

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Сидоренка Олексія Миколайовича, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та ТОВ "ЧЕЛА УКРАЇНА" в особі директора Борисенка Ігоря Юрійовича, який діє на підставі Стату (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 90920000-2 "Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень" (Послуги з дератизації та дезінсекції) в кількості та за цінами, що визначені у калькуляції, яка надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх на умовах цього договору.
- 1.2. Бюджетні зобов'язання за цим договором виникають після надходження коштів на реєстраційний рахунок.
- 1.3. Обсяги Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
- 1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.
- 1.5. Договір укладено відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. Ціна договору

- 2.1. Ціна Договору становить: **322 402,20** грн. (Триста двадцять дві тисячі чотириста дві гривні 20 копійок), в т.ч. ПДВ 53 733,70 грн. і визначається із калькуляції ціни послуг у Додатку № 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Ціна договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків.
- 2.3. Ціна Договору включає витрати на надання послуг з дератизації та дезінсекції, препарати, матеріали, транспортні послуги, навчання персоналу, технічні ризики, витрати на технічні матеріальні засоби, наявність ліцензій, сертифікатів, дозволів, тощо.
- 2.4. Сторони мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до умов Договору, Закону України «Про публічні закупівлі» та інших актів законодавства, чинних на день укладення Договору, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

3. Порядок надання та приймання послуг

- 3.1. Строк надання послуг: з моменту підписання Договору і до 31 грудня 2024 року (включно).
- 3.2. Місце надання Послуг: відповідно додатку № 2.
- 3.3. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється актом приймання-передачі наданих Послуг (далі – акт наданих послуг). Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.
- 3.4. У разі відсутності заперечень, Замовник підписує Акт наданих послуг, засвідчує печаткою і у триденний термін повертає Виконавцю один примірник Акту. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем Послуг, Замовник у дводенний термін повертає Виконавцю його примірник Акту наданих Послуг із мотивованою відмовою у підписанні. Виконавець у дводенний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь, або скоригований Акт наданих послуг.

Зобов'язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

3.5. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами може складатися акт виявлених недоліків (дефектів), в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються Виконавцем за свій рахунок.

3.6. Про недоліки (дефекти) наданих Послуг, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг і які виявляються лише в процесі, Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця одразу після їх виявлення, але не пізніше гарантійного строку.

3.7. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків (дефектів) наданих послуг або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві сторони порівну.

3.8. Якщо у ході надання Послуг з'ясовується неминучість отримання негативного результату або отримання збитків Замовником через надання таких Послуг, Виконавець зобов'язаний припинити їх виконання щойно інформація стала відомою і негайно або не пізніше наступного робочого дня повідомити Замовника про факт припинення Послуг. Якщо у ході надання послуг з'ясовується недоцільність подальшого надання послуг (повністю або частково), Виконавець зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про факт недоцільності повідомити про це Замовника. У будь-якому з цих випадків Сторони зобов'язані впродовж наступних трьох робочих днів або за додатковою домовленістю Сторін розглянути питання доцільності надання Послуг повністю або частково за Договором та шляхом переговорів узгодити змінений конкретний перелік та обсяг Послуг, що надаватимуться надалі.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата наданих послуг здійснюється відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) 100% з моменту та на підставі підписаних Сторонами Актів наданих послуг, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування, відстрочка платежу за надані послуги становить до 30 (тридцяти) календарних днів з моменту надання послуг Замовнику.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок. Сторони досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника.

4.4. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

4.5. У разі необхідності, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту такої звірки.

4.6. У разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих Послуг, Виконавець зобов'язаний безумовно повернути надлишково перераховані Замовником кошти на рахунок Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів.

5. Якість послуг

5.1. Виконавець гарантує якість послуг з дератизації та дезінсекції та виконання їх в обумовлені сторонами терміни.

5.2. Якість послуг, а також матеріали, обладнання, що використовуються, повинні відповідати

нормам санітарії, гігієни та безпеки, а також іншим вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

5.3. Виконавець при наданні послуг забезпечує дотримання встановлених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами України прав людини та прав пацієнтів.

У випадку виявлення недоліків, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в узгоджений із Замовником строк.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих Послуг у терміни, встановлені Договором.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно Актів наданих послуг, підписаних уповноваженими особами обох Сторін.

6.1.3. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Проводити контроль і технічний нагляд за об'ємом, якістю та строками надання Виконавцем Послуг.

6.2.2. Зменшувати обсяг Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.3. Відмовитись від прийняття Послуг до підписання Актів наданих послуг, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети.

6.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

6.2.6. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня розірвання Договору, у разі:

6.2.6.1. Невиконання, або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем;

6.2.6.2. Відсутності потреби у предметі закупівлі;

6.2.6.3. Надходження до Замовника від керівників закладів освіти Подільського району міста Києва скарг щодо якості надання Послуг Виконавцем.

6.2.7. Повернути Акти наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, зазначення невідповідних даних, тощо), або неналежного виконання Послуг та невідповідності їх вимогам Договору.

6.2.8. Окрім прав, передбачених Договором, Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором;

6.3.2. Виконувати умови Договору у визначеному обсязі, з відповідною якістю, наданням гарантійних строків та усуненням недоліків, які виникли з його вини.

6.3.3. Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуг та інформувати Замовника про хід виконання послуг.

6.3.4. Відповідати за життя та здоров'я працівників, дотримуватись техніки безпеки під час надання Послуг відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших актів законодавства.

6.3.5. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з Договором, терміново повідомляти про це Замовника, але не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня надання Послуг.

6.3.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. Укладати з третіми особами (із дотриманням вимог законодавства і цього Договору в частині захисту конфіденційної інформації, персональних даних та/або іншої інформації з

обмеженим доступом) субпідрядні договори на виконання окремих складових Послуг за Договором за погодженням з Замовником.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та Договором.

7.2. За порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) вартості неякісних Послуг.

7.3. За порушення Виконавцем строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% (0,1 відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) вказаної вартості.

7.4. У разі відмови Виконавця від надання Послуг в обсягах та згідно вимог, передбачених Договором, або дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 15% (п'ятнадцяти відсотків) від суми ненаданих Послуг.

7.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань, розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для здійснення закупівлі на свій рахунок. Сторони досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені розділом 4 цього Договору, вважаються дотриманими та грошове/фінансове зобов'язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

7.6. Штрафні санкції, зазначені у п.п. 7.2., 7.3. та п.7.4. Договору, сплачуються Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

7.7. До оплати Виконавцем штрафу/ів та/або пені, передбачених даним розділом, Замовник на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надані Послуги.

7.8. Сторони погодили, що до Замовника ні в якому випадку не застосовуються умови ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

8. Порядок зміни умов Договору

8.1. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

8.2. Істотними умовами Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються.

Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника;

2) покращення якості Послуг, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

3) продовження строку дії Договору та/або строку надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг;

5) зміни ціни Договору у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

б) зміни умов у зв'язку із продовженням дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому розділі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни платіжних реквізитів, місцезнаходження, найменування та телефонних номерів (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку). Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до Договору.

8.4. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

9. Розірвання Договору

9.1. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку з таких причин:

- відсутність коштів для фінансування Договору;
- виявлення недоцільності використання коштів для отримання Послуг за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили;
- банкрутство Виконавця;
- затримки з вини Виконавця надання Послуг більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів від встановленої Договором дати;
- неодноразове порушення Виконавцем вимог щодо якості наданих Послуг.

9.2. Замовник має право вимагати у Виконавця відшкодування збитків, пов'язаних з розірванням Договору з причин, зазначених в цьому розділі Договору.

9.3. Замовник повинен повідомити Виконавця про прийняте ним рішення розірвати Договір не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

9.4. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій (далі – Санкція) до сторони, яка порушує зобов'язання.

10.2. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

10.2.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення будь-якого зобов'язання Виконавцем умов даного Договору.

10.2.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Виконавцем неналежним чином.

10.2.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

10.2.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

10.3. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України), може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання Послуг/виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих Послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору про закупівлю, так і протягом 1 (одного) року після спливу строку дії цього Договору про закупівлю, застосувати до Виконавця Санкцію.

10.5. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, зазначену у розділі 17 Договору, з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову/юридичну адресу Виконавця, зазначену у розділі 17 Договору, передбачений цим Договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

10.6. Підставою для застосування Замовником оперативного-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

11.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

11.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво/довідка, видані Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

11.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

11.6. Сторони погодили, що на дату укладення Договору діє форс-мажорна обставина, пов'язана із військовою агресією російської федерації проти України (в період дії введеного воєнного стану), тому згідно з пунктами 11.1. - 11.2. Договору зазначені форс-мажорні обставини не звільняють Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони підтверджують, що при виконанні Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди

нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому Договорі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/ осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. Порядок вирішення спорів

13.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

13.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

13.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони протягом встановленого строку не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право передати спір на вирішення до Господарського суду.

13.4. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін може бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Постачальника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.

13.5. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

14. Строк дії Договору

14.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, якщо інше не встановлено цим Договором, і діє до 31.12.2024, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

14.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14.3. Строк дії Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

15. Інші умови

15.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

15.2. Сторони визначили, що з укладенням Договору всі переговори, листування, угоди, протоколи про наміри, втрачають силу.

15.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

15.4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження

отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

15.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15.6. Сторони погодились, що підписання Договору вважається безумовною згодою Сторін (суб'єктів персональних даних) щодо обробки їх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтвердженням наявності у них прав на обробку персональних даних як у одержувачів персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

15.7. Відповідальність за неправомірну передачу персональних даних іншій Стороні або третім особам (крім випадків, передбачених чинним законодавством України), а також їх обробку, несе виключно Сторона, що передала такі персональні дані іншій Стороні або третім особам без згоди суб'єкта (володільця) цих персональних даних.

15.8. Застереження про конфіденційність: текст Договору, будь-які матеріали, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмового дозволу іншої сторони, крім випадків: коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів; документів для виконання Договору, розрахунків за Договором; сплати податків та інших обов'язкових платежів; пред'явлення документів органам, що перевіряють діяльність Сторін, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

16. Додатки до Договору

16.1. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

16.1.1. Калькуляція на Послуги – Додаток № 1.

17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

<u>ЗАМОВНИК:</u>	<u>ВИКОНАВЕЦЬ</u>
Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації ЄДРПОУ 37393777 Місцезнаходження: 04071, м. Київ, вул. Введенська, 35 тел.: (044) 425-31-04, 425-41-03 IBAN <i>ua 64890442034423000100074999</i> <i>ua 958201440344240160007499</i> <i>ua 048201440344240170007499</i> <i>ua 408201440344280190007499</i> <i>ua 438201440344280160007499</i> Державна казначейська служба України, м.Київ, МФО 820172 Начальник <i>Сидоренко О.М.</i> Головний бухгалтер <i>Олійник О.М./</i>	ТОВ "ЧЕЛА УКРАЇНА" Код. ЄДРПОУ 42809838 Юридична адреса: 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45 офіс 407 Поштова адреса: 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 1 IBAN: UA193052990000026001006800018 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ МФО 305299 ІПН: 428098326583 Тел. +38 (044) 355 60 86, email: ukr@chela.com.ua Директор <i>І.Ю. Борисенко</i>

Set

Додаток № 1
до Договору № 70 від 29.03 2024 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ПОСЛУГ

згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 90920000-2 "Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень" (Послуги з дератизації та дезінсекції)

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	К-сть послуг	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна ціна, грн., з ПДВ
1.	Послуги з дератизації	послуга	62693	3,00	188079,00
2	Послуги з дезінсекції	послуга	37312	3,60	134323,20
Загальна ціна з ПДВ:					322 402,20
ПДВ :					53733,70
Загальна ціна без ПДВ :					268 668,50

Від Замовника:

Управління освіти подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник  Сидоренко О.М.

Головний бухгалтер  Олійник О.М./



Від Виконавця:

ТОВ "ЧЕЛА УКРАЇНА"

Директор  І.Ю. Борисенко



Дислокація закладів

згідно ЄЗС ДК 021:2015 - 90920000-2 "Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень"
(Послуги з дератизації та дезінсекції)

ПП	Назва підприємства, установи, організації	Поштова адреса
1.	Дошкільний навчальний заклад № 8	Вул. Наталії Ужвій, 7А
2.	Дошкільний навчальний заклад № 16	Андріївський узвіз, 4
3.	Дошкільний навчальний заклад № 25	Вул. Порики, 14А
4.	Дошкільний навчальний заклад № 45	Вул. Межова, 17
5.	Дошкільний навчальний заклад № 47	Вул. Сирецька, 32
6.	Дошкільний навчальний заклад № 56	Пров. Межовий, 7А
7.	Дошкільний навчальний заклад № 72	Вул. Новомостицька, 3Д
8.	Дошкільний навчальний заклад № 88	Вул. Копилівська, 8
9.	Дошкільний навчальний заклад № 96	Вул. Червонопільська, 19
10.	Дошкільний навчальний заклад № 98	Просп. Правди, 3А
11.	Дошкільний навчальний заклад № 103	Просп. Гонгадзе, 24А
12.	Дошкільний навчальний заклад № 104	Вул. Полкова, 58
13.	Дошкільний навчальний заклад № 120	Вул. Костянтинівська, 13А
14.	Дошкільний навчальний заклад № 142	Просп. Правди, 96А
15.	Дошкільний навчальний заклад № 151	Вул. Виговського, 10А
16.	Дошкільний навчальний заклад № 162	Вул. Оболонська, 5
17.	Дошкільний навчальний заклад № 163	Вул. Копилівська, 55
18.	Дошкільний навчальний заклад № 188	Вул. Виговського, 6А
19.	Дошкільний навчальний заклад № 268	Вул. Копилівська, 6
20.	Дошкільний навчальний заклад № 307	Вул. Братська, 7/11
21.	Дошкільний навчальний заклад № 399	Вул. Межова, 12А
22.	Дошкільний навчальний заклад № 435	Вул. Межова, 22А
23.	Дошкільний навчальний заклад № 449	Вул. Тульчинська, 7
24.	Дошкільний навчальний заклад № 482 «Витоки»	Вул. Виговського, 14А
25.	Дошкільний навчальний заклад № 486	Вул. Виговського, 20Д
26.	Дошкільний навчальний заклад № 518	Вул. Світлицького, 24Б
27.	Дошкільний навчальний заклад № 556	Просп. Свободи, 32
28.	Дошкільний навчальний заклад № 563	Просп. Свободи, 44А
29.	Дошкільний навчальний заклад № 570	Просп. Гонгадзе, 16
30.	Дошкільний навчальний заклад № 626	Просп. Правди, 108А
31.	Дошкільний навчальний заклад № 676	Вул. Ярославська, 30
32.	Дошкільний навчальний заклад № 679	Просп. Гонгадзе, 32Д
33.	Дошкільний навчальний заклад № 763	Вул. . Порики, 3Б
34.	Дошкільний навчальний заклад № 775 «Подоряночка»	Вул. Наталії Ужвій, 4Б
35.	Дошкільний навчальний заклад № 777	Просп. Свободи, 2Б
36.	Дошкільний навчальний заклад № 802 «Паросток»	Вул. Западинська, 11
37.	Дошкільний навчальний заклад № 803	Просп. Порики, 14В
38.	Початкова школа «Дивоцвіт»	Просп. Свободи, 3А Просп. Правди, 64 Б
39.	Початкова школа «Поділля»	Вул. Щекавицька, 25 Вул. Щекавицька, 43
40.	Спеціалізована школа-дитячий садок І ступеня «Родзинка»	Вул. Межова, 23А

41.	Загальноосвітній навчальний заклад I ступеня школа-дитячий садок імені Софії Русової	Просп. Правди, 82
42.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 6»	Просп. Гонгадзе, 20
43.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 10»	Вул. Костянтинівська, 37
44.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 45»	Вул. Виговського, 22А
45.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 63»	Вул. Виговського, 10А
46.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 68»	Вул. Білицька, 41/43
47.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 93»	Пров. Межовий, 7
48.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 156»	Вул. Западинська, 10
49.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 242»	Просп. Правди, 64 Г
50.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 243»	Вул. Новомостицька, 10
51.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 262»	Вул. Галицька, 5
52.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Спеціалізована школа № 2 з поглибленим вивченням предметів природничого циклу»	Вул. Копилівська, 3Б
53.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Спеціалізована школа № 3 з поглибленим вивченням інформаційних технологій»	Просп. Правди, 84
54.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Спеціалізована школа № 17 з поглибленим вивченням математики»	Вул. Кирилівська, 8
55.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Спеціалізована школа № 118 «Всесвіт» з поглибленим вивченням європейських мов»	Вул. Тульчинська, 5
56.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Спеціалізована школа № 124 з поглибленим вивченням інформаційних технологій»	Вул. Спаська, 16
57.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступеня «Спеціалізована школа № 193 з поглибленим вивченням української мови і літератури»	Вул. Світлицького, 22
58.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Спеціалізована школа № 271 з поглибленим вивченням інформаційних технологій»	Вул. Мостицька, 16
59.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Гімназія № 19 «Межигірська»	Вул. Межигірська, 16
60.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Гімназія № 34 «Либідь»	Вул. Межова, 22

61.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Гімназія № 107 «Введенська»	Вул. Введенська, 35
62.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Романо-германська гімназія № 123»	Вул. Копилівська, 23
63.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Гімназія № 257 «Синьоозерна»	Просп. Гонгадзе, 7Б
64.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Ліцей № 100 «Поділ»»	Вул. Покровська, 4/6
65.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Спеціальна школа № 5 ім. Я.Батюка»	Вул. Вишгородська, 35
66.	Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Навчально-реабілітаційний центр № 6»	Вул. Світлицького, 31/7
67.	Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів «Загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 19 для дітей, хворих на сколіоз»	Вул. Білицька, 55
68.	Спеціальна школа I ступеня «Маятко» м. Києва	Вул. Білицька, 14
69.	Загальноосвітній навчальний заклад II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа №27»	Пров. Цимлянський 2
70.	Позашкільний навчальний заклад Будинок дитячої творчості	Контрактова площа, 12
71.	Позашкільний навчальний заклад Будинок дитячої творчості філіялія 2	вул.Ярославська 40
72.	Позашкільний навчальний заклад Будинок дитячої творчості Філіал I	вул.. Копилівська 67
73.	Позашкільний навчальний заклад Будинок дітей та юнацтва «Вітряні гори»	Вул. Осиповського 9

Від Замовника:

Управління освіти подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник Сидоренко О.М.

Головний бухгалтер Олійник О.М./



Від Виконавця:

ТОВ "ЧЕЛА УКРАЇНА"

Директор І.Ю. Борисенко



Калькуляція вартості послуг дезінсекції приміщень за 1 м. кв.

Код статті витрат	Найменування статей витрат	Сума, грн.
01	Сировина та матеріали	0,15
02	Фонд заробітної плати	0,08
03	Відрахування на соціальне страхування	0,02
04	Інші виробничі витрати	
05	Витрати на оплату службових відряджень	
06	Загально - виробничі витрати	
07	Виплати стороннім організаціям	
08	Виробнича собівартість	0,25
09	Адміністративні витрати	0,02
10	Усього витрат	0,27
11	Прибуток	0,03
12	Вартість послуг без ПДВ	0,30
13	ПДВ	0,06
14	Вартість з ПДВ	0,36
Площа, що підлягає обробці: 37 312 м²		
Загальна розрахункова вартість надання послуг дезінсекції в місяць: 13 432,32 грн		
Загальна вартість надання послуг дезінсекції за увесь період: 134 323,20 грн		

Калькуляція вартості послуг дератизації приміщень за 1 м. кв.

Код статті витрат	Найменування статей витрат	Сума, грн.
01	Сировина та матеріали	0,10
02	Фонд заробітної плати	0,08
03	Відрахування на соціальне страхування	0,02
04	Інші виробничі витрати	
05	Витрати на оплату службових відряджень	
06	Загально - виробничі витрати	
07	Виплати стороннім організаціям	
08	Виробнича собівартість	0,20
09	Адміністративні витрати	0,02
10	Усього витрат	0,22
11	Прибуток	0,03
12	Вартість послуг без ПДВ	0,25
13	ПДВ	0,05
14	Вартість з ПДВ	0,30
Площа, що підлягає обробці: 62 693 м²		
Загальна розрахункова вартість надання послуг дератизації в місяць: 18 807,90 грн		
Загальна вартість надання послуг дератизації за увесь період: 188 079,00 грн		

Загальна розрахункова вартість по обом послугам (дератизація, дезінсекція) в місяць: 32 240,22 грн.

Загальна вартість по обом послугам (дератизація, дезінсекція) за увесь період: 322 402,20 грн.

Ціни зазначено з урахуванням усіх податків, у тому числі ПДВ 20%, матеріалів, зборів та інших витрат.



Загальна розрахункова вартість по обом послугам (дератизація, дезінсекція) в місяць:
32 240,22 грн.

Загальна вартість по обом послугам (дератизація, дезінсекція) за увесь період:
322 402,20 грн.

Ціни зазначено з урахуванням усіх податків, у тому числі ПДВ 20%, матеріалів, зборів та інших витрат.

Директор



Ігор Борисенко