

Договір № 141-24
на виконання робіт (послуг)

«18» березня 2024 р.

м. Чернігів

Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради, що надалі іменується «Замовник» в особі начальника відділу Петухової Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Циба Тарас Павлович**, що надалі іменується «Виконавець» в особі Циби Тараса Павловича, який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію № 301546 від 14 грудня 2007 р., з другої сторони, надалі разом іменуються Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику послуги з обслуговування програмного забезпечення (супровід, експлуатація та підтримка в актуальному стані) комп'ютерного проекту «**ТіС-Зарплата**» для автоматизованого розрахунку заробітної плати (код **72260000-5** «Послуги пов'язані з програмним забезпеченням» згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015).

1.2. Надання послуг здійснюється щомісячно, в об'ємах і термінах визначених даним Договором.

2. Умови виконання зобов'язань

2.1. Послуги, які надаються мають відповідати всім вимогам щодо їхньої якості в момент їх надання.

2.2. Якщо Замовник має заборгованість перед Виконавцем, Виконавець має право призупинити надання послуг Замовнику до ліквідації заборгованості.

3. Обов'язки Виконавця

3.1. Виконуючи свої зобов'язання за цим Договором, Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати консультації по телефону та через мережу Інтернет з питань експлуатації програмних продуктів.

3.1.2. Надавати допомогу в усуненні збійних ситуацій, що виникають у процесі функціонування програмного забезпечення.

3.1.3. Доробляти програмне забезпечення, якщо це не виходить за межі функціональності проектних рішень і зміни інформаційних структур.

3.1.4. Систематично надавати інформацію Замовнику по доробках (нових версіях) комп'ютерних проектів.

3.1.5. Забезпечувати належний фаховий рівень персоналу, який залучається Виконавцем для виконання робіт (послуг).

3.1.6. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим договором, терміново повідомити про це Замовника.

4. Обов'язки Замовника

4.1. Виконуючи свої зобов'язання за цим Договором Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Приймати від Виконавця виконані послуги, що передбачені даним Договором.

4.1.2. Надавати Виконавцю замовлення з переліком доробок в письмовому вигляді за підписом керівника або головного бухгалтера підприємства (організації).

4.1.3. У розмірі, в строки, на умовах і в порядку, зазначених Договором, здійснювати оплату наданих послуг Виконавцем.

5. Розмір оплати та порядок розрахунків між сторонами

5.1. За надання послуг, указаних в п.3.1.1.- п.3.1.5. Договору, Замовник сплачує Виконавцю щомісячно **750,00** гривень (сімсот п'ятдесят гривень 00 коп.). Загальна сума по договору складає **7500,00** гривень (сім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

5.2. Оплата надається на підставі актів виконаних робіт, підписання яких підтверджує надання інформаційно-консультаційних послуг.

5.3. Замовник зобов'язаний оплатити визначену в акті виконаних робіт вартість послуг на протязі 14 календарних днів з моменту підписання такого акту.

5.4. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця грошових коштів в національній валюті України.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторона, якій завдано збитків у результаті невиконання або неналежного виконання іншою стороною цього Договору, має право на відшкодування втрат, яких Сторона зазнала у зв'язку з порушенням умов Договору.

6.3. У випадку невиконання чи неналежного виконання Виконавцем цього Договору, останній відповідає лише при наявності його вини у такому невиконанні чи неналежному виконанні.

6.4. Жодна із сторін не несе відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. Форс-мажор

7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань відповідно до Договору, якщо невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.2. Сторона, яка знаходиться під дією Форс-мажору, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання Форс-мажору.

7.3. Настання Форс-мажору продовжує строк виконання своїх обов'язків за цим Договором Стороною, яка знаходилася під дією Форс-мажору, на проміжок часу, що дорівнює строку дії Форс-мажору.

7.4. Якщо вказані обставини продовжуються більше ніж три місяці, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань по цьому договору.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до **31.12.2024** року.

8.2. Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони дійшли до згоди, що дія даного Договору поширюється на взаємовідносини між ними починаючи з **01.03.2024** року.

8.3. Розірвання Договору за ініціативи однієї Сторони без погодження на це іншої Сторони забороняється.

8.4. Договір може бути розірваний за заявою однієї із Сторін у випадку невиконання другою стороною своїх зобов'язань, повідомивши про це винну Сторону не менше ніж за 30 днів до дати розірвання. У цьому випадку всі невігідні наслідки покладаються на винну Сторону.

9. Інші умови

9.1. У випадку зміни юридичної адреси, реквізитів, одна сторона повинна повідомити про це іншу в 10- денний термін.

- 9.2. За цим Договором Виконавець може укласти з третіми особами договори на виконання цього Договору в цілому або виконання будь-яких окремих його умов, на умовах і на термін, що не протирічають умовам цього Договору.
- 9.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною цього Договору, якщо вони вчинені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками Сторін.
- 9.4. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв'язку з ним вирішується шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішено шляхом переговорів він підлягає передачі на розгляд і остаточне вирішення до суду.
- 9.5. Договір укладено в 2 (двох) примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін. Всі примірники мають однакову юридичну силу.
- 9.6. У випадках непередбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством.
- 9.7. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, якщо це буде зумовлено виконанням зобов'язань, передбачених даним договором, згідно Закону України «Про захист персональних даних».
- 9.8. Згідно Закону України № 183-VII від 11.02.2015 року «Про відкритість використання публічних коштів» Виконавець дає згоду на оприлюднення персональних даних.

Юридична адреса та реквізити сторін

«Виконавець»

ФОП Циба Тарас Павлович

14013, м. Чернігів,
Проспект Перемоги, 143, кв.59

Ідентифікаційний код 2542704595
р/р UA463052990000026002036304953
в ПАТ КБ "Приватбанк"

«Замовник»

**Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
Семенівської селищної ради**

38200, Полтавська обл., смт. Семенівка,
вул. Незалежності, буд. 44
тел.: (05341) 9-10-67

Код ЄДРПОУ 41715545
р/р 568404403442500150000028153
в Державній казначейській службі України,
м.Київ

Начальник відділу



Тарас ЦИБА



Наталія ПЕТУХОВА