**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ДОВІДКА**

**Про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід(форма)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | Прізвище імя по-батькові | Працює постійно/ тимчасово  (за трудовою чи цивільно-правовою угодою) | Час роботи на зайнятій посаді | Освіта,  кваліфікація  (згідно документів про освіту) |
| **I** | Керівники  Обов'язково має бути зазначений керівний склад (директор, головний бухгалтер, а також за наявності інші службові (посадові) особи учасника, що відносяться до керівного складу |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
| **II** | Керівник  центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника або керівник власного структурного підрозділу Учасника або посадова особа Учасника на яких покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів. |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **IІІ** | Особа, уповноважена на здійснення особистого прийому Замовника |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ІV** | Персонал який буде безпосередньо задіяний у проведенні розрахунків Замовника за спожиту електричну енергію |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
| **V** | Персонал кол-центру / контакн центру (у разі наявності кол-центру/контакт центру) або особу(осіб) , на яку(яких) покладено обов‘язок здійснення комунікації із споживачами |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
| **VII** | Персонал, який забезпечує функціонування «єдиного вікна» (надається у разі наявності центру обслуговування споживачів/клієнтів) |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
| **VIII** | Персонал, який забезпечує дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |