**Державне підприємство «Українські спеціальні системи»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "ЗАТВЕРДЖЕНО" |
|  | **Протоколом щодо прийняття рішення**  **уповноваженою особою** |
|  | **від 20.01.2023р. протокол № 1/П/С/О/0** |
|  | **Уповноважена особа** |
|  |  |
|  | **Світлана СОРОКА** |

###### ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**Елементи живлення (батарейки) SAFT LS 14500STD (або еквівалент) (код за ДК Код ДК 021:2015 - 31410000-3 – Гальванічні елементи (Батарейки)**

**м. Київ**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7.Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)

8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)

9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій

4. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

**ДОДАТОК 2** Форма «Тендерна пропозиція» /форма яка подається учасником/;

**ДОДАТОК 3** Проєктдоговору з Додатком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України ”Про публічні закупівлі“ (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Державне підприємство «Українські спеціальні системи»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Юрія Іллєнка, 83Б, м. Київ, 04119** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Провідний фахівець відділу договірної роботи та внутрішніх закупівель – Сорока Світлана Леонідівна  (044) 481-49-56, [**s.soroka@uss.gov.ua**](mailto:s.soroka@uss.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Елементи живлення (батарейки) SAFT LS 14500STD (або еквівалент)  (код за ДК Код ДК 021:2015 - 31410000-3 – Гальванічні елементи (Батарейки) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 1 до цієї Тендерної документації.  Закупівля за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачена |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | Місце поставки товару – м. Київ, вул. Ю. Іллєнка 83Б, 04119  Кількість – 600 штук.  Вимоги до предмета закупівлі, у т.ч. обсягу закупівлі, більш детально визначені у п. 6 розділу 3 та Додатку 1 до тендерної документації. |
| 4.4 | строк надання послуг /поставки товару, виконання робіт/ | Строк поставки товару – Протягом 30 календарних днів з дати підписання Договору, але не пізніше 31.03.2023 |
|  | Джерело фінансування | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту,**  **у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору.  6.2. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована у гривнях з точністю до копійки. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури відкритих торгів усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  1) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону;  2) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону);  3) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристикам предмета закупівлі (згідно з п. 6 Розділу 3 цієї тендерної документації та Додатком 1 до тендерної документації);  4) Статуту (або іншого установчого документу) зі змінами (у разі їх наявності) або його копії (копії іншого установчого документу), завіреної підписом відповідної особи та печаткою учасника (не стосується учасників, які здійснюють свою діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), або довідку із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким буде можливо переглянути електронну версію Статуту.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність без Статуту (або іншого установчого документу, який його замінює), учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;  5) копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб);  6) копії витягу (або виписки чи довідки) з Єдиного держаного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;  7) копії свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або копії свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  8) документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі, щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження);  9) інформаційної довідки довільної форми, щодо не застосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України з урахуванням вимог визначених абз 5 пп.1 п.41 Особливостей ;  10) листа-згоди довільної форми на обробку персональних даних відповідної особи (осіб), що підписала (-и) тендерну пропозицію;  11) заповненою на фірмовому бланку форми тендерної пропозиції (згідно Додатку 2 тендерної документації);  12) Заповнений проект Договору відповідно до Додатку 3 до Тендерної документації;  13) листа-згоди чи довідка про згоду з умовами проєкту Договору (Додаток 3 до тендерної документації), довільної форми;  14) Довідку в довільній формі із зазначенням країни походження товару.  15) Довідка в довільній формі про відсутність обмежень у уповноваженої особи Учасника на підписання договору в розмірі поданої Учасником цінової пропозиції, з урахуванням вимог Господарського Кодексу України (для учасників-юридичних осіб).  16) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання. Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції  17) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження виду господарської діяльності що є предметом закупівлі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  18) Сертифікат (або інший документ), що підтверджує офіційний статус постачальника даного виду продукції  - Якщо Учасник не є виробником предмета Закупівлі – дилерський договір або сертифікат дистриб’ютора,  або лист виробника про представництво його інтересів,  або інші документи, в яких зазначається характер взаємовідносин з виробником;  19)  інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  **1.2.** Документи, що складаються безпосередньо учасником у довільній формі та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (за наявності), підписані уповноваженим представником учасника та завірені печаткою учасника (вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або із належним чином завіреної копії документу.  **1.3.** Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути завантажені у вигляді сканованої копії та подані у форматі pdf мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису та ін.  **1.4.** Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), у випадку розділення предмету закупівлі на лоти).  Усі документи тендерної пропозиції повинні бути подані учасниками до кінцевого строку подання.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.  **1.5.** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно пп. 8 п. 1.1. частини 1 Розділу 3 цієї документації.  **1.6**. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників юридичних осіб, фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи законодавчо-обгрунтувані причини неподання документів та інформації.  **1.7**. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.  **1.8.** Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **1.9.** Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Учасники, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті16 Закону, підтверджують відповідність учасника такому кваліфікаційному критерію, а саме:  **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів),** (у вигляді довідки складеної у довільній формі **із додаванням копії договору, вказаного у довідці та видаткової накладної, тощо - для підтвердження виконання такого договору у повному обсязі**).  5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених абзацом другим цього підпункту, підпунктом 5.5 цього пункту, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей  ~~-~~ у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону (довідки в довільній формі). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону).  5.5. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій: - **інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником** (у вигляді довідки довільної форми з відомостями та таблицями, **відповідно до** **Додатку 1 тендерної документації);**  Учасники також додають документи, визначені у Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.  6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства (державним стандартам (технічним умовам)) із захисту довкілля та основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля під час його належної експлуатації. Для цього, учасник подає у складі тендерної документації довідку чи лист довільної форми, щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або серти-фікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам ( у разі потреби)** | 7.Не вимагається |
| **8** | **Інформація про субпідрядника ( у випадку закупівлі робіт або послуг)** | 8.Не передбачена, оскільки предметом закупівлі є товар |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **до 25.01.2023**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   * 1. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції**  **із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.  1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому, Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів.  3.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повістю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  3.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу 5 цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 5 Розділу 3;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток № 3 до тендерної документації).  3.2. **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ТОВАРУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Технічна специфікація на закупівлю**

**Код ДК 021:2015 – 15980000-1 Безалкогольні напої Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Вода питна).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од.** | **Кількість** |
| 1. | Елемент живлення (батарейка) SAFT LS 14500STD (або еквівалент) | шт. | 600 |

**Технічні, кількісні та якісні характеристики комплекту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування параметру** | **Опис технічних вимог** |
| Елемент живлення (батарейка)  SAFT LS 14500STD | Типорозмір:AA  Тип: батарейка  Номінальна ємність: 2,6 Ah  Максимальний безперервний струм розряду: 50 мА  Номінальна напруга: 3,6 V  Діапазон робочих температур:-60 до +85  Теги: літієві, пальчикові.  організатора кабелю |

***У разі, якщо дані Технічні вимоги та специфікація товару містять посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що Технічні вимоги та специфікація товару містять вираз «або еквівалент».***

**Додаток 2 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції*

# ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»1

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**202\_ р.**

Кому: *(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації

Номер/ідентифікатор закупівлі

Найменування учасника:*(повна назва організації учасника)*

в особі

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання

*(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

1. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів
2. Телефон/факс
3. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб
4. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація, інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник, а також інформація про податок, що сплачується учасником
5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)
6. Індивідуальний податковий номер
7. Умови оплати
8. Строки поставки
9. Цінова пропозиція:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Назва товару | | | | | | | | | Кількість | | Од. | | | Ціна за одиницю без ПДВ | Сума без ПДВ |
| 1. | | Елемент живлення (батарейка) SAFT LS 14500STD (або еквівалент) | | | | | | | | | 600 | | шт. | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **Сума без ПДВ, грн.:** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **Сума ПДВ:** |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **Всього з ПДВ:** |  |

1. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.
2. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)).

*МП*

# 1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

# 2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України

# Додаток 3 до Тендерної документації

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

місто Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ПОКУПЕЦЬ: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ» (ДП «УСС»)**, ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ) – 32348248, від імені якої на підставі Статуту діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з однієї сторони, та

**ПОСТАЧАЛЬНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, від імені якого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі іменуються при спільному згадуванні «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.**В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупця товари: елементи живлення (батарейки) SAFT LS 14500STD (або еквівалент) **(код за ДК Код ДК 021:2015 код 31410000-3 – Гальванічні елементи (Батарейки)** (надалі – «Товар»).

**1.2.** Покупець зобов’язується прийняти Товар та оплатити його вартість у строки і на умовах, визначених цим Договором.

**1.3**. Обсяг та вартість Товару за Договором визначені у Специфікації, викладеній у Додатку 1, що є невід’ємною частиною цього Договору (далі – «Специфікація»).

**1.4.** Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом цього Договору, належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою (включаючи сплату обов'язкових платежів, податків, мита тощо), а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.

**1.5.**Сторони підтверджують, що укладення та виконання ними цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують те, що укладання та виконання ними цього Договору не суперечить цілям діяльності жодної із Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів.

**1.6.** Укладання Договору здійснюється з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

**2. ГАРАНТІЯ ЯКОСТІ ТОВАРУ**

**2.1.** Якість Товару, що постачається, повинна відповідати чинним в Україні державним стандартам, технічним умовам, нормативно-правовим актам, іншим нормативно-технічним документам, які встановлюють вимоги до показників якості такого виду Товару.

**2.2.** Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість та комплектність якого відповідає умовам зазначеним в Специфікації (Додаток 1), діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості, умовам Договору.

**2.3.** Постачальник поставляє Товар разом з усією відповідною документацією (сертифікати якості та/або сертифікати відповідності, інструкції з експлуатації, гарантійні сертифікати та/або гарантійні талони тощо), яка вимагається законодавством України для реалізації такого виду Товару.

**2.4.** Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування Товару та упаковка повинні відповідати вимогам чинного законодавства України.

**2.5.** Товар повинен бути наданий в тарі та(або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі її відсутності – способом, що забезпечує зберігання Товару під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару.

**2.6.** У разі постачання неякісного Товару, Постачальник зобов’язаний за свій рахунок замінити його якісним, відповідно до умов Договору.

**2.7.** Гарантійний строк та умови гарантії за цим Договором вказуються в у товаросупровідних документах або гарантійних талонах, які видаються на кожну одиницю Товару, але становить не менше 12 (дванадцяти) календарних місяців з дати передачі такої одиниці Товару Покупцеві. Якщо протягом гарантійного строку буде виявлено недоліки якості Товару, що виникли з вини виробника до моменту передачі Товару Покупцю, Постачальник зобов’язаний усунути дефекти шляхом виправлення чи заміни дефектних частин новими в строк, обумовлений в кожному конкретному випадку.

**2.8.** Гарантійні строки обчислюються від дня підписання Сторонами відповідних документів про прийом-передачу Товару.

**2.9.** У разі настання гарантійного випадку, витрати, пов’язані з гарантійним ремонтом несе Постачальник за наявності відповідно оформлених документів щодо необхідності гарантійного ремонту. Гарантії Постачальника, передбачені цим Договором, дійсні у разі дотримання правил експлуатації та зберігання Товару. Гарантія Постачальника не розповсюджується на недоліки Товару, які виникли внаслідок неналежного використання, зберігання, транспортування, дій третіх осіб, будь-якого пошкодження Товару. Постачальник не здійснює гарантійний ремонт Товару та не несе відповідальності перед Покупцем та/або будь-якими третіми особами, включаючи споживачів, за недоліки Товару, які виникли після передання Товару Покупцеві та/або з причин, які виникли після цього моменту, включаючи, але не обмежуючись пошкодженнями та порушенням умов його експлуатації.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.**Загальна вартість Товару (ціна Договору), що є предметом цього Договору, визначається Сторонами на підставі Специфікації (Додаток 1 до Договору) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).

**3.2.** Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

**3.3.** Товар поставляється і передається у власність Покупця вільним від усіх у будь-яких зобов’язань, включаючи сплату обов’язкових платежів, податків, мита тощо.

**4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.**Покупець зобов'язаний оплатити Товар, що є предметом цього Договору, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання Сторонами видаткової накладної.

**4.2.**Розрахунки за Договором здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника. Грошовою одиницею, в якій здійснюються розрахунки за Договором, є гривня. Переказ вважається завершеним з моменту зарахування коштів на рахунок Постачальника.

**5.** **УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

**5.1.**Поставка Товару за цим Договором здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Договору, але не пізніше «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року. за адресою: м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 83Б.Про готовність до поставки Товару Постачальник повідомляє не менше ніж за 2 (два) робочі дні.

**5.2.**Поставка Товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи здійснюються безпосередньо на адресу Покупця транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника.

**5.3.** Днем поставки Товару є дата передачі Товару Покупцеві відповідно до умов поставки та підписання представниками Сторін видаткової накладної.

**5.4.** Право власності на Товар і ризик випадкової загибелі або псування Товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі Товару Покупцеві відповідно до умов поставки, що підтверджується видатковою накладною.

**5.5.** Перевірка Товару здійснюється Покупцем за кількістю відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженої Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. № П-6 та за якістю відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р. № П-7 з урахуванням особливостей, встановлених цим Договором. У випадку виявлення Покупцем невідповідності поставленого Товару умовам цього Договору, умовам Специфікації (Додаток 1 до Договору) виклик представника Постачальника для подальшого прийняття Товару є обов’язковим.

**5.6.** Якщо Покупець прийняв Товар без перевірки, то він позбавляється права посилатися на недоліки Товару, які могли бути виявлені при звичайному способі прийняття (явні недоліки).

**5.7.** У випадку виявлення Покупцем під час прийняття Товару недоліків та/або його невідповідність асортименту та/або кількості (в тому числі відсутність усіх необхідних супровідних документів), Покупець зобов’язаний повідомити Постачальника про виявлені невідповідності. Постачальник зобов’язаний направити свого представника для складання акту про виявлені недоліки, та за свій рахунок усунути зазначені в такому акті недоліки протягом строку, зазначеного в акті.

**5.8.**В момент прийому-передачі Товару належним чином уповноважений довіреністю представник Покупця підписує видаткові накладні на Товар, один екземпляр яких разом з оригіналом довіреності залишається Постачальнику, інший екземпляр залишається Покупцю.

**5.9.** У випадку відвантаження Товару з використанням транспорту перевізника, крім вказаних вище документів представник Покупця підписує та повертає Постачальнику один екземпляр товарно-транспортної накладної.

**5.10.** Якщо Покупець не підписав та не повернув Постачальнику видаткові накладні протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати передачі йому цих документів та не надав письмову мотивовану відмову від підписання, то Товар вважається прийнятим відповідно до документів прийому-передачі Товару, які підписані Постачальником в односторонньому порядку, та підлягають оплаті Покупцем в повному обсязі.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.** **Покупець зобов’язаний:**

**6.1.1.** прийняти Товар, який відповідає умовам Договору;

**6.1.2.** оплачувати вартість Товару на умовах даного Договору;

**6.1.3.** в разі порушення з вини Покупця умов Договору нести відповідальність за завдані Постачальнику у зв’язку з цим збитки.

**6.2.** **Постачальник зобов’язаний:**

**6.2.1.** своїми та/або залученими силами і засобами поставити Товар в обсязі і в строки, передбачені цим Договором.

**6.2.2.** попередити Покупця про наявність обставин, що не залежать від Постачальника, та які загрожують якості, комплектності або придатності Товару.

**6.2.3.** в разі порушення з вини Постачальника умов Договору нести відповідальність за завдані Покупцю у зв’язку з цим збитки.

**6.3.** **Покупець має право:**

**6.3.1.** в разі виявлення істотних недоліків відмовитися від приймання Товару неналежної якості та вимагати від Постачальника безоплатного усунення виявлених недоліків.

**6.3.2.** розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі неналежного виконання Постачальником своїх обов’язків за Договором.

**6.4. Постачальник має право:**

**6.4.1.** призупинити поставку Товару у випадку невиконання Покупцем своїх зобов’язань за Договором;

**6.4.2.** отримувати від Покупця оплати поставленого Товару;

**6.4.3.** залучати третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Покупцем за невиконання/неналежне виконання умов Договору;

**6.4.4.** розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі неналежного виконання Покупцем своїх обов’язків за Договором.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

**7.2.** Сторона, яка порушила зобов’язання за цим Договором, повинна відшкодувати іншій Стороні завдані цим збитки в порядку, передбаченому законодавством.

**7.3.** За порушення Постачальником визначених цим Договором зобов’язань щодо якості (комплектності) Товару, Постачальник на вимогу Покупця зобов’язаний сплатити штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник зобов’язаний замінити Товар на Товар належної якості протягом 10 календарних днів з дня пред’явлення вимоги. У разі, якщо Товар, заміну якого необхідно здійснити на вимогу Покупця, відсутній серед товарно-матеріальних цінностей на складі Постачальника строк заміни Товару неналежної якості (неналежної комплектності та кількості) продовжується до 30 календарних днів.

**7.4.**За порушення Постачальником зобов’язань щодо строків поставки Товару, Постачальник на вимогу Покупця зобов’язаний сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості несвоєчасно виконаного чи не виконаного зобов’язання за кожний день та весь період прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**7.5.** За порушення Покупцем зобов’язань щодо строків оплати Товару, Покупець на вимогу Постачальника зобов’язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від неоплаченої суми за кожний календарний день прострочення оплати за весь період прострочення.

**7.6.** У випадку неможливості Постачальником в цілому виконати зобов’язання щодо поставки Товару, Постачальник зобов’язаний повідомити про даний факт Покупця та повернути кошти за оплачений та непоставлений Товар протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня виникнення відповідних обставин.

**7.7.** Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов’язань за цим Договором припиняється через 3 роки з моменту виникнення прострочення.

**7.8.**Відповідно до положень ст. 259 Цивільного Кодексу України, Сторони збільшили строк позовної давності (включаючи позовну давність про стягнення неустойки (штрафу, пені)) за Договором до 3 (трьох) років.

**7.9.**За порушення господарських зобов’язань за цим Договором, Сторонами можуть бути використані такі оперативно-господарські санкції:

– одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

– відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином, до моменту його належного виконання;

– відмова управненої Сторони зобов'язання від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного другою Стороною;

– встановлення Постачальником в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання Покупцем зобов’язань щодо оплати Товару шляхом переведення Покупця виключно на попередню оплату Товару;

– відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

Сторона, яка прийняла рішення про застосування оперативно-господарських санкцій, повідомляє про це іншу Сторону, шляхом направлення письмового повідомлення з конкретним переліком таких оперативно-господарських санкцій та підстав для їх застосування.

Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

**7.10.**У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов’язань згідно із цим Договором, і які привели до заподіяння збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов’язана відшкодувати такі збитки в повному обсязі понад неустойки, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

Під збитками слід розуміти втрати, які потерпіла Сторона у зв’язку з порушенням іншою Стороною умов цього Договору, витрати, які Сторона понесла або повинна понести для відновлення свого порушеного права, а також доходи, які Сторона могла реально одержати у випадку, якби умови Договору не були порушені іншою Стороною (упущена вигода).

**7.11.**Якщо Сторони мають намір вимагати відшкодування збитків, то вони повинні сповістити про це одна одну в письмовому вигляді.

**7.12.** Застосування штрафних санкцій, їх сплата та відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання ними зобов’язань за цим Договором.

**7.13.**Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

**8.2.** Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об’єктивно впливають на виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

– винятковими погодними умовами і стихійним лихом (Acts of God) (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

– непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання заявника (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

– умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов’язків контрагентом боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов’язання товарів, відсутність у боржника необхідних коштів тощо.

**8.3.** У разі виникнення та у максимально короткий час після виникнення причин, що призвели до форс-мажорних обставин, постраждала Сторона повинна у письмовому вигляді з детальним описом ситуації проінформувати іншу Сторону про такі обставини або причини, якщо в силу дії таких причин постраждала Сторона частково або повністю неспроможна виконувати свої обов’язки і зобов’язання за Договором. Постраждала Сторона також повинна проінформувати іншу Сторону про будь-які інші зміни умов або про виникнення будь-якої події, що перешкоджає або може перешкоджати виконанню постраждалою Стороною Договору. Не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів після подання повідомлення про форс-мажорні обставиниабо інші зміни умов постраждала Сторона також повинна надати іншій Стороні звіт про очікувані витрати, що можуть бути понесені за час дії зміни умов або за час дії форс-мажорних обставин. Після отримання необхідного за даною статтею повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала форс-мажорні обставини*,* повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов’язань за Договором.

**8.4.** Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державою органом тій Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

**8.5.** У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати цей Договір, в порядку визначеному Договором.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.**Сторони зобов’язуються виконувати взяті на себе зобов’язання належним чином відповідно до умов цього Договору, а також відповідно до вимог чинного законодавства України, а за відсутністю таких умов та вимог – відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, які звичайно ставляться до зобов’язань такого виду.

**9.2.** Сторони зобов’язуються докладати усіх зусиль для мирового врегулювання будь-якого спору, протиріччя або претензії, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним.

**9.3.** Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні спорів, суперечностей або розбіжностей Сторони обов’язково застосовують заходи досудового врегулювання.

**9.4.** Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**10. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

**10.1.** Протягом строку дії цього Договору та 3 (трьох) років після припинення його дії кожна Сторона розглядає і захищає як конфіденційну всю інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, а також зміст цього Договору.

**10.2.** Кожна зі Сторін зобов’язується використовувати конфіденційну інформацію виключно в цілях виконання своїх зобов’язань за цим Договором і вживатиме всі необхідні дії, що запобігатимуть розголошенню або протиправному використанню конфіденційної інформації.

**10.3.** Сторони зобов’язуються не передавати або іншим чином не розголошувати відомості, які стали їм відомі про іншу Сторону, будь-яким третім особам без прямо вираженої вказівки Сторони, що надала ці відомості в інтересах виконання цього Договору, або інших підстав, передбачених законодавством України. Сторони повинні забезпечити недоступність для третіх осіб конфіденційної інформації, отриманої в ході виконання цього Договору.

**10.4.** Сторони визнають, що відповідно до законодавства від будь-якої з них може вимагатися розкриття конфіденційної інформації державним органам або установам, підприємствам, організаціям. Кожна Сторона, яка робить таке розкриття, обмежить таке розголошення зазначеною метою та докладе всіх розумних зусиль для запобігання подальшому розкриттю.

**10.5.** Сторони гарантують, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна із Сторін є власником бази персональних даних щодо суб’єктів персональних даних, дані яких передаються іншій Стороні з метою ідентифікації фізичних осіб, що уповноважені діяти від імені Сторони, а також у рамках виконання цього Договору. При цьому Сторони погодили, що така передача персональних даних однією Стороною іншій Стороні здійснюється безкоштовно, як третій особі, згідно Закону України «Про захист персональних даних». Сторона, яка передає персональні дані суб’єкта, гарантує, що вона здійснює обробку таких даних за наявності відповідної згоди суб’єкта персональних даних або на інших законних підставах. Сторони гарантують, що вони беруть на себе зобов’язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**10.6.** Постачальник зобов’язаний надати Покупцю належно оформлений первинний бухгалтерський документ, який повинна мати обов’язкові реквізити, передбачені законодавством та своєчасно зареєструвати податкову накладну з урахуванням вимог п. 11 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України (далі – ПК України) та норм ст. 201 ПКУ.

У випадку порушення Постачальником Порядку заповнення податкової накладної, Покупець має право повідомити Постачальника про сутність порушення, а Постачальник зобов’язаний виписати розрахунок коригування до податкової накладної відповідно до п.192.1 Податкового кодексу України. У разі, якщо Сторонами погоджено коригування обсягів або вартості робіт, Постачальник в терміни, передбачені ст. 201.10 ПКУ виписує розрахунок коригування до податкової накладної та:

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов’язань;

2) надсилає його іншій Стороні, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов’язань. В цьому випадку інша Сторона зобов’язана зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається Сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною Стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

Якщо протягом 180 днів з дня наступного за днем виникнення податкових зобов’язань, Постачальник не здійснить реєстрацію податкової накладної в ЄРПН протягом терміну, визначеного ст. 201.10 ПКУ, Покупець має право стягнути з Постачальника неустойку у розмірі 20% від вартості Товару без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ. САНКЦІЇ**

**11.1.** Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) здійснюють свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

**11.2.** Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

(а) будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Сonvention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

(б) будь-які застосовані до Сторін положення Закону України «Про запобігання корупції»; або

(в) будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони а інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

**11.3.** У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

**11.4.** У випадку накладання Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладанням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції. У цьому Договорі поняття «Санкції» вживається у розумінні ст.1 Закону України «Про санкції».

**11.5.** Кожна із Сторін має право в односторонньою порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням нею договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

**11.6.** Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**11.7.** Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

**11.8.** Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

**11.9.** Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**12.1.** Договір вважається укладеним з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності) і діє до 31.12.2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

**12.2.** Сторони дійшли взаємної згоди про те, що дострокове розірвання даного Договору можливе в порядку та у спосіб, що передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**12.3.** Одностороння відмова від виконання зобов’язань і одностороння зміна умов цього Договору чи припинення його дії не допускаються, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

**12.4.** Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Пропозиція про розірвання Договору направляється іншій Стороні в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів до його розірвання, з наданням всієї необхідної документації для припинення взаємовідносин за цим Договором та здійснення взаєморозрахунків.

**12.5.** Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із Сторін у випадку систематичного (два та більше) порушення умов цього Договору іншою Стороною. Крім того, Постачальник має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір у випадку прострочення оплати більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів.

**12.6.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання всіх їхніх зобов’язань, які передбачені цим Договором, невиконаних на момент припинення дії Договору, а також відповідальності за невиконання будь-якого з цих зобов’язань.

**12.7.** Строк дії Договору може бути змінений шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

**13. ІНШІ УМОВИ**

**13.1.**Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов’язків, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

**13.2.** Сторони зобов’язуються утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зіпсувати ділову репутацію кожної із Сторін.

**13.3.** Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Обидва примірники Договору є ідентичними за змістом і містять його умови українською мовою.

**13.4.**Цей Договір містить основні умови та повну домовленість Сторін відносно предмета цього Договору та не існує будь-яких інших домовленостей, договорів, гарантій, які розширюють, визначають або іншим чином відносяться до положень цього Договору. Листування та домовленості, які мали місце до укладення цього Договору, не можуть прийматися до уваги під час тлумачення Договору.

**13.5.** Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення, несе ризики настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**13.6.** Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені відбитками печаток Сторін.

**13.7.** Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою (додатковими угодами) до Договору. Зміни у Договорі набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

**13.8.** Внесення змін до істотних умов договору здійснюється на підставі частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13.9.**Обмін документів, пов’язаних з виконанням, зміною або розірванням цього Договору, повинен здійснюватися особисто представниками Сторін, рекомендованими листами, телеграмами, або за допомогою кур’єрської служби.

**13.10.** Сторони підтверджують, що фізичні особи, які діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених в ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов’язків. Постачальник підтверджує, що укладення Договору здійснюється із дотримання вимог Закону України «Про товариство з обмеженою відповідальністю та додатковою відповідальністю» щодо укладення значних правочинів. Фізичні особи, які мають повноваження діяти від імені Постачальника, і будуть визнані винними у порушені порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за заподіяні Покупцю збитки.

**13.11.** При виконанні Договору Сторони відповідають за професійну та технічну компетентність свого персоналу і будуть обирати надійних та компетентних осіб, які здатні ефективно виконувати зобов’язання за Договором і які при виконанні таких зобов’язань дотримуються законодавства та правил і відповідають високим стандартам морально-етичної поведінки.

**13.12.** Сторони засвідчують та гарантують якість та достовірність усієї інформації або відомостей, якою вони обмінюються для цілей укладення Договору, а також під час його виконання, з дотриманням найвищих галузевих та професійних стандартів.

**13.13.** Сторони підтверджують, що назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору (істотних умов Договору) або змісту розділів Договору.

**13.14.** Якщо якась частина Договору суперечить, не відповідає, або заборонена чинним законодавством України, і при цьому така частина Договору буде у встановленому порядку визнана недійсною, Сторони погоджуються і цим визнають, що це не має наслідком недійсності інших його (Договору) частин і Договору в цілому.

**13.15.** Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору регулюються Договором, відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

**13.16.** У відповідності до статті 207 Цивільного кодексу України, Сторони згодні та підтверджують, що будь-які документи, складені при виконанні і в зв’язку з даним Договором, підписані як однією так і обома Сторонами (їх уповноваженими представниками) передані за допомогою факсимільного, електронного або іншого технічного засобу зв’язку, являються волевиявленням Сторони, яка підписала даний документ і мають юридичну силу, до моменту надання оригіналу даного документа. Оригінали документів надаються сторонами протягом 10 (десяти) календарних днів від дати складання відповідного документу.

**13.17.**Сторона може відступати, передавати, віддавати у заставу або будь-яким іншим чином розпоряджатися Договором, будь-якою його частиною, або будь-яким правом, претензією чи зобов’язанням за Договором лише за умови попереднього дозволу іншої Сторони.

**13.18.** Постачальник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.

**13.19.** Покупець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**14.1.** Невід’ємною частиною цього Договору на момент його підписання є:

**14.1.1.** Додаток 1 – Специфікація на 1 аркуші.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Державне підприємство**  **«Українські спеціальні системи»** |  |
| 04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 83Б  Код ЄДРПОУ 32348248  п/р UA343052990000026008025003786 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  ІПН 323482426593  Тел.: +380 (44) 481-49-53  Факс: +380 (44) 481-49-50  e-mail: info@uss.gov.ua |  |

**17. ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені ПОКУПЦЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п**. (підпис) (ім’я та прізвище) | **Від імені ПОСТАЧАЛЬНИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п**. (підпис) (ім’я та прізвище) |

**ДОДАТОК 1**

**до Договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Кількість** | **Одиниця**  **виміру** | **Вартість товару за одиницю без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1 | Елемент живлення (батарейка) SAFT LS 14500STD (або еквівалент) | 600 | шт. |  |  |
| **ВСЬОГО БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |
| **КРІМ ТОГО ПДВ 20%:** | | | | |  |
| **ВСЬОГО З ПДВ:** | | | | |  |

Загальна вартість Товару становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп.), крім того ПДВ 20 % – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), всього з урахуванням ПДВ 20 % – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.).

**Технічні, кількісні та якісні характеристики комплекту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування параметру** | **Опис технічних вимог** |
| Елемент живлення (батарейка)  SAFT LS 14500STD (або еквівалент) | Типорозмір:AA  Тип: батарейка  Номінальна ємність: 2,6 Ah  Максимальний безперервний струм розряду: 50 мА  Номінальна напруга: 3,6 V  Діапазон робочих температур:-60 до +85  Теги: літієві, пальчикові.  організатора кабелю |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені ПОКУПЦЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п**. (підпис) (ім’я та прізвище) | **Від імені ПОСТАЧАЛЬНИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м. п**. (підпис) (ім’я та прізвище) |