

Додаток 4

до тендерної документації на закупівлю – **Капітальний ремонт спортивного майданчику на території Великоолександрівського ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Свято-Троїцька, 11-а в с. Велика Олександрівка, Бориспільського району Київської області** (основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

Проект договору про закупівлю

Примітки до подання Проекту договору про закупівлю робіт Учасниками до кінцевого строку подання пропозицій:

- договірна ціна (кошторис) може погоджуватись сторонами під час укладання договору про закупівлю з дотримання вимог чинного законодавства та Цивільного кодексу України;
- в проєкті договору про закупівлю робіт Учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати укладання договору, місця укладання договору, ціни договору та іншого, що стосується вартості окремих складових робіт;
- Учасник не повинен відступати від даної форми;
- Додаток 1. «Календарний графік виконання робіт» заповнюється учасником;
- Додаток 2. «План фінансування виконання робіт» заповнюється замовником;
- Додаток 3. «Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт» надається переможцем під час укладання договору.

ДОГОВІР про закупівлю робіт № _____

_____ 2023 рік

Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради (далі – «Замовник»), в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони, та _____ (далі – «Підрядник*»),

* У разі залучення до виконання робіт субпідрядників, Підрядник за Договором повинен іменуватись Генпідрядником (генеральним підрядником)

в особі _____,

що діє на підставі _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX) (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 09.06.2021 № 590 (зі змінами), з урахуванням тендерної пропозиції, уклали цей Договір про закупівлю робіт (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника, відповідно до проектної (проектно-кошторисної) документації Замовника та умов Договору, на свій ризик виконати та здати в установлений цим Договором строк закінчені будівельні роботи - **Капітальний ремонт спортивного майданчику на території Великоолександрівського ліцею Пристоличної сільської ради по вул. Свято-Троїцька, 11-а в с. Велика Олександрівка, Бориспільського району Київської області** (основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) (вказати номер оголошення), а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний

майданчик (фронт робіт), прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх (при наявності фінансування).

1.2. Об'єкт будівництва: Великоолександрівський ліцей Пристоличної сільської ради.

Місце розташування об'єкта будівництва: вул. Свято-Троїцька, 11-а в с. Велика Олександрівка Бориспільського району Київської області.

Вид будівництва: капітальний ремонт спортивного майданчика.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації, у порядку, визначеному чинним законодавством.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки початку та закінчення робіт:

Підрядник розпочинає виконання робіт після укладання договору, і повинен завершити виконання робіт до 31 жовтня 2023 року.

Виконання робіт (строки початку та закінчення робіт) проводиться за погодженням з Замовником згідно з виділеними коштами.

2.2. Початок та закінчення будівельних робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1) та умовами Договору.

2.3. Підрядник може достроково забезпечити завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір в разі: виникнення обставин непереборної сили; невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо); внесення змін до проектної документації; дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (визначених чинним законодавством та Договором).

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Додатків до Договору (до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни тощо).

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна Договору (договірна ціна) робіт визначається на основі кошторису та інших документів, пов'язаних із складанням і необхідних для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 3), є твердою і складає _____

(сума зазначається цифрами та словами)

у тому числі ПДВ _____

(зазначається цифрами та словами)

Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування.

3.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

3.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. У разі підвищення підрядником твердої договірної ціни, не передбаченого договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

3.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Якщо під час робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі, та подати замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника протягом 5 (п'яти) робочих днів.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Замовник має право:*

4.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт. Замовник може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі їх повноважень;

4.1.3. вносити зміни у проектну та кошторисну документацію згідно з чинним законодавством;

4.1.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.5. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.1.6. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

4.1.7. не проводити оплату за рахунок в разі неналежного оформлення документів;

4.1.8. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-тиденний строк в односторонньому порядку.

Замовник також має інші права, не передбачені цим Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до Договору;

4.2.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи (при наявності фінансування);

4.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.4. виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

4.2.5. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), інформацію про які було подано в пропозиції;

4.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

4.3.3. на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

4.3.4. вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору (при наявності фінансування).

4.3.5. ініціювати внесення змін у Договір;

4.3.6. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у 10-тиденний строк.

Підрядник також має інші права, не передбачені цим Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. належно виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної, кошторисної документації та умов Договору;

4.4.2. вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

4.4.3. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

4.4.4. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи;

- 4.4.5. забезпечити ведення та передачу замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 4.4.6. координувати діяльність субпідрядників, якщо інше не передбачено Договором (субпідряду);
- 4.4.7. своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- 4.4.8. відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 4.4.9. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 4.4.10. у разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі порушення справи про банкрутство протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі виконаних робіт та розрахунків за виконані роботи;
- 4.4.11. забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- 4.4.12. своєчасно усувати зауваження технічного нагляду, авторського нагляду, інших контролюючих органів;
- 4.4.13. одночасно з наданням Актів виконаних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або проектній документації;
- 4.4.14. дотримуватись заходів із захисту довкілля під час виконання договору про закупівлю;
- 4.4.15. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

5. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

- 5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 5.2. Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності з Замовником.
- 5.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

- 6.1. Забезпечення будівельних робіт проектною документацією покладається на Замовника.
- 6.2. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.
- 6.3. Підрядник зобов'язується перевірити комплектність проектної документації та відповідність її установленим законодавством України вимогам протягом 7 (семи) календарних днів з моменту її отримання. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам, Підрядник повідомляє про це Замовника. В разі порушення встановленого цим пунктом строку на повідомлення про невідповідність проектної документації, Підрядник позбавляється можливості в подальшому посилається на невідповідність проектної документації, як на причину порушення строків виконання робіт. У разі втрати або пошкодження переданої Підряднику проектної документації на виконання робіт, Підрядник зобов'язаний відновити її за свій рахунок; при цьому строки виконання робіт не переглядаються.
- 6.4. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.
- 7.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія або дозвіл (у передбачених законодавством випадках).

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
- мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;
- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

8.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником лише за умови їх погодження із Замовником та відповідно до умов тендерної пропозиції.

8.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються згідно чинного законодавства.

8.5. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо.

8.6. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

9.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

9.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

10.1. Замовник передає Підряднику дозвільну та проектну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

10.2. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

10.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

10.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої чинним законодавством.

10.5. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

10.6. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування.

10.7. Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією (у разі наявності) відповідно до чинного законодавства.

10.8. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання. Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках, передбачених чинним законодавством та Договором.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

11.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, інших актів законодавства.

11.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного та авторського нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного та/або авторського нагляду.

11.3. З метою перевірки дотримання якості робіт що є предметом закупівлі, Замовник має право на проведення лабораторних випробувань властивостей асфальтобетонного покриття на відповідність вимогам нормативно-технічної документації та діючому законодавству на об'єкті що є предметом закупівлі. В разі виявлення невідповідності вимогам нормативно-технічної документації та діючому законодавству Замовник має право призупинити розрахунки за виконані роботи до усунення відповідних порушень.

11.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

12. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

12.1. Фінансування робіт здійснюється Замовником поетапно, згідно з виділеними коштами за рахунок коштів місцевого бюджету.

12.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником по мірі надходження бюджетних коштів.

12.3. При відсутності коштів на фінансування робіт по об'єкту терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження календарного графіку виконання робіт.

13. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

13.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися платежами в міру виконання робіт на підставі Акту приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3, підписаними уповноваженими представниками Сторін, а також рахунку на оплату робіт, протягом 14 днів з моменту їх підписання (у разі наявності фінансування).

13.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 –ти робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконанні Роботи, Сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

13.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

13.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками (в разі наявності таких) здійснюються Підрядником.

13.5. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань.

14. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

14.1. Приймання-передача закінчених робіт (закінченого об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

14.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

14.3. Недоліками (дефектами) вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

14.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2-х днів після складання.

14.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою, замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

14.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

15.1. Початком гарантійних строків вважається день підписання останнього акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

15.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівельних робіт показників, визначених у проектній документації та можливість експлуатації об'єкта будівельних робіт відповідно до Договору. Гарантійний строк на виконанні Підрядником роботи становить 10 років від дня його прийняття Замовником. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами останнього акту приймання-передачі виконаних робіт.

15.3. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

15.4. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, недоліками (дефектами), виявленими у результатах робіт.

15.5. Всі недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

15.6. Підрядник може покращити якість виконаних робіт, за згодою з Замовником, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

16.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок врегулювання спорів визначаються цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

16.2. У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки: припинення виконання зобов'язань за договором внаслідок односторонньої відмови від нього, чи розірвання Договору;
зміна умов договору;
сплата неустойки;
відшкодування збитків та моральної шкоди.

16.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

16.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення професійних експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

16.5. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

16.6. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

16.7. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

17. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс-мажор)

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

17.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

17.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

17.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

17.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

17.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

17.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

18. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

18.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

18.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

19.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень, передбачених цим Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

19.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

19.3. Замовник та Підрядник мають право розірвати Договір у випадках, передбачених цим Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

19.4. Замовник та Підрядник мають право ініціювати розірвання Договору у випадках, передбачених цим Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

19.5. Розірвання Договору можливе за згодою сторін. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

19.6. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

- відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва;
- виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів;
- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
- суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць;
- якщо роботи не розпочато з вини Підрядника;
- грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
- інших обґрунтованих Замовником причин.

20. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

20.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і скріплення підписів печатками (у разі використання) і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

20.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

20.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

20.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

21. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

21.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків -

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

21.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

21.3. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору є його невід'ємною частиною, набувають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

21.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

21.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

21.6. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення (отримання) повідомлення. Сторони також можуть здійснювати листування з адрес електронних пошт, зазначених у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін», або з інших електронних адрес із використанням електронного цифрового підпису, який в цьому випадку є обов'язковим.

21.7. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

22. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

22.1. Календарний графік виконання робіт (Додаток 1).

22.2. План фінансування виконання робіт (Додаток 2).

22.3. Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни (Додаток 3).

23. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Повне найменування:

**Управління капітального будівництва,
житлово-комунального господарства та
регіонального розвитку Пристоличної
сільської ради**

Місцезнаходження: 08325 с. Щасливе,
Бориспільський район, Київська область, вул.
Фестивальна, 39

Код ЄДРПОУ: 43946694

Банк одержувача:

МФО (код банку): _____

р/р: _____

посада особи, що підписує договір

П.І.Б. особи, що підписує договір

/_____/

МП (у разі наявності) підпис

ПІДРЯДНИК:

Повне найменування:

Місцезнаходження:

Ідентифікаційний код: _____

Банк одержувача:

МФО (код банку): _____

р/р: _____

посада особи, що підписує договір

П.І.Б. особи, що підписує договір

/_____/

МП (у разі наявності) підпис

Додаток №1. Календарний графік виконання робіт
(Нижче наведено примірну форму додатку 1)

Додаток № 1
до Договору про закупівлю робіт
№ _____ від _____ р.

Календарний графік виконання робіт

№ з/п	Найменування робіт	Рік		
		Місяць 1	Місяць 2	...
1	...			
2	...			
3	...			

Примітки щодо заповнення:

- клітинки по місяцях/періодах, в які передбачається виконання робіт, можуть бути замальовані темним кольором;
- відлік місяців/періодів ведеться з дати підписання Договору про закупівлю робіт (зазначається орієнтовно)

Від Підрядника: посада підпис ПБ

М.П.

Від Замовника: посада підпис ПБ

М.П.

Додаток № 2
до Договору про закупівлю робіт
№ від р.

Додаток №2. План фінансування виконання робіт

Додаток № 3
до Договору про закупівлю робіт
№ від р.

Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни
(Має бути складений у відповідності до положень Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281)