**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника:** | |
| **Найменування замовника** | Прикарпатський військово-спортивний ліцей Івано-Франківської обласної ради |
| **код ЄДРПОУ** | 20568493 |
| **місцезнаходження замовника** | Україна, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, м. Надвірна, вул. Сірика 1 А, 78405 |
| **контактна особа замовника** | * з питань проведення закупівлі: уповноважена особа Траско Іванна Василівна, (068)5430237 |

|  |
| --- |
| 2. Інформація про предмет закупівлі: Придбання картоплі **(ДК 021:2015 код : 03210000-6 - Зернові культури та картопля - (картопля).** |
| Згідно ДОДАТКУ №1 «Якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі» до оголошення |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Умови закупівлі:** | |
| Умови оплати | Планова сума фінансування 180000,00грн. (сто вісімдесят тисяч гривень 00 копійок), **в т.ч. ПДВ.**  Вид розрахунків - безготівковий.  Сума оплати не може бути вищою за вказану, але може бути знижена за результатами аукціону та згідно з вимогами до закупівлі **(Додаток 1).**  Оплата буде здійснена по факту надання товарів відповідно до умов Договору. |
| Умови поставки | За адресою: Івано-Франківська область, Надвірнянський район, м.Надвірна, вул.Сірика,1 а |
| Термін поставки | Відповідно до умов договору. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Інформація про процедуру:** | |
| Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Пропозиції викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, Учасник надає автентичний переклад цього документу на українську мову. Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник. |
| **Очікувана вартість** | 180000,00грн. (сто вісімдесят тисяч гривень 00 копійок),, **в т.ч. ПДВ.**  під «грн. з ПДВ» мається на увазі вартість послуг з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат, що необхідні для виконання поставки на умовах цього оголошення |
| Звернення за роз’ясненнями та  Кінцевий строк подання пропозицій | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель. |
| Проведення аукціону: | |
| - дата та час проведення | Визначається автоматично та оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель (учасник самотужки відстежує призначену системою дату та час проведення аукціону). |
| - розмір мінімального кроку пониження ціни, % | 0,5% |
| **5. Критерії вибору переможця:** | |
| ціна | 100% |

Замовник, не є платником ПДВ. Порівняння пропозицій учасників буде проводитися за загальною вартістю пропозиції, що вказана учасником, в незалежності від системи оподаткування, до якої він відноситься.

Період уточнення інформації про закупівлю**: до 16.08.2022 року 13.35 год.**

Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): д**о 19.08.2022 року до 13.35год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Порядок подання пропозиції, вимоги до пропозиції:** | |
| Порядок подання пропозиції | 1. Пропозиції подаються до закінчення строку подання пропозицій визначеного системою.  2. Пропозиція подається в системі електронних закупівель шляхом заповнення електронної форми та завантаження електронних копій документів, що вимагаються згідно з цим оголошенням.  Вартість вказується з врахуванням усіх необхідних для надання товарів витрат, в тому числа транспортних, поштових витрат, витрат на завантаження та розвантаження товарів та супровідної документації.  Фізична/юридична особа має право у період уточнень звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо умов документації спрощеної закупівлі.  3. Документи тендерної пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником повинні містити посилання на ідентифікатор закупівлі, дату документу, реєстраційний номер і мають бути засвідчені підписом керівника, або уповноваженої особи учасника, а для фізичної особи – власним підписом |
| Вимоги до електронних копій документів | Електронні копії документів повинні мати розширення .doc, .ppt, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. |
| Вимоги до складу пропозиції (перелік документів, що мають бути завантажені в систему електронних закупівель) | Кваліфікаційні вимоги до учасника закупівлі повинні бути оформлені згідно із Додатком 2. (вказані у додатку умови та перелік документів, що їх підтверджує є вичерпним та підлягає зміні та уточненням не пізніше ніж за один робочий день до дня закінчення періоду уточнень)  1.Учасник повинен надати лист в довільній формі з інформацією про уповноважену особу (ПІБ та посада), яка відповідає за достовірність інформації.  2.Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах з обов’язковим наданням у складі своєї пропозиції копії документу, який посвідчує особу яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.  3. Учасник надає гарантійний лист, що усі документи подані ним у складі тендерної пропозиції не містять ознак підроблення, є дійсними, отримані та/або складені відповідно до умов чинного законодавства України.  4. Пропозиція повинна містити лист про згоду з умовами закупівлі, визначеними в цій документації та оголошенні про проведення допорогової закупівлі, в тому числі з положеннями щодо технічних, якісних, кількісних характеристик предмету закупівлі та інших умов та вимог. |
| Кваліфікація учасника | Учасник, який подав пропозицію з найнижчою ціною, повинен протягом 1 наступного дня після аукціону викласти у Систему кваліфікаційні документи згідно з вимогами замовника. Замовник не може відхилити пропозицію з формулюванням, що у системі завантажені не всі кваліфікаційні документи, раніше ніж через 1 робочий день з часу закінчення аукціону.  Виключними підставами дискваліфікації є:  - пропозиція учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам закупівлі;  - учасник який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору;  - учасник, який запропонував найменшу ціну, протягом 2 робочих днів з дати закінчення процедури закупівлі не вийшов на зв’язок із замовником. |
| Подання пропозиції після завершення аукціону | Учасник, який в ході аукціону подав пропозицію з найменшою вартістю, в продовж 1 (одного) робочого дня з дати закінчення аукціону, повинен завантажити в систему електронних закупівель документи, якщо такі не були завантажені до кінцевого терміну подання пропозицій. Якщо протягом цього періоду необхідні документи не були завантажені, Заявник має право відхили пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам закупівлі. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Порядок укладення договору за підсумками закупівлі:** | |
| Редакція договору | Договір укладається в редакції згідно з Додатком 3. |
| Термін укладення договору | Договір про закупівлю за результатами кваліфікації укладається між замовником і переможцем не раніше ніж через 2 робочих дні та не пізніше ніж через 20 днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця. |
| Порядок укладення договору | Для укладення договору постачальник надає відповідно завірені копії наступних документів:  1. Копії документів, що підтверджують повноваження представника переможця на укладення договору про закупівлю.  2. Копія ліцензії на господарську діяльність (якщо наявність такої передбачена чинним законодавством України).  Учасник для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами процедури закупівлі у складі пропозиції має надати наступні документи:  - інформаційну довідку, складену в довільній формі, про уповноважену особу учасника на підписання договору за результатами процедури закупівлі;  - довідку в довільній формі щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua. Довідка, складена в довільній формі, про відсутність або наявність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції;  - при наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції.  Комунальна організація Прикарпатський військово-спортивний ліцей Івано-Франківської обласної ради є бюджетною установою та у своїй діяльності керується положеннями Бюджетного кодексу України. Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України. Розрахунок за послуги здійснюється на підставі підписаних Сторонами актів надання послуг безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника.  Враховуючи вищевикладене, з метою дотримання вимог Бюджетного кодексу України учасники у складі своєї пропозиції мають надати Гарантійний лист із гарантією надання товарів у відповідності до вищезазначених умов. |

Замовник відхиляє пропозицію учасника, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.

Замовник відхиляє пропозицію учасника, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.

Перелік документів, що додаються:

Додаток 1 «Якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі».

Додаток 2 «Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження».

Додаток 3 «Проект договору поставки товару».

Додаток 4 «Комерційна пропозиція Учасника».

**Додаток 1**

**до оголошення**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ВИМОГИ ДО предмета закупівлі:**

**Код за ДК 021:2015 : : 03210000-6 - Зернові культури та картопля - (картопля).**

– з технічними

та іншими вимогами Замовника

***Кількісні характеристики до предмета закупівлі:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції,**  **повна її характеристика** | **Од. вим.** | **Кіл-сть** |
| 1. | Картопля | кг | **12000** |
|  | **Всього:** | кг | **12000** |

**Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами), **у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами).

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

**Строк надання товарів:** строк поставки товарів згідно наданої Замовником заявки (телефоном, факсом, або листом) протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника (телефоном, факсом або листом) окрім вихідних та святкових днів.

Орієнтовний графік поставок 1 раз на тиждень. Поставка проводиться за умови попереднього узгодження дати та часу поставки.

Моментом постачання вважається дата прибуття Товару в місце постачання.

Розвантаження здійснюється представниками Постачальника.

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
3. Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, згідно із умовами документації про спрощену закупівлю, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо нас визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно Проекту договору, підкріпленого до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі в окремому файлі, не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Умови розрахунків: 20 (двадцяти) банківських днів з дня отримання накладної на поставлений товар.
6. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *до 31 грудня 2022 року.*
7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа учасника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |  |

*Примітка: у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються без ПДВ.*

***Технічні та якісні вимоги до предмета закупівлі:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Найменування продукції, повна її характеристика** | **Технічні та якісні вимоги** |
| 1 | Картопля | Картопля, повинна бути ціла і суха не забруднена, не поросла. Чиста, без ґрунту, поверхня гладка, тонкошкура, не зів’яла, не пошкоджена. Не допускаються бульби позеленілі, розтиснуті, пошкоджені гризунами, гниллю, фітофторою, підмерзлі, запарені, з наявністю органічних і мінеральних домішок (солома, гичка, каміння).Картопля не повинна розварюватись. Не менше d=8÷10см, Продукція повинна відповідати діючим Державним стандартам України (ДСТУ, ГОСТ, ТУ.У, без додавання стимуляторів росту, гормональних препаратів, пестицидів, кормових антибіотиків, консервантів і барвників, відповідати та не суперечити вимогам що зазначені в Законах України: «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дитяче харчування», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», наказу Міністерства охорони здоров’я України «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», наказу Міністерства охорони здоров’я України та інших нормативних стандартів що діють на території України. Фасування – 25-50 кг. Упаковка – сітки полімерні. |

**Додаткові вимоги до предмета закупівлі:**

1. Учасник постачає Замовнику товар поступово, у період дії договору, постачання (а саме: навантаження, транспортування, розвантаження) товару здійснюється учасником за власний рахунок і не оплачується окремо;
2. кожна партія товару, що постачається, повинна супроводжуватися документами, що підтверджують якість та безпечність товару, його походження (накладна та документ, що посвідчує якість товару або декларація виробника або посвідчення якості, тощо.);
3. учасник-переможець торгів повинен забезпечити належне санітарне утримання виробничих та/або складських приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролювати дотримання працівниками правил особистої гігієни;
4. учасник повинен запевнити замовника, що у разі виникнення форс-мажорних обставин, зокрема через знищення матеріально-технічної бази у зв’язку із пожежею, або з інших причин, це не призведе до невиконання контракту. Учасник повинен надати договір на поставку з суб’єктом підприємницької діяльності, який займається виробництвом аналогічного товару та гарантійний лист від такого суб’єкта, що у будь-який момент таке підприємство готове відпустити товар на істотних умовах договору про закупівлю.
5. тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів, дозволених до використання.
6. поставка товару має здійснюватися автотранспортними засобами, що призначені для перевезення харчових продуктів з можливістю забезпечення необхідного температурного режиму при їх транспортуванні. Автотранспортні засоби повинні відповідати вимогам санітарних норм та правил (довідка про дезобробку транспорту та договір з установою, що здійснює дезобробку, подаються учасниками у складі тендерної пропозиції);
7. ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт;
8. вміст токсичних елементів, мікотоксинів, антибіотиків та гормональних препаратів, пестицидів, радіонуклідів та мікробіологічні показники у товарах, що пропонуються учасником згідно із цією закупівлею, не повинен перевищувати гранично допустимих рівнів, встановлених чинними стандартами у цій галузі; продукти не повинні містити небезпечні для організму речовини, до складу яких входять штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо, про що учасник має запевнити замовника;
9. у разі необхідності відбір продукції на лабораторні дослідження проводиться за рахунок учасника.

***Додаток №2***

***до оголошення***

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

**- Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника:**

Довідка складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для постачання товару, або надання зазначених послуг;

**- Документи, що підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору;**

**- Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

Довідка у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено

- підписувати тендерну пропозицію

- представляти інтереси учасника процедури закупівлі.

- укладати договори про закупівлю.

Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції.

Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника представляти інтереси учасника процедури закупівлі.

Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника підписувати договір про закупівлю.

**- Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.**

Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

Завірена учасником копія всіх заповнених сторінок паспорту та ідентифікаційного коду (у випадку, якщо учасник є фізичною особою)

Копія витягу або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

Довідка у довільній формі з інформацією про акціонерів чи засновників, власників, учасників (прізвище, ім’я по батькові чи найменування особи), які володіють 25% і більше акцій (часток) в статутному фонді акціонерного товариства, іншого господарського товариства чи підприємства *(для юридичних осіб)*

Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

- Гарантійний лист щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик товару відповідно до вимог, визначених замовником .

- Оригінали або нотаріально завірені копії експлуатаційних дозволів на власні та/або орендовані потужності (об’єкти) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, передбачених ст.23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-вр. та/або оригінали або нотаріально завірені копії повідомлень компетентного органу про реєстрацію потужностей відповідно до ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-вр. Учасник повинен бути оператором потужностей (об’єктів), які він використовує у господарській діяльності.

- Лист про те, що Учасник закупівлі дає згоду у разі визнання його переможцем даної закупівлі погодити предмет закупівлі з органами Держпродспоживслужби за місцем постачанням продукції.

* листа-згоду на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію електронних торгів та/або договір, укладений за результатами торгів де вказано паспортні дані та ідентифікаційний код;
* копії особових медичних книжок водіїв та експедиторів, права на керування автомобілем, гігієнічне навчання водіїв та експедиторів які будуть обслуговувати даний маршрут;
* довідка в довільній формі де зазначено наявність автотранспорту, марки автомобілів;
* копія Рішення про державну реєстрацію потужностей оператора ринку видана органами Держпродспоживслужби .
* лист-згоду з проектом договору;
* На підтвердження викладених вище вимог, учасник у складі своєї пропозиції надає лист-гарантію (в довільній формі) щодо дотримання всіх вказаних умов постачання товару. Також на підтвердження відповідності якості товару вимогам Замовника, учасник в складі своєї пропозиції надає копію посвідчення про якість або копію декларації виробника.
* Довідка в довільній формі в якій учасник торгів зазначає детальний опис товару та джерело походження товару, відомості про товаровиробника продукція якого пропонується;
* Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів виданий на ім’я учасника даної закупівлі ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005, IDT) (дійсний на момент подання пропозиції).

*Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.*

***ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: прохання не знижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості. Пропозиції надавайте за реальними цінами, за якими ви зможете поставляти якісний товар протягом необхідного терміну. Ціна повинна відповідати середньориночній ціні на даний товар по регіону.***

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

**Додаток 3**

**до оголошення**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про постачання товару**

**м. Надвірна «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року**

Прикарпатський військово-спортивний ліцей Івано-Франківської обласної ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту(далі - Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується з дати укладання Договору протягом 2022 рокупоставляти Замовнику Товар, зазначений у Специфікації до Договору (Додаток 1), а Замовник - прийняти і оплатити Товар, який постачається згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування Товару: **Код за ДК 021:2015 : 03210000-6 - Зернові культури та картопля - (картопля).**

1.3. Кількість, ціна за одиницю Товару зазначається у Специфікації до Договору (Додаток 1). Ціна товару є незмінною протягом дії договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

1.4. Кількість Товару та сума Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам чинного законодавства та пропозиції учасника.

2.2. Постачальник здійснює поставку товарів тільки дозволених до застосування на території України

2.3. Строк придатності товарів на день поставки має становити не менше 80% від загального терміну придатності.

2.4. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе виключно Постачальник. Термін, протягом якого постачальник повинен замінити товар, – не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту встановлення, що товар не відповідає встановленим якісним характеристикам, під час приймання-передавання товару.

2.5. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України.

2.6. Маркування на зовнішній упаковці Товару (за його наявності) повинно включати в себе назву та інформацію про склад, дату виготовлення та термін придатності, номер партії, адресу виробника, інформацію про умови зберігання, тощо;

2.7. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання товарів під час транспортування.

2.8. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (товару) за цим договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, та ціни за одиницю товару, визначеної у рамковій угоді.

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума, визначена в договорі, становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *з або без ПДВ*.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, згідно п.11.6 Договору.

3.5. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником накладної на оплату товару .

4.2. Замовник здійснює оплату вартості товару, який йому постачається, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника на підставі видаткових накладних при наявності бюджетного фінансування, протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня поставки товару (партії товару). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

**V.ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Поставка товару здійснюється окремими партіями на підставі заявок Замовника.

Строк (термін) поставки товару: з моменту підписання договору **до 31.12.2022 року.**

5.2. Місце поставки  товарів - **Україна, Прикарпатський військово-спортивний ліцей Івано-Франківської обласної ради, м. Надвірна, вул. Сірика 1А, Надвірнянського району**, **Івано-Франківської області.**

5.3. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом із Товаром відповідно до Договору, та актів цивільного законодавства.

5.4. Право власності на Товар та ризик випадкової його загибелі переходить до Замовника з моменту приймання Товару Замовником за видатковою накладною.

5.5. Згідно Санітарно - гігієнічних норм транспортування продуктів здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, на який повинен бути санітарний паспорт, виданий уповноваженою особою.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, та їх якість;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або потреби замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику  без  здійснення  оплати  в разі  неналежного  оформлення документів,  зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2.Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого товару або неякісного товару за кожен день прострочення. Штрафні санкції сплачуються постачальником додатково в обов’язковому порядку, незалежно від стягнення замовником розміру забезпечення виконання договору, наданого йому постачальником.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

У разі необґрунтованого порушення Замовником строку оплати, визначеного Договором,

Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати.

Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

За даним Договором Постачальник несе відповідальність за якість товару, що постачається. Якщо якість товару не буде відповідати вимогам, що передбачені до якості товару у розділі ІІ даного договору, Постачальник зобов’язаний заміни його на товар належної якості, та усунути дефекти своїми силами і за свій рахунок в строки, визначені цим договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т.п., закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами на надання такої інформації в залежності від ситуації, а саме: (на вибір) Кабінет Міністрів України, Міністерство надзвичайних ситуацій України, Міністерство охорони здоров’я України, Міністерство оборони України, Міністерство юстиції України, Міністерство економічного розвитку та торгівлі України, Міністерство фінансів України, місцеві органи влади, (Митної служби України) Міністерства доходів та видатків України, Торгово-промислова палата, Держпродспоживслужба, Державна автоінспекція, тощо.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі здійснення попередньої оплати, Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору без сплати індексу інфляції.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань сторонами.

10.2. Допускається продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.3. Договір може бути достроково розірваний:

а) коли у зв'язку зі специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба в даному товарі;

б) у випадку дворазового порушення Постачальником своїх зобов'язань по строках поставки та/або якості товару, що ним поставляється.

10.4. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Основні (істотні) умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року.

11.2.ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», істотними (основними) умовами договору є:

* + предмет договору;
  + сума договору, в тому числі ціна за одиницю;
  + строк дії договору;
  + строк поставки товарів;
  + якість та кількість товару.

11.3**.** Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Сума, що визначена в цьому договорі, змінюється в разі коригування ціни за одиницю товару, яка може змінюватися на підставі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін (інфляція). Коригування здійснюється шляхом множення ціни непоставленого товару по договору на індекс споживчих цін на момент укладення додаткової угоди про таке коригування та множення на кількість непоставленого товару. У зв’язку з тим, що зміни у вказаному випадку можуть відбуватися як в бік з збільшення, так і в бік зменшення, то сума визначена в договорі, може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі (кількості товару).

11.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року (зі змінами), а саме:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. *Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження.*

*Документ, що надається Учасником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди. Зміна ціни за одиницю непоставленого товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання вартості товару. У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару.*

3) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню про проведення спрощеної закупівлі в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невстановленого товару на індекс споживчих цін дійсних на момент встановлення такого товару.*

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).*

**XIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| Невід'ємною частиною цього Договору є: - Додаток 1 (специфікація); |

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Прикарпаський військово-спортивний ліцей** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Індекс:** 78405;  **Адреса:** вул. Сірика 1А,  м Надвірна Надвірнянського району Івано-Франківської області,  **р/рUA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України,  **ЄДРПОУ** **20568493**  **тел./факс:** (38097) 929-75-36  **е-mail:** pvsli@ukr.net | **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **р/р IBAN UA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **кодЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Ліцензія №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ІПН №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Начальник ПВСЛ**  **М.П.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартинюк М.Л.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток №1**

**до договору №\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета**  **закупівлі** | **К-ть** | **Од. виміру** | **Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ** | **Всього, грн. з/без ПДВ** |
| 1 | Картопля | **12000** | **кг** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** | **12000** | **кг** |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Прикарпаський військово-спортивний ліцей** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Індекс:** 78405;  **Адреса:** вул. Сірика 1А,  м Надвірна Надвірнянського району Івано-Франківської області,  **р/р**‎**UA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України,  **ЄДРПОУ** **20568493**,  **тел./факс:** (38097) 929-75-36  **е-mail:** pvsli@ukr.net | **Індекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **р/рIBANUA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **кодЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Ліцензі№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_**  **ІПН №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Начальник ПВСЛ**  **М.П.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартинюк М.Л.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 4**

**до оголошення**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(найменування учасника)*

надаємо свою пропозицію щодо участі в аукціоні за предметом закупівлі: Національного класифікатора України код **ДК 021:2015 : 03210000-6 - Зернові культури та картопля - (картопля)**, згідно з вимогами, що запропоновані замовником закупівлі.

Вивчивши документацію та специфікацію, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги договору про закупівлю на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з урахуванням усіх податків та зборів, в т.ч. з ПДВ / без ПДВ\*.

1. Ціна тендерної пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче:

**ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування, визначення товару, асортимент (вид,модель) виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ, (грн.)** | **Сума з ПДВ, (грн.)** |
| 1 | картопля | кг | 12000 |  |  |
|  | | | | | |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

Запропоновані ціни з ПДВ / без ПДВ\*, включають вартість перевезення, відвантаження, пакування й маркування, а також всі будь-які інші витрати учасника.

2. До рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо нас буде визнано переможцем, та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору про закупівлю і виконання всіх умов, передбачених договором, а також, надати всі необхідні документи та інформацію. У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації у встановлені строки – ми погоджуємось, що замовник відхиляє нашу пропозицію та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада уповноваженої особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Примітка.

\* *Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*