

Договір поставки № 20\03

м. Київ

«21» 03 2023 року

ДП "УКРАЇНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ" (далі - «Постачальник»), в особі директора **ОЛІФІРЕНКО ІННИ ВОЛОДИМИРІВНИ**, який діє на підставі Статуту, з одного боку та, **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1»**, в особі директора **Ліваковського Костянтина Сергійовича** (далі – «Покупець»), що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому разом іменуються - Сторони, уклали цей Договір поставки (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник, у відповідності до умов цього Договору, передає у власність Покупця бланки первинної облікової документації (далі – Бланки) код ДК 021:2015 - 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту, за ціною та кількістю, вказаною у Специфікаціях (додаток до Договору № 1), яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Покупець приймає Бланки та оплачує їх на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

2. ВІДОМОСТІ ПРО БЛАНКИ

2.1. Загальний обсяг Бланків, що передаються за цим Договором, визначається на протязі строку дії Договору з урахуванням кількості за всіма переданими відповідно до умов цього Договору окремими партіями Бланків.

2.2. Бланки, що передаються Постачальником, повинні відповідати технічним умовам та Держстандартам на поліграфічну продукцію відповідного виду.

2.3. Бланки первинної облікової документації:

- Медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом.
- Сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о).
- Медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о).
- Особиста медична книжка (форма № 1-ОМК);
- Медична довідка про отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи (форма № 127/о).

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Постачальник зобов'язується:

- постачати Покупцю Бланки в межах наявного у нього асортименту на умовах даного Договору, у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття Бланків Покупцем;
- надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства;
- за власні кошти здійснювати транспортування, сортування, фасування, навантаження та розвантаження Бланків;
- не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору

3.2. Постачальник має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;
- залучати до виконання своїх зобов'язань третіх осіб;
- відмовитись від поставки Бланків у випадках невиконання Покупцем умов даного Договору.
- вимагати від Покупця своєчасної оплати за поставлені Бланки;
- вимагати від Покупця належного виконання умов даного Договору.

3.3. Покупець зобов'язаний:

- не розголошувати інформацію про Постачальника, отриману при виконанні умов даного Договору;
- прийняти та оплатити поставлені Бланки відповідно до вимог даного Договору;

- забезпечувати Постачальника копіями документів та інформацією, необхідною для виконання Договору;
- повернути бланки, якщо відповідно до п 4.6. пройшов зазначений строк. В цьому випадку та інших бланки, повинні бути повернуті Постачальнику в повному обсязі, належної якості, за власний рахунок протягом трьох календарних днів з моменту закінчення строку.
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства;
- реалізувати бланки для власних потреб виключно при здійсненні господарської діяльності (зокрема медичною комісією).

3.4. Покупець має право:

- вимагати від Постачальника поставки Бланків в кількості і строк передбачені Замовленням Покупця і даним Договором;
- вимагати від Постачальника належного виконання його обов'язків.

3.5. Сторони зобов'язуються:

- у випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, попередити про це іншу Сторону;
- дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційності;
- при виконанні умов Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ БЛАНКІВ ТА ОПЛАТИ

- 4.1. Відвантаження Бланків здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів відповідно до поданої заявки. Замовлення може проводитись шляхом листування, телеграмою, через телефонний або факсимільний зв'язок, по електронній пошті e-mail або надаватися через представника Постачальника.
- 4.2. Прийом-передача Бланків оформляється відповідними накладними, довіреностями Покупця на отримання Бланків.
- 4.3. Бланки вважаються поставленим Постачальником та прийнятий Покупцем з моменту підписання видаткової накладної
- 4.4. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України.
- 4.5. Оплата за Бланків проводиться безготівково, на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 4.6. Покупець здійснює оплату протягом 10 календарних днів, з дати зазначеної у видатковій накладній та/або дати прийому Бланків. У випадку узгодження з Постачальником строк може бути продовжений, але не більше ніж на 90 робочих днів з дня підписання Договору Сторонами.
- 4.7. Датою платежу вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.
- 4.8. Документом, на підставі якого здійснюється прийом – передача Бланків є накладна та довіреність.
- 4.9. Загальна сума Договору визначається, виходячи з цін на Бланки та загальної їх кількості, поставленої відповідно до умов Договору і становить 9600.00 (дев'ять тисяч шістсот) грн. 00 коп без ПДВ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.2. В разі несвоечасної оплати Покупцем отриманих Бланків, він сплачує Постачальнику пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки НБУ встановленої на момент прострочення.
- 5.3. Виплата винною Стороною штрафних санкцій не звільняє її від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором та відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.
- 5.4. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно зумовлено дією форс-мажорних обставин.
- 5.5. У випадку виникнення спорів з питань, що є предметом даного Договору або зв'язку з ним,

Сторони вживають заходів щодо їх вирішення шляхом переговорів.

5.6. У разі неможливості врегулювання спору у такий спосіб, спір передається на розгляд до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір складено у 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються шляхом укладання додаткових угод, які набирають чинності з моменту їх підписання.

6.3. Сторони домовились, що копії документів, які зняті з оригіналу та на яких проставлена печатка та підпис уповноваженої особи, та які надіслані Стороною в електронній формі, в тому числі шляхом обміну факсовими копіями, сканованими примірниками іншій Стороні, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані в судові інстанції в якості належних доказів і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були відправлені.

7. СТРОК ДІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набуває юридичної сили з моменту його підписання обома Сторонами.

7.2. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, які виникли до дати закінчення строку дії Договору.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ПОСТАЧАЛЬНИК»:

ДП «УМЦБДР та ІТ»

Адреса: 03150, Україна, м. Київ,

вул. Велика Васильківська, 6.55, літ. Г, офіс 100;
код ЄДРПОУ 40228109

Банківські реквізити:

IBAN:UA UA95 305299 00000 26001016206481

в Приватбанк м. Києва

Платник єдиного податку 3-ї групи зі ставкою 5 %

Тел.: (096) 466-01-90, (044) 466-01-90

«ПОКУПЕЦЬ»:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1»

Адреса: Україна, 21029, Вінницька обл., Вінницький р-н,
місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 96

код ЄДРПОУ 05484126

Банківські реквізити:

IBAN:UA 433204780000026000000195688

Тел. (0432) 56-02-19, 098 3395355

Директор
м.п.



Інна ОЛФІРЕНКО



Директор
м.п.

Костянтин ЛІВАНОВСЬКИЙ

Додаток № 1

До договору № 20\03
від «21» 03 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

Всього на суму:

Назва бланку	Од.	К-ть	Ціна без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)	Всього без ПДВ (грн.):*
Особиста медична книжка (форма № 1-ОМК)	шт.	1000	9.60	9600.00	9600.00

Дев'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок без ПДВ

«ПОСТАЧАЛЬНИК»:

ДП «УМЦБДР та ІТ»

«ПОКУПЕЦЬ»:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКА МІСЬКА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №1»

Директор Інна ОЛІФІРЕНКО
м.п.



Директор Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ
м.п.

