

м. Хмельницький

Замовник: Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Озерна» Хмельницької міської ради, в особі директора Тимошенко Валентини Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Підрядник: Фізична особа-підприємець Арутюнян Гнел, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від 02.04.2021 р. та є платником єдиного податку 3-ї групи, з іншої сторони, згідно до постанови від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в країні та протягом 90 днів з дня його припинення», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати роботи по поточному ремонту входу в підвальне приміщення (найпростіших укриттів) житлового будинку за адресою: м. Хмельницький, проспект Миру, 67 (1, 4 під'їзд), відповідно до погоджених Сторонами кошторисів та актів здачі-приймання виконання робіт, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість виконаних робіт та матеріалів підрядника:
Код ДК 021:2015 - 45451200-5 «Оббивальні / обшивальні роботи»

1.3. Підрядник виконує вищевказані роботи за власною технологічною документацією, з застосуванням своїх технологій, обладнання, матеріалів, машин, механізмів, інструментів та пристосувань або із залученням третіх осіб без попереднього погодження із Замовником.

2. Ціна Договору

2.1. Загальна ціна Договору є твердою і складає 95 529,29 грн (дев'яносто п'ять тисяч п'ятсот двадцять дев'ять гривень 29 копійок) без ПДВ.

2.2. Договірна ціна (кошторис) розраховується у відповідності до Настанови визначення вартості будівництва. Договірна ціна (кошторис) має бути складена у програмному комплексі АВК 5.

2.3. Вказана Договірна ціна за виконанні роботи є твердою, складається Виконавцем із застосуванням рекомендованих розцінок Мінрегіонбуду (КНУ Настанова з визначення вартості будівництва) та є незмінною на весь обсяг робіт, із наданням Виконавцем гарантій, в тому числі фінансових, щодо реалізації робіт в установлені строки за фіксовану ціну.

3. Умови виконання робіт

3.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи з власних матеріалів та з використанням власних машин та механізмів, відповідно до проектно-кошторисної документації, що визначає обсяг і зміст робіт, та діючих державних стандартів, технічних умов і інших нормативних документів.

3.2. У випадку, якщо виконувані роботи мають бути здані відповідному контролюючому органу та/або підключені до мереж, то тільки після надання Підрядником Замовнику підтверджуючих документів про це, між Сторонами проводиться остаточний розрахунок.

3.3. У випадку порушення Підрядником вимог щодо якості виконаних робіт, Замовник має право вимагати усунення виявлених недоліків за рахунок коштів Підрядника.

3.4. Підрядник відповідає за дотримання загальних та спеціальних правил по техніці безпеки та охорони праці своїх працівників при виконанні обумовлених договором робіт. Відповідальність за нещасні випадки, які прямо або опосередковано пов'язані з виконанням робіт за цим договором, несе Підрядник.

3.5. При виникненні необхідності внесення змін в порядок виконання робіт або кошторис, Підрядник приймає рішення з цих питань лише за згодою замовника (надалі додаткові роботи). Підрядник зобов'язаний письмово попередити про це Замовника протягом 3-х календарних днів з дня встановлення такої необхідності.

3.6. Підрядник зобов'язаний відшкодувати збитки Замовнику, пов'язані простоем, якщо не було необхідності в проведенні Додаткових робіт, а також, якщо роботи, передбачені цим договором, могли бути виконані без додаткових робіт.

3.7. Замовник зобов'язується:

3.7.1. Надати Підряднику доступ до виконання робіт, протягом 3-х робочих днів з моменту підписання вказаного договору.

3.8. Замовник має право:

3.8.1. Направляти на Об'єкт своїх представників, які мають безперешкодний доступ до усіх видів робіт, протягом усього строку виконання робіт;

3.8.2. Призупиняти виконання окремих робіт, якщо буде встановлено допущене відхилення від діючих технологічних норм та правил ведення будівництва, передбачених діючим законодавством України та цим договором;

3.8.3. Відмовитись від договору у випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього договору;

3.8.4. Відмовитись від Договору у випадку, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт в передбачені цим договором строки стає явно неможливим.

3.9. Після завершення робіт протягом п'яти календарних днів Підрядник зобов'язаний звільнити Об'єкт та прилеглу до нього територію від будівельного сміття, а також від машин, механізмів, обладнання та матеріалів Підрядника.

4. Порядок проведення розрахунків

4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником згідно фактично виконаних об'ємів на підставі актів виконаних робіт - форм №КБ-2; №КБ-3, погоджених Сторонами та які мають бути надані Замовнику не пізніше 10 числа місяця наступного до звітним. Протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після підписання актів Замовником, Підприємству перераховуються кошти за виконані роботи.

4.2. Остаточний розрахунок по Договору здійснюється Замовником після виконання всього об'єму робіт, передбачених проектно-кошторисною документацією та виконання п.п. 3.2., 3.3., 6.2., 6.5. цього Договору.

4.3. Оплата проводиться тільки за роботи, які виконані якісно і відповідно до вимог технологічних норм, правил ведення будівництва, передбачених чинним законодавством України, та вимог Договору. Якщо роботи виконані неякісно, або з відхиленням від проектною документації та/або порушено п. 3.2., 3.3., 6.2., 6.5 договору, замовник має право не оплачувати їх (притримати розрахунок) незважаючи на те, що між сторонами може бути підписано акти КБ-2, КБ-3.

4.4. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами та з моменту реєстрації договору в органах Державної казначейської служби України.

5. Контроль за перебігом виконання робіт

5.1. Підприємство зобов'язується щомісячно до 3 числа інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

5.2. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підприємства, з метою перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

6. Порядок здачі - приймання виконаних робіт

6.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами за актом здачі-приймання робіт - форм № КБ-2; №КБ-3 протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення Замовника про готовність предмету Договору до здачі приймання.

6.2. Якщо виконані роботи не відповідають вимогам п.3.2. даного Договору, Замовник має право відмовитися від підписання акту здачі-приймання виконаних робіт якщо такий ще не підписаний, та затримати оплату робіт. Для уникнення непорозумінь, Замовник має право затримати оплату неякісно виконаних робіт, навіть якщо між сторонами підписані Акти КБ-2, КБ-3. У цьому випадку Підприємство зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки в межах загального терміну виконання робіт за даним Договором та здійснити їх повторну здачу Замовнику. У разі неможливості Підприємством, усунення недоліків може бути доручено Замовником іншим особам за рахунок Підприємства. Пов'язані з цим витрати Підприємство зобов'язаний компенсувати Замовнику у десятиденний строк з моменту виставлення рахунку.

6.3. У випадку розбіжностей між Замовником і Підприємством відносно якості виконаних робіт, Замовник вправі вимагати призначення незалежної експертизи. Оплата експертизи проводиться Підприємством, якщо рішення експертизи підтверджує існування недоліків у роботах. Обов'язок по організації експертизи покладається на Підприємство. Замовник має право організовувати проведення експертизи самостійно.

6.4. Підприємство відповідає за недоліки, які неможливо було виявити під час звичайного огляду робіт при їх прийомі-передачі, та які були виявлені протягом строку гарантії на виконані роботи.

6.5. Після виконання всього об'єму робіт Підприємство зобов'язаний передати замовнику всю необхідну (технічну) документацію, що стосується робіт, виконаних Підприємством. Вся документація має бути завізована Інженером з технічного нагляду.

6.6. У випадку передачі Замовнику та/або виконання Підприємством робіт з власних матеріалів, обладнання, Підприємство зобов'язується надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що передаються/використовуються. Підприємство гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що передаються або використовуються ним для виконання Робіт, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектною документацією. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за якість переданих/використаних матеріалів та обладнання, а також від відповідальності за пошкодження Робіт внаслідок надання Підприємством неякісних матеріалів та обладнання.

7. Гарантійні терміни

7.1. Гарантійний термін на виконані роботи за даним Договором визначається відповідно до ст. 884 ЦК України. Гарантійний термін на матеріали та обладнання встановлюється відповідно до чинного законодавства та вказується у відповідних документах на матеріали та обладнання.

7.2. Протягом гарантійного строку Підприємство має розпочати усувати за власний рахунок недоліки, виявлені в період їх експлуатації протягом п'яти днів з моменту їх виявлення.

7.3. Підприємство відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку. У випадку пред'явлення претензій до Замовника від третіх осіб по виконаних Підприємством роботах в період гарантійного терміну, Підприємство зобов'язаний прийняти вказані претензії на себе та самостійно за власний рахунок вирішити усі можливі спори.

7.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися, внаслідок недоліків, за які відповідає Підприємство.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За порушення строків виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона на користь іншої Сторони сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущене прострочення виконання, за кожен день прострочення. В разі відмови Підприємства відвиконання п.6.2. цього Договору, Замовник має право зменшити Договірну вартість робіт, що підлягає до оплати, на вартість неякісно виконаних робіт.

8.2. У випадку порушення Підприємством п. 7.3. він зобов'язаний відшкодувати Замовнику усі понесені ним витрати, в тому числі витрати пов'язані з оплатою праці фахівців (своїх працівників), залучених для вирішення спірних питань, судові витрати, якщо такі будуть, та інші витрати, яких зазнає Замовник при вирішенні претензій третіх осіб

(спорів), крім цього, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20% від суми вказаного договору.

8.3. У разі порушення Підрядником умов Договору щодо якості робіт, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

8.4. У випадку порушення Підрядником строків виконання робіт чи строків усунення недоліків, які визначені при прийманні робіт, крім застосування штрафних санкцій, передбачених п.8.1. цього Договору, Замовник залишає за собою право притримання розрахунку за виконані роботи, а також право на розірвання цього договору в односторонньому порядку з повідомленням про це Підрядника. Договір вважається розірваним з дати такого повідомлення, якщо інше не вказано у самому повідомленні. При цьому Підрядник зобов'язаний передати Замовнику в триденний термін всю необхідну документацію щодо виконаних Підрядником робіт, згідно п. 6.5 цього договору. У випадку не передачі такої документації, роботи Підрядника оплачуватись не будуть.

8.5. Якщо Підрядник не в повному обсязі виконав свої зобов'язання за договором, Замовник має право вимагати за власним розсудом або виконати взяті Підрядником зобов'язання, які він не виконав, або відмовитися від договору та вимагати повернення сплаченої суми в тому числі, якщо Замовником сплачено аванс - вимагати повернення авансу.

8.6. Збитки завдані третій стороні під час гарантійного терміну внаслідок неякісного виконання підрядних робіт, що завдало шкоди третій стороні, її майну, життю та здоров'ю відшкодовується Підрядником.

8.7. Застосування штрафних санкцій, передбачених цим договором в тому числі цим розділом, є правом сторін, а не їх обов'язком, сплата пені, штрафу відшкодування збитків та інші види відповідальності, відбувається лише за письмовою вимогою сторони з виставленням відповідного рахунку-фактури.

9. Форс-мажорні застереження

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин (дії нездоланної сили, яка не залежить від волі сторін), а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань і сплати штрафних санкцій на час дії зазначених обставин. Існування форс-мажорних обставин сторони підтверджують довідкою з Торгово-Промислової Палати України.

10. Порядок розв'язання спорів

10.1. Усі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 20 днів з моменту отримання претензії.

10.2. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до чинного законодавства у господарському суді.

11. Інші умови Договору

11.1. Даний Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Підрядник не має права відступати свої права і обов'язки за цим договором третім особам без письмової згоди Замовника.

11.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням відповідного документу в письмовій формі та підписання його Сторонами Договору.

11.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.5. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року або до повного виконання обов'язків за ним.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін.

Замовник:

Комунальне підприємство
«Управляюча муніципальна компанія
«Озерна» Хмельницької міської ради

код ЄДРПОУ 21329230
29027, м. Хмельницький
вул. П. Мирного, 31
р/р UA678201720344330001000050106
ДКСУ в м. Київ
Тел. (0382) 77-19-34



Тимошенко В. Л.

Підрядник:

ФОП Арутюнян Гнел

29000, м. Хмельницький
вул. Львівське шосе, буд. 12/1, кв. 66
р/р UA 74 305299 00000 26001026002404
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ЄДРПОУ 3364311657

Керівник

Гнел АРУТЮНЯН



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Комунальне підприємство «Управляюча
 муніципальна компанія «Озерна» Хмельницької
 міської ради
 (назва організації, що затверджує)
 (посада, підпис, ініціали, прізвище)
 « » 2024р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт входу в підвальне приміщення (найпростіших укриттів) житлового будинку за адресою: м. Хмельницький, проспект Миру, 67 (1, 4 під'їзд)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	== Підвальне приміщення N1 ==			
1	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	м2	14,7	
2	Розбирання дерев'яних стін	м2	14,8	
3	Навантаження сміття вручну	т	1	
4	Перевезення сміття до 15 км	т	1	
5	Виготовлення металевих каркасів	т	0,209	
6	Профільна труба 40x20(2)	м	120,84	
7	Монтаж конструкцій, що закріплюються на фундаментах	т	0,209	
8	Свердління в залізобетонних конструкціях горизонтальних отворів глибиною 200 мм	шт	40	
9	Анкер (Ар-ра д.10 L=0,15)	шт	40	
10	Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів	м2	14,7	
11	Профнастил Т-18 0,40 РАЛ 9006	м2	16,17	
12	Улаштування з листової сталі розжолобків	м	8	
13	Планка єндови 200x200	м	4	
14	Планка єндови нижня 290мм	м	4	
15	Оббивання стін покрівельною сталлю	м2	14,8	
16	Профнастил Т-18 0,40 РАЛ 9006	м2	16,28	
17	Улаштування з листової сталі поясків, сандриків, підвіконних відливів	м	22	
18	Кут 50x50x0,45мм	м	14	
19	Планка примикання 220мм	м	8	
20	Установлення завісів	шт	2	
21	Завіс	шт	2	
22	Гвінт кровельний з шестигр. гол. з шайбою+прокладка ЕРОМ 4,8x19 RAL 7024	шт	415,5	
23	Грунтування металевих поверхонь за один раз грунтовкою	м2	13,68	
24	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	13,68	
	== Підвальне приміщення N4 ==			
25	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	м2	11,9	
26	Розбирання дерев'яних стін	м2	8,7	
27	Навантаження сміття вручну	т	1	

1	2	3	4	5
28	Перевезення сміття до 15 км	т	1	
29	Виготовлення металевих каркасів	т	0,187	
30	Профільна труба 40x20(2)	м	108,12	
31	Монтаж конструкцій, що закріплюються на фундаментах	т	0,187	
32	Свердління в залізобетонних конструкціях горизонтальних отворів глибиною 200 мм	шт	40	
33	Анкер (Ар-ра д. 10 L=0,15)	шт	40	
34	Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів	м2	11,9	
35	Профнастил Т-18 0,40 РАЛ 9006	м2	13,09	
36	Улаштування з листової сталі розжолобків	м	8	
37	Планка єндови 200x200	м	4	
38	Планка єндови нижня 290мм	м	4	
39	Оббивання стін покрівельною сталлю	м2	8,7	
40	Профнастил Т-18 0,40 РАЛ 9006	м2	9,57	
41	Улаштування з листової сталі поясків, сандриків, підвіконних відливів	м	20	
42	Кут 50x50x0,45мм	м	14	
43	Планка примикання 220мм	м	6	
44	Установлення завісів	шт	2	
45	Завіс	шт	2	
46	Гвінт кровельний з шестигр. гол. з шайбою+прокладка ЕРОМ 4,8x19 RAL 7024	шт	325,4	
47	Грунтування металевих поверхонь за один раз грунтовкою	м2	12,24	
48	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	12,24	

Склав

Мейстер ділянки №1 Ю. Рибко
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

Головний інженер Г. Сладкомедова
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]