**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

Учасник повинен завантажити в електронному вигляді (формат PDF) через електронну систему закупівель наступні документи (після їх завантаження (або окремо на кожний документ) накладається **електронний підпис** уповноваженої особи або представника Учасника **або електронна печатка**):

1. Тендерна пропозиція (форма наведена у Додатку № 5 до тендерної документації).

2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

д**ля юридичних осіб** - сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу, скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (для учасника юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників учасника) про створення такої юридичної особи.

**для фізичних осіб – підприємців -** сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу; довідку довільної форми, в якій зазначено, що Ви є ФОП і не маєте можливості надати протокол засновників, виписку чи витяг з протоколу засновників, наказ про призначення які можуть бути надані виключно юридичною особою. У тому випадку якщо документи підписуються іншою особою від імені фізичної особи-підприємця, надати скановану нотаріально посвідчену довіреність або інший документ, згідно якого передано повноваження.

**для всіх учасників** *- сканована кольорова копія, зроблена з оригіналу документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі до підпису документів пропозиції.* ***Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції****.*

3. Для документального підтвердження інформації про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати ***довідку у табличному вигляді, складену та заповнену за формою визначеною у Додатку 1,*** для виконання послуг, що є предметом закупівлі, за підписом керівника учасника та завірену печаткою (за наявності). Для документального підтвердження інформації, наведеної у довідціучасник повинен надати скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу розпорядчого документа про призначення на посаду працівників учасника, оригінал документа (витягу з документа), що підтверджує наявність трудових відносин таких працівників з Учасником, або цивільно-правового договору, або іншого документа, що підтверджує трудові відносини щодо кожного працівника окремо.

4. Для документального підтвердження інформації про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), учасник у складі своєї пропозиції повинен надати ***довідку, у табличному вигляді, складену та заповнену за формою, зазначеною у Додатку 1*** до тендерної документації за підписом керівника учасника та завірену печаткою (за наявності).

 5. Довідка/інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам, які визначені Замовником у Додатку №3.

6. Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно положень свого статуту, які передбачають можливість постачання предмету закупівлі. Для фізичних осіб-підприємців Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно обраних КВЕД, які відповідають предмету закупівлі.

7. Довідка/інформація в довільній формі про залучення субпідрядників/співвиконавців.

**ЗРАЗОК**

**Інформація про субпідрядників/співвиконавців, яких учасник планує залучити до надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва субпідрядника****/співвиконавця, його реквізити\*** | **Види послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю** | **Орієнтована вартість робіт субпідрядника/співвиконавця у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції** |
| 1 |  |  |  |

*\*повне найменування, код ЄДРПОУ, та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг, як субпідрядника/співвиконавця.*

 Дата Підпис Прізвище та ініціали

***\*\*не заповнюється у разі не залучення субпідрядників/співвиконавців (надається довідка в довільній формі про не залучення субпідрядників/співвиконавців)***

8. Лист-згода з проєктом договору (проєкт договору наведений у Додатку №7 до тендерної документації):

**ЗРАЗОК**

**Лист-згода**

**з проєктом договору**

 *(Назва учасника)* , як учасник тендеру на закупівлю послуг за кодом  **ДК 021: 2015: 79820000-8, Послуги, пов’язані з друком** з проєктом договору, який наведений в Додатку №7 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

9. Лист-згода на обробку персональних даних:

**ЗРАЗОК**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові працівника учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Дата Підпис (печатка) Прізвище та ініціали*

 10. Копію свідоцтва платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ), копію свідоцтва платника єдиного податку або копію Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

 11. Довідку в довільній формі щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції, є достовірною, повною та не містить протирічь. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції, відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

 12. Документи передбачені положеннями тендерної документації.