

KEKZ - 2240. 980.

ДОГОВІР № 173/24
на технічне обслуговування ліфтів

м. Київ

« 1 » листопада 2024 р.

ЗАМОВНИК: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ "ЛИЦЕЙ №1 С. ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА" БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Директора Мишкіної Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і

ВИКОНАВЕЦЬ: Дочірнє підприємство «Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління «ЛІФТ-7», в особі Начальник Управління Реца Сергія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, надалі разом – «Сторони», кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір на технічне обслуговування ліфтів (далі – «Договір») про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язок по організації та наданню послуг з технічного обслуговування ліфтів (далі - ТО ліфтів), відповідно до ДК 021:2015:50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів на об'єктах Замовника відповідно до Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору. Замовник, в свою чергу, приймає та оплачує виконані Виконавцем послуги.

1.2. Час виконання ТО ліфтів з 8.00 до 17.00 години (відповідно до графіку роботи Виконавця), за винятком вихідних та святкових днів. Непланові зупинки ліфтів, що виникають протягом неробочого часу та у вихідні і святкові дні усуваються ліфтовою аварійною службою (далі - ЛАС).

1.3. ТО ліфтів здійснюється відповідно до вимог діючого Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні КД 36.1-001-2000, затвердженого наказом Держбуду України, від 10.04.2000, № 73 "Про затвердження державних нормативних документів" (далі – Положення). Відповідно до умов Положення виконується комплекс послуг попереджувального характеру у плановому порядку з метою забезпечення безперебійної та безпечної роботи ліфтів, а також запобігання передчасного зношування обладнання і підтримання належного технічного стану, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі – ПББЕЛ), затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки; охорони праці та гірничого нагляду, від 01.09.2008, № 190 "Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів", наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України № 369 від 9.11.2006 року «Про затвердження Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації" (надалі – Порядок № 369), технічної документації та інструкцій з експлуатації заводів-виробників.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Щомісячна вартість послуг з ТО ліфтів за Договором складає **2437,56 грн.** (дві тисячі чотириста тридцять сім гривень, 56 копійок).

Річна вартість послуг з ТО ліфтів за Договором складає **29250,72 грн.** (двадцять дев'ять тисяч двісті п'ятдесят гривень, 72 копійки).

Індивідуальний розрахунок вартості технічного обслуговування ліфтів наведено у Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору. Вартість послуг може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у випадках:

2.1.1. Запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування і ремонту ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесенні змін в обсяг і склад робіт.

2.1.2. Зміни мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму.

2.1.3. Зміни ставок відрахувань до державного бюджету та обов'язкові фонди.

2.2. Розрахунки за виконані послуги здійснюються Замовником щомісячно, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів, вказаних в п. 2.1. даного Договору, на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 10 (двадцятого) числа місяця, що є наступним після періоду, в якому виконано відповідні послуги.

2.3. Днем оплати вважається день надходження коштів на рахунок Виконавця.

2.4. Поточні надходження коштів від Замовника зараховуються в рахунок погашення заборгованості за період, який вказаний в призначенні платежу. Якщо кошти надійшли і призначення платежу є незрозумілим, або не містить посилення на місяць та рік, за який сплачується, то кошти зараховуються в рахунок погашення заборгованості за найбільш раннім строком виникнення.

2.5. Додаткові послуги, не передбачені даним Договором, можуть виконуватися по узгодженню Сторін шляхом оформлення окремого договору.

2.6. Зміна вартості послуг оформлюється Сторонами додатковою угодою до цього Договору з доданням Додатку 1 в новій редакції.

2.7. Незаплановані відновлювальні послуги, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання, підпалів, порушення енергопостачання, заливтня атмосферними опадами ліфтового обладнання, тощо, а також заміна зношених складових частин ліфта виконуються за окремими договорами згідно наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 150 від 10.08.2004 року «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (надалі – Примірний перелік послуг № 150).

2.8. Вартість матеріалів та запасних частин, які використовуються з метою підтримки ліфтів у належному стані, оплачується додатково Замовником.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця.

3.1.2. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

3.1.3. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання.

3.1.4. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності до їх призначення і вантажопідйомності.

3.1.5. Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення (далі – МП, БП), шахти, прямки ліфтів.

3.1.6. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати по узгодженню з Виконавцем.

3.1.7. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5⁰ до +40⁰ С;

3.1.8. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

3.1.9. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.

3.1.10. Забезпечувати відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень тільки з відома відповідальних осіб Виконавця.

3.1.11. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів та своєчасну передачу цих заявок Виконавцю для усунення несправностей.

3.1.12. Організовувати експертне обстеження ліфтів, строк експлуатації яких перевищує 25 років;

3.1.13. За наявності пропускної системи на об'єкті Замовника забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Виконавця відповідними перепустками за поданням останнього.

3.1.14. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держпраці та спеціалізованої організації щодо порушень Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів.

3.1.15. Припинити експлуатацію ліфтів у випадках, передбачених пунктом 9.7.15. ПББЕЛ та п. 3.2.11. даного Договору.

3.1.16. За запитом Виконавця надавати йому необхідну технічну документацію на ліфти (паспорти, технічні описи, інструкції по експлуатації, електричні схеми), пристосування, що входять до складу поставки ліфту заводом-виробником.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положення.

3.2.2. Своєчасно виконувати комплекс послуг з ТО ліфтів навченим і атестованим персоналом.

3.2.3. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України.

3.2.4. Вносити в паспорти ліфтів записи, що стосуються обов'язків Виконавця.

3.2.5. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни.

3.2.6. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень;

3.2.7. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків, згідно вимог ПББЕЛ і Договору.

3.2.8. Зупиняти роботу ліфтів, з обов'язковим письмовим попередженням Замовника, у разі виявлення грубих порушень пасажирами правил експлуатації та невиконання Замовником своїх обов'язків, а також незадовільного технічного стану ліфту, який не гарантує безпечного перевезення пасажирів.

3.2.9. Здійснювати вивільнення пасажирів з кабін ліфтів, що аварійно зупинилися, цілодобово. Реагування аварійної служби при застряганні пасажирів - протягом 60 хвилин з моменту отримання заявки (ДСТУ EN81-28:2009, додаток В).

3.2.10. Проводити ремонтно-відновлювальні послуги на ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання за окремими договорами, укладеними з Замовником, в термін, передбачений збірником ВБН Д.2.8-204.02-2004, що затверджений наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 01.03.2004, № 42;

3.2.11. Письмово попереджати Замовника про необхідність припинення експлуатації ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання при:

- а) недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирями Правил експлуатації ліфтів (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів, тощо);
- б) проникненні сторонніх осіб у шахту, МП, БП;
- в) виявлення недостатніх знань обслуговуючого персоналу Замовника і порушенні ним посадових інструкцій;
- г) відсутності ліфтерів, операторів, де вони передбачені умовами експлуатації;
- д) наявності перешкод у підходах до МП і БП ліфтів;
- е) несправності електричної мережі і захисних пристроїв до головного ввідного пристрою в МП і БП ліфта;
- ж) протіканні покрівлі, підвищеної вологості та порушенні температурного режиму у шахтах, МП ліфтів;
- з) відсутності освітлення на посадочних площадках, в МП, БП та підходах до них;
- и) виявленні технічних несправностей та відхилень від вимог ПББЕЛ на ліфтах.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. В останній день поточного місяця Виконавець надає Замовнику Акти здачі-прийняття виконаних послуг з зазначенням їх вартості.

4.2. Замовник підписує Акти здачі-прийняття виконаних послуг, засвідчує підпис печаткою і, в разі відсутності зауважень щодо виконаних послуг, протягом 3 (трьох) робочих днів повертає примірник Акту здачі-прийняття виконаних послуг Виконавцю, або в цей же термін надає Виконавцю мотивовану письмову відмову у прийнятті послуг. У випадку неповернення Виконавцю підписаного Акту здачі-прийняття виконаних послуг або письмової відмови, послуги вважаються виконаними якісно та у повному обсязі і підлягають оплаті Замовником.

4.3. Виконавець не перевіряє дійсність підписів на Актах здачі-прийняття виконаних послуг. Підпис вважається поставленим належною особою, якщо він завірений печаткою з ідентифікаційним кодом Замовника.

4.4. Дні простою ліфтів через технічні несправності з вини Виконавця більше 3 (трьох) діб відображаються в Актах здачі-прийняття виконаних послуг і не оплачуються Замовником.

4.5. Дні простою ліфтів з вини Замовника сплачуються Замовником Виконавцю у повному обсязі.

4.6. Дні тимчасового простою ліфтів з незалежних від Замовника чи Виконавця причин, Замовник не оплачує при умові направлення Виконавцю листа про тимчасове зняття ліфтів з технічного обслуговування. При цьому Замовник несе повну відповідальність за технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Стягнення штрафних санкцій здійснюється на підставі чинного законодавства України.

5.2. У відповідності до ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) за даним Договором буде застосовуватися позовна давність строком у три роки.

5.3. Виконавець несе відповідальність за незаплановані зупинки ліфтів, що сталися з його вини.

5.4. Кожна незапланована зупинка ліфта повинна бути засвідчена письмовим актом.

5.5. Виконавець не несе відповідальності за незаплановані зупинки ліфтів, які виникли з наступних причин:

5.5.1. При експлуатації ліфта більше 25 років;

5.5.2. При знятті з виробництва заводами-виробниками ліфтів обладнання, яке вийшло з ладу;

5.5.3. При виконанні планових регламентних послуг;

5.5.4. При неможливості усунути дефект обладнання, який був допущений заводом-виробником ліфту;

5.5.5. При виході з ладу лебідки, яка експлуатується понад встановлений виробником строк експлуатації.

5.6. Замовник несе відповідальність за несвоєчасні розрахунки з Виконавцем за виконані послуги на ліфтах і сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку від суми заборгованості за кожний прострочений день.

5.7. У разі несплати послуг з ТО ліфтів протягом понад одного місяця від терміну, обумовленому в договорі, Виконавець має право призупинити дію договору до повного погашення боргу, письмово попередивши про це Замовника.

5.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань за даним Договором.

5.9. У випадку порушення Замовником умов п. 3.2.10. даного Договору, або у випадку самовільного відключення Замовником ліфту/ліфтів, Виконавець не несе відповідальності за його/їх подальший технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ, а також за наслідки, що будуть спричинені таким відключенням.

5.10. В усьому іншому, що не передбачене даним Договором, Сторони керуються нормами Цивільного та Господарського кодексів України, іншими законодавчими й нормативними актами України.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони визнають, що текст даного Договору й додатків до нього і їх зміст не підлягають розкриттю третім особам, за винятком працівників, консультантів, радників і зв'язаних осіб Сторін, яким необхідна така інформація для забезпечення виконання Договору, а також випадків, передбачених законом.

6.2. Кожна зі Сторін відповідальна за дотримання її працівниками, консультантами, радниками й зв'язаними особами умов цієї Статті.

6.3. Якщо будь-якій Стороні буде запропоновано на вимогу державного органа розкрити будь-яку конфіденційну інформацію, то ця Сторона повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону, для того щоб остання змогла скористатися передбаченим законодавством способом для запобігання такому розкриттю. Якщо, під час відсутності таких заходів, перша Сторона зобов'язана за законом або на вимогу вповноваженого державного органа надати таку конфіденційну інформацію, то ця Сторона повинна в максимально короткий строк письмово повідомити іншу Сторону про конфіденційну інформацію, що підлягає розкриттю, і повинна прикласти всі зусилля, щоб одержати гарантії того, що використання такої конфіденційної інформації буде відповідати її характеру й призначенню.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він передається для розгляду в господарський суд у порядку, передбаченому законодавством України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до «31» грудня 2024 р., а в частині розрахунків до повного їх виконання. Відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме даний Договір набирає чинності з 01.01.2024 і діє до 31.12.2024 р.

8.2. Дострокове розірвання Договору можливе:

8.3. За згодою сторін, але не менше двох місяців після письмового попередження.

8.4. За бажанням Замовника у визначену ним бажану дату, але при умові повної сплати вже існуючої заборгованості та додатково сплаченої щомісячної суми вартості ТО ліфтів, вказаної в п. 2.1. даного Договору.

8.5. У випадку розірвання договору Замовник зобов'язується виплатити всю суму боргу за технічне обслуговування і ремонт ліфтів в термін не більше одного місяця після письмового попередження про розірвання договору.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинним в разі підписання Сторонами додаткових угод, які є невід'ємними частинами даного Договору.

9.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

9.3. У разі ліквідації, реорганізації або зміни найменування одного з учасників цього Договору Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

9.5. Сторони підтверджують та гарантують, що всі особи, що уклали і підписали цей договір, мають на це повноваження.

9.6. В момент підписання цього Договору Виконавець надає Замовникові, а Замовник повинен надати Виконавцеві завірені у встановленому порядку копії таких документів: виписки з ЄДР (одержану не більш ніж за 3 місяці до дати підписання цього Договору), довідки ЄДРПОУ, свідоцтва платника податків, витягу зі Статуту (перша, остання сторінка та сторінки з повноваженнями керівника щодо права підпису документів), наказу та протоколу про призначення керівника, ліцензії, довіреності (у разі підпису цього Договору уповноваженою особою за довіреністю).

9.7. У випадку зміни юридичної, поштової адреси, адреси електронної пошти, телефонів, банківських реквізитів, зміни осіб, що уповноважені підписувати Акти здачі-прийняття виконаних послуг, зміни печаток (штампів), використовуваних при прийманні послуг, реорганізації, зміни відомостей, що вносяться до ЄДРПОУ, Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово сповістити один одного, з наданням копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

9.8. Представники Сторін, що уповноважені на укладання даного Договору, погоджуються, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

9.9. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

9.10. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

9.11. Цей договір складено у двох автентичних примірниках, кожен з яких завірений підписами та печатками Сторін на останній сторінці.

9.12. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.13. Цей Договір, заявки, специфікації, рахунки, первинні бухгалтерські документи, додатки, додаткові угоди та інші документи за Договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися Сторонами електронними-цифровими підписами (ЕЦП) або кваліфікованими електронними підписами (КЕП) в будь-якому з таких сервісів: «Вчасно» (vchasno.com.ua), «Paperless» (paperless.com.ua), М.Е. Doc та інші. Електронні документи вважаються одержаними адресатом з моменту надсилання, якщо відправник не отримає автоматичне повідомлення про те, що електронний документ не надіслано.

Додаток № 1 - Індивідуальний розрахунок вартості технічного обслуговування ліфтів на 1 (одному) аркуші.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДП «СРБУ «ЛІФТ-7»

03115, м. Київ, вул. М. Котельникова, 23

Код ЄДРПОУ 22930099

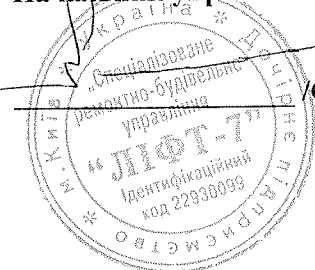
п/р UA403348510000000026000218614 в АТ «ПУМБ», МФО 334851

Є платником єдиного податку за ставкою 5% (3 група)

+38 /044/ 454-10-99,

факс +38 /044/ 424-90-13

Начальник управління



/С.В. Рец/

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ

СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ "ЛІЦЕЙ №1 С.

ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА"

БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

08129, Київська обл., Бучанський район, с.

Петропавлівська Борщагівка, вул. Паркова, буд.34-Б

ЄДРПОУ 42985994

п/р UA218201720344200003000162902 у банку

ДКСУ у м. Києві

Директор

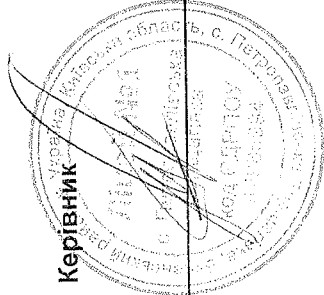


/Т.М. Мишкіна/

Індивідуальний розрахунок вартості місячного технічного обслуговування ліфтів

Замовник: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ "ЛІЦЕЙ №1 С. ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА"
БОРЩАГІВСЬКОЇ СІПЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

№п/п	Адреса ліфта	Рєєстр. №	Тип ліфта	Кількість зупинок	Тип дверей	Швидкість м/с	В/П	Рік устан.	Станція керування	Наявність диспетч.	Від ОП	Вид обл.	Вартість ТО
1	Київська обл., с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Паркова 34Б		пас	3	автомат.	1	630	2019	електронна	так	13	повне	1 218,78
2	Київська обл., с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Паркова 34Б		пас	3	автомат.	1	630	2019	електронна	так	13	повне	1 218,78
Щомісячна вартість ТО 2 ліфтів без ПДВ													2 437,56
Річна вартість ТО 2 ліфтів, без ПДВ													29 250,72



Т.М. Мишкіна

