

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ГРЕЧАНОПОДІСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 07-19/230

ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

25.10. 2023 року

с. Степове

Порядок денний

1. Про внесення змін до тендерної документації з власної ініціативи за предметом закупівлі «Капітальний ремонт підвального приміщення на об'єкті: Олександрівський ліцей Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області за адресою: с. Гречані Поди, вул. Шкільна, 20, Криворізький район Дніпропетровська область» код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник – код ДК 021:2015- 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація».
2. Про продовження строку подання тендерних пропозицій.
3. Про затвердження нової редакції тендерної документації, переліку змін до тендерної документації та оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про зміни.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

За рішенням уповноваженої особи від 20.10.2023 №07-19/228 оголошено проведення відкритих торгів з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі — Особливості), за предметом закупівлі «Капітальний ремонт підвального приміщення на об'єкті: Олександрівський ліцей Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області за адресою: с. Гречані Поди, вул. Шкільна, 20, Криворізький район Дніпропетровська область» код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник – код ДК 021:2015- 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація», унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель: UA-2023-10-20-015935-а (далі — Закупівля).

Відповідно до абзацу 3 пункту 54 Особливостей замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі — Закон), або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.

З огляду на обставини, що склалися, у замовника є необхідність з власної ініціативи:

1. Внести зміни до Розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» п.1 «Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції», тендерної документації та викласти його в такій редакції:

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:

1) інформації та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку, наведеного у **Додатку № 1** тендерної документації;

2) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей, згідно вимог, наведених у **пункті 5** цього розділу тендерної документації;

3) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до пункту 6 цього розділу тендерної документації та **Додатку № 3**, до тендерної документації;

4) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

для керівника учасника – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;

для іншої посадової особи учасника – довіреності (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);

5) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України);

6) інформація про субпідрядника (субпідрядників) (в разі їх залучення у обсязі не менше ніж **20 відсотків від вартості договору про закупівлю**);

7) інформація яка містить відомості про учасника (**Додаток 2**)

8) у разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської федерації / республіки білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

або

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

або

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

9) _____ (інші документи за необхідності)

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій тендерній документації та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №617 від 24.05.2022 р., учасника процедури закупівлі або

уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджується поданими документами відповідно до цієї тендерної документації (дана вимога не встановлюється для нерезидентів).

Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.

Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Опис та приклади формальних помилок, відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;
- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
- недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
- якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;
- відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;
- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.

Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції, як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.

Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Учасником може бути заретушована інформація, що є конфіденційною (комерційна таємниця та/або персональні дані (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних») у документах, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону. При цьому зміст документу не має бути спотворений.

Якщо документ, що вимагається Замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасником надається лист-роз'яснення, в якому зазначається, де міститься така інформація.

Підготовка документів учасниками-нерезидентами:

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(-ї) роз'яснення(-нь) державних органів.

Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Внести зміни до п.4 «Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей» тендерної документації та вивкласти в новій редакції

Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям (подається в окремому файлі). Перелік документів наведено в Додатку № 1 цієї тендерної документації.

Замовником встановлено наступні кваліфікаційні критерії:

- 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;
- 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають

необхідні знання та досвід;

3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Для об'єднань учасників:

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснюється щодо кожного такого учасника.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 "Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно – комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану" відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 №64 "Про введення воєнного стану в Україні" де встановлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

- 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
 - 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
 - 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
 - 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
 - 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);
 - 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);
 - 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;
 - 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
- Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
- Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
- Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в

електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об'єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, а саме:

Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо відсутності підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Якщо на дату визначення учасника переможцем процедури закупівлі доступ до вказаного реєстру буде обмежено, учаснику-переможцю необхідно надати Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення отримуну з Реєстрі в онлайн-режимі за посиланням <https://bit.ly/3sUToHs>) (інформаційна довідка надається в разі неможливості перевірити інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах));

- Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" з електронного сервісу мвс vytyah.mvs.gov.ua. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно підпунктом 5 пункту 47 Особливостей (виключно для фізичних осіб, які є учасниками);

- Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" з електронного сервісу мвс

vytiah.mvs.gov.ua. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно підпунктом 6 пункту 47 Особливостей (виключно для керівник учасника процедури закупівлі);

- Гарантійний лист в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей.
- Гарантійний лист в довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей.

2. Внести зміни до Додатку 1 до тендерної документації текстової частини п.2 та викласти в наступній редакції:

Додаток № 1

до тендерної документації

Форма довідки заповнюється Учасником належним чином
(на фірмовому бланку, у разі наявності)
та надається у складі пропозиції.

Учасник не повинен відступати від даної форми

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ

Щоб документально підтвердити наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) в складі тендерної пропозиції, учасники мають надати таку інформацію:

1. Довідку за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та її документальне підтвердження за формою, визначеною у Таблиці.

Таблиця

Предмет договору	Номер та дата укладення	Ціна договору	Сума виконання договору	Найменування контрагента, ЄДРПОУ	Контактні дані осіб контрагента		Основні види та обсяги робіт за договором
					адреса, телефон	прізвище та ім'я	

2. Аналогічним договором у розумінні даного предмету закупівлі слід вважати договір на роботи з капітального ремонту. Довідка має містити інформацію про вказаний договір, із зазначенням контрагента по договору, дати укладення договору, предмета договору. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник, у складі пропозиції, надає копію такого договору з додатками, додатковими угодами, що зазначений у довідці, копію актів КБ-2В, КБ-3, та відгук від Замовника (або балансоутримувача) по відповідному об'єкту за наданим учасником аналогічним договором (оригінал позитивного листа відгуку), із зазначенням: дати і номеру договору (на який надано

відгук), ціни (вартості) договору, індифікатору закупівлі, інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків виконання робіт, номеру контактного телефону представника замовника (або балансоутримувача) за аналогічним договором). Достовірність підпису у відгуку від фізичної особи, або фізичної особи – підприємця, підлягає нотаріальному засвідченню. Якщо в учасника є різні договори про виконання таких робіт, щоб підтвердити досвід виконання аналогічного договору, він має надати кілька таких договорів, які підтверджують досвід виконання аналогічного договору — сукупно.

3. Внести зміни до Додатку 4 «Проект договору» до розділу договору 9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ п.9.1., до розділу договору 11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ п.11.1 до розділу договору 12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ п.12.2, та викласти в новій редакції

Додаток № 4

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № ____

« ____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____, та
ЗАМОВНИК: Відділ освіти Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області, в особі начальника відділу освіти Міллер Олени Анатоліївни, що діє на підставі Положення, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», досягли спільної згоди та уклали цей Договір,
(в подальшому - «Договір»), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації (далі – ПКД або проектна документація) та умов цього Договору виконати роботи (далі – Роботи), а Замовник - прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором за таким об'єктом робіт: **«Капітальний ремонт підвального приміщення на об'єкті: Олександрівський ліцей Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області, за адресою: с. Олександрівка вул. Шкільна, 20, Криворізького району Дніпропетровської області» згідно ДК 021:2015 :45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація.**

1.2. Місце розташування об'єкта: Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Олександрівка вул. Шкільна, 20.

1.3. Склад та обсяги Робіт визначаються у проектно-кошторисній документації, яка є частиною робочого проекту, затвердженого Замовником.

Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектною документації у порядку, визначеному у пункті 53 Загальних

умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – Загальні умови) з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі».

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

Підрядник підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

1.5. У разі внесення змін до проектно-кошторисної документації Сторони уточнюють предмет цього Договору з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі».

1.6. Строки виконання Робіт, зокрема початок та закінчення Робіт, визначені у Додатку 2 до цього Договору (Календарний графік виконання робіт), який є його невід'ємною частиною.

1.7. Строки проведення робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на строки проведення робіт.

1.8. Підрядник зобов'язаний уточнювати Календарний графік виконання робіт у випадках якщо відставання виконання робіт від Календарного графіку буде становити більше 5 робочих днів.

Одночасно із уточненням Календарного графіку виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання Робіт виникло з його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна складає: _____

Джерело фінансування – кошти місцевих бюджетів.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно Настанови з визначення вартості будівництва.

2.3. Договірна ціна є тверда

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Відмовитися від прийняття проведених робіт у разі виявлення недоліків, та вимагати безоплатного виправлення виявлених недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

3.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору підряду;

3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 10-денний строк;

3.1.4. Замовник має право вимагати від Виконавця з відповідним обґрунтуванням відсторонення від проведення робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надати Виконавцю доступ до об'єкту, передати необхідну документацію відповідно до Договору;

3.2.2. Прийняти від Виконавця в установленому порядку проведені роботи та оплатити їх;

3.2.3. негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем проведення робіт;

3.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.

3.3.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити проведення робіт у строки, встановлені цим Договором;

3.4.2. Нести відповідальність за залучення для проведення робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

3.4.3. Нести відповідальність за якість робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

3.4.4. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

3.4.5. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

3.4.6. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

3.4.6. Щомісячно до __ числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію, визначену в пункті 3.4.7. цього Договору. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

3.4.7. Інформувати Замовника про:

хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;

залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;

результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;

загрозу виконанню Договору з вини Замовника.

3.4.8. Протягом __ робочих днів після завершення виконання Робіт звільнити Об'єкт/місце виконання Робіт від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Виконавця про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Виконавцем заходів місце виконання Робіт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених Робіт, компенсуються Виконавцем.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ

4.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для проведення робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Виконавця.

4.2. Матеріальні ресурси, що використовуються повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

4.3. Виконавець зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

5.1. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час проведення робіт.

5.2. Виконавець зобов'язаний після завершення прийняття виконаних робіт Замовником звільнити об'єкт від сміття, будівельних машин та механізмів.

6. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

6.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт по формі № КБ-2в, довідки про вартість виконаних робіт по формі № КБ-3.

6.2. Виконавець визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 3 робочих днів зобов'язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують проведення робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

6.3. Фінансування здійснюється за кошти місцевого бюджету, а у разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані роботи здійснюються на протязі 10-ти календарних днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань винна сторона сплачує іншій штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочки.

7.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.3. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно - епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно - загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти

тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

8.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше _____ робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.5. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.6. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може

перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9.2. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Виконавець за своєї вини: не розпочав проведення робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання або виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк.

9.3. Виконавець має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник: не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо надання доступу до об'єкту та оплати виконаних робіт.

9.5. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 9.2. або 9.3., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

9.6. У разі розірвання Договору Замовник повинен оплатити Виконавцю роботи, виконані на момент розірвання Договору.

10. ГАРАНТІЯ ЯКОСТІ ТА ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

10.1. Якість Робіт за цим Договором повинна відповідати вимогам чинних державних стандартів, державних будівельних норм, санітарних норм і правил та інших чинних нормативних актів України, що визначають вимоги до якості робіт, які є предметом цього Договору та умовам проектно-кошторисної документації.

10.2. Матеріали, устаткування та роботи повинні відповідати вимогам технічних регламентів, процедур підтвердження відповідності та придатності, прийнятим в Україні.

10.3. Виконавець гарантує, що виконані роботи відповідають вимогам стандартів та Державним будівельним нормам України. Строк гарантії на виконані Роботи становить 10 (десять) років з дати підписання актів приймання виконаних робіт.

10.4. При виявленні у межах гарантійного терміну недоліків у виконаних роботах, що виникли з вини Виконавця та зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм, правил і умов Договору, Виконавець зобов'язаний усунути їх у 30-денний термін після письмового звернення Замовника та відшкодувати завдані такими недоліками збитки. Перелік недоліків (дефекти) визначається дефектним актом, що укладається Сторонами, з зазначенням дати виявлення недоліків (дефекти) та термінів їх усунення. У разі відмови

Виконавця від складання та підписання такого акту із зауваженнями, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Виконавцю протягом 3 календарних днів з моменту складання.

10.5. Виконавець зобов'язується за свій рахунок та в строк, визначений в дефектному акті, усунути недоліки (дефекти) у виконаних роботах. У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням виявлених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

10.6. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 30.04.2024р., а в частині оплати до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Договір є обов'язковим до повного виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі.

11.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

12.2. Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний план.

Додаток 3. Зведений кошторисний розрахунок.

Додаток 4. План фінансування робіт

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Гrechаноподівської
сільської ради

53733, Дніпропетровська область,

Криворізький район,

село Степове, вул.Залізнична,2

ЄДРПОУ 42118373

р\р _____

Держказначейська служба України, м.Київ

МФО _____

Тел: _____

Email: osvita345@ukr.net, osvitagrp@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник відділу

_____ Олена МІЛЛЕР

Ми ознайомились з зазначеними вище умовами і погоджуємося на їх внесення до договору про закупівлю у разі, якщо нас буде визначено переможцем процедури закупівлі.

Уповноважена особа _____ (підпис) П.І.Б.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На вимогу пункту 54 Особливостей у разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.

З огляду на те, що з моменту внесення змін до тендерної документації з власної ініціативи замовника до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишається менше чотирьох днів, замовник продовжує в електронній системі закупівель строк для подання тендерних пропозицій.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

На вимогу пункту 54 Особливостей зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

З огляду на це є необхідність затвердити:

- нову редакцію тендерної документації ;
- перелік змін, що вносяться до тендерної документації .

Відповідно до пункту 54 Особливостей зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

Отже, на виконання вимог пункту 54 Особливостей замовник зобов'язаний оприлюднити протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення в електронній системі закупівель нову редакцію тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації та перелік змін, що вносяться до тендерної документації.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ВИРІШИЛА

1. Внести зміни до тендерної документації з власної ініціативи за предметом закупівлі «Капітальний ремонт підвального приміщення на об'єкті: Олександрівський ліцей Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області за адресою: с. Гречані Поди, вул. Шкільна, 20, Криворізький район Дніпропетровська область» код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник – код ДК 021:2015- 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація», шляхом проведення процедури закупівлі відкриті торги з Особливостями .

2. Затвердити нову редакцію тендерної документації , перелік змін, що вносяться (Додаток 2) та забезпечити їх оприлюднення в електронній системі закупівель на виконання вимог пункту 54 Особливостей.

Уповноважена особа

Спеціаліст I категорії (фахівець з публічних закупівель)  Валентина ІЛНА