

ДОГОВІР № 6051В

з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі)
про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

м.Запоріжжя

15 03 2024 р.

Комунальне підприємство «Водоканал», код ЄДРПОУ 03327121, (далі — виконавець), в особі начальника юридичного відділу управління з юридичних та загальних питань Голіздри Миколи Вікторовича, що діє на підставі довіреності № 8 від 29.12.2023р., з однієї сторони, та Департамент освіти і науки Запорізької міської ради, в особі центрального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, (далі — споживач) в особі начальника Кінебас Вікторії Вікторівни, що діє на підставі Положення та Довіреності № 01.01-24/01 від 01.02.2024р., з іншої сторони (далі — сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору та перелік послуг

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання (код за ЄДРПОУ 021:2015 - 65110000-7 - розподіл води) та централізованого водовідведення (далі — послуги) відповідної якості, а споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

До якості послуг встановлено такі вимоги:

- склад і якість питної води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

- значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами та розміщуватися на офіційному веб-сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

2. Інформація про споживача (дивись додаток №4):

1) адреса:

вулиця _____,
номер будинку _____, номер приміщення _____,
населений пункт _____,
район _____,
область _____,
індекс _____;

2) контактний номер телефону споживача _____;

3. Будівля (приміщення у будівлі) обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку централізованого водопостачання (дивись додаток №4):

Порядковий номер	Заводський номер, найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки	Міжпівірочний інтервал, років	Примітка

Порядок надання та вимоги до якості послуг

4. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

5. Послуги надаються споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

6. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуг вимогам пункту 1 цього договору на межі внутрішньобудинкових систем будівлі (інженерно-технічних систем приміщення споживача) та зовнішніх інженерних мереж постачання послуг.

7. Контроль кількісних та якісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів)

комерційного обліку централізованого водопостачання.

8. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію.

Облік послуги

9. Обсяг спожитих у будівлі (приміщенні у будівлі) послуг визначається за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку.

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається за різницею обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

Для споживача власника (користувача) будівлі, індивідуального (садибного) житлового будинку визначення додаткового обсягу стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляють до систем централізованого водовідведення виконавця, здійснюється відповідно до Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316.

Якщо будівлю (приміщення у будівлі) оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", обсяг спожитих послуг визначається як сума показань таких вузлів обліку.

10. Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є куб. метр.

11. У разі коли будівля (приміщення у будівлі) не оснащена вузлом (вузлами) комерційного обліку послуг, до встановлення такого вузла (вузлів) договір не укладається.

12. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку послуги до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитої послуги здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018р. № 315 (далі — Методика розподілу).

13. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

14. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

15. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

16. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку виконавцем щомісяця з 15 до останнього числа кожного (розрахункового) місяця в присутності споживача (його представника), крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань або споживачем згідно п.п.11.1, 11.2 додатку № 1 до цього Договору.

У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку послуг здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності споживача (його представника).

У такому разі виконавець зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку споживачем шляхом опублікування на веб-сайті виконавця, зазначення в рахунках

на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків споживача через online-сервіс "Особистий кабінет для організацій".

17. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації — за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерахунок із споживачем.

Перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитих послуг, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

18. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим договором.

Власник (співвласники) будівлі або його (їх) представники мають право доступу до місць установлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше одного разу на рік.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а виконавець здійснює обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку, зокрема його огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодичну повірку засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла комерційного обліку, таке обслуговування здійснюється за рахунок плати за абонентське обслуговування.

Заміна і обслуговування, зокрема огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична повірка вузла (вузлів) розподільного обліку, здійснюються за рахунок споживача.

Повірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється за рахунок споживача відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст. 1803).

Ціна та порядок оплати послуги, порядок та умови внесення змін до договору

19. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 63, ст. 2194) зі змінами та Методики розподілу.

У разі коли споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а розподіл спожитих послуг здійснюється виконавцем, такому споживачу нараховується плата за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, інформація про яку розміщується на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або веб-сайті виконавця <http://www.vodokanal.zp.ua>

20. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами.

Станом на дату укладення цього договору тариф на послугу з централізованого водопостачання становить 17,808 гривень за куб. метр з ПДВ, тариф на послугу з централізованого водовідведення становить ----- гривень за куб. метр з ПДВ.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання та/або на послугу з централізованого водовідведення виконавець у

строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту його введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>

21. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

Плата за абонентське обслуговування нараховується споживачу, який є власником (користувачем) приміщення у будівлі, щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

22. Виконавець формує та надає споживачу рахунок на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів через online-сервіс "Особистий кабінет для організацій".

23. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця згідно п.п.11.1, 11.2 додатку № 1 до цього Договору.

24. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

25. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахункового періоду або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

26. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Права і обов'язки сторін

27. Споживач має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
 - 2) без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
 - 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
 - 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;
 - 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;
 - 6) отримувати від виконавця штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;
 - 7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
 - 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
 - 9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нарахування (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
 - 10) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;
 - 11) отримувати без додаткової оплати від виконавця детальний розрахунок обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку (для власників (користувачів) приміщення у будівлі);
 - 12) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору.
28. Споживач зобов'язаний:
- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із мереж будівлі (приміщення у

будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку;

2) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

3) допускати у будівлю (приміщення у будівлі) виконавців комунальних послуг або їх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів вимірювальної техніки;

4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуги та не втручатися в їх роботу;

6) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором;

7) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

8) інформувати протягом місяця виконавця про зміну власника будівлі споживача у разі відчуження будівлі шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно;

9) надавати виконавцеві показання вузлів обліку холодної та гарячої води в порядку та строки, визначені договором;

10) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

29. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації житлових та нежитлових приміщень у будинку, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

3) доступу до будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору;

4) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, що встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідає умовам договору та/або якщо заборона щодо обмеження (припинення) надання послуги передбачена актами законодавства;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку у випадках та порядку, передбачених договором;

7) утворювати системи управління якістю та проводити їх сертифікацію відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

30. Виконавець зобов'язаний:

1) надавати споживачу послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодовувати збитки, завдані споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) без додаткової оплати надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

7) у міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи діб;

10) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором;

11) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати споживачів про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;

14) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належну йому будівлю (приміщення у будівлі);

15) контролювати дотримання установлених міжповірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку;

16) прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Відповідальність сторін за порушення умов договору

31. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до цього договору або закону.

32. У разі несвоечасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Для споживача, що є власником індивідуального (садибного) житлового будинку, пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

33. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

34. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачу в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення/без повідомлення про вручення) або простим листом (з відміткою у реєстрі поштових відправлень) та/або шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет (за наявності) або вручається під підпис.

35. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

36. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг споживачу, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

37. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором, та актам законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Особливі умови

38. До споживачів, які використовують питну воду для виробництва продукції, для виробничих потреб та скидають до систем централізованого водовідведення стічні води технологічного походження, застосовуються норми, встановлені Законом України "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Мінжитлокомунгоспу від 27 червня 2008 р. № 190, Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, що затверджені наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. № 316, та місцевими правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту.

39. Споживачі, на яких поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі", укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України "Про публічні закупівлі" та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до додатка до цього договору, який є невід'ємною частиною цього договору.

Для споживачів, визначених у пунктах 38 та 39, дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

40. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024.

Сторони домовились, що відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме 01.01.2024.

Термін дії Договору, а також його певні умови можуть бути переглянуті за узгодженням Сторін на підставах та у відповідності до діючого законодавства України.

41. Якщо споживач не надасть документи, зазначені у п.7.1 додатку № 1 цього договору, договір вважатиметься припиненим з наступного дня після закінчення строку його дії.

42. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

43. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

Прикінцеві положення

44. Цей договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, два примірники - виконавцю, один примірник - споживачу.

45. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

46. Невід'ємною частиною цього договору є наступні додатки:

- додаток № 1,
- звіт про показники вузлів обліку питної і гарячої води та об'єми водопостачання та водовідведення (з централізованого водопостачання та постачання гарячої води) (додаток № 2),

- уточнення істотних умов закупівлі (додаток № 3),
- інформація щодо переліку об'єктів споживача та характеристики вузлів обліку води (додаток № 4).

Реквізити і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

КП "Водоканал"

69002, м. Запоріжжя,

вул. Святого Миколая, 61

Поточні рахунки:

UA41334851000000000260381240

АТ "ПУМБ"

UA983138490000026032045720004

АКБ "Індустріалбанк"

UA043133990000026037055700291

АТ КБ "Приватбанк"

UA233348510000026002962491222

АТ "ПУМБ"

UA533348510000026000962491332

АТ "ПУМБ"

ЄДРПОУ 03327121

Витяг з реєстру платників

ПДВ №1628044500037

ІПН 033271208243

Тел: 271-14-82

info.vodokanal@zp.gov.uaНачальник юридичного відділу управління
з юридичних та загальних питань

М.П.



СПОЖИВАЧ

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради

69037, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 39-б
ЄДРПОУ 37573094

Центральний відділ освіти

департаменту освіти і науки Запорізької міської ради

69035 м. Запоріжжя пр. Маяковського, 4

ЄДРПОУ 37611417

UA638201720344290012000078576

UA698201720344260013000078576

UA818201720344200015000078576

UA708201720344270032000078576

UA718201720344200013099078576

UA758201720344230014000078576

UA798201720344240020000078576

Держказначейська служба України

м. Київ

kpztvo@gmail.com

Начальник відділу освіти

М.П.



Вікторія КІНЕБАС

Узгоджено:

	Дата	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Розпис	Телефон
Дог. відділ				2711482
Відділ обліку доходів та розрахунків з покупцями				
Юрвідділ				

Додаток 1
до договору з власником
(користувачем) будівлі (приміщення у
будівлі)
про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого
водовідведення

1. Укладаючи договір та виконуючи його умови, споживач та виконавець керуються «Правилами користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 27.06.2008 № 190 (зі змінами), (далі - «Правила користування»), «Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.12.2017 № 316 (далі - «Правила приймання»), «Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя», затвердженими рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.01.2019 № 24, (далі - «Правила приймання...м.Запоріжжя»), «Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690, (зі змінами) особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, ДСанПіНом 2.2.4-171.-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною», затверджені Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.05.2010р. № 400, ДСанПіНом «Показники безпечності та окремі показники якості питної води в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуаціях іншого характеру», затверджені Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.04.2022р. № 683 та чинним законодавством України, нормативно-правовими актами органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими у встановленому порядку.

У випадку прийняття компетентними органами нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови, викладені у цьому договорі без узгодження його сторонами та внесення змін.

Під час виконання умов цього договору сторони складають та використовують електронні документи та застосовують кваліфікований електронний підпис відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».

2. Ліміт споживання питної води затверджується споживачу рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради згідно розрахунку водогосподарського балансу. Ліміт щорічно підлягає перегляду. Споживач на 01 вересня кожного року надає виконавцю вищезазначені розрахунки на наступний рік.

3. Виконавець має право у разі необхідності перевіряти правильність зняття споживачем показів засобів обліку води та здійснювати контроль за наданими споживачем відомостями про об'єми водопостачання та водовідведення, показниками якості скинутих стічних вод та складати відповідні акти.

У випадку встановлення або заміни засобів обліку води (пристроїв), такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення відповідного акту.

У разі неможливості зняття показів водолічильника службою виконавця з вини споживача, представник виконавця складає акт із зазначенням усіх порушень та терміном їх усунення.

4. Комерційний облік послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення здійснюється вузлом(ми) комерційного обліку відповідної комунальної послуги, що забезпечує(ють) загальний облік її споживання, згідно з показаннями його (їх) засобів вимірювальної техніки з моменту оснащення будівлі вузлом(ми) комерційного обліку. Такі зміни визнаються сторонами з моменту оформлення акту про прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку.

5. При порушенні споживачем «Правил користування» (пункти 2,3 розділу IV та інші) витрати води і об'єм стічних вод визначаються розрахунковим шляхом у відповідності до п.6 розділу IV «Правил користування» до усунення порушення, зафіксованого виконавцем.

Порядок розрахунків за порушення умов договору по водоспоживанню, нарахованому у відповідності з п.6 розділу IV «Правил користування» та інше, здійснюється на підставі актів технічного обстеження

(акт про виявлення самовільного приєднання та/або самовільного користування), в яких зафіксовано порушення та Акта-рахунка, складеного згідно актів технічного обстеження. Споживач перераховує кошти на розрахунковий рахунок виконавця протягом 5-ти банківських днів з дня складання Акта-рахунка.

6. При виявленні представником виконавця, в процесі контрольних перевірок, порушень «Правил користування», за винятком вказаних у п.3 додатку № 1 до цього договору, споживач в терміни, встановлені виконавцем, зобов'язаний усунути всі порушення, зафіксовані у відповідному акті, встановити резервний, технічно придатний держпозитивний обліковий прилад, про що повідомити Виконавця у письмовому вигляді (рекомендованим листом з повідомленням чи посильним) не пізніше однієї доби після усунення зауважень або установки водолічильника. Приписи виконавця, зафіксовані в акті, є обов'язковими для виконання. При відмові особи, відповідальної за водопостачання та водовідведення підписати акт, він підписується представником виконавця із зазначенням прізвища та посади представника споживача, який відмовився підписувати акт.

7. Споживач зобов'язаний в 10-тиденний термін письмово сповіщати виконавця про зміни найменування споживача, його юридичної або/та поштової адреси; про припинення дії договору оренди нерухомого майна, про передачу об'єкту іншому споживачу, реорганізацію споживача та його структурних підрозділів, у разі зміни кількості води та стічних вод, про переобладнання внутрішнього водопроводу і каналізації, встановлення насосів, приєднання нових споживачів, місцезнаходження водолічильників та зміни приміщення для його експлуатації, про зміни банківських реквізитів, системи оподаткування, відомчої належності, ліквідації споживача та інші.

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах та платником податку на додану вартість у відповідності з Податковим Кодексом України. Споживач надає виконавцю інформацію щодо системи оподаткування в письмовому вигляді з наданням підтверджуючих документів. Споживач не є платником податку.

У випадку зміни у споживача статусу платника податку на прибуток, платника податку на додану вартість та ін. Споживач зобов'язаний протягом 10-ти календарних днів. письмово повідомити виконавця про дату зміни статусу платника податку на прибуток, податку на додану вартість та інше.

Вищевказані зміни повинні бути підтверджені споживачем документально.

Надані документи, засвідчені належним чином, будуть прийматися до уваги з дня надання їх до виконавця.

7.1. Споживач зобов'язаний до закінчення терміну дії договору надати виконавцю погоджені схеми розподілу водопровідних та каналізаційних мереж по майданчикам розташованим за адресою: пров. Черепашковий,1, вул.Демократична,72, вул. Телеграфна,2а, пр. Маяковського 3б та скореговані схеми розподілу (з урахуванням встановлених приладів обліку на полиття, найменування) по іншим майданчикам зазначеними в додатку № 4 і витяги з державного реєстру прав на нерухоме майна по майданчикам розташованих в Олександрівському районі та вул. В.Зайцева,21, вул. Телеграфна,2а, вул. Дивногірська,6, вул. Дмитра Апухтіна,17, б. Центральний,15б, вул. Сталеварів,29, пр. Маяковського,3б.

8. Відповідальними особами (особами, що їх заміщають) споживача за водопостачання, зберігання пломб на водолічильних вузлах, вводах та водопровідних мережах споживача, забезпечення безпечних умов праці при проведенні робіт по зняттю показників облікових приладів питної та гарячої води, огляду водолічильних вузлів, вводів водопроводу, водопровідних мереж і споруд споживача підписання Звітів, усіх видів актів, актів-рахунків, виконання приписів представників виконавця, споживач призначає осіб (осіб, що їх заміщають): Начальник ГЦГО та ТН Герговська В.В. +380660461207; Інженер Боровик О.Ю. +380636575046; Інженер Гацько І.М. +380506058299

№ з/п	Адреса майданчика	Найменування майданчика	Відповідальна особа (посада, ім'я та прізвище, телефон)
Заводський район			
1	м.Запоріжжя вул. Республіканська, 63 Б	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Зоренька» Запорізької міської ради	Директор Дегтяр А.П. (061)239-73-51
2	м.Запоріжжя вул. Софіївська, 220 Б	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 22 «Сопілочка» Запорізької міської ради	Директор Попович О.В. (061)239-73-62
3	м.Запоріжжя вул. Молодіжна, 109	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 163 «Катруся» Запорізької міської ради	Директор Якішина В.П. (061)239-73-64
4	м.Запоріжжя вул. Радіаторна, 31	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 167 «Каштан» Запорізької міської ради	Директор Чувал А.С. (061)239-73-55
5	м.Запоріжжя вул. Республіканська, 86	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 169 «Берегиня» Запорізької міської ради	Директор Оттіна С.І. (061)239-73-45
6	м.Запоріжжя вул. Фільтрова, 25 А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 171 «Світлячок» Запорізької міської ради	Директор Миколаєнко Л.О. (061)239-74-05

7	м.Запоріжжя вул. Тенісна, 5 А	Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 179 «Золотий півник» Запорізької міської ради	Директор Новик Л.І. (061)239-73-53
8	м.Запоріжжя вул. Тенісна, 14 Б	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 230 «Черешенька» Запорізької міської ради	Завідувач Сироватка О.Є. (061)239-73-69
9	м.Запоріжжя вул. Автобусна, 11	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 253 Запорізької міської ради	Директор Гур'янова Н.Г. (061)239-73-37
10	м.Запоріжжя вул. Ніжинська, 57 А	Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 254 «Рижик» Запорізької міської ради	Директор Стасьова О.В. (061)239-74-04
11	м.Запоріжжя вул. Історична, 30	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 256 «Пролісок» Запорізької міської ради	Директор Колеснікова О.Г. (061)239-73-60
12	м.Запоріжжя вул. Республіканська, 49	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 273 «Пізнайко» Запорізької міської ради	В.о.директора Пугачова Т.А. (061)239-74-06
13	м.Запоріжжя вул. Мирослава Симчича, 63 А	Дошкільний підрозділ Запорізької початкової школи «Барвінок» Запорізької міської ради	Директор Лисенко А.Б. (061)239-73-67
14	м.Запоріжжя вул. Історична, 67 А	Запорізька початкова школа «Барвінок» Запорізької міської ради	Директор Лисенко А.Б. (061)239-73-67
15	м.Запоріжжя вул. Селишна, 50	Запорізька гімназія № 13 Запорізької міської ради	Директор Бочка О.І. (061)239-73-92
16	м.Запоріжжя вул. Машинна, 117	Запорізька гімназія № 21 Запорізької міської ради	Директор Куракова З.Г. (061)239-73-34
17	м.Запоріжжя вул. Ніжинська, 40	Запорізька гімназія № 33 Запорізької міської ради	Директор Булат Л.Л. (061)239-74-02
18	м.Запоріжжя вул. Билкіна, 12	Запорізька гімназія № 36 Запорізької міської ради	Директор Татарова І.І. (061)239-74-07
19	м.Запоріжжя вул. Павлокічкаська, 29	Запорізька гімназія № 46 Запорізької міської ради Запорізької області	Директор Кругла Л.Ю. (061)239-73-57
20	м.Запоріжжя вул. Павлокічкаська, 9	Запорізька гімназія № 47 Запорізької міської ради	Директор Коваль В.В. (061)239-73-61
21	м.Запоріжжя вул. Соснова, 24	Запорізька гімназія № 54 Запорізької міської ради	Директор Вавілова Т.Г. (061)239-74-01
22	м.Запоріжжя вул. Радіаторна, 26	Запорізький навчально-виховний комплекс № 67 Запорізької міської ради Запорізької області (І підрозділ)	Директор Малиш О.Є. (061)239-73-50
23	м.Запоріжжя вул. Сеченова, 25	Запорізький навчально-виховний комплекс № 67 запорізької міської ради Запорізької області (ІІ підрозділ)	Директор Малиш О.Є. (061)239-73-50
24	м.Запоріжжя вул. Історична, 92	Запорізька гімназія № 75 Запорізької міської ради	Директор Мацкуляк Ю.В. (061)239-73-65
25	м.Запоріжжя пров. Економічний, 5	Запорізька гімназія № 85 Запорізької міської ради	Директор Іванова О.Г. (061)239-73-46
26	м.Запоріжжя пров. Черепашковий, 1	Заклад позашкільної освіти «Будинок дитячої та юнацької творчості Заводського району» Запорізької міської ради	Директор Чуприна І.В. +380974985202
27	м.Запоріжжя вул. Радіаторна, 49	Центральний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (адміністративна будівля в Заводському районі)	Начальник ГПГО та ТН Герговська В.В. +380660461207
Вознесенівський район			
1	м. Запоріжжя, б. Шевченко, 49	Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 20 екологічного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	Іванова Світлана Валентинівна (066) 710-07-78, завгосп
2	м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 76	Запорізька гімназія № 25 гуманітарного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	Єгупова Людмила Михайлівна (098) 427 16 03, завгосп
3	м. Запоріжжя, бул. Центральний, 15А	Запорізька суспільно-гуманітарна гімназія № 27	Гашенко Людмила Дмитрівна 067-614-37-43, директор
4	м. Запоріжжя, вул. В'ячеслава Зайцева, 16	Запорізька гімназія № 28 Запорізької міської ради Запорізької області (основна будівля)	Сеткін Євген Вікторович (067) 382-09-80 заст.дир.з АГЧ
5	м. Запоріжжя, вул. О. Матросова, 16	Запорізька гімназія № 39 Запорізької міської ради	Чабан Світлана Олександрівна (050) 731-65-69, (067) 792-45-11, директор
6	м. Запоріжжя, вул. Миру, 6	Запорізька гімназія № 41 Запорізької міської ради	Здорікова Олена Анатолівна 066 664-92-70 завгосп
7	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 57	Запорізька гімназія № 41 Запорізької міської ради	Здорікова Олена Анатолівна 066 664-92-70 завгосп
8	м. Запоріжжя, вул. Поточна, 7	Запорізька гімназія № 58 Запорізької міської ради	Непомящая Ольга Федорівна (097) 816-37-98, завгосп
9	м. Запоріжжя, вул. Маяковського, 8	Запорізький ліцей № 71 Запорізької міської ради	Кликова Вікторія Іванівна (099) 239-28-76 заст.дир.з АГЧ
10	м. Запоріжжя, вул. Сарматська, 17	Запорізький ліцей № 71 Запорізької міської ради	Кликова Вікторія Іванівна (099) 239-28-76 заст.дир.з АГЧ
11	м. Запоріжжя, вул. Вячеслава Зайцева, 21	Запорізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області	Остапенко Яна Григорівна (098) 755-84-23 завгосп
12	м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 12-А	Запорізька гімназія № 78 Запорізької міської ради	Головко Алла Антонівна (099) 714-38-76 завгосп
13	м. Запоріжжя, вул.Яценка, 3А	Запорізька гімназія № 94 Запорізької міської ради	Баюк Ніна Іларіонівна 066 418-08-79, 068 908-26-58, секретар

14	м. Запоріжжя, вул. Якова Новицького, 9	Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів "ОСНОВА" Запорізької міської ради Запорізької області	Міщенко Світлана Володимирівна (098) 58-04-158, завгосп
15	м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 27А	Запорізький ліцей "Логос" Запорізької міської ради Запорізької області (I корпус)	Серета Сергей Юр'євич (066)6509384, лаборант
16	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 69-а	Запорізький ліцей "Логос" Запорізької міської ради Запорізької області (II корпус)	Серета Сергей Юр'євич (066)6509384 лаборант
17	м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 21-б	Запорізька єврейської гімназія "ОРТ-Алеф" Запорізької міської ради	Белянська Любов Василівна (097) 326-94-14, завгосп
18	м. Запоріжжя, вул. Седова, 1В	Запорізька гімназія "Контакт" Запорізької міської ради Запорізької області (I корпус)	Сальник Сергій Васильович (063) 731-85-69, завгосп
19	м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 78А	Запорізька гімназія "Контакт" Запорізької міської ради Запорізької області (II корпус)	Горлова Ірина Вікторівна (097) 362-27-17, завгосп
20	м. Запоріжжя, вул. Леоніда Жаботинського, 23	Запорізький класичний ліцей Запорізької міської ради Запорізької області (I корпус)	Авраменко Катерина Віталіївна (096) 289-48-83, завгосп
21	м. Запоріжжя, вул. Леоніда Жаботинського, 28	Запорізький класичний ліцей Запорізької міської ради Запорізької області (II корпус)	Авраменко Катерина Віталіївна (096) 289-48-83, завгосп
22	м. Запоріжжя, вул. Січі, 3	Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	Волович Інна Володимирівна (068) 187-75-20, (095) 540-71-71 завгосп
23	м. Запоріжжя, вул. Наукового містечка, 34	Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	Сокур Валентина Михайлівна (099) 04-63-937 завгосп
24	м. Запоріжжя, вул. Телеграфна, 2 А	Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	Волович Інна Володимирівна (068) 187-75-20, (095) 540-71-71 завгосп
25	м. Запоріжжя, вул. Північне шосе, 37	Запорізький ліцей "Промінь" Запорізької міської ради	Соколовська Антоніна Григорівна (098) 669-59-52 завгосп
26	м. Запоріжжя, вул. Якова Новицького 4А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 6 "Дивокрай" Запорізької міської ради (I корпус)	Тимошенко Олена Анатоліївна 068 448 19 95 завгосп
27	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 76 В	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 6 "Дивокрай" Запорізької міської ради (II корпус)	Тимошенко Олена Анатоліївна 068 448 19 95 завгосп
28	м. Запоріжжя, проспект Соборний, 212 А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №18 «Бджілка» Запорізької міської ради	Фатянова Оксана Анатоліївна 097 434-55-19 завгосп
29	м. Запоріжжя, проспект Соборний, 131 А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 42 "Сонечко" Запорізької міської ради	Чівільова Ольга Василівна (097) 205-03-81 завгосп
30	м. Запоріжжя, вул. Дивногорська, 6	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 45 «Ліхтарик» Запорізької міської ради	Івахніна Світлана Миколаївна (067) 972-10-42, (093) 891-81-90 завгосп
31	м. Запоріжжя, вул. Героїв полку "Азов", 147	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 118 "Чайка" Запорізької міської ради	Нагорна Юлія Анатоліївна (097) 444-37-87 завгосп
32	м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 40А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №126 "Суничка" Запорізької міської ради	Бондарева Ірина Михайлівна (066) 68-89-583 завгосп
33	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 71Б	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №128 "Берізка" Запорізької міської ради	Дегтярова Наталія Миколаївна (098) 842-62-51 завгосп
34	м. Запоріжжя, пр. Соборний, 139А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 142 "Горобчик" Запорізької міської ради	Швець Людмила Іванівна (099) 269-56-43 завгосп
35	м. Запоріжжя, Бульвар Центральний, 16А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 145 «Дружна сімейка» Запорізької міської ради	Сітецька Ірина (098) 492-13-05 завгосп
36	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 85В	Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 146 «Вербичка» Запорізької міської ради	Скрипник Марина Миколаївна 098 648-11-98 завгосп
37	м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 8А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №154 «Сонячне місто» Запорізької міської ради	Чубіч Лариса Михайлівна 099 423-18-23 завгосп
38	м. Запоріжжя, вул. Дмитра Алухтіна, 17	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 155 «Калинка» Запорізької міської ради	Місько Лариса Володимирівна 099 303-76-85, 097 756-21-89 завгосп
39	м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 15 Б	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 161 «Сніжинка» Запорізької міської ради	Ляшевська Інна Вікторівна 050 608-00-84 завгосп
40	м. Запоріжжя бульв. Центральний, 17 А,	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 162 «Ведмедик» Запорізької міської ради	Карпенко Світлана Володимирівна завгосп 095 244-77-90
41	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 15А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 177 «Зірочка» Запорізької міської ради	Удовіченко Тетяна Олексіївна 096 145-38-58 завгосп
42	м. Запоріжжя, вул. Героїв Крут, 2А	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 186 «Смерека» Запорізької міської ради	Зейналова Наталія Іванівна (097) 695-76-29 завгосп
43	м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 29	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 194 "Кобзарик" Запорізької міської ради	Сулікова Ірина Вікторівна 068 588-50-41 завгосп
44	м. Запоріжжя, вул. Тбіліська, 19	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 258 «Лебедик» Запорізької міської ради	Гавриленко Ніна Василівна (097) 379-36-24 завгосп
45	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 70	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 281 «Журавочка» Запорізької міської ради	Румянцева Любов Володимирівна (097) 802-17-65 завгосп

46	м.Запоріжжя, вул.Маяковского, 3Б	Заклад дошкільної освіти № 77	Зейналова Наталія Іванівна (097) 695-76-29 завгосп
47	м. Запоріжжя, вул.Михайла Гончаренка, 20	Заклад позашкільної освіти "Центр дозвілля дітей та юнацтва Вознесенівського району" Запорізької міської ради	Барбашов Андрій Єгорович (099) 387-46-94 завгосп
Олександрівський район			
1	м.Запоріжжя, вул. Шкільна, 11	Запорізька гімназія №1 імені Т.Г. Шевченка Запорізької міської ради	Смаровоз О.В. заст.директора з АГЧ, т.067396823051
2	м.Запоріжжя, ул.Фортечна,55	Запорізька гімназія №1 імені Т.Г. Шевченка Запорізької міської ради	Смаровоз О.В. заст.директора з АГЧ, т.067396823051
3	м.Запоріжжя, вул Шкільна,36	Запорізька гімназія № 2 ім.Лесі Українки Запорізької міської ради	Паладі Р.В. завгосп,т. 0973972392
4	м.Запоріжжя, вул. Тургенева,33	Запорізька гімназія № 5 Запорізької міської ради	Яценко І.М.завгосп,т. 0993639523
5	м.Запоріжжя, вул. Поштова, 4	Запорізька гімназія № 11 Запорізької міської ради Запорізької області	Міхно Л.М. директор з АГЧ, т. 0989879556
6	м.Запоріжжя, вул. Фортечна, 68	Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 Запорізької міської ради Запорізької області	Білоконева Т.М. завгосп,т,7641312
7	м.Запоріжжя, пр. Соборний, 154-г	Запорізька гімназія № 76 Запорізької міської ради	Буздиханова М.М. завгосп, т. 0953362976
8	м.Запоріжжя, вул. Запорізька, 1-а	Запорізька гімназія № 98 Запорізької міської ради	Камінська Л.Р. заступник директора з ГР т. 0504542321
9	м.Запоріжжя, вул Гоголя,155	Олександрівська гімназія Запорізької міської ради Запорізької міської ради	Кобзарь Л.В., завгосп тел.0955726718
10	м.Запоріжжя, вул. Запорізька, 13-а	Запорізький ліцей № 105 Запорізької міської ради Запорізької області	Кінебас А.Ю. завгосп, т.0984174135
11	м.Запоріжжя, вул. Залізнична, 11	Запорізький технічний ліцей Запорізької міської ради Запорізької області	Кулькова О.В. завгосп, т.0989538779
12	м.Запоріжжя, вул.Українська,59	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 1 "Дивосвіт" Запорізької міської ради Запорізької області	Щекловець О.М., звгосп, т.0982401018
13	м.Запоріжжя, вул.Святого Миколая,19-а	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 "Промінчик" Запорізької міської ради	Хрушова І.І., завгосп, т.0677395535
14	м.Запоріжжя, вул. Українська, 34-а	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 комбінованого типу "Фіалка" Запорізької міської ради	Максимова І.О.,завгосп,т.630262
15	м.Запоріжжя, вул. Костянтина Великого, 10-б	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 19 комбінованого типу "Вишиваночка" Запорізької міської ради	Тарабичева А.Г., завгосп., т.0999370988
16	м.Запоріжжя, вул. Залізнична, 19	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 25 "Горобинка" Запорізької міської ради	Гаврилук Н.Ю., завгосп т.0666749367
17	м.Запоріжжя, вул.Жуковського, 85-а	Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла- садок) № 36 "Дзвіночок" Запорізької міської ради	Сіроштан Г.А.,завгосп,т. (066)-197-29-38
18	м.Запоріжжя, вул Фортечна,3-а	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 55 комбінованого типу "Калиновий цвіт" Запорізької міської ради	Ніколова О.С.,завгосп, т.0633111586
19	м.Запоріжжя, пр.Соборний,112-а	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 66 комбінованого типу "Карамелька" Запорізької міської ради	Пахомова Н.В.,завгосп т.05073235 76
20	м.Запоріжжя, вул. Гоголя, 149-а	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 75 "Сонечки" Запорізької міської ради	Разувасва М.М., вихователь, т.0660665583
21	м.Запоріжжя, вул Казача,2	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 81 "Джерельце" Запорізької міської ради	Водоп'ян Л.В., завгосп, т.0978200714
22	м.Запоріжжя, вул.Покровська,29	Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) № 98 "Жайворонок" Запорізької міської ради	Гаценко Ю.А. завгосп,т.2207668
23	м.Запоріжжя, вул. Фортечна, 18-а	Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) №108 «Зернятко» Запорізької міської ради	Ткачук Г.В. завгосп,т.2202940
24	м.Запоріжжя, вул. Жуковського, 66-а	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №130 "Казка" запорізької міської ради	Резніченко Г.А., завгосп, т.0661411096
25	м.Запоріжжя, вул.Гоголя,175	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 164 "Соловейко" Запорізької міської ради	Колосова О.О., завгосп, т.0971416421
26	м.Запоріжжя, вул. Українська, 47	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 182 "Щасливе дитинство" Запорізької міської ради	Максименко І.В., завгосп, т.0963423232
27	м.Запоріжжя, вул Поштова,64	Центральний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (адміністративна будівля в Олександрівському районі)	Боровик О.Ю, інженер-енергетик,т.2260582

інформація щодо яких направляється виконавцю в письмовому вигляді із зазначенням посади, П. І. Б. та контактних телефонів.

При зміні відповідальних осіб та осіб, що їх заміщають, споживач повідомляє про це виконавця письмово у триденний термін з наданням відповідних документів, на підставі чого між Сторонами по договору укладається додаткова угода.

9. Виконавець має право тимчасово обмежити (припинити) споживачу надання послуг з водопостачання письмово попередивши споживача за 30 календарних днів, які обчислюються з дня отримання даного попередження у разі: несплати послуг, у разі виявлення фактів систематичного порушення споживачем «Правил приймання...м.Запоріжжя», невиконання споживачем приписів виконавця у строки, встановлені виконавцем.

У разі, якщо споживач не виконує свої обов'язки за цим договором, а також у випадках, передбачених «Правилами приймання...м.Запоріжжя», виконавець має право припинити дію цього договору, письмово попередивши Споживача за 30 календарних днів.

У випадку неотримання Споживачем попередження Виконавця у поштовому відділенні упродовж 5-ти робочих днів з дня надходження попередження на поштове відділення, попередження вважається отриманим споживачем на 5-тий робочий день.

10. Споживач зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ представників виконавця у своє приміщення до водопровідних мереж та обладнання для контролю за рівнем споживання питної води, а також для виконання обмеження (припинення) надання комунальної послуги у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті комунальні послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження від виконавця.

11. При розрахунках між виконавцем та споживачем за спожиті ним послуги з водопостачання за абонентське обслуговування основним документом на оплату є Акти-рахунки, які складаються у 2-х примірниках кожен та підписуються представником Виконавця.

11.1 Споживач з 15 до останнього числа кожного (розрахункового) місяця надає виконавцю Звіт про показники вузлів обліку питної і гарячої води та об'єми водопостачання та водовідведення (з централізованого водопостачання та постачання гарячої води) за формою, визначеною у додатку № 2 до цього договору, який підписується споживачем.

На підставі даних Звіту або акту, зазначеному у п.5 додатку № 1 до цього договору, виконавець визначає обсяги наданих споживачу послуг і розмір оплати та протягом 2-ох робочих днів виписує Акт-рахунок у 2-х примірниках, підписаних представником виконавця.

Споживач зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів, з дати надання Звіту, самостійно отримати у виконавця, підписати всі примірники Акта-рахунку та перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Акті-рахунку.

Якщо споживач не отримує або відмовляється підписати Акт-рахунок, він підписується представником виконавця, а в Акті-рахунку робиться відповідний запис про таку відмову або неотримання. Документи пересилаються поштою та вважаються прийнятими споживачем.

Оформлений таким чином Акт-рахунок є обов'язковим для виконання у вказані в ньому терміни, а також є підставою для розрахунків за водопостачання та водовідведення.

11.2. Передача споживачем даних щодо показань приладу(-дів) обліку питної та гарячої води (надалі – дані) через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», у тому числі за допомогою систем дистанційного зняття показань вузлів обліку, здійснюється з 15 до останнього числа кожного (розрахункового) місяця, виконавець на підставі переданих даних визначає обсяги наданих споживачу послуг і розмір оплати та протягом 2-ох робочих днів виписує Акт-рахунок у 2-х примірниках, підписаних представником виконавця. Реєстрація споживача в online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» та отримання ним повідомлень здійснюється через електронну пошту споживача. Реєстрація споживача в online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» та отримання ним повідомлень здійснюється через електронну пошту споживача vozteh@ukr.net Адреса електронної пошти споживачем направляється виконавцю в письмовому вигляді.

Споживач зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з дати передачі даних через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», самостійно отримати у виконавця та підписати всі примірники Акта-рахунку і перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Акті-рахунку.

Якщо споживач не отримує або відмовляється підписати Акт-рахунок, він підписується представником виконавця, а в Акті-рахунку робиться відповідний запис про таку відмову або неотримання. Документи пересилаються поштою та вважаються прийнятими споживачем.

Оформлений таким чином Акт-рахунок є обов'язковим для виконання у вказані в ньому терміни, а також є підставою для розрахунків за водопостачання та водовідведення.

11.3 У разі передачі показань приладу(-дів) обліку питної та гарячої води (надалі – дані) через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», у тому числі за допомогою систем дистанційного зняття

показань вузлів обліку, за наявності у сторін технічної можливості, формування Акта-рахунку, в обумовлені в п. 11.2 додатку № 1 до цього договору строки, може здійснюватися в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій».

При накладенні споживачем кваліфікованого електронного підпису використовується сертифікат, виданий акредитованим центром сертифікації ключів.

Сторони визнають, що оформлені та підписані таким чином документи є оригіналом та мають таку ж юридичну силу, як і документ, який міг бути створений однією зі сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох сторін.

Споживач зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з дати передачі даних через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій», у тому числі за допомогою систем дистанційного зняття показань вузлів обліку, перерахувати на розрахунковий рахунок виконавця суму, вказану в Акті-рахунку, який сформований в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій».

Сформований таким чином Акт-рахунок є первинним документом та обов'язковим для виконання, а також є підставою для розрахунків за водопостачання.

Якщо споживач протягом одного робочого дня після передачі даних через online - сервіс «Особистий кабінет для організацій» не накладає кваліфікований електронний підпис, порядок розрахунків здійснюється згідно п.11.2 додатку № 1 до цього договору.

12. У разі зміни розміру плати за абонентське обслуговування у період дії договору, вона застосовується з моменту її встановлення в у порядку, передбаченому чинним законодавством затвердження у встановленому порядку без внесення додаткових змін до цього Договору.

Виконавець повідомляє споживача про зміну плати за абонентське обслуговування на його офіційному сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>.

13. Сторони несуть відповідальність за невиконання зобов'язань у відповідності з чинним законодавством та вказаними в цьому договорі нормативними документами.

Виконавець несе відповідальність за якість і напір питної води тільки в трубопроводах, які знаходяться у нього на балансі і ним експлуатуються.

14. Виконавець не несе відповідальності за якість питної води в мережах споживача, внутрішньобудинкових мережах.

Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому договору при здійсненні будь-якою особою/особами будь-якого перешкоджання у праві користування мережами, через які надаються послуги та які не належать виконавцю.

15. Межа розподілу водопроводу та каналізації визначається згідно наданих Споживачем схем розподілу зон обслуговування та меж балансової належності водопровідних і каналізаційних мереж, узгоджених з виконавцем на підставі норм чинного законодавства, які є невід'ємною частиною цього договору.

16. Антикорупційні застереження:

16.1. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

16.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

16.3. Кожна із Сторін даного Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

16.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

16.5. Сторони даного Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

17. Форс-мажорні обставини:

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання спричинене обставинами непереборної сили (надзвичайними обставинами), які знаходяться поза сферою контролю чи впливу сторін, тобто які виникли проти волі і бажання Сторін та з незалежних від Сторін причин, та які унеможливають виконання зобов'язань за даним Договором. Такими обставинами можуть бути: війна (воєнні дії), надзвичайний стан, терористичні акти, екстремальні погодні умови, пожежі, повені, громадські заворушення, страйки, стихійні лиха, епідемії, карантин встановлений Кабінетом Міністрів України, техногенні катастрофи (аварії), рішення державних органів влади тощо.

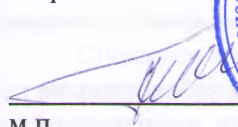
17.2. Форс-мажорні обставини автоматично подовжують термін дії даного Договору. Якщо Форс-мажорні обставини тривають понад 30 днів, рішення про подальші дії Сторін щодо невиконання зобов'язань за цим Договором приймаються за взаємною згодою Сторін.

17.3 Факт визнання тих або інших подій Форс-мажорними в рамках Договору, (якщо Сторонами не вдалося досягти повної згоди) підтверджується висновком/довідкою органу Торгово-промислової палати.

18. Споживач дає дозвіл Виконавцю на обробку своїх персональних даних, а також на передачу своїх персональних даних третім особам. Водоканал гарантує обробку персональних даних Споживача виключно для цілей успішного надання послуг з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Виконавець:

Начальник юридичного відділу управління
з юридичних та загальних питань


М.П.  Микола ГОЛІЗДРА

Споживач:

Начальник відділу освіти


М.П.  Вікторія КІНЕБАС

Додаток 2
до договору з власником
(користувачем) будівлі (приміщення
у будівлі) про надання послуг з
централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

Звіт

про показники вузлів обліку питної і гарячої води та об'єми водопостачання та водовідведення
(з централізованого водопостачання та постачання гарячої води)
за період з _____ по _____

Споживач _____
(найменування споживача)

Адреса _____

Об'єкт та адреса майданчика Споживача	№ вводу та приладу обліку	Покази засобів обліку питної води		Покази засобів обліку гарячої води		Об'єм водопостачання, м.куб.	Об'єм водовідведення, м.куб.
		Попереднє	Теперішнє	Попереднє	Теперішнє		

Відповідальна особа Споживача

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата складання звіту:

« ____ » _____ 20 ____ року

Додаток № 3
до договору з власником
(користувачем) будівлі (приміщення
у будівлі) про надання послуг з
централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

Уточнення істотних умов закупівлі

1. Цей додаток є невід'ємною частиною до договору №_6051В від 15.03.2024 (далі — договір) та регулює істотні умови між виконавцем та споживачами з урахуванням вимог Закону України “Про публічні закупівлі”.

2. Для проведення закупівлі послуг з централізованого водопостачання, відповідно до норм Закону України “Про публічні закупівлі” до початку закупівлі та перед укладенням договору споживач погоджує у виконавця істотні умови закупівлі (предмет, обсяги послуг, строки надання таких послуг, орієнтовну (очікувану) вартість ціни договору), які вважаються погодженими після підписання сторонами відповідного протоколу переговорів, у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

3. За договором виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого водопостачання (згідно з Національним класифікатором України // Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 - 65110000-7 - розподіл води, згідно з умовами цього договору, а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором та цим додатком.

Виконавець на момент укладення договору забезпечує надання послуг з водопостачання в наступних об'ємах, (м³) по майданчикам, на які Виконавець здійснює нарахування плати на абонентське обслуговування:

- з водопостачання

Адреса об'єкту, найменування	Об'єми водоспоживання		Плата за абонентське обслуговування, грн. (з ПДВ)
	добове (куб.м)	на рік (куб.м)	
Господарсько-питні потреби (виробничі у разі наявності) (I-XII місяці)	179,807	65809,3	
На полиття (V- IX місяці)	30,763	4706,806	
Всього		70516,106	

При цьому місячні об'єми визначаються шляхом множення добових об'ємів, зазначених у вищенаведеної таблиці, на кількість календарних днів у відповідному місяці року.

Плата за абонентське обслуговування нараховується споживачу, який є власником (користувачем) приміщення у будівлі, у разі коли розподіл спожитих послуг здійснюється виконавцем. У разі зміни розміру плати за абонентське обслуговування у період дії договору, вони застосовуються з моменту їх встановлення в у порядку, передбаченому чинним законодавством затвердження у встановленому порядку без внесення додаткових змін до цього Договору.

Виконавець повідомляє споживача про зміну плати за абонентське обслуговування на його офіційному сайті <http://www.vodokanal.zp.ua>

4. Виконавець має право обмежувати (припиняти) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі. Обмеження (припинення) надання послуг з централізованого водопостачання не звільняє споживача від обов'язку із сплати коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

5. Типи джерел фінансування - кошти місцевого бюджету

6. Тарифи на послуги встановлюються уповноваженими законом державними органами або органами місцевого самоврядування відповідно до закону та визначені у п.20 цього договору.

Орієнтовна (очікувана) вартість послуги закупівлі визначається з урахуванням орієнтованого обсягу послуги.

7. Орієнтовна (очікувана) вартість ціни цього Договору становить 1 255 750,82 грн. (один мільйон двісті п'ятдесят п'ять тисяч сімсот п'ятдесят грн. 82 коп.) в т.ч. ПДВ 209 291, 80 грн. та складається з плати за обсяг наданої послуги із застосуванням затверджених тарифів на послугу, плати за абонентське обслуговування, встановлених відповідно до законодавства та визначених умовами цього договору

Загальні обсяги центрального водопостачання, м.куб.	Вартість послуги, грн. (з ПДВ)	Плата за абонентське обслуговування (з ПДВ), грн.	Орієнтовна (очікувана) вартість ціни цього Договору, грн.. (з ПДВ)
70516,106	17,808	-	1 255 750,82

8. Орієнтована (очікувана) ціна за договором може бути змінена за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

9. Якщо зміна (збільшення) тарифів, розміру плати за абонентське обслуговування призведуть до перевищення орієнтовної (очікуваної) ціни за договором, споживач за погодженням з виконавцем зобов'язаний внести зміни до договору згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі".

У будь-якому випадку виконавець має право здійснювати нарахування за послуги на підставі діючих тарифів, які були змінені (збільшені) протягом строку дії договору, а споживач зобов'язаний у повному обсязі розраховуватися за фактично спожитий обсяг послуг з урахуванням діючих тарифів або припинити споживати послуги.

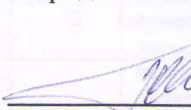
10. У випадку, якщо за встановлений строк надання послуг споживачем фактично було спожито обсяг послуг, що перевищує обсяг послуг за договором, споживач зобов'язаний внести відповідні зміни до договору згідно із Законом України "Про публічні закупівлі" або провести нову процедуру закупівлі та укласти новий договір. У будь-якому випадку споживач зобов'язаний сплатити кошти у повному обсязі за фактично отримані послуги.

11. У разі зміни істотних умов договору сторони оформляють додаткову угоду.

Істотні умови договору на 2024 рік узгоджено:

Виконавець:

Начальник юридичного відділу управління
з юридичних та загальних питань

М.П.   Микола ГОНЧУК

Споживач:

Начальник відділу освіти

М.П.   Вікторія КІНЕБАС

Додаток № 4
до договору з власником
(користувачем) будівлі (приміщення у
будівлі) про надання послуг з
централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

Інформація
щодо переліку об'єктів споживача та характеристика вузлів обліку води

№ з/п	Адреса та найменування майданчика	Прилад обліку	
		Заводський номер, найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки, дата останньої періодичної повірки	Місце встановлення
Заводський район			
1	м.Запоріжжя вул. Республіканська, 63 Б Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Зоренька» Запорізької міської ради	№96021356 JS-2.5 dy 20 15.08.2019 полиття №7075922 ЛК-15X 28.04.2021	підвал підвал
2	м.Запоріжжя вул. Софіївська, 220 Б Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 22 «Сопілочка» Запорізької міської ради	№2492167 ЛК-15X 01.10.2019 полиття №7073314 ЛК-15X 14.05.2021	підвал підвал
3	м.Запоріжжя вул. Молодіжна, 109 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 163 «Катруся» Запорізька міська рада	№324748 KB-1,5 21.10.2020 полиття №7073856 ЛК-15X 26.05.2021	підвал санвузол
4	м.Запоріжжя вул. Радіаторна, 31 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 167 «Каштан» Запорізької міської ради	№26434547 TRIDENT 8 dy 15 15.01.2019 полиття №7072167 ЛК-15X 12.05.2021	підвал підвал
5	м.Запоріжжя вул. Республіканська, 86 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 169 «Берегиня» Запорізької міської ради	№36423740 WM-2.5 dy 20 01.07.2018 полиття №201804001586 MNK-UA dy 20 21.08.2019	підвал підвал
6	м.Запоріжжя вул. Фільтрова, 25 А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 171 «Світлячок» Запорізька міська рада	№116896 KB-1,5 18.06.2019 полиття №7074396 ЛК-15X 28.04.2021	прямом санвузол
7	м.Запоріжжя вул. Тенісна, 5 А Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 179 «Золотий півник» Запорізької міської ради	№731667 CBK-1,5 21.01.2022 полиття №00824852 ET-1,6U 01.05.2023	підвал приміщення споживача
8	м.Запоріжжя вул. Тенісна, 14 Б Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 230 «Черешенька» Запорізької міської ради	№00630825 ET-1,6U 02.11.2020 полиття №7075266 ЛК-15X 19.05.2021	підвал підвал
9	м.Запоріжжя вул. Автобусна, 11 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 253 Запорізької міської ради	№26322114 TRIDENT 8 dy 15 04.11.2019 полиття №7073454 ЛК-15X 08.04.2021	підвал підвал
10	м.Запоріжжя вул. Ніжинська, 57 А Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 254 «Рижик» Запорізької міської ради	№2228516 ЛК-15X 05.06.2019 полиття №7074491 ЛК-15X 19.05.2021	побутова кімната підвал
11	м.Запоріжжя вул. Історична, 30 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 256 «Пролісок» Запорізької міської ради	№481191 СІЧ-15X 20.02.2020 полиття №7079190 ЛК-15X 11.05.2021	підвал підвал
12	м.Запоріжжя вул. Республіканська, 49 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 273 «Пізнайко» Запорізької міської ради	№8394611 ЛК-15X 20.02.2018 полиття №7073825 ЛК-15X 28.04.2021	підвал підвал
13	м.Запоріжжя вул. Мирослава Симчича, 63 А Дошкільний підрозділ Запорізької початкової школи «Барвінок» Запорізької міської ради	№26022944 TRIDENT 8 dy 15 02.12.2020 полиття №7070634 ЛК-15X 12.05.2021	підвал підвал
14	м.Запоріжжя вул. Історична, 67 А Запорізька початкова школа «Барвінок» Запорізької міської ради	№26034514 TRIDENT 8 dy 15 15.05.2018 полиття №7060490 ЛК-15X 27.04.2021	підвал підвал
15	м.Запоріжжя вул. Селищна, 50	№23709488 TRIDENT 8 dy 15 03.09.2018 №26014586 TRIDENT 8 de 15 15.11.2019	санвузол кухня

	Запорізька гімназія № 13 Запорізької міської ради	поліття №7072487 ЛК-15X 30.04.2021	кухня
16	м.Запоріжжя вул. Машинна, 117 Запорізька гімназія № 21 Запорізької міської ради	№26032447 TRIDENT 8 dy 15 15.11.2019 поліття №7074446 ЛК-15X 20.04.2021	підвал
17	м.Запоріжжя вул. Ніжинська, 40 Запорізька гімназія № 33 Запорізької міської ради	№011667 ТАКТ dy 15 04.08.2020 поліття №7075485 ЛК-15X 31.03.2021	підвал
18	м.Запоріжжя вул. Билкіна, 12 Запорізька гімназія № 36 Запорізької міської ради	№077204 KB-1,5 20.02.2020 поліття №7072111 ЛК-15X 28.04.2021	підвал
19	м.Запоріжжя вул. Павлокічкаська, 29 Запорізька гімназія № 46 Запорізької міської ради Запорізької області	№476260 KB-2,5 dy 20 08.11.2021 №230851 KB-25 dy 20 25.02.2021 поліття №7071248 ЛК-15X 01.10.2019	підвал
20	м.Запоріжжя вул. Павлокічкаська, 9 Запорізька гімназія № 47 Запорізької міської ради	№13868264 BAYLAN KK-15 dy 25 31.01.2021 №581037 KB-1,5 28.10.2020 поліття №7075239 ЛК-15X 18.03.2021	підвал
21	м.Запоріжжя вул. Соснова, 24 Запорізька гімназія № 54 Запорізької міської ради	№26518775 TRIDENT 8 dy 15 09.07.2020 поліття №7074441 ЛК-15X 29.03.2021	коридор
22	м.Запоріжжя вул. Радіаторна, 26 Запорізький навчально-виховний комплекс № 67 Запорізької міської ради Запорізької області (I підрозділ)	№01690935 ET-2,5 dy 20 13.11.2020 поліття №7072992 ЛК-15X 25.05.2021	підвал
23	м.Запоріжжя вул. Сеченова, 25 Запорізький навчально-виховний комплекс № 67 запорізької міської ради Запорізької області (II підрозділ)	№373807 KB-1,5 27.11.2020	підвал
24	м.Запоріжжя вул. Історична, 92 Запорізька гімназія № 75 Запорізької міської ради	№7131474 ЛК-15X 22.02.2021 поліття №7073748 ЛК-15X 28.04.2021	підвал
25	м.Запоріжжя пров. Економічний, 5 Запорізька гімназія № 85 Запорізької міської ради	№0393885 ЛК-15X 02.07.2018 поліття №7073889 ЛК-15X 28.04.2021	підвал
26	м.Запоріжжя пров. Черепашковий, 1 Заклад позашкільної освіти «Будинок дитячої та юнацької творчості Заводського району» Запорізької міської ради	№287178 KB-1,5 04.11.2020	підвал
27	м.Запоріжжя вул. Радіаторна, 49 Центральний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (адміністративна будівля в Заводському районі)	№583708 KB-1,5 02.11.2020	підвал
Вознесенівський район			
1	м. Запоріжжя, б. Шевченко, 49 Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 20 екологічного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	№1699 ЛЛ-25X dy 25 01.06.2020 поліття №7080714 ЛК-15X 05.05.2021	підвал
2	м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 76 Запорізька гімназія № 25 гуманітарного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	№75127474 JS dy 25 01.12.2022 поліття №7083139 ЛК-15X 23.02.2021	підвал
3	м. Запоріжжя, бул. Центральний, 15А Запорізька суспільно-гуманітарна гімназія № 27	№13886970 BAYLAN TY-3 dy 25 05.05.2021 поліття №7083625 ЛК-15X 20.04.2021	підвал
4	м. Запоріжжя, вул. В'ячеслава Зайцева, 16 Запорізька гімназія № 28 Запорізької міської ради Запорізької області (основна будівля)	№14359445 BAYLAN dy 25 01.01.2021 №26423275 TRIDENT 8 dy 15 20.11.2019 поліття №7073200 ЛК-15X 26.04.2021	підвал
5	м. Запоріжжя, вул. О. Матросова, 16 Запорізька гімназія № 39 Запорізької міської ради	№200802004588 MTK-U dy 15 28.05.2020 поліття №7081142 ЛК-15X 20.04.2021	підвал
6	м. Запоріжжя, вул. Миру, 6 Запорізька гімназія № 41 Запорізької міської ради	№13886969 BAYLAN TY-3 dy 25 01.05.2021 поліття №5488736 ЛК-15X 07.04.2021	підвал
7	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 57 Запорізька гімназія № 41 Запорізької міської ради	№0106726 ЛК-15X 01.08.2018 поліття №7074878 ЛК-15X 03.02.2017	приміщення споживача клас

8	м. Запоріжжя, вул. Поточна, 7 Запорізька гімназія № 58 Запорізької міської ради	№ 24348 BCKM 16/40 dy 40 12.11.2019	підвал
9	м. Запоріжжя, вул. Маяковського, 8 Запорізький ліцей № 71 Запорізької міської ради	№ 21 12380957 SENSUS 420PC dy 32 01.07.2021 поліття № 7075392 ЛК-15X 14.07.2021 № 7401372 ЛК-15X 21.07.2021	підвал кухня кімната
10	м. Запоріжжя, вул. Сарматська, 17 Запорізький ліцей № 71 Запорізької міської ради	№ 2405 BCKM-32 dy 32 23.12.2019	підвал
11	м. Запоріжжя, вул. Вячеслава Зайцева, 21 Запорізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області	№ 13886967 BAYLAN TY-3 dy 25 05.05.2021 поліття № 7084212 ЛК-15X 16.03.2021	підвал кімната
12	м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 12-А Запорізька гімназія № 78 Запорізької міської ради	№ 7257652 VM 3-5 V/1 dy 20 11.06.2020 поліття № 7080727 KB-1,5 25.05.2021	підвал санвузол
13	м. Запоріжжя, вул. Яценка, 3А Запорізька гімназія № 94 Запорізької міської ради	№ 13886966 BAYLAN TY-3 dy 25 21.06.2023 № 26441243 TRIDENT 8 dy 15 28.05.2020 поліття № 7078264 ЛК-15X 20.04.2021	підвал підсобне приміщення приміщення споживача
14	м. Запоріжжя, вул. Якова Новицького, 9 Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів "ОСНОВА" Запорізької міської ради Запорізької області	№ 13886968 BAYLAN TY-3 dy 25 01.05.2021 поліття № 7080772 ЛК-15X 11.05.2021	підвал коридор
15	м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 27А Запорізький ліцей "Логос" Запорізької міської ради Запорізької області (І корпус)	№ 5413627 ЛК-20X 09.06.2021	підвал
16	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 69-а Запорізький ліцей "Логос" Запорізької міської ради Запорізької області (ІІ корпус)	№ 201402008213 MTK-UA dy 32 15.12.2020	підвал
17	м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 21-б Запорізька єврейської гімназія "ОРТ-Алеф" Запорізької міської ради	№ 346890 KB-2,5 06.04.2021 поліття № 7082600 ЛК-15X 06.04.2021	підвал кімната
18	м. Запоріжжя, вул. Сєдова, 1В Запорізька гімназія "Контакт" Запорізької міської ради Запорізької області (І корпус)	№ 338102 СІЧ-15MX 25.02.2019 поліття № 7073702 ЛК-15X 16.02.2021	санвузол підвал
19	м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 78А Запорізька гімназія "Контакт" Запорізької міської ради Запорізької області (ІІ корпус)	№ 12510572 JS 3,5 dy 25 05.06.2020 поліття № 5488793 ЛК-15X 20.04.2021	підвал санвузол
20	м. Запоріжжя, вул. Леоніда Жаботинського, 23 Запорізький класичний ліцей Запорізької міської ради Запорізької області (І корпус)	№ 13886962 BAYLAN TY-3 dy 25 01.05.2021 поліття № 7080734 ЛК-15X 03.02.2017	підвал підсобне приміщення
21	м. Запоріжжя, вул. Леоніда Жаботинського, 28 Запорізький класичний ліцей Запорізької міської ради Запорізької області (ІІ корпус)	№ 0200062058 ЛК-15X 13.02.2020 поліття № 7080692 ЛК-15X 21.07.2021	бойлерна бойлерна
22	м. Запоріжжя, вул. Січі, 3 Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	№ 200801003979 ETR-UA-QN-2.5 dy-20мм повірка 10.07.2020р поліття № 7075398 ЛК-15X повірка 06.04.2021р	підвал підвал
23	м. Запоріжжя, вул. Наукового містечка, 34 Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	№ 26021782 Neptun- -QN-1.5 повірка 15.12.2020р Поліття № 5488863 ЛК-15X повірка 12.04.2021р	прямом прямом
24	м. Запоріжжя, вул. Телеграфна, 2 А Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області	№ 3882374 ЛК-15X повірка 17.01.2023р	колодязь
25	м. Запоріжжя, вул. Північне шосе, 37 Запорізький ліцей "Промінь" Запорізької міської ради	№ 181821 ET-1,5U 26.05.2020	прямом
26	м. Запоріжжя, вул. Якова Новицького 4А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 6 "Дивокрай" Запорізької міської ради (І корпус)	№ 26315975 TRIDENT 8 dy 15 09.01.2019 поліття № 7083010 ЛК-15X 06.05.2021 № 7083322 ЛК-15X 06.05.2021	підвал приміщення споживача санвузол

27	м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 76 В Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 6 "Дивокрай" Запорізької міської ради (II корпус)	№26441019 TRIDENT 8 dy 15 09.01.2019	підвал
28	м. Запоріжжя, проспект Соборний, 212 А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №18 «Бджілка» Запорізької міської ради	№05335 ВСКМ-20 dy 20 30.05.2018 полиття №7070989 ЛК-15Х 29.04.2021	приміщення споживача підвал
29	м. Запоріжжя, проспект Соборний, 131 А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 42 "Сонечко" Запорізької міської ради	№26402729 TRIDENT 8 dy 15 11.01.2024 полиття №7084333 ЛК-15Х 20.04.2021	прямом санвузол
30	м. Запоріжжя, вул. Дивногорська, 6 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 45 «Ліхтарик» Запорізької міської ради	№3334013 JS 2,5 dy 20 26.05.2020 полиття №7071163 ЛК-15Х 03.02.2017	підвал побутова кімната
31	м. Запоріжжя, вул. Героїв полку "Азов", 147 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 118 "Чайка" Запорізької міської ради	№7255967 TS dy 25 13.06.2018 полиття №7089701 ЛК-15Х 11.05.2021	кімната санвузол
32	м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 40А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №126 "Сунічка" Запорізької міської ради	№26434765 TRIDENT 8 dy 15 21.08.2020 №6280541 ЛК-15Х 20.05.2020 полиття №7080665 ЛК-15Х 19.04.2021	кухня підвал кухня
33	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 71Б Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №128 "Берізка" Запорізької міської ради	№26444073 TRIDENT 8 dy 15 21.05.2019 полиття №7080800 ЛК-15Х 30.03.2021	підвал приміщення споживача
34	м. Запоріжжя, пр. Соборний, 139А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 142 "Горобчик" Запорізької міської ради	№156142 KB-2,5 17.07.2019 полиття №7083081 ЛК-15Х 06.02.2017 №00347284 ET-1,5 26.00.2018	підвал приміщення споживача
35	м. Запоріжжя, Бульвар Центральний, 16А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 145 «Дружна сімейка» Запорізької міської ради	№26434862 TRIDENT 8 dy 15 19.03.2020 полиття №7080604 ЛК-15Х 20.04.2021	підвал санвузол
36	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 85В Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 146 «Вербичка» Запорізької міської ради	№26387946 TRIDENT 8 dy 15 07.11.2018 полиття №7208346 ЛК-15Х 30.03.2021 №7080833 ЛК-15Х 30.03.2021	бойлерна кімната приміщення споживача
37	м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 8А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №154 «Сонячне місто» Запорізької міської ради	№320120 KB-1,5 13.04.2021 полиття №5488878 ЛК-15Х 13.04.2021	підвал підвал
38	м. Запоріжжя, вул. Дмитра Апухтіна, 17 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 155 «Калинка» Запорізької міської ради	№050720062 MTK-UA dy 25 05.03.2020 полиття №7081225 ЛК-15Х 05.05.2021	підвал кімната
39	м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 15 Б Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 161 «Сніжинка» Запорізької міської ради	№26519803 TRIDENT 8 dy 15 13.03.2020 полиття №7152645 ЛК-15Х 20.04.2021 №7071177 ЛК-15Х 20.04.2021 №7306902 ЛК-15Х 20.04.2021	підвал прямом коридор санвузол
40	м. Запоріжжя бульв. Центральний, 17 А, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 162 «Ведмедик» Запорізької міської ради	№166167 KB-2,5 28.08.2018 полиття №7080728 ЛК-15Х 20.04.2021	підвал підвал
41	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 15А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 177 «Зіронька» Запорізької міської ради	№18005261 EV3 dy 15 10.03.2018 полиття №7083675 ЛК-15Х 03.03.2021	підвал підвал
42	м. Запоріжжя, вул. Героїв Крут, 2А Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 186 «Смерека» Запорізької міської ради	№13 09359028 SENSUS 820PC dy 20 02.05.2021 полиття №7071194 ЛК-15Х 29.04.2021	теплогенераторна приміщення споживача
43	м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 29 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 194 "Кобзарик" Запорізької міської ради	№2511421 ECOSTAR E-C dy 20 07.09.2023 полиття №7083062 ЛК-15Х 24.05.2021	підвал підвал
44	м. Запоріжжя, вул. Тбіліська, 19 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 258 «Лебедик» Запорізької міської ради	№26387582 TRIDENT 8 dy 15 28.09.2023 полиття №7078791 ЛК-15Х 24.05.2021	підвал санвузол
45	м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 70 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 281 «Журавочка» Запорізької міської ради	№589619 KB-2,5 24.04.2018 полиття №7083056 ЛК-15Х 31.03.2021	бойлерна приміщення споживача

46	м.Запоріжжя, вул.Маяковського, 3Б Заклад дошкільної освіти № 77	№5742353 ЛК-15Х 04.08.2015	підвал
47	м. Запоріжжя, вул.Михайла Гончаренка, 20 Заклад позашкільної освіти "Центр дозвілля дітей та юнацтва Вознесенівського району" Запорізької міської ради	№320906 КВ-1,5 24.12.2019	кімната
Олександрівський район			
1	м.Запоріжжя, вул. Шкільна, 11 Запорізька гімназія №1 імені Т.Г. Шевченка Запорізької міської ради	MNK-UA; №202300001114, повірка 10.08.2023р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №708122, повірка 22.01.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал виробниче приміщення
2	м.Запоріжжя, ул.Фортєчна,55 Запорізька гімназія №1 імені Т.Г. Шевченка Запорізької міської ради	Ввод закрит та опломбован.	
3	м.Запоріжжя, вул Шкільна,36 Запорізька гімназія № 2 ім.Лесі Українки Запорізької міської ради	КВ-2,5;№232543,повірка 05.11.2021р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7082205, повірка 02.04.2021р., (повірка через 4 роки)-полиття	підвал виробниче приміщення
4	м.Запоріжжя, вул. Тургєнева,33 Запорізька гімназія № 5 Запорізької міської ради	ЛК-25х; №201011113689, повірка 26.04.2023р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7081307, повірка 06.04.2021р.,(повірка 4 роки)-полиття	підвал виробниче приміщення
5	м.Запоріжжя, вул. Поштова, 4 Запорізька гімназія № 11 Запорізької міської ради Запорізької області	JS-1,5; №7591523, повірка 02.10.2020р.,(повірка через 4 роки)	підвал
6	м.Запоріжжя, вул. Фортєчна, 68 Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 Запорізької міської ради Запорізької області	КВБ-10; №00640, повірка 15.12.2020р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7080984.,повірка 13.01.2021р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №5471190 повірка 03.02.2021р.,(повірка через 4 роки) - полиття	підвал сан.вузол підвал
7	м.Запоріжжя, пр. Соборний, 154-г Запорізька гімназія № 76 Запорізької міської ради	ЕТ-2,5; №201350004796, повірка 18.05.2021р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №5470441, повірка23.02.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал в холі
8	м.Запоріжжя, вул. Запорізька, 1-а Запорізька гімназія № 98 Запорізької міської ради	ЛК-32х; №8003488, повірка 21.10.2021р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7076092, повірка 06.05.2021р.,(повірка через 4 роки) - полиття	підвал виробниче приміщення
9	м.Запоріжжя, вул Гоголя,155 Олександрівська гімназія Запорізької міської ради Запорізької міської ради	SENSUS 820; №13-09725105, повірка 02.02.2022р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7075586, повірка 11.03.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал підвал
10	м.Запоріжжя, вул. Запорізька, 13-а Запорізький ліцей № 105 Запорізької міської ради Запорізької області	КАНАДА TRIDENT 8; №26321944 повірка 18.05.2023р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №5468916 повірка 16.07.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал виробниче приміщення
11	м.Запоріжжя, вул. Залізнична, 11 Запорізький технічний ліцей Запорізької міської ради Запорізької області	SDH SMART; №05004635, повірка 01.03.2021р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №5485247,повірка 19.03.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	Ідальня виробниче приміщення
12	м.Запоріжжя, вул.Українська,59 Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 1 "Дивосвіт" Запорізької міської ради Запорізької області	ЕТ-2,5; №01611972, повірка 06.01.2021р.,(повірка через 4 роки)	бойлерна
13	м.Запоріжжя, вул.Святого Миколая,19-а Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 "Промінчик" Запорізької міської ради	ЛК-20Х(Т); № 0514099, повірка 01.09.2018р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7082229, повірка 07.04.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	котельня виробниче приміщення
14	м.Запоріжжя, вул. Українська, 34-а Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 комбінованого типу "Фіалка" Запорізької міської ради	ЛК-25х; №8001213, повірка 05.12.2023р., (повірка через 4 роки) ЛК-15х; №5468856, повірка 20.11.2019р.(повірка через 4 роки)-полиття	Підвал

15	м.Запоріжжя, вул. Костянтина Великого, 10-б Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 19 комбінованого типу "Вишиваночка" Запорізької міської ради	ЛК-15х; №7251172, повірка 16.04.2021р.,(повірка через 4 роки);,КВ-1,5; №011724 повірка 16.06.2021р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7071201 повірка 16.04.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	Підсобне приміщення,виробниче приміщення кімната
16	м.Запоріжжя, вул. Залізнична, 19 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 25 "Горобинка"Запорізької міської ради	ЛК-25х; №8001399, повірка16.09.2020р.,(повірка через 4 роки);ЛК-15х; №9293411 повірка 04.09.2020р.,(повірка через 4 роки) ЛК- 15х; №5469505 повірка 07.04.2021р.(повірка через 4 роки)-полиття	Підвал,підвал кабінет
17	м.Запоріжжя, вул.Жуковського, 85-а Спеціальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 36 "Дзвіночок" Запорізької міської ради	NEPTUN5/8; №26316014, повірка 04.05.2023р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7073485, повірка 31.03.2021р.,(повірка через 4 роки) - полиття	підвал підвал
18	м.Запоріжжя, вул. Фортчна,3-а Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 55 комбінованого типу "Калиновий цвіт" Запорізької міської ради	ЛК-25х; №8810, повірка 08.09.2020р.,(повірка через 4 роки) ЛК- 15х; №7075610, повірка 27.04.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал підвал
19	м.Запоріжжя, пр.Соборний,112-а Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 66 комбінованого типу "Карамелька" Запорізької міської ради	ЛК-20х; №8430365, повірка 15.03.2018р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7071259, повірка 19.03.2021р.,(повірка через 4 роки) - полиття	підвал підвал
20	м.Запоріжжя, вул. Гоголя, 149-а Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 75 "Сонечки" Запорізької міської ради	КАНАДА TRIDENT 8; №26316115, повірка 02.11.2023р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15х ; №7075492, повірка 26.03.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал підвал
21	м.Запоріжжя, вул. Казача,2 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 81 "Джерельце" Запорізької міської ради	ВСКМ-25(7/25); №0790, повірка 28.03.2023р., (повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7075757 повірка08.05.2021р.,(повірка через 4 роки)- полиття	підвал підвал
22	м.Запоріжжя, вул.Покровська,29 Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) № 98 "Жайворонок" Запорізької міської ради	КВ-1,5; №383629, повірка 09.12.2020р., (повірка через 4 роки)	санвузол
23	м.Запоріжжя, вул. Фортчна, 18-а Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) №108 «Зернятко» Запорізької міської ради	КВ-1,5, №417623, повірка 03.02.2021р.,(повірка через 4 роки)	підвал
24	м.Запоріжжя, вул. Жуковського, 66-а Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №130 "Казка" запорізької міської ради	ЛК-15х; №5414878, повірка 19.08.2020р.,(повірка через 4 роки) ЛК- 15х; №5470714, повірка 06.10.2023р.,(повірка через 4 роки),- полиття	кладова виробниче приміщення
25	м.Запоріжжя, вул.Гоголя,175 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 164 "Соловейко" Запорізької міської ради	КВ-2,5; №542033, повірка 21.10.2020р.,(повірка через 4 роки) ЛК-15; №7075553 повірка 24.02.2021р.,(повірка через 4 роки) - полиття	підвал підвал
26	м.Запоріжжя, вул. Українська, 47 Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 182 "Щасливе дитинство" Запорізької міської ради	КАНАДА TRIDENT 8; №26022715, повірка 23.03.2023р., (повірка через 4 роки) ЛК-15х; №7080686 повірка 21.04.2021р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал підвал
27	м.Запоріжжя, вул. Поштова,64 Центральний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (адміністративна будівля в Олександрівському районі)	ЛК-15х; №1200108065 ,повірка 11.06.2021р.,(повірка через 4 роки) ЛК- 15х; №5468749, повірка 04.02.2017р.,(повірка через 4 роки)-полиття	підвал виробниче приміщення

Виконавець:

Начальник юридичного відділу управління
з юридичних та загальних питань


М.П. Микола ГОЛІЗДРА

Споживач:

Начальник відділу освіти



М.П. Вікторія КІНЕБАС