

Договір підряду № 34.03-10/

м. Краматорськ

«_____» _____ 2024 р.

Управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі начальника управління Чайки Романа Володимировича, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Підрядник»), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до проєктної документації та умов Договору виконати наступні роботи по об'єкту: **«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі _____ за адресою: Донецька область, м. Краматорськ, _____» код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація).**

Адреса розташування об'єкта: Донецька область, м. Краматорськ, _____

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проєктною документацією.

Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проєктної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (далі — Загальні умови).

1.3. Роботи виконуються Виконавцем відповідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Загальна вартість робіт по даному договору складає – _____ грн.(_____.) в т.ч. ПДВ (20%) – _____ грн. (_____. грн., __ коп.) і визначається договірною ціною (Додаток №4) та узгоджується протоколом узгодження договірної ціни (Додаток № 1), які є невід'ємною частиною Договору.

Фінансування робіт у 2024 році здійснюється: за рахунок коштів фонду місцевого бюджету м. Краматорськ – **334 631,00 грн.** (_____., __ коп.) в т.ч. ПДВ (20%) – _____ грн. (_____. грн. __ коп.).

Фінансування робіт у 2025 році здійснюється: за рахунок коштів фонду місцевого бюджету м. Краматорськ – _____ грн. (_____., __ коп.) в т.ч. ПДВ (20%) – _____ грн. (_____. грн. __ коп.).

Згідно з виділеними бюджетними призначеннями на 2023-2024 роки.

2.2. Обсяг фінансування на 2024-2025 роки може бути змінено залежно від фактичного фінансування.

2.3. Договірна ціна – динамічна.

2.4. При визначенні вартості робіт у взаємних розрахунках за виконані роботи Сторони керуються кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва» з урахуванням фактичної вартості матеріалів і конструкцій.

2.5. При розрахунках робіт витрати визначаються відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник починає виконання робіт після отримання дозвільних документів на виконання будівельних робіт і закінчує їх 31.03.2025р. згідно з календарним графіком виконання робіт на 2024-2025 роки (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Даний Договір діє до 31.12.2025р., але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань, а в частині гарантійних зобов'язань – до закінчення термінів гарантії, вказаних у п. 15.1. цього Договору.

3.3. Замовник може приймати рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт (будівництва об'єкта) із внесенням у встановлений порядок змін у Договір.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

- залучати сторонні організації або виконувати своїми силами технічний нагляд з метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами виконаних робіт;
- не оплачувати роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам;
- здійснювати в будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;
- в разі, якщо Підрядник не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому підрядну роботу неякісно (з відступом від кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника) або настільки повільно, що закінчення її у встановлений термін і якісно стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків;
- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результату робіт відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником;
- у разі виявлення невідповідності виконання робіт, пред'явлених до сплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору з урахуванням положень п. 18.4 даного договору.

Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними Умовами та іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- здійснювати розрахунки, при наявності фінансування, за виконані підрядні роботи на підставі наданого Підрядником оформленого акта за формою КБ-2в, довідки КБ-3 і актів передачі-приймання обладнання у монтаж, відповідно до умов цього Договору;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними Умовами та іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

- ініціювати внесення змін в Договір шляхом укладення додаткових угод у випадках, передбачених діючим законодавством України;

Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними Умовами та іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

- виконати роботи у встановлені строки відповідно до проєктної та кошторисної документації;
- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- здійснювати перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт та своєчасно повідомляти про це Замовника;
- врахувати розмір кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості відповідно до п. 4 «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2018 № 196, але не нижче середньомісячної заробітної плати, встановленої відповідним рішенням Краматорської міської ради, на одного працівника розряду складності робіт 3,8;

- при формуванні «договірної ціни» надати Замовнику розрахунок коштів на покриття загально-виробничих витрат, визначених методом розрахунку виходячи з витрат, які фактично склалися у Підприємця за попередній звітний період (рік), та адміністративні витрати, які фактично склалися у Підприємця за попередній період (рік, квартал, тощо), але такі що не перевищують усереднені показники;
- перед початком виконання робіт за Договором узгодити з Замовником порядок організації робіт;
- до початку виконання будівельно-монтажних робіт на будівельному майданчику, забезпечити виконання «Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2017 № 1050.
- передати Замовнику в порядку, передбаченому законодавством України і Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
- при залученні субпідрядників контролювати виконання ними робіт на об'єктах відповідно до Договору;
- своєчасно усувати недоліки, допущені зі своєї вини;
- забезпечити прийом, розвантаження, складування та зберігання усіх необхідних для виконання робіт матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування;
- виконувати систематичне, а після завершення виконання робіт, остаточне прибирання будівельного майданчика від відходів виробництва та будівельного сміття, залишеного після завершення робіт Підприємцем або залученими ним організаціями;
- письмово погоджувати з Замовником зміну затверджених робіт, надаючи відповідний погоджений кошторисний розрахунок вартості робіт з Автором проєкту та графічні проєктні рішення;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Загальних вимог, інших актів законодавства та умов Договору.

6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

- 6.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підпрядник.
- 6.2.** Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.
- 6.3.** У разі випадкового знищення об'єкта будівництва, ризик якого несе Підпрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.
- 6.4.** У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва, ризик якого несе Підпрядник, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підпрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва.

7. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проєктною документацією та проведення в установленому порядку експертизи цієї документації здійснюється Замовником із врахуванням

положень Загальних умов, інших нормативних документів. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами здійснюється Підрядником.

7.2. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів та їх відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією.

7.3. Підрядник має надати сертифікат якості та документи, які підтверджують вартість використаних матеріалів та обладнання, паспорти на обладнання.

7.4. Підрядник зобов'язаний надати всі документи, необхідні для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

7.5. До початку виконання робіт Підрядник узгоджує перелік необхідної технічної документації та дату початку робіт з Виробничо-технічним відділом Замовника.

7.6. Підрядник має право вносити зміни до локально-кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання за умови, що додаткові роботи, викликані такими змінами, не змінюють договірну ціну і не змінюють характеру робіт, визначених цим Договором. Внесення до локально-кошторисної документації змін допускається лише за згодою Замовника та Автору проекту, який здійснює авторський нагляд на об'єкті будівництва.

7.7. Якщо Підрядник у процесі виконання робіт виявляє невідповідність проектно-кошторисної документації та неспроможність реалізації проекту, Підрядник повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі, внести відповідні пропозиції щодо коригування недоліків для успішної реалізації проекту.

7.8. У разі невиконання умов п.7.7. Договору Підрядник несе відповідальність у повному обсязі відповідно до вимог Цивільного кодексу України та інших актів законодавства і умов Договору.

7.9. Замовник не надає послуги з забезпечення водопостачання та електроенергії на період виконання робіт на будівельному майданчику. Відшкодування витрат пов'язаних з використанням водопостачання та електроенергії враховуються у вартості договірної ціни (Додаток №4) відповідно до положень кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників для виконання робіт в обсязі, що не суперечить Закону України «Про публічні закупівлі». При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього Договору та Загальних вимог. Підрядник несе відповідальність за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

9.1. Для виконання робіт Підрядник має право залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках:

- недостатньої кваліфікації;
- порушень технологічної дисципліни;
- порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

10. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБІТ

10.1. Будівельний майданчик (фронт робіт) надається Підряднику Замовником згідно дефектного акту та проектно-кошторисної документації. Організація виконання робіт повинна відповідати вимогам діючого законодавства України.

10.2. Підрядник забезпечує охорону будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших осіб, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовником.

10.3. Допуск сторонніх осіб на територію будівельного майданчика проводиться виключно за попереднім узгодженням з Замовником.

10.4. Підрядник зобов'язаний письмово інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

10.5. Підрядник зобов'язується звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Підрядника, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

11. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЄКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ

11.1. Роботи та матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, мають відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проєктній документації та Договору.

11.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому діючим законодавством України (залучати сертифікованих фахівців з технічного нагляду за роботами тощо).

11.3. Замовник залучає сторонні організації для здійснення технічного контролю або виконує його своїми силами протягом усього періоду проведення робіт на об'єкті з метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами виконаних робіт.

11.4. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проєктної документації (генеральним проєктувальником) або іншою особою.

11.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

11.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником недоліків або про зупинення виконання робіт.

12. ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

12.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету згідно з планом фінансування робіт на 2024-2025 роки (Додаток № 3), який є невід'ємною частиною Договору.

13. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

13.1. Приймання-передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому Загальними вимогами, іншими нормативними актами та цим Договором.

13.2. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом про виконані роботи за формою КБ-2в, довідкою форми КБ-3.

13.3. Підписання актів здійснюється після передачі Замовнику виконавчої документації.

Передача виконавчої документації, до складу якої входять сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, відомість ресурсів, яка підписана керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також копії видаткових накладних на застосовані матеріали та устаткування, підтвердження використання машин та механізмів із зазначенням вартості завірені підписом і печаткою керівника, є підтвердженням факту закінчення виконання робіт.

13.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він протягом п'яти робочих днів зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

13.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт або вимагати зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

13.6. У випадку отримання Замовником від Підрядника підписаного Акту про виконані роботи за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3, і не повернення Підряднику протягом 10 (десяти) робочих днів підписаного акту або мотивованої відмови від його підписання, роботи за таким актом вважаються прийнятими Замовником без зауважень і підлягають оплаті.

13.7. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом про виконані роботи за формою КБ-2в без урахування вартості зворотних матеріалів.

13.9. Підрядник має право на дострокове завершення робіт і здачу їх Замовнику.

13.10. У випадку, якщо роботи виконуються поетапно і по закінченню кожного етапу Сторони підписують окремий акт за формою КБ-2в, то Підрядник несе повну відповідальність за якість раніше закінчених робіт і змонтованих конструкцій до моменту підписання Замовником останнього акту за формою КБ-2в.

У разі виявлення в процесі остаточного приймання-передачі закінчених робіт і підписання Сторонами останнього акту за формою КБ-2в допущених з вини Підрядника недоліків у роботах, закінчених за попередніми етапами і за якими акти за формою КБ-2в вже були підписані Сторонами, то Підрядник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів усунути недоліки і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

14. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

14.1. Оплата робіт за цим Договором здійснюється за фактично виконаний обсяг робіт, за умови відсутності обґрунтованих зауважень Замовника щодо якості та обсягу виконаних робіт, з відстрочкою платежу до 7 (семи) календарних днів з моменту отримання Замовником від Підрядника належним чином оформленого акту за формою КБ-2в, який обов'язково має містити особистий підпис та печатку відповідальної сертифікованої особи, яка здійснює технагляд, а також довідки за формою КБ-3.

14.2. У разі дострокового виконання робіт Замовник зобов'язується сприяти прийняттю робіт та оплатити роботу у встановлені строки.

14.3. Замовник не відповідає перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності бюджетного фінансування або не перерахування коштів Державною казначейською службою України.

14.4. Обслуговуючий банк Замовника: Державна казначейська служба України, м. Київ.

15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

15.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить десять років від дня його прийняття Замовником. Якщо під час гарантійної експлуатації виявлено дефекти, то їх усунення здійснюється Підрядником за рахунок власних коштів. Початком гарантійних строків вважається день підписання останнього акта про приймання-передачу закінчених робіт за формою КБ-2в. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

15.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті будівництва) недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 10 робочих днів після складання.

15.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги

чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

15.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

16.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

16.2. Порухення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.

16.3. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадку, коли управнена Сторона відмовилась від прийняття виконання зобов'язання.

16.4. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

16.4.1. за порушення строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію) Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від договірної вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості;

16.4.2. у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах, за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних робіт;

16.4.3. у разі, якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 10 (десяти) робочих днів, від дати визначеної п. 3.1. Договору, Підрядник на письмову вимогу зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% вартості Договору, або 100% від суми отриманої попередньої оплати;

16.4.4. При порушенні строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником та визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації, Підрядник сплачує неустойку в розмірі 0,1% від договірної ціни робіт за кожний день затримки, а у разі затримки понад 30 днів, сплачує неустойку у розмірі 0,2% від договірної ціни робіт за кожний день затримки.

16.4.5. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

16.5. При виявленні в розрахунках за виконані роботи (форми КБ-2в та КБ-3), які були відповідно оформлені та оплачені, безперечних помилок та порушень, вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з поверненням різниці грошових коштів (у разі необхідності) у межах договірної ціни.

16.6. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей.

16.7. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

17.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

17.1. Будь-яка Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань було спричинене форс-мажорними обставинами, які виникли після укладення даного Договору, за умови, що від відповідальності Сторона звільняється лише по відношенню до тих зобов'язань, на які безпосередньо вплинули такі форс-мажорні обставини.

17.2. У цілях цього Договору форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, акти тероризму, диверсії, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація,

примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом тощо.

17.3. Термін виконання зобов'язань за Договором відповідно відсувається на час дії таких форс-мажорних обставин.

17.4. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана не пізніше десяти робочих днів з моменту їх настання направити письмове повідомлення про такі обставини іншій Стороні. При цьому, сам факт і термін початку дії зазначених обставин повинен бути підтверджений відповідним документом Торгово-Промислової Палати України.

17.5. При порушенні умови п. 17.4. Договору Сторона, яка порушила таке зобов'язання, позбавляється права посилатися на обставини непереборної сили (форс-мажору) як на обставини, які звільняють її від відповідальності.

17.6. З припиненням дій обставин непереборної сили (форс-мажору) Сторона, яка на них посилається, зобов'язана негайно (не пізніше 3 (трьох) календарних днів) направити повідомлення про це іншій Стороні. У такому повідомленні має бути вказаний термін, протягом якого передбачається виконання зобов'язання.

17.7. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до розірвання Договору. У цьому випадку Сторони зобов'язуються зробити взаємні розрахунки, пов'язані з виконанням зобов'язань за цим Договором, на момент його припинення. При дотриманні зазначених в цьому пункті строків повідомлення, жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

У разі проведення попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору.

17.8. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є відповідний документ, виданий Торгово - Промисловою Палатою України. Виникнення таких обставин не є підставою для відмови Замовника від оплати робіт, які завершені та передані йому Підрядником до виникнення форс-мажорних обставин.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

18.1. Будь-які додатки, зміни та/або доповнення до цього Договору оформлюються в письмовому вигляді шляхом складання додаткових угод та підписуються обома Сторонами із проставленням печаток Сторін. Додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

18.2. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень Загальних умов, Цивільного, Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі», а також Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей (за виключенням п.п. 2, 9 п. 19 Особливостей).

18.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцяти денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його, чи у разі неoderжання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона може звернутися до суду.

18.4. Сторони погодили, що у разі якщо Підрядник не починає своєчасне виконання договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її в строк стає явно неможливим, або в разі інших істотних порушень Підрядником умов договору, Замовник має право відмовитись від Договору та в односторонньому порядку розірвати його, надіславши Підряднику повідомлення (поштою, електронною поштою, факсимільним зв'язком) із зазначенням у повідомленні дати, з якої договір буде вважатися розірваним, та вимагати відшкодування будь-яких збитків, які виникли з вини Підрядника.

18.5. Підрядник несе відповідальність за наявність дозволів і ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

18.6. Договір укладено українською мовою у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

18.7. Договір вважається дійсним при зміні реквізитів Сторін або їх установчих документів.

18.8. Всі зміни і доповнення до даного Договору й додаткам до нього вважаються дійсними тільки в тому випадку, якщо зроблені в письмовій формі й підписані представниками Сторін.

18.9. Статус платників податку:

Замовник не є платником податку на додану вартість.

Підрядник ____ платником податку на додану вартість.

19. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1. Протокол узгодження договірної ціни.
- Додаток 2. Календарний графік виконання робіт на 2024-2025 роки.
- Додаток 3. План фінансування робіт на 2024-2025 роки.
- Додаток 4. Договірна ціна з комплектом кошторисної документації.

20. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

ЗАМОВНИК:

**Управління капітального будівництва
та перспективного розвитку міста
Краматорської міської ради**

84320, Донецька область, м. Краматорськ,
вул. Біленьківська, 113

р/р UA

Держказначейська служба України м. Київ.

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 40478970

kram.uks.pr@gmail.com

Конт. тел. (0626) 48-72-92

Від ЗАМОВНИКА:

Від ПІДРЯДНИКА

Начальник управління

_____/

_____/Р.В. Чайка/

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника, в особі начальника управління Чайки Р.В., що діє на підставі Положення про управління, та від імені Підрядника, в особі _____, що діє на підставі _____, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на виконання робіт по об'єкту: **«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі _____ за адресою: Донецька область, місто Краматорськ, _____», сума робіт складає - _____ грн. (_____ в т.ч. ПДВ (20%) – _____ грн. (_____ коп.).**

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Підрядником і Замовником.

Даний протокол є невід'ємною частиною договору № 34.03-10/ від _____ 2024 р.

Від ПІДРЯДНИКА:

Від ЗАМОВНИКА:

_____ /

/

_____ /Р.В. Чайка/