції».  Банківська гарантія може бути надана в будь-якій валюті, перераховується у гривню за офіційним курсом гривні, встановленим Національним банком України на дату видачі банківської гарантії.  Банківська гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника щодо отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі банківської гарантії. Банківська гарантія повинна набувати чинності виключно з дня її видачі банком, без будь-яких застережень та додаткових умов. Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною  або   * Страхової гарантії, виданої страховою компанією, перелік яких розміщений на офіційному сайті ДП «НАЕК «Енергоатом» ([www.energoatom.com.ua](http://www.energoatom.com.ua) → «Закупівлі» → «Інформація для учасників» → «[Перелік страхових компаній, що здійснюють забезпечення тендерних пропозицій учасників процедур закупівель, замовником яких є ДП «НАЕК «Енергоатом», а також забезпечення виконання договорів про закупівлю](https://www.energoatom.com.ua/parts/pdf-file/perelikstrahovyh.docx)») з обов’язковим накладанням електронного підпису уповноваженої особи страхової компанії ***(подається окремим файлом у вигляді електронного документа)***.   Зміст страхової гарантії має відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції», та Формі, яка затверджена розпорядженням ДП «НАЕК «Енергоатом» від 20.10.2020 № 846-р ([www.energoatom.com.ua](https://www.energoatom.com.ua/) → «Закупівлі» → «Інформація для учасників» → «[Страхова гарантія (забезпечення тендерної пропозиції, Додаток 1](https://www.energoatom.com.ua/parts/pdf-file/%D1%81%D0%B3%D0%B4%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BA1.docx)»).  Для підтвердження дійсності/чинності страхової гарантії учасник надає докази її оплати (платіжне доручення, або прибутковий касовий ордер, або чек) або лист страхової компанії, яка видала страхову гарантію, яким підтверджується повна оплата та дійсність/чинність такої страхової гарантії ***(подаються окремими файлами)***.  У випадку ненадання вищевказаних документів та непідтвердження страховою компанією на вимогу замовника дійсності/чинності відповідної страхової гарантії тендерна пропозиція такого учасника відхиляється на підставі абз. 3 підпункту 1 пункту 41 Особливостей. |
|  | Розмір забезпечення тендерної пропозиції повинен становити: **8 034,60 гривень.**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має становити не менше 120 днів з дня кінцевого строку подання тендерної пропозиції (кінцевий день подання тендерних пропозицій враховується).  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Підстави для неповернення/повернення забезпечення тендерної пропозиції визначені у ч. 3, 4 ст. 25 Закону. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днівз кінцевого строку подання тендерних пропозицій (кінцевий день подання тендерних пропозицій враховується).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному (-ним) критерію (-ям), встановленому (-им) замовником відповідно до Закону згідно з пунктом 1 «Переліку документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції» частини ІІ (А) розділу ІІІ цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | Підстави, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених ст. 17 Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  *На період дії правового режиму воєнного стану Замовник залишає за собою право здійснювати перевірку учасників процедур закупівель щодо наявності/ відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі за допомогою інформаційних-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl тощо).* |
| 7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у цій тендерній документації, зокрема в Додатку 3 «Інформація про технічні, якісні, кількісні на інші характеристики предмета закупівлі» до неї, відповідно до пункту 5 «Переліку документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції» частини ІІ (А) розділу ІІІ цієї тендерної документації. |
| **Частина ІІ** | | | |
| **А. Перелік документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції** | | | |
| 1. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі:  – наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); | | |
| 1.1 Довідка встановленої форми, яка підтверджує відповідність кваліфікаційному критерію щодо наявності в учасника процедури закупівлі документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | | Документ за формою Додатка 6 до тендерної документації/довідка довільної, надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Аналогічними договорами вважаються договори на постачання ущільнень, що використовуються в обладнанні систем важливих для безпеки ядерних установок (СВБ) АЕС.  На підтвердження інформації, зазначеної у довідці, учасник надає:  - договір (-и) з усіма додатками, на який (-і) є посилання у довідці та документ (-и), який (-і) підтверджує (-ють) повне виконання учасником цього (цих) договору (-ів) (видаткова накладна, або акт приймання-передачі, або інший документ, який підтверджує постачання учасником товару належної якості та у визначений договором строк);  або  лист-відгук (-и) від контрагента (-ів), який (-і) підтверджує (-ють) своєчасне постачання учасником товару належної якості відповідно до умов договору (-ів), зазначеного (-их) у довідці.  Учасник може надати інформацію, що підтверджує виконання будь-якого (-их) договору (-ів), зазначеного (-их) у довідці, але не менше одного.  Документи надаються у сканованому вигляді в форматі PDF. |
| 2. Лист-згода учасника з обов’язковими умовами, які будуть включені до договору (додаток А до ТСдоПЗ(Додаток 4 до ТД)). | | Лист-згода за формою Додатка 7 до тендерної документації, підписаний керівником або уповноваженою особою учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 3. Довідка встановленої форми з інформацією про відсутність/наявність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону. | | У разі відсутності в електронній системі закупівель технічної реалізації можливості самостійного декларування учасником відсутності підстав, визначених у ч. 2 ст. 17 Закону під час подання тендерної пропозиції, учасник надає документ за формою Додатка 8 до тендерної документації за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Учасник процедури закупівлі, що не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з ним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| 4. Довідка встановленої форми з інформацією про відсутність/наявність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону. | | У разі відсутності в електронній системі закупівель технічної реалізації можливості самостійного декларування учасником відсутності підстав, визначених у ч. 1 та 2 ст. 17 Закону під час подання тендерної пропозиції, якщо учасник процедури закупівлі є ***об’єднанням учасників*** – надається документ за формою Додатка 9 до тендерної документації за підписом керівника або уповноваженої особи учасника об’єднаннята скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» ***стосовно кожного з учасників об’єднання, які входять до його складу з урахуванням їх резиденства.*** |
| 5. Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним вимогам до предмета закупівлі. | | а) Документ за формою Додатка 2 «Інформація про предмет закупівлі» до тендерної документації надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплюється печаткою (у разі її використання), що містить інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики, встановлені Замовником і визначені в Додатку 3 до тендерної документації *(зазначається інформація відповідно до п.1 Додатка 2 до ТД)*;  б) ТУ (ТС) на запропоновану учасником продукцію, підписані виробником та погоджені з ДП «НАЕК «Енергоатом» та Держатомрегулювання.  ТУ (ТС) мають бути актуалізовані, тобто мати відмітку про своєчасну перевірку. У разі, якщо ТУ (ТС) не були своєчасно актуалізовані і в них існують посилання на недіючі нормативні документи або відсутні вимоги до обладнання, встановлені новими нормативними документами, то разом з діючою редакцією ТУ (ТС) у складі тендерної пропозиції повинно бути надано підписаний виробником проект повідомлення про зміну до ТУ (ТС), яке враховує змінену в Україні нормативну базу. |
| 6. Інші документи | | * 1. «Рішення про затвердження постачальника», виданого виробнику, із зазначенням номенклатури продукції, запропонованої до постачання, а в разі відсутності «Рішення про затвердження постачальника» на момент подання тендерної пропозиції – заповнених і підписаних виробником «Заявки на оцінку» та «Анкети постачальника» (відповідно до додатка Б СОУ НАЕК 012);   2. якщо учасник не є Виробником запропонованого товару у складі тендерної пропозиції додатково надається документальне підтвердження статусу уповноваженого представника (дилера, дистриб’ютора тощо) виробника;   3. лист(и)-відгук(и) кінцевого споживача про наявний позитивний досвід експлуатації запропонованої учасником продукції. |
| 7. Документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 частини І розділу ІІІ цієї тендерної документації. | | **До уваги учасників!** При поданні у складі тендерної пропозиції електронної гарантії пропонуємо не змінювати назву та формат файла (-ів), який(-і) видано банком/страховою компанією, оскільки мають місце випадки, коли після внесення змін до назви файла неможливо перевірити ЕП, що призводить до визнання наданої електронної гарантії недійсною. Також з метою уникнення непорозумінь та спрощення процесу перевірки просимо завантажувати файл електронної гарантії окремо від інших файлів тендерної пропозиції.  Документи від страхової компанії, які підтверджують видачу учаснику забезпечення тендерної пропозиції (п. 2 р. ІІІ цієї тендерної документації) рекомендовано подавати окремим файлом у сканованому вигляді в форматі PDF. |
| 8. Документ/документи на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції. | | Протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо.  У разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.  У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції. |
| 9. Документ/документи про створення об’єднання, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників. | | Документ/документи надаються у сканованому вигляді в форматі PDF. |
| 10. Документ, необхідний для перевірки учасника щодо поширення/непоширення на нього/запропонований ним товар заборон, встановлених нормативно-правовими актами, прийнятими у зв’язку з військовою агресією/правовим режимом воєнного стану. | | Документ надається за формою Додатка 12 до цієї тендерної документації за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  На учасника/запропонований ним товар не повинні поширюватися заборони, встановлені нормативно-правовими актами. У разі встановлення факту поширення на учасника/ запропонований ним товар заборон, встановлених нормативно-правовими актами, прийнятими у зв’язку з військовою агресією/правовим режимом воєнного стану, його пропозиція буде визнана такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону, та буде відхилена замовником відповідно до абз. 6 пп. 2 або абз. 7 пп. 1 п. 41 Особливостей. |
| **Б. Перелік документів, які переможець надає шляхом оприлюднення**  **їх в електронній системі закупівель** | | | |
| 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те що, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, сформований Міністерством внутрішніх справ України не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. | | Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді сканкопії оригіналу паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене ним з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те що, службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, сформований Міністерством внутрішніх справ України не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. | | Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді сканкопії оригіналу паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його службову (посадову) особу, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, сформований Міністерством внутрішніх справ України не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. | | Витяг надається в електронній формі (засвідчений електронною печаткою МВС), або у вигляді сканкопії оригіналу паперової форми витягу.  Учасник-нерезидент у разі неможливості надати витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надає лист про те, що його/його службову (посадову) особу, уповноважену представляти його інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми як в Україні, так і в країні його реєстрації. Документ надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 1. Відомості з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі (крім нерезидентів). | | Відомості надаються у вигляді інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  У разі неможливості отримати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення учасник надає лист з зазначенням причин неможливості отримати інформаційну довідку та інформацією про те, що юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Лист надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплена печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або як електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 1. Відомості з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. | | Відомості надаються у вигляді витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення або інформаційної довідки.  У разі неможливості отримати Відомості з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення учасник надає лист з зазначенням причин неможливості отримати Відомості та інформацією про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Лист надається за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплена печаткою (у разі її використання) у сканованому вигляді в форматі PDF або як електронний документ з накладеним ЕП відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». |
| 1. Довідка про відсутність підстав передбачених ч. 2 ст. 17 Закону. | | Надається довідка довільної форми за підписом учасника та скріплена печаткою (за наявності).  У разі перебування учасника в обставинах, передбачених абз. 1 ч. 2 ст. 17 Закону, надаються документи, які підтверджують вжиття учасником заходів для доведення своєї надійності (платіжні доручення або інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування збитків). |
| 1. Тендерна пропозиція (цінова) за формою Додатку 1 «Тендерна пропозиція (цінова)» до тендерної документації | | У строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, переможець надає тендерну пропозицію (цінову) за формою Додатка 1 «Тендерна пропозиція (цінова)» до тендерної документації.  Учасник-нерезидент надає тендерну пропозицію (цінову) за формою, наведеною у Додатку 1 «Тендерна пропозиція (цінова)» до тендерної документації, у валюті (долари США або євро). Додатково надається розрахунок перерахованої ціни тендерної пропозиції у гривні (як це зазначено в п. 6.2 розділу І цієї тендерної документації). |
| 1. У разі, якщо переможцем процедури закупівлі визначено **об’єднання учасників**, документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону, надається стосовно кожного учасника, який входить до складу об’єднання, з урахуванням його резидентства. | | |
| Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.п. 3, 5, 6 і 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону. | | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **«14» лютого** **2023 р. *(Змінено, Зміна № 1)*** |
| 2. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 3. | Виправлення невідповідностей в інформації/документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації.  Критерій оцінки тендерних пропозицій – ціна.  Питома вага критерію «ціна» – 100%.  Ціною тендерної пропозиції є загальна вартість предмета закупівлі без урахування податку на додану вартість (ПДВ).  Під час подання пропозиції учасник зазначає загальну ціну пропозиції без урахування ПДВ.  ПДВ у передбачених законодавством випадках зазначатиметься в договорі про закупівлю.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати, пов’язані із сплатою податків (з урахуванням особливості щодо ПДВ, викладені вище), обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій, мита та інших митних платежів, що справляються при митному оформлені товару у країні замовника (покупця) тощо, згідно з зазазначеними в тендреній документації та проєкті договору умовами поставки, а також іншими витратами, передлаченими проєктом договору. |
| 2 | Аномально низька ціна тендерної пропозиції | Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних робіт тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих Особливостей. |
| 3 | Інша інформація | Умови розрахунків.  Оплата товару здійснюється наступним чином:  якщо учасник є резидентом   * оплата товару проводиться Замовником шляхом перерахування коштів протягом 30 робочих днів з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі товару.   якщо учасник не є резидентом   * оплата товару проводиться Замовником шляхом перерахування коштів протягом 30 робочих днів з моменту поставки, за умови належним чином оформленої митної декларації та позитивних результатів проведення вхідного контролю, що підтверджується відповідними актами та ярликом на придатну продукцію.   Учасник має право зазначити більший термін відстрочки оплати товару.  Учасник зазначає умови розрахунків в документі за формою Додатку 2 «Інформація про предмет закупівлі» до тендерної документації *(зазначається інформація відповідно до п.2 Додатка 2 до ТД)*.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, замовник та учасники процедури закупівлі при вирішенні останніх керуються чинними нормативно-правовими актами України. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо:  1) **учасник процедури закупівлі**:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або в документах, що подані учасником у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній сиситемі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обгрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, абзацом 5 пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу 2 пункту 36 Особливостей; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);   2) **тендерна пропозиція учасника:**   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону;   3) **переможець процедури закупівлі**:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 цього Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону) з урахуванням п. 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абз. 2 пункту 39 Особливостей. * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 Особливостей.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Тендерна пропозиція учасника буде визнана такою, що не відповідає вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону і буде відхилена замовником відповідно до абз. 6 пп. 2 п. 41 Особливостей, у разі, якщо:   * учасник відповідно до тендерної документації запропонує до постачання товар, щодо виробника якого замовником прийнято «Рішення про відхилення постачальника; * учасник відповідно до тендерної документації запропонує до постачання товар виробника, використання якого є неможливим на підставі рішення Головного державного інспектора з ядерної та радіаційної безпеки України, яке відповідно до ч. 5 ст. 25 Закону України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку». * за результатами попередньої оцінки інформації та документів, наданих учасником у складі тендерної пропозиції на виконання вимоги пп. 6.1 п. 6 «Переліку документів, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції» частини ІІ (А) розділу ІІІ тендерної документації, виявлені докази невідповідності такого учасника критеріям для прийняття рішення про затвердження постачальника» згідно з СОУ НАЕК 012:2021. |
|  | Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. | | |
| Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. | | |
| 2 | Укладання договору | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Договір про закупівлю викладається українською мовою, а у випадку викладення його іноземною мовою – повинен містити переклад українською мовою, якщо інше не передбачено законодавством України.  Розмір ПДВ, у передбачених законодавством випадках, зазначається в договорі про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю, викладений у Додатку 5 до тендерної документації.  Обов’язковими умовами договору є вимоги, визначені в Додатку А до ТСдоПЗ (Додаток 4 до ТД).  Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання в частині технічних вимог до продукції, що закуповується, та умов постачання з урахуванням їх особливостей.  У випадку, якщо при виготовлені продукції використовуються комплектуючі іноземного виробництва, і учасник за власним бажанням зазначив у «Тендерній пропозиції (ціновій)» інформацію про імпортну складову та її відсоток, до договору про закупівлю можуть бути включені наступні умови:  «– імпортною складовою в структурі ціни вважається вартість використаних у виробництві сировини, матеріалів, запасних частин, тари та т.і. (товару в цілому, якщо останній іноземного виробництва), сплата яких була здійснена в іноземній валюті.  – імпортна складова частина ціни Товару становить \_\_\_% від загальної ціни Договору та підтверджується відповідною довідкою Постачальника про структуру ціни. Відповідальність за достовірність інформації, викладеної в довідці про структуру ціни, несе виключно Постачальник.  – у випадку зміни, на момент здійснення поставки Продукції, офіційного курсу гривні до долару США (Євро) більше ніж ±5%, по відношенню до офіційного курсу НБУ на момент укладення Договору, ціна Продукції, в частині імпортної складової, підлягає перегляду шляхом укладення Додаткової угоди на підставі звернення зацікавленої Сторони.  Про зміну(и) Постачальник зобов’язаний повідомити Покупця до моменту поставки Продукції та надати відповідне документальне підтвердження. (у якості документального підтвердження Покупцем приймається відповідна митна декларація).  У разі неможливості Постачальником надати Покупцю документальне підтвердження імпортної складової в структурі ціни Продукції або якщо Покупцю буде не достатньо наданих Постачальником документів для такого підтвердження,  зміни у Договір не вносяться та ціна в частині імпортної складової не коригується.  Постачальник несе відповідальність, в тому числі в разі нанесення збитків Покупцю, за надання недостовірних даних стосовно необхідності зміни ціни Продукції та відповідно до ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами». |
| 4. | Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної пп. 3 п. 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону та п. 46 Особливостей. |
| 5. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не передбачається. |

**Додатки:**

**Додаток 1** до тендерної документації «Тендерна пропозиція (цінова)» – на 1 арк.

**Додаток 2** до тендерної документації «Інформація про предмет закупівлі» (форма) –   
на 1 арк.

**Додаток 3** до тендерної документації «Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі» – на 1 арк.

**Додаток 4** до тендерної документації «Технічна специфікація до предмета закупівлі» –   
на 13 арк.

**Додаток 5** до тендерної документації «Проект договору» – на 10 арк.

**Додаток 6** до тендерної документації «Довідка про досвід виконання аналогічного (-них) договору (-ів)» – на 1 арк.

**Додаток 7** до тендерної документації «Лист-згода щодо включення до договору про закупівлю умов, визначених у Додатку А до ТСдоПЗ» – на 1 арк.

**Додаток 8** до тендерної документації «Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі» – на 1 арк.

**Додаток 9** до тендерної документації «Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі» (для учасника об’єднання) – на 1 арк.

**Додаток 10** до тендерної документації «Витрати, пов’язані з оплатою митних платежів при здійсненні імпорту на митну територію України» – на 1 арк.

**Додаток 11** до тендерної документації «Перелік формальних (несуттєвих) помилок» – на 2 арк.

**Додаток 12** до тендерної документації «Анкета» (форма) – на 3 арк.

**Виконавчий директор**

**з виробництва та ремонтів**

**ДП «НАЕК «Енергоатом» Юрій ШЕЙКО**

**Директор ВП «Централізовані закупівлі» Олег ДОРОШЕНКО**

І. Близнюков Д. Синчило О. Наливайко А. Сухоруков К. Юдін О. Литвин О.Осляк