

Державна установа «Національний інститут фізіотрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України», в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір про наступне (далі – Договір)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом Договору є **послуги з науково-технічного опрацювання та архівування документів**, що відповідають коду за дк 021:2015 92510000-9 послуги бібліотек і архівів (надалі – послуга).
- 1.2. Найменування (номенклатура) та кількість послуг зазначено в Специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.
- 1.3. Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2. ОПЛАТА ПОСЛУГ

- 2.1. Загальна сума за Договором становить _____ гривень _____ копійок в т.ч. ПДВ - _____ гривень _____ копійок
- 2.2. Оплата Послуг за Договором здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.
- 2.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в безготівковому порядку шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця на підставі Акту (Актив) наданих послуг.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. **Виконавець зобов'язаний:**
- 3.1.1. якісно та в строк виконати послуги.
- 3.1.2. вчасно надавати документи (Акти приймання-здачі виконаних робіт, податкові накладні (примірник замовника), інші.).
- 3.1.3. заздалегідь попередити Замовника про можливе перенесення строків виконання послуг та складнощі при поточному виконанні послуг, випишення яких потребує втручання Замовника.
- 3.1.4. отримання з відповідного державного архіву Архівні довідку та Акт приймання-передавання справ відповідно до вимог «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затверджених наказом Міністерства юстиції України № 1000/5 від 18.06.2015 р. не пізніше 31.05.2024 року.
- 3.1.5. надати Опис справ постійного або тривалого зберігання, Опис справ з кадрових питань (особового складу) та Акт про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду схвалені протоколом засідання ЕПК Державного архіву.
- 3.1.6. отримати від Замовника копію Свідоцтва платника ПДВ (за наявності), копію документу що підтверджує реєстрацію юридичної особи, для оформлення належним чином документів.
- 3.1.7. Виконавець має право своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 3.2. **Замовник зобов'язаний:**
- 3.2.1. вчасно проводити платежі згідно умов Договору.
- 3.2.2. на час виконання робіт надати представникам Виконавця окреме приміщення для виконання робіт, передбачених Договором.
- 3.2.3. представити документи в повному обсязі за період: 1949-2024 роки та зосередити їх в одному місці.
- 3.2.4. надати Виконавцю копію Свідоцтва платника ПДВ (за наявності), копію документу що підтверджує реєстрацію юридичної особи, для оформлення Виконавцем документів.
- 3.2.5. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуг у разі порушення Виконавцем зобов'язань попередивши Виконавця протягом 3-х робочих днів з моменту виявлення порушення.

4. ПОРЯДОК ЗЛАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Послуга, що виконується Виконавцем, приймається Замовником. При цьому складається Виконавцем та підписується Сторонами Акт наданих послуг, який підтверджує факт договірних зобов'язань Виконавцем.
- 4.2. Жодна із сторін не вправі відмовитися від підписання Акту наданих послуг. У разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, сторони підписують Акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно Актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань відповідно до договору, якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при підписанні Акту наданих послуг прийматися не будуть.
- 4.3. Підписаний Замовником Акт наданих послуг підлягає поверненню Виконавцю впродовж 5 календарних днів з дня його отримання Замовником від Виконавця.
- 4.4. У разі не підписання Замовником Акту наданих послуг, впродовж 5 календарних днів з дня його отримання Замовником від Виконавця, за відсутності підтверджених розбіжностей, такий Акт вважається підписаним Замовником та роботи вважатимуться виконаними в повному обсязі, вчасно, належним чином та у повній відповідності з іншими умовами Договору.
- 4.5. Сторони домовились, що (за потреби) підписується Акт бухгалтерської зв'язки між Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України і умов цього Договору.
- 5.2. В разі якщо Виконавець порушує строки надання Послуг без поважних причин, то Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від загальної суми Договору, за кожен день прострочення надання Послуг.
- 5.3. Виконавець не несе відповідальність за невиконання чи неповне виконання умов даного Договору з вини Замовника або осіб, в інтересах яких діє Замовник.
- 5.4. Замовник несе відповідальність за несвоєчасну оплату.
- 5.5. Виконавець відповідає перед Замовником за якість і строк надання послуг.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання форс-мажорних обставин, непереборної сили, дії надзвичайних ситуацій, техногенного, природного, екологічного характеру, в тому числі аномальна кількість опадів, загроза паводку, попадання спецмашини в трясину, неконтрольоване накопичення ТПВ, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні явища, вибухи, військові дії, страйки, мітинги, блокування під'їзних шляхів, видання приписів, постанов, розпоряджень, приписів органів влади чи контролюючих органів про закриття чи призупинення роботи полігону ТПВ, що унеможливило виконання зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

6.2. В разі тривалості форс-мажорних обставин більше ніж 20 (двадцять) календарних днів поспіль Сторони мають право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку шляхом повідомлення Стороною, що планує припинити дію цього Договору іншої Сторони у строк не раніше ніж за 10 днів до запланованої дати розірвання цього Договору.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх працівники або посередники не обіцяють, не пропонують, не надають та не отримують прямо чи опосередковано, грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав.

7.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх працівники або посередники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.

7.3. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, Сторона, її працівники або посередники зобов'язуються невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про факт іншу Сторону.

7.4. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних застережень і відсутність негативних наслідків для осіб, що повідомили про факти порушення антикорупційного зобов'язання, а також здійснити заходи щодо їх усунення відповідно до законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін **та діє до 29 грудня 2024 року.**

8.2. Договір може бути припинений:

- за ініціативою однієї із Сторін, при цьому Сторона, яка виступає ініціатором припинення Договору, повідомляє про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати такого припинення;
- за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди або обміну листами;
- закінчення строку його дії;
- в разі ліквідації чи банкрутства однієї з Сторін;
- за рішенням господарського суду;

8.3. Припинення Договору не звільняє Сторін від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону: Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору, укладені за взаємною згодою Сторін, є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (поштової, юридичної адреси, банківських реквізитів та ін.), інших відомостей (повноваження представника Сторони, статус платника податку та ін.) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про їх зміну, а також про прийняття рішення про свою ліквідацію, реорганізацію, порушення справи про банкрутство або заміну печатки, а у разі неповідомлення, нести ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Інформація про будь-які із вищевказаних змін повинна надаватись Стороною у строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів із дати прийняття такого рішення.

9.4. Сторони зобов'язуються вжити всіх заходів для вирішення всіх суперечок і розбіжностей, які можуть виникнути з даного Договору і (або) у зв'язку з ним, шляхом переговорів.

9.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним (які не вирішено мирним шляхом), у тому числі що стосуються його тлумачення, виконання, порушення, припинення або недійсності, підлягають передачі на розгляд і вирішення до Господарського суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.6. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місце знаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номер державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських

реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові (паспортні дані, дані про освіту та інші персональні дані), що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, або інших аналогічних цілях

9.7. Цей Договір складено у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для кожної із Сторін).

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. До цього договору додається та є його невід'ємною частиною: Додаток № 1 (СПЕЦИФІКАЦІЯ).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Додаток 1
до Договору № __ від «__» __ 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування (номенклатура) послуги з науково-технічного опрацювання та архівування документів	Одиниця виміру	Кількість	Вартість без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Всього з ПДВ, грн.
1						
РАЗОМ, без ПДВ, грн.						
ПДВ, грн.						
Всього з ПДВ, грн.						

ВСЬОГО за договором:

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Державна установа «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України» Юридична адреса: Україна, 03038, м. Київ, вул. Миколи Амосова, 10 Фактична адреса: Україна, 03038, м. Київ, вул. Миколи Амосова, 10 Р/р в ДКСУ у м. Києві Код банку 820172 ЄДРПОУ 02011964 ПІН 020119626587 № свідоцтва 200052985 (посада) _____ ПІБ	Юридична адреса: Фактична адреса: Р/р Код банку ЄДРПОУ (посада) _____ ПІБ