

ДОГОВІР 153

смт. Бориня

“ 15 ” 12 2023 року

Боринська селищна рада Самбірського району Львівської області (надалі – “Замовник”) в особі селищного голови Шкітака Михайла Миколайовича, що діє на підставі ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, фізична особа-підприємець – Цап Василь Осипович, що діє на підставі виписки з ЄДР (дата запису: 21.11.2019 року, номер запису: 24090000000004265), який є суб’єктом мікропідприємництва, платником єдиного податку (3 гр., 5%), (надалі – “Підрядник”), в особі Цапа Василя Осиповича, особисто, з іншої сторони, при спільному згадуванні – “Сторони”, а кожен окремо – “Сторона”, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний угоду та будучи попередньо ознайомлені з наслідками його укладання, розуміючи значення та умови цього договору, його правові наслідки, підтверджуючи дійсність намірів при його укладанні, та те, що він не носить характеру фіктивного чи удаваного, діючи добровільно, без будь-якого до того примусу, як фізичного так і морального, уклали цей договір, далі – “Договір”, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов’язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог кошторисної документації, будівельних норм та правил надати послуги: “Поточний ремонт гаражу за адресою: смт Бориня, вулиця Івана Франка, 27а, Самбірського району Львівської області код за ДК 021:2015–45450000-6 “Інші завершальні будівельні роботи”, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, кошторисної документації і Договору.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору тверда і становить: 99 799 гривень 00 копійок (дев’яносто дев’ять тисяч сімсот дев’яносто дев’ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а також на підставах, передбачених п. 1.2. цього Договору.

3.3. Ціна робіт визначається у Розрахунку договірної ціни, який оформляється додатком до цього Договору та є невід’ємною його частиною.

3.4. Договірна ціна (вартість робіт) встановлюється твердою.

3.5. Показники адміністративних витрат визначаються Підрядником на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася в організації Підрядника за попередній звітний період (рік), та завантаженості будівельної організації, погоджуються з Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи відповідно до умов Договору;

4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами про виконані роботи форми КБ-2в та довідками про вартість виконаних робіт форми КБ-3;

4.1.3. Передати Підряднику затверджену кошторисну документацію не пізніше наступного дня з моменту набрання чинності цим Договором;

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником;

4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Відмовитися від виконання Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.2.4. Відмовитися від виконання Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

4.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір;

4.2.6. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів, або обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору в обов’язковому порядку;

4.2.7. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 9.2 розділу IX цього Договору (відсутність печатки, підписів, реквізитів Підрядника тощо).

4.2.8. Залучати третіх осіб для ведення технічного нагляду за якістю, обсягами робіт, відповідністю їх кошторисній документації, чинним нормам та правилам;

4.2.9. Перевіряти виконавчу документацію, яка ведеться Підрядником згідно діючих норм та правил на предмет відповідності її вимогам цих норм та правил;

4.2.10. Вимагати від Підрядника надання документів, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що ним використовуються;

4.2.11. Погоджувати залучення Підрядником до виконання робіт інших осіб (субпідрядників);

4.2.12. Вимагати від Підрядника надання виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об’єкта в експлуатацію;

4.2.13. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.2.14. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни (шляхом зменшення сум поетапної оплати виконаних робіт чи кінцевого розрахунку на суму збитків, про що Замовник зобов'язаний письмово попередити Підрядника);

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установлена Розділом II цього Договору;

4.3.3. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення будівельних робіт, зазначених у Розділі I цього Договору;

4.3.4. Почати роботи не пізніше 2 (двох) тижнів після надання кошторисної документації;

4.3.5. Не перешкоджати реалізації Замовником його права здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю проектній документації обсягу, ціні і якості виконуваних за цим Договором будівельних робіт;

4.3.6. Виконати роботи за цим Договором із дотриманням будівельних норм, правил та інших нормативно-технічних документів, що діють в Україні;

4.3.7. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються;

4.3.8. При укладенні договору надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

4.3.9. При виконанні робіт дотримуватись на будівельному майданчику всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього періоду виконання робіт до здачі об'єкта Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні;

4.3.10. Періодично надавати Замовникові акти виконаних робіт;

4.3.11. Після завершення будівельних робіт невідкладно повідомити Замовника про завершення робіт та готовність об'єкта до експлуатації шляхом надіслання Замовнику відповідного рекомендованого письмового повідомлення;

4.3.12. Здати (передати) виконані роботи Замовнику в порядку та в строки, передбачені розділом X цього Договору;

4.3.13. Оформити, відповідно до чинних нормативних документів України, виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи компетенції Підрядника, необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію;

4.3.13. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання;

4.3.14. Після завершення будівельних робіт вивести за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди і привести територію, прилеглу до об'єкта в належний санітарно- технічний стан, відповідно до діючих норм та чинного законодавства України.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

4.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням з Замовником;

4.4.3. Отримувати від Замовника всю необхідну інформацію і документи для виконання робіт;

4.4.4. Залучати субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації до виконання робіт, визначених цим Договором.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Замовник передає Підряднику два комплекти затвердженої кошторисної документації.

5.2. Замовник має право вносити зміни в кошторисну документацію із врахуванням потреби щодо поліпшення кошторисних рішень.

5.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення кошторисних рішень.

6. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

6.1 Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників-

6.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт.

7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

7.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, кошторисній документації та Договору.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

8.1. Порядок здійснення оплати: згідно бюджетного законодавства.

8.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються поетапно у безготівковій формі по факту виконання робіт на підставі наданих Підрядником актів приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2в) та довідок (Ф. КБ-3) з відстрочкою платежу до 30 календарних днів з дня підписання акту приймання- передачі виконаних робіт.

8.3. Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих робіт на казначейський рахунок Замовника.

9. ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

9.1. Строк виконання робіт становить: до 31 грудня 2023 року;

9.2. Місце виконання робіт: смт Бориня, вулиця Івана Франка, 27а, Самбірського району Львівської області.

9.3. Початок виконання робіт - не пізніше 2 (двох) календарних днів після надання проектної документації;

9.4. Закінчення робіт – до 31 грудня 2023 року;

9.5. Початок та завершення робіт визначається п. 9.1., 9.3., 9.4. цього Договору;

9.6. Підрядник може достроково завершити роботи та здати їх Замовнику;

9.7. За наявності письмової згоди Замовника Підрядник має право залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників).

9.8. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Підрядник.

9.9. Приймання-передача виконаних робіт оформляється актами про виконані роботи (форма КБ-2в), підписаним обома сторонами. У випадку залучення Замовником підприємства, установи чи організації, яка здійснює технічний нагляд відповідності будівельних робіт вимогам кошторисної документації, акти про виконані роботи підписуються також уповноваженим представником такого підприємства, установи чи організації.

9.10. Акти про виконані роботи та форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3 складаються Підрядником за результатами виконаних робіт протягом терміну дії цього Договору.

9.11. Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Підрядником, не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання від Підрядника акта виконаних робіт, якщо вони виконані відповідно до умов цього Договору, будівельних норм та правил, чинного законодавства України.

9.12. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ. ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

10.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 3 роки.

10.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання-передачі завершених робіт (об'єкта будівництва).

10.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків він зобов'язаний у письмовій формі протягом 20 днів після їх виявлення, повідомити про це Підрядника та запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

10.4. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

11.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

11.3. У разі порушення зобов'язань за Договором також може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

11.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

а) за порушення Підрядником умов Договору щодо якості робіт, Підрядник зобов'язаний виправити допущені порушення за свій рахунок. У разі відмови від виправлення допущених порушень з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісних робіт.

б) за порушення терміну введення об'єкта в експлуатацію, що виникло внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником робіт, не оформлення чи не передання ним Замовнику виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань, паспортів та сертифікатів на використовувані матеріали й обладнання та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію, Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 0,1 відсотків від вартості робіт за цим Договором;

11.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7-ми днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

12.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними органами, які уповноважені видавати такі документи.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

12.5. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин, сторони погоджують зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Таким обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові або локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування

12.6. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом двох робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом двох робочих днів з дня одержання такого повідомлення від Підрядника інформує останнього про прийняте рішення щодо продовження робіт.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

13.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткового договору, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додатковий договір є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством.

13.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

13.4. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовником, або невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань Підрядником, також у разі відмови Замовника від виконання Договору – Замовник повідомляє Підрядника про таке рішення у 10-ти денний строк з дня його прийняття.

14. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

14.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

14.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до **31.12.2023 року**.

15.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

15.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від його виконання в натурі.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Передача прав та обов'язків за Договором, відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

16.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

16.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

16.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

16.5. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

17.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

17.1.1. Розрахунок договірної ціни.

18. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ЗАМОВНИК:

**Боринська селищна рада
Самбірського району Львівської області**

**82 547, вулиця Івана Франка, 4
селище міського типу Бориня,**

Самбірського району, Львівської області

ЄДРПОУ 05290787; МФО 820172

р/р № UA91 8201 7203 4423 1022 1000 4315 9

Селищний голова:


(підпис)

Михайло ШЧИТАК

ПІДРЯДНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

ЦАП ВАСИЛЬ ОСИПОВИЧ

РНОКПП (ін.) 2937822594

82 073, вулиця Придністрянська, 27, село Бусовисько, Самбірський район, Львівська область

АТ "Райффайзен Банк Аваль" МФО 380805

п/р UA98 3808 0500 0000 0026 6616 1

e-mail: josup555@gmail.com; тел. моб. +38 (096) 519-57-04

ФО-П:



Василь ЦАП
(власне ім'я та прізвище)