ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРИКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Затверджено»** | | | | |
| Протокольним рішенням (протоколом)  Уповноваженої особи з питань закупівель товарів, робіт і послуг  АТ «Прикарпаттяобленерго» | | | | |
| Протокол № | 220 | від | 04.04. | 2024 року |
|  |  |  |  |  |
| Уповноважена особа  з питань закупівель товарів, робіт і послуг | | |  | Василь КОСТЮК |
|  | | | (підпис) |  |

# ТЕНДЕРНА

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

*(процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)*

на закупівлю автомобіля бригадного (4\*4) 5 місць

*(код ДК 021:2015 –34130000-7 Мототранспортні вантажні засоби)*

*м. Івано-Франківськ*

*2024 р.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| 2. Інформація про замовника торгів |  | |
| повне найменування | **Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»** | |
| місцезнаходження | Юридична адреса: | вул.Індустріальна, буд.34, м. Івано-Франківськ, 76014 |
|  | Поштова адреса: | вул.Індустріальна, буд.34, м. Івано-Франківськ, 76014 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками процедури закупівлі | **Костюк Василь Васильович- Заступник Голови Правління-**  уповноважена особа з питань закупівель товарів, робіт і послуг АТ «Прикарпаттяобленерго»,76014 Україна, м.Івано-Франківськ вул.Індустріальна,34 – e-mail:  [[yuliya.ivanyshyn@oe.if.ua](mailto:yuliya.ivanyshyn@oe.if.ua)](mailto:iva@oe.if.ua), тел. 034594336 | |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями | |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |  | |
| назва предмета закупівлі | Автомобіль бригадний (4\*4) 5 місць  (код згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 р. №1749  *(код ДК 021:2015 - 34130000-7 Мототранспортні вантажні засоби )* | |
| опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Подання тендерних пропозицій на частину обсягу закупівлі не передбачено. | |
| кількість товарів | 26шт. | |
| місце поставки товарів | вул. Індустріальна, буд. 34 , м. Івано-Франківськ, Україна, 76014 | |
| строки поставки товарів | згідно заявки Замовника , протягом 90 к.д. | |
| опис і граничний рівень ціни товарів  (\*для предметів закупівлі, які закупляються за затвердженою інвестиційною програмою) | Вартість товару , визначена постановою «Про схвалення інвестиційної програми АТ «Прикарпаттяобленерго», затвердженою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі - НКРЕКП) - 33,592 тис.грн. ( без ПДВ)  Сума фінансування на 2024 рік, визначена постановою «Про схвалення інвестиційної програми АТ «Прикарпаттяобленерго» -33,592 тис.грн. ( без ПДВ)  Номер відповідного розділу, пункту інвестиційної програми   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № заходу ІП | Назва заходу | Од.вим. | кількість | Ціна тис. грн (без ПДВ) | | 6.3. | Автомобіль бригадний (4\*4) 5 місць | Шт. | 26 | 1292,00 | | |
| 5. Недискримінація учасників процедури закупівлі | Учасники (резиденти та нерезиденти) усіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| 6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| 7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень та внесення змін до тендерної документації** | | |
| 1. Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** | |
| 2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією та документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі (п. 7 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (п. 8 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність технічних, якісних і кількісних характеристик предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі, критеріям, встановленим замовником, а також відповідною технічною специфікацією (у разі потреби - планами, кресленнями, малюнками чи описом предмета закупівлі) (п. 9 цього Розділу); * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (п. 10 цього Розділу) (у разі встановлення даної вимоги); * інформацією щодо підтвердження ступеня локалізації виробництва товару відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» щодо створення передумов для сталого розвитку та модернізації вітчизняної промисловості» від 16 грудня 2021 р. №1977-IX (п. 14 цього Розділу) (застосовується у разі, якщо вартість предмету закупівлі, оголошеного замовником, дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, та передбачає набуття замовником у власність товарів, що є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого п. 3 Особливостей); * переліком товарів, оформленим які замовник набуде у власність та які є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого п. 3 Особливостей; * інформацією щодо відсутності підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону з врахуванням п. 47 Особливостей (п. 11 цього Розділу); * ціновою пропозицією, оформленою згідно з вимогами Додатку №3.1; * погодження учасником процедури закупівлі основних умов договору про закупівлю (п. 3 Розділу 6); * іншою інформацією та документами, що можуть бути надані в тендерній пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та додатків до неї.   У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.  Тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі рекомендується складати з папок з документами, які сортуються за наступним принципом:  Папка №1 - Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі;  Папка №2 - Документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;  Папка №3 – Цінова пропозиція;  Папка №4 - Документи, що підтверджують відповідність технічних і якісних характеристик предмета закупівлі, ступеня локалізації виробництва товарів, які замовник набуде у власність, запропонованих учасником процедури закупівлі, критеріям і вимогам, встановленим замовником, відповідність заходам із захисту довкілля, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам;  Папка №5 - Інформація, що підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей;  Папка №6 - Документи, що засвідчують погодження учасником процедури закупівлі основних умов договору про закупівлю;  Папка №7 - Інші документи;  Папка №8 - Інформація про субпідрядника (субпідрядників).  Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими вони виготовляються (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст).  Файли з інформацією та документами не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або друку.  Документи, що вимагаються від учасників процедури закупівлі, повинні бути у вигляді:   * електронних копій з сканованих паперових оригіналів документів учасника процедури закупівлі із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки учасника процедури закупівлі (дана вимога не стосується учасників процедури закупівлі, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством); * електронних копій з сканованих паперових копій оригіналів документів, завірених учасником процедури закупівлі, із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), з відміткою «Згідно з оригіналом», дати засвідчення копії; * електронних копій з сканованих паперових оригіналів документів, виданих учаснику процедури закупівлі іншими організаціями, підприємствами, установами із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка підписує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки (за наявності); * електронних копій з сканованих паперових оригіналів нотаріально завірених копій з оригіналів документів; * електронних документів.   Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Документи (матеріали та інформація), видані учаснику процедури закупівлі іншими організаціями, підприємствами, установами, надані учасником процедури закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа, повинні супроводжуватись накладеним електронним підписом, особи, яка підписує документ.  Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником процедури закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», засвідчення таких документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, не вимагається.  Документи повинні бути без поправок, дописок тощо.  Виправлення можливі лише у власних документах учасника процедури закупівлі. У випадку виправлення помилок, вони повинні бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі.  Відповідальність за помилки друку в документах, підписаних відповідним чином, несе учасник процедури закупівлі.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери (Наприклад: «м.київ» замість «м.Київ або «вул. героїв упа» замість «вул. Героїв УПА» тощо); * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (Наприклад: встановлення/невстановлення розділових знаків (крапка, двокрапка, кома, крапка з комою, тире, знак питання, лапки, дужки тощо) з порушенням загальних пунктуаційних правил української мови, а саме «інформація наведена в тендерній документації» замість «інформація, наведена в тендерній документації» тощо, та відмінювання слів у реченні/словосполученні з порушенням правил української мови з відмінювання іменників, П.І.П., числівників тощо, а саме: «згідно копії» замість «згідно з копією», «Іванівної» замість «Іванівни», «дев’ятиста» замість «дев’ятистам» тощо); * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (Наприклад: використання русизмів, а саме «включати» замість «вмикати» або «слідуючий» замість «наступний» тощо); * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (Наприклад: «процед-ури» замість «процеду-ри», «зобов-‘язаний» замість «зобов’я-заний» тощо); * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (Наприклад: «невимагається» замість «не вимагається» або «будь-ласка» замість «будь ласка» тощо); * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (Наприклад: «Інформація» замість «Інформація в довільній формі», «Лист» замість «Лист-пояснення», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка» тощо). 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (Наприклад: в тендерній пропозиції не наданий протокол сертифікаційних випробувань, на підставі якого виданий сертифікат відповідності предмету закупівлі вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ, робочих креслень, виданий уповноваженим на те державним органом України, оскільки його надання не вимагається тендерною документацією). 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (Наприклад: «від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «від 01 вересня 2022 р. №123/45/67-01» тощо). 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (Наприклад: учасник процедури закупівлі завантажив файл з документами та інформацією \*.jpg замість файлу у форматі \*.pdf тощо).   ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасником процедури закупівлі не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Рішення про віднесення допущеної учасником процедури закупівлі помилки до формальної (несуттєвої) приймається замовником.  Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Якщо учасник процедури закупівлі надав дві (або більше) тендерні пропозиції, його тендерні пропозиції будуть вважатись такими, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та будуть відхилені на підставі абзацу шостого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі самостійно відповідає за зміст поданої тендерної пропозиції та дотримання норм чинного законодавства України.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 р. №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи, яка представляє учасника процедури закупівлі, на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердженням одержання безумовної згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника процедури закупівлі, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника процедури закупівлі або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника процедури закупівлі.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі відповідно до абзацу четвертого статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  Факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Підписанням тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***у*** тендерній документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***у цій***  тендерній документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламська республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі підтверджує, що у попередніх відносинах між учасником та замовником відмову від встановлення господарських відносин на майбутнє як оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, застосовано не було. У разі застосування зазначеної санкції замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)», а саме шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів в електронну систему закупівель.  На кожний власний електронний документ учасника процедури закупівлі повинен бути накладений електронний підпис особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).  Якщо електронний документ (матеріали та інформація), виданий учаснику процедури закупівлі іншою організацією, підприємством, установою, з накладеним електронним підписом цієї організації, підприємства, установи, накладання на такий електронний документ електронного підпису учасника процедури закупівлі не вимагається.  Учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний підпис на тендерну пропозицію в цілому.  Якщо тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі містить лише скановані документи і кожний з цих документів підписаний електронним підписом окремо, то учасник процедури закупівлі може не накладати електронний підпис на тендерну пропозицію в цілому.  Файл з електронним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s), повинен бути доступним для перегляду та перевірки замовником.  Замовник перевіряє електронний підпис учасника процедури закупівлі через онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. У тексті (або колонтитулах) електронного документа учасника процедури закупівлі має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено електронний підпис.  Під час перевірки електронного підпису повинна бути підтверджена назва організації (установи) учасника процедури закупівлі, код ЄДРПОУ, прізвище, ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (підписувача). Повноваження особи на підписання тендерної пропозиції повинні бути підтверджені відповідно до вимог тендерної документації.  У випадку відсутності даної інформації або її невідповідності інформації, наведеній в тендерній пропозиції учасника процедури закупівлі, або ненакладення учасником процедури закупівлі електронного підпису відповідно до умов тендерної документації, тендерна пропозиція вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та її буде відхилено підставі абзацу шостого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників процедури закупівлі подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасник процедури закупівлі самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, незалежно від результатів процедури закупівлі, та відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних), документів, які підтверджують технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником процедури закупівлі у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником процедури закупівлі за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни відкритих торгів).  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та за витрати учасника процедури закупівлі на підготовку тендерної пропозиції незалежно від результату процедури закупівлі.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник процедури закупівлі додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  Для учасників - нерезидентів:  Учасник - нерезидент надає документи (у разі наявності), які є аналогічними до документів, що вимагаються замовником, відповідно до законодавства країни його реєстрації суб’єктом господарювання.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів тендерної пропозиції учасника - нерезидента, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна реєстрації учасника - нерезидента підписала відповідну конвенцію, крім випадку, коли існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками - іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:   * за спрощеною процедурою проставлення «Apostille» (апостилю) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05 жовтня 1961 р.   або   * за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 р.   або   * нотаріально завіряються (в разі, якщо документи не потребують легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною реєстрації учасника процедури закупівлі). В такому випадку в тендерній пропозиції надається лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та завірений печаткою (дана вимога не стосується учасників процедури закупівлі, які здійснюють діяльність без печатки), з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною реєстрації учасника процедури закупівлі, згідно з якою документ не потребує легалізації. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з країною реєстрації учасника процедури закупівлі.   Документи, що не передбачені законодавством країни реєстрації учасників - нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В такому випадку необхідно надати власний лист-роз’яснення в довільній формі з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Учасники - нерезиденти повинні подати у складі своєї тендерної пропозиції пояснення по кожному документу з вимог тендерної документації, що не був наданий, та відповідні аналогічні документи, передбачені законодавством країн їх реєстрації (за наявності). | |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається | |
| 3. Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику процедури закупівлі в разі:  закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  укладення договору про закупівлю з учасником процедури закупівлі, який став переможцем процедури закупівлі;  відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників процедури закупівлі, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника процедури закупівлі, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику процедури закупівлі гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом 5 (п’яти) днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. | |
| 4. Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  непідписання договору про закупівлю учасником процедури закупівлі, який став переможцем тендеру;  ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;   * ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. | |
| 5. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Строк дії тендерної пропозиції може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. | |
| 6. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками процедури закупівлі виявлених невідповідностей. | |
| 7. Документи, що підтверджують повноваження | Повноваження щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі підтверджуються документами, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника процедури закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі:   * заповнена належним чином і підписана уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі довідка з інформацією про підприємство учасника процедури закупівлі, оформлена згідно з вимогами Додатку №1; * паспорт горомадянина України (сторінки 1-6 для паспорту, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорту у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), оформлений відповідно до положень Постанови Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26 червня 1992 р. №2503-XII, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 р. №5492­VI (для учасників - фізичних та юридичних осіб); * Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник процедури закупівлі здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник процедури закупівлі повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб); * протокол зборів засновників/виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника процедури закупівлі, що підписала від імені учасника процедури закупівлі вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб); * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).   У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до складу пропозиції обов’язково додаються:   * документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 статті 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання; * гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю. | |
| 8. Кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.  **Документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**:   * власна довідка з інформацією про постачання товарів, аналогічних за предметом закупівлі (з зазначенням назви організації, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ, юридичної адреси; предмету договору, номеру та дати договору, суми договору; кількісного обсягу виконання договору з постачання товарів, аналогічних за предметом закупівлі; П.І.П., посади, телефону, e-mail посадової особи контрагента, яка відповідала за виконання договору). Довідка надається в довільній формі.   Аналогічним вважатиметься договір, предметом поставки якого є товар з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі за показником четвертої цифри, або з найменуванням товару, ідентичним назві предмету закупівлі (якщо предметом аналогічного договору є декілька найменувань товару, ідентичним буде вважатися договір, який має хоча б одне найменування, ідентичне назві предмету закупівлі).   * Кількісний обсяг виконання аналогічного договору з постачання товарів не повинен бути менше ніж 10 шт.   Довідка повинна супроводжуватись:   * реалізованим договором поставки, зазначеним у довідці (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками, специфікаціями тощо); * позитивним відгуком від попереднього контрагента (контрагентів), який підтверджує факт виконання договору (договорів), зазначеного в довідці (оформленим на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника або іншої уповноваженої службової/посадової особи, із зазначенням: номеру та дати договору, предмету договору); * первинними документами, що підтверджують факт виконання аналогічного договору в частині надходження товарно-матеріальних цінностей на склад попереднього контрагента (видатковими накладними) ( дозволяється подавати в обсязі, достатньому для підтвердження кількісного обсягу виконання договору не менше 10шт).   Первинні документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні містити обов’язкові реквізити первинних документів, визначені у статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. №996-XIV з врахуванням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24 травня 1995 р. №88. Первинні документи, створені в електронному вигляді, повинні відповідати вимогам законодавства про електронні документи та електронний документообіг.  Первинні документи повинні містити такі обов’язкові реквізити: найменування підприємства, установи, від імені яких складений документ, назву документа (форми), дату складання, зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і прізвища осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.  Залежно від характеру операції та технології обробки даних до первинних документів можуть бути включені додаткові реквізити: ідентифікаційний код підприємства, установи з Державного реєстру, номер документа, підстава для здійснення операцій, дані про документ, що засвідчує особу-одержувача тощо.  Неістотні недоліки в документах, що містять відомості про господарську операцію, не є підставою для невизнання господарської операції, за умови, що такі недоліки не перешкоджають можливості ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, та містять відомості про дату складання документа, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст та обсяг господарської операції тощо.  Документ має бути підписаний особисто, а підпис може бути скріплений печаткою. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.  Використання при оформленні первинних документів факсимільного відтворення підпису допускається у порядку, встановленому законом, іншими актами цивільного законодавства.  Якщо у видаткових накладних та довіреностях не зазначені номер і дата аналогічного договору, то учасником процедури закупівлі додатково надаються первинні бухгалтерські документи, в яких зазначені номер і дата аналогічного договору (рахунок-фактура тощо).  ***Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:***   * фінансова звітність учасника процедури закупівлі за 2023 рік:   \* звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (Форма №2 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності») згідно з Розділом ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 07 лютого 2013 р. №73  або  \* скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати, форма і порядок складання яких визначаються [Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#n14), затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. №39, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25) (із змінами)  або  \* податкова декларація платника єдиного податку-фізичної особи-підприємця, форма і порядок складання якої затверджені наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку» від 19 червня 2015 р. №578.  Учасник процедури закупівлі повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція №2). Якщо фінансова звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник процедури закупівлі надає відповідний документ або фінансову звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.  Обсяг річного доходу (виручки) не повинен бути меншим, ніж 10(десять) % очікуваної вартості предмета закупівлі.  У випадку, якщо учасником процедури закупівлі із законодавчих причин не складається фінансова звітність, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі з відповідними поясненнями та посиланнями на нормативні акти. Учасник-нерезидент надає перекладену українською мовою копію відповідного звітного документа за 2023 рік, передбаченого законодавством країни його реєстрації (з дня державної реєстрації створення учасника процедури закупівлі і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно, якщо учасник процедури закупівлі працює менше одного року).  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. | |
| 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції вимогам до предмету закупівлі, встановленим замовником.  Предмет закупівлі, що пропонується на процедуру закупівлі, повинен відповідати вимогам технічної специфікації, наведеним у Додатку №4.  *Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника, завтердженій корпоративній політиці компанії (бренду,кольору,символіки) та специфіки обслуговування та принципів ефективності використання ресурсів.*  В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує товар чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».  Враховуючи, що вичерпний опис характеристик скласти неможливо, в місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».   * власний лист учасника, щодо відсутності виробників ( із зазанченням назв )у санкційних списках.; * власний лист учасника, що товар є новий та не перебував в експлуатації; * паспорти та/або сертифікати якості та/або інструкції з експлуатації та/або інструкції з монтажу та/або технічні описи та/або технічні умови, інші документи виробників предмету закупівлі, що підтверджують технічні та якісні параметри предмета закупівлі.   Учасник в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, які підтверджують відповідність запропонованого предмету закупівлі іншим вимогам:   * власну довідку з інформацією щодо комплектації предмету закупівлі, яка пропонується учасником процедури закупівлі. Довідка надається в довільній формі; * гарантійний лист учасника або заводу-виробника або офіційного дилера/дистриб’ютора\* заводу-виробника предмету закупівлі, що пропонується на відкриті торги, щодо підприємства, яке буде надавати гарантійне обслуговування, його місцезнаходження та місцезнаходження станції техобслуговування. * Мінімальна кваліфікаційна вимога – наявність станції техобслуговування у м. Івано-Франківську або Івано-Франківаської області(учасник надає власну довідку на підтвердження наявності станції техобслуговування у м.Івано-Франківськ або у Івано-Франківський області); * \*дилерське або дистриб’юторське свідоцтво від заводу-виробника базового автомобіля, що пропонується на відкриті торги (подається в разі надання гарантійного листа від дилера або офіційного дистриб’ютора).   Довідку, складену у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреної печаткою (у разі її використання) про те, що Учасник погодився, що при передачі транспортного засобу замовнику, Учасник (Постачальник) повинен передати наступні документи:   * Документи для першої реєстрації транспортного засобу в цілому в Сервісному центрі МВС України;   Довідка, в довільній формі про те, що учасник гарантує проведення сервісного обслуговування транспортного засобу за окрему плату, з обов’язковим укладенням договору на сервісне обслуговування та зобов’язується надати гарантію на транспортний засіб не менше 2 роки або 100000км пробігу в залежності від того, яка з подій наступить раніше, при дотриманні наступних умов:   * здійснення планових сервісних обслуговувань та діагностик на сервісній станції Учасника (власній чи партнерській); * своєчасної оплати за планові сервісні обслуговування * заповнений та підписаний учасником Додаток 5 до тендерної документації.   При поданні еквіваленту товару учасник обов’язково надає порівняльну таблицю параметрів товару із зазначенням назви документа, та конкретизацією, де відображений даний параметр. Ненадання порівняльної таблиці технічних характеристик буде розцінюватись як невідповідність технічним характеристикам та пропозиція учасника буде відхилена на підставі абзацу другого підпункту 2 пункту 44 Особливостей  Підтвердженням відповідності технічних і якісних характеристик предмету закупівлі, запропонованого учасником, вимогам тендерної документації будуть вважатися виключно документи з вищенаведеного переліку.  Вимоги до технічних характеристик предмета закупівлі, що пропонується на відкриті торги, наведені в Додатку №4 тендерної документації, підписані/погоджені учасником або виробником предмету закупівлі, підтвердженням відповідності предмету закупівлі технічним та якісним вимогам тендерної документації вважатися не будуть.  Власні документи учасника з технічними та якісними параметрами предмету закупівлі, подані учасником, який не є виробником даного предмету закупівлі, до розгляду не беруться.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, буде відхилена на підставі абзацу другого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник процедури закупівлі додатково надає на власний розсуд. | |
| 10. Інформація про протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель документи, які підтверджують відповідність запропонованого предмету закупівлі заданим вимогам, які стосуються об’єкта оцінки відповідності:   * сертифікати відповідності системи управління якістю у виробництві товарів, які є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей, вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), або національних стандартів, якими їх замінено, виданих акредитованим органом з оцінки відповідності;   **Якщо предметом закупівлі є колісні транспортні засоби:**   * сертифікат типу обладнання (або сертифікат типу транспортного засобу) чи сертифікат відповідності транспортних засобів або обладнання, чи сертифікат відповідності щодо індивідуального затвердження, в якому зазначено місцезнаходження виробника колісного транспортного засобу в Україні, виданий органом із сертифікації для індивідуального затвердження колісних транспортних засобів, партій частин та обладнання, який відповідно до законодавства призначений Мінінфраструктури, чи свідоцтво про присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду виробника (WMI), що входить в структуру ідентифікаційного номера колісного транспортного засобу (VIN), виданого національною організацією України, уповноваженою на ведення реєстрації та присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду виробника (WMI). | |
| 11. Підстави, установлені пунктом 47 Особливостей | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11)учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. | |
| 12. Цінова пропозиція | Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель:   * цінову пропозицію, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.   Загальна вартість поданої цінової пропозиції має відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній учасником процедури закупівлі в екранних полях електронної системи закупівель.  Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції, має відповідати вимогам тендерної документації та технічним документам, які підтверджують відповідність запропонованого предмету закупівлі технічним та якісним вимогам тендерної документації.  У разі наявності арифметичної помилки, виявленої замовником у поданій ціновій пропозиції, допускається коригування розрахунку цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, відповідно до Особливостей. | |
| 13. Інші умови тендерної документації | Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону  У разі, якщо активи учасника процедури закупівлі в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (АРМА), такий учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати:   * ухвалу слідчого судді, суду щодо арешту активів,   або   * нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами, а також: * договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем,   або   * рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. * У разі припинення дії визначеної законом підстави для управління активами (скасування ухвали суду, відкликання згоди власника тощо) учасник процедури закупівлі невідкладно повідомляє про такі обставини замовника.   У випадку, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 (двадцять) мільйонів гривень (у тому числі за лотом) учасник процедури закупівлі - юридична особа (крім нерезидентів) повинен надати:   * антикорупційну програму та наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми учасника процедури закупівлі. | |
| 14. Інформація  щодо підтвердження ступеня локалізації виробництва товару/ товарів відповідно до Закону України  «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» щодо створення передумов для сталого розвитку та модернізації вітчизняної промисловості»  від 16 грудня 2021 р.  №1977-IX | У разі, якщо вартість предмету закупівлі, оголошеного замовником, дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, та предмет закупівлі/його складова частина є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей, замовник здійснює закупівлю предмету закупівлі/його складової частини, виключно якщо ступінь локалізації виробництва таких товарів дорівнює чи перевищує значення, визначене підпунктом 1 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону.  Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель:   * перелік товарів, оформлений згідно з вимогами Додатку №3.1, які є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей; * сертифікати відповідності системи управління якістю у виробництві товарів, які є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей, вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) щодо виробника, продукція якого пропонується учасником процедури закупівлі, або національних стандартів, якими їх замінено, видані акредитованим відповідно до законодавства органом з оцінки відповідності; * сертифікат типу обладнання (або сертифікат типу транспортного засобу) чи сертифікат відповідності транспортних засобів або обладнання, чи сертифікат відповідності щодо індивідуального затвердження, в якому зазначено місцезнаходження виробника колісного транспортного засобу в Україні, виданий органом із сертифікації для індивідуального затвердження колісних транспортних засобів, партій частин та обладнання, який відповідно до законодавства призначений Мінінфраструктури, чи свідоцтво про присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду виробника (WMI), що входить в структуру ідентифікаційного номера колісного транспортного засобу (VIN), виданого національною організацією України, уповноваженою на ведення реєстрації та присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду виробника (WMI).   Ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Кабінет Міністрів України за погодженням із комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання промислової політики та розвитку окремих галузей виробництва, може зменшити ступінь локалізації виробництва для проведення окремої закупівлі товару, визначеного підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих і перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей.  Уповноважений орган формує та веде перелік товарів з підтвердженим ступенем локалізації виробництва, який оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі.  Замовник здійснюватиме закупівлю виключно у випадку, якщо ступінь локалізації виробництва товарів, які є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей, дорівнює чи перевищує у 2024 році - 20 (двадцять) відсотків.  У випадку, якщо ступінь локалізації виробництва менше, ніж визначена підпунктом 1 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону, тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі буде вважатися такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та буде відхилена на підставі абзацу другого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Вимога щодо підтвердження ступеня локалізації виробництва товару не застосовується у разі, якщо на закупівлю поширюється дія пункту 3 Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів виробниками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 р. №861 (далі – Порядок), а саме до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в наступних міжнародних угодах: Угоді СОТ про державні закупівлі, Угоді про вільну торгівлю між Україною та державами ЄАВТ, Угоді про вільну торгівлю між Україною та Канадою, Угоді про асоціацію з ЄС, Угоді про політичне співробітництво, вільну торгівлю і стратегічне партнерство між Україною і Сполученим Королівством Великої Британії і Північної Ірландії, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі».  Перелік країн, з якими укладено угоди про вільну торгівлю, а також перелік країн, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», публікується на офіційному веб-сайті Міністерства економіки України.  В такому випадку учасник процедури закупівлі повинен завантажити в електронну систему закупівель:   * власну довідку з інформацією про відсутність необхідності підтвердження ступеня локалізації виробництва товару з аргументацією одночасного виконання двох умов:   \* вартість товару дорівнює або перевищує суми, зазначені в Угоді про державні закупівлі (аргументувати, посилаючись на додаток до Угоди із зазначенням вартісних меж);  \* країною походження товару є країна, з якою укладено угоди про вільну торгівлю, а також країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі».  Довідка надається в довільній формі;   * сертифікат про походження товару з країни, яка є членом міжнародних угод або лист-гарантію про надання сертифікату про походження товару з країни, яка є членом міжнародних угод (у такому випадку такий сертифікат надається при постачанні товару під час виконання договору про закупівлю).   У випадку ненадання учасником процедури закупівлі документів з інформацією про відсутність необхідності підтвердження ступеня локалізації виробництва товару або надання не у відповідності до вимог, передбачених тендерною документацією, або не у спосіб, передбачений тендерною документацією, тендерна пропозиція буде вважатися такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та буде відхилена на підставі абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, з яким укладено договір про закупівлю, одночасно з передачею товару, внесеного до переліку, визначеного підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей, надає замовнику підготовлену та підписану виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару із зазначенням повної марки товару, митної вартості імпортних компонентів (імпортованих виробником та/або придбаних у постачальників, які є резидентами України), яка підтверджує відповідний ступінь локалізації виробництва.  Дана вимога не застосовується до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми зазначені в Угоді про державні закупівлі, укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі, вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», що підтверджується сертифікатом про походження товару. | |
|  |  | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | **12.04.2024 року. до 10:00**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель | |
| 2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. | |
| 1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію у порядку та в строки визначені відповідно до Особливостей.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду. | |
| 2. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | | |
| 2. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник визначає ціни на **товари**, що він пропонує **поставити** за договором поставки товару , з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товарів**  даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* | |
| 3. Інша інформація | Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** | | 1. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  За наявності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Національного агентства з питань запобігання корупції Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача, замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>; | |  | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** | | 2. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | | **3.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |   **3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** | | **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  За наявності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Національного агентства з питань запобігання корупції Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача, замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>; | | **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** | | **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | | **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |   **4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**   |  |  | | --- | --- | | **Інші документи від Учасника:** | | | **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. | | **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* | | **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. | | **4** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |   Для виконання вимог щодо подання документів, передбачених для надання переможцем процедури закупівлі, переможець - нерезидент подає в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих оригіналів документів, або електронні кольорові копії з сканованих нотаріально завірених копій з оригіналів документів, передбачених законодавством країни його реєстрації. Такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою, завірений у встановленому порядку. У разі, якщо законодавством країни реєстрації переможця процедури закупівлі - нерезидента не передбачено надання подібних документів, переможець зазначає про це у власній довідці та надає інформацію в довільній формі про відсутність підстав, визначених підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  У разі визнання переможцем процедури закупівлі об’єднання учасників, кожний з учасників такого об’єднання повинен надати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, окремо.  Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей  , вважатимуться не наданими переможцем процедури закупівлі, у разі:   * неподання документів; * подання документів з порушенням строку, встановленого відповідно до абзацу третього пункту 47 Особливостей; * подання документів з порушенням вимог тендерної документації.   В такому випадку переможець процедури закупівлі вважатиметься таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону, з урахуванням пункту 47 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пункту 47 Особливостей .  У випадку, якщо в електронній системі закупівель розміщено декілька документів однакової назви, але різного змісту, замовник розглядає документ, завантажений пізніше.  Переможець завантажує у систему цінову пропозицію за результатом аукціону.Дата цінової пропозиції має відповідати даті завантаження цінової пропозиції в електронну систему закупівель. Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції має відповідати вимогам тендерної документації та технічній пропозиції учасника процедури закупівлі.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих паперових оригіналів):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);  \* довіреність на право підпису договору про закупівлю (у випадку підписання договору про закупівлю не керівником підприємства переможця/не переможцем - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця процедури закупівлі, що підписала від імені переможця вказану довіреність (для фізичних та юридичних осіб);  \* довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);   * ліцензію на провадження господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії передбачено закнодавством. * .   У разі якщо, посилання на ліцензію/дозвільний документ є у відкритому доступі, переможець процедури закупівлі надає довідку в довільній формі, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії або дозвільного документу (з зазначенням номеру, строку дії ліцензії або дозвільного документу (якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то переможець зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі.  У разі визнання переможцем товариства з обмеженою або додатковою відповідальністю:  \* власну довідку з інформацією про вартість чистих активів переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Довідка надається в довільній формі;  \* баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період (Форма №1 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 07 лютого 2013 р. №73)  або  \* баланс за останній звітний період (Форма №1-м або №1-мс Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 25 лютого 2000 р. №39, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25) (із змінами));  \* протокол загальних зборів переможця з рішенням про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця (подається в разі, якщо загальна вартість цінової пропозиції перевищує 50 відсотків вартості чистих активів підприємства переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності)  або  \* документи, що підтверджують надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини)) (подається в разі, якщо в статуті товариства передбачено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення значних правочинів).  Переможець повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція №2). Якщо фінансова звітність подавалася не через електронний ресурс, то переможець надає відповідний документ або фінансову звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.  У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами процедури закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами:  \* власну довідку в довільній формі із зазначенням таких обмежень;  \* документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця.  У разі, якщо переможцем процедури закупівлі визначена тендерна пропозиція, подана об’єднанням учасників, під час укладення договору про закупівлю переможець повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих паперових оригіналів):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 ст. 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання;  \* гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю.  Неподання вищезазначених документів або подання з порушенням вимог тендерної документації буде вважатись відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. | |
| 4. Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламська республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь / Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| 2. Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | |
| 3. Проект договору про закупівлю | Проект договору з основними умовами викладений в Додатку №2.  Документи, що засвідчують погодження учасником основних умов договору про закупівлю:   * основні умови договору (Додаток №2), погоджені учасником (посадовою особою, уповноваженою укладати угоди від імені учасника, на проекті договору робиться напис: «Погоджено, власне ім’я та прізвище (останнє великими літерами), посада, підпис, дата»).   Учасник, який погодив проект договору з основними умовами, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку №2, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку її дії. | |
| 4. Істотні умови договору про закупівлю та внесення змін до них | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки *(залишити у разі закупівлі товару)*. | |
| 5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю | У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника процедури закупівлі, ненадання замовнику підписаного договору (з додатками (за наявності)) у строк, визначений Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), замовник відхиляє тендерну пропозицію на підставі абзацу другого підпункту 3 пункту 44 Особливостей, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з врахуванням п. 49 Особливостей. | |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю надається переможцем процедури закупівлі в якості гарантії виконання своїх зобов’язань за договором про закупівлю.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 2(два) % вартості договору.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – застава, у вигляді грошових коштів, які перераховуються переможцем процедури закупівлі, не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  Документом, що підтверджує внесення переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю являється платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.  Платіжне доручення подається одночасно з примірниками підписаного з боку переможця процедури закупівлі договору про закупівлю.  Застава вноситься на поточний рахунок замовника, з зазначенням в платіжному дорученні:  отримувач - АТ «Прикарпаттяобленерго», код за ЄДРПОУ 00131564,  п/р UA 27 336503 0000026009302018152 в ТВБВ №10008/0143 філії - Івано-Франківського обласного управління АТ «Ощадбанк»,  в графі «Призначення платежу»:  «Забезпечення виконання договору на закупівлю  «Бригадний автомобіль (код ДК 021:2015 - 34130000-7), без ПДВ».  У разі якщо переможець процедури закупівлі є нерезидентом, він може надати забезпечення виконання договору у національній грошовій одиниці України – гривні на суму 2 (два)% вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення застави за офіційним курсом Національного банку України.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин:   * після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю; * за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; * у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей; * згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю.   Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів переможця процедури закупівлі.  У разі невиконання або неналежного виконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за договором про закупівлю (як повністю так і частково), кошти, що надійшли в якості забезпечення виконання договору про закупівлю, не повертаються переможцю процедури закупівлі та перераховуються на рахунок замовника | |

**Додаток №1**

*Загальні відомості*

*про учасника процедури закупівлі*

***Ознайомившись з пакетом тендерної документації, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

*подає заявку на участь у відкритих торгах.*

***Код ЄДРПОУ*** ***(або ІПН ФОП)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на прибуток***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на додану вартість*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу***

***Дата реєстрації платником ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***п/р* UA-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Телефон:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада керівника:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***П.І.П., посади, телефони представників учасника, уповноважених здійснювати зв’язок з АТ «Прикарпаттяобленерго»:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада*** (Підпис) ***Власне ім’я та прізвище***

***(останнє великими літерами)***

**Додаток №2**

«**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власне ім’я та прізвище (останнє

великими літерами), посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ  
поставки №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. Івано-Франківськ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується «**Постачальник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»**, надалі іменується «**Покупець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку (надалі разом іменуються **«Сторони»**), уклали цей Договір поставки (надалі іменується **«Договір»**) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити продукцію, а Покупець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та оплатити вартість продукції.

1.2. Предметом поставки є наступна продукція (код згідно з ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції,**  **тип (марка)** | **Одиниці виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна**  **(без ПДВ),**  **грн./од.** | **Сума**  **(без ПДВ),**  **грн.** | **Підприємство-виробник,**  **країна походження** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, не повинна бути обтяженою правами третіх осіб, не перебувати під забороною відчуження (арештом).

1.4. Постачальник підтверджує, що має всі передбачені законодавством права та повноваження на продаж продукції, що є предметом поставки за цим Договором, а реалізація Постачальником такої продукції не порушує права та законні інтереси третіх осіб, зокрема права на знаки для товарів та послуг та інші права інтелектуальної власності.

**2. СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна сума цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), в т. ч. податок на додану вартість у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)

2.2. Вартість продукції, що є предметом поставки за цим Договором, визначена постановою «Про схвалення інвестиційної програми АТ «Прикарпаттяобленерго», затвердженою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ).

**3. ЦІНА ПРОДУКЦІЇ**

3.1. Постачальник відвантажує продукцію, що є предметом поставки за цим Договором, Покупцю за цінами, що визначені в п. 1.2 цього Договору, дійсними та незмінними протягом чинності цього Договору.

3.2. Доставка продукції входить в її ціну, здійснюється силами та за рахунок Постачальника та окремо Покупцем не оплачується.

**4. УМОВИ РОЗРАХУНКУ**

4.1. Розрахунки за отриману продукцію, що є предметом поставки за цим Договором, будуть здійснюватися згідно з видатковою накладною, на підставі виставленого Постачальником рахунку-фактури. Розрахунок проводиться шляхом оплати коштів на поточний рахунок Постачальника на підставі отриманого від нього рахунку протягом 90 (дев’яносто ) робочих днів з моменту поставки продукції, що є предметом поставки за цим Договором.

4.2. У випадку наявності вільних коштів Покупець залишає за собою право здійснювати згідно даного Договору авансові платежі.

4.3. Оплата продукції здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Постачальника, вказаний в цьому Договорі. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів на банківський поточний рахунок Постачальника.

4.4. При оформленні первинних та розрахункових документів, *а також при оформленні податкової накладної на кожну одиницю продукції* повинні вказуватися коди УКТ ЗЕД у відповідності до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо покращення інвестиційного клімату в Україні» від 21 грудня 2016 р. №1797 *(Виділене курсивом - для платників ПДВ).*

**5. ТЕРМІН І ПОРЯДОК ВІДВАНТАЖЕННЯ ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Продавець зобов'язаний передати Транспортні засоби Покупцю не пізніше 90 календарних днів з моменту підписання даної угоди, про що Сторони підписують Акт приймання-передачі Транспортних засобів.

5.2. Постачальник зобов’язаний в електронній та/або письмовій формі, за 2 (два) робочих дні до дати фактичної поставки, попередити Покупця про терміни надходження продукції, що є предметом поставки за цим Договором, та надати повну інформацію, необхідну Покупцю для здійснення необхідних заходів для її приймання.

5.3. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, відвантажується Постачальником на склад Покупця за адресою: вул. Індустріальна, буд. 34, м. Івано-Франківськ , 76014.

Години роботи складу Покупця:

Понеділок - четвер - 8.30 - 16.30 год.

П’ятниця - 8.30 - 15.30 год.

Перерва на обід - 11.30 - 12.30 год.

Субота, неділя, офіційні святкові дні - вихідні.

5.4. Датою поставки вважається дата підписання Покупцем видаткової накладної.

**6. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ПРОДУКЦІЇ**

6.1. Якість продукції, що є предметом поставки за цим Договором, гарантується діючою на підприємстві виробника системою якості та повинна відповідати супроводжувальній технічній документації на продукцію (сертифікатам/іншим документам з якості цієї продукції виробника та/або відповідного органу сертифікації (за їх наявності)), вимогам державних стандартів і технічних умов, іншим чинним на момент поставки документам та/або нормативним актам на такий вид продукції, тощо.

6.2. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, повинна бути новою, виготовлена не раніше 2023 року, не повинна мати порушень умов її виготовлення, зберігання, пакування, маркування, перевезення. Кожна одиниця повинна бути укомплектована новим домкратом, аптечкою, вогнегасником, знаком аварійної зупинки, жилетом сигнальний.

6.3. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, підлягає обов’язковому заводському маркуванню згідно з вимогами відповідних стандартів і технічних умов підприємства виробника.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПРОДУКЦІЇ**

7.1. Приймання продукції за кількістю та якістю провадиться Покупцем відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР №П-6 від 15 червня 1965 р., та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР №П-7 від 25 квітня 1966 р.

7.2. Постачальник зобов’язаний на продукцію, що є предметом поставки за цим Договором, надати Покупцю супровідні документи: рахунок-фактуру, податкову накладну, складену в електронній формі та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних, документи щодо перевезення продукції (товарно-транспорту накладну або експрес-накладну або декларацію на перевезення, тощо), видаткову накладну, акт прийому-передачі, сертифікат походження (при умові, що продукція завозиться на територію України), на кожну одиницю продукції – документи щодо експлуатації та використання (комплект документів для реєстрації у Регіональному сервісному центрі МВС України, керівництво з експлуатації, сервісну книжку, тощо). У разі втрати Покупцем технічного паспорту чи іншого документа, що його замінює, його відновлення здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

7.3. Комплектність продукції, що є предметом поставки за цим Договором, повинна відповідати супровідним документам. Покупець здійснює перевірку відповідності продукції та супровідних документів вимогам, встановленим цим Договором, і за умови такої відповідності - приймає продукцію.

7.4. У разі ненадання Постачальником оригіналів супровідних документів, передбачених цим Договором, або у випадку, якщо такі документи неналежно оформлені (невідповідність та/або неповне заповнення, відсутність підписів тощо) подальше приймання продукції призупиняється, про що складається відповідний документ щодо виявлених недоліків, а продукція вважається непоставленою. Неналежно оформлені супровідні документи повертаються Постачальнику та не приймаються до моменту їх належного оформлення.

7.5. Якщо під час приймання продукції, що є предметом поставки за цим Договором, її якість викликає сумнів, Покупець має право провести дослідження якості (з залученням фахівців Покупця або сторонніх експертів, експертів незалежної лабораторії тощо) і відповідності такої продукції технічним характеристикам, зазначеним в технічній документації виробника.

7.6. У разі невідповідності продукції, що є предметом поставки за цим Договором, умовам цього Договору, подальше приймання продукції призупиняється, про що складається відповідний Акт щодо виявлених недоліків, а продукція вважається непоставленою. Прийняття Покупцем неякісної продукції не звільняє Постачальника від зобов’язань поставити якісну продукцію, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісної продукції.

В Акті зазначається перелік виявлених недоліків (невідповідність продукції вимогам цього Договору, перелік відсутніх документів тощо), порядок заміни Постачальником продукції, яка не відповідає вимогам цього Договору, та строки усунення недоліків. Право визначати строки усунення недоліків належить Покупцю.

Якщо уповноважений представник Постачальника не матиме достатніх повноважень на підписання Акту щодо виявлених недоліків, Покупець надсилає Постачальнику письмовий виклик з вказанням строку прибуття.

Якщо уповноважений представник Постачальника відмовиться від участі в оформленні Акту щодо виявлених недоліків або не прибуде на письмовий виклик у визначений Покупцем строк, Покупець вправі скласти цей Акт одноосібно згідно з порядком, визначеним чинним законодавством України. Акт щодо виявлених недоліків надається або направляється Постачальнику для виконання.

Усунення Постачальником недоліків продукції (в тому числі її заміна), інших недоліків здійснюється протягом визначеного Покупцем в Акті строку, при цьому всі затрати, пов’язані з усуненням недоліків, покладатимуться на Постачальника, без наступної компенсації Покупцем.

Після усунення Постачальником недоліків Сторони підписують Акт відповідно до умов цього Договору. Датою поставки продукції визнається дата підписання Покупцем Акту, згідно з яким до Покупця переходить право власності та ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження продукції, що є предметом поставки за цим Договором.

Якщо недоліки не усунені Постачальником протягом строку, встановленого в Акті щодо виявлених недоліків, Покупець вправі вжити заходи відповідно до цього Договору, чинного законодавства України, в тому числі вимагати повернення авансового платежу, відмовитися від подальшої оплати за цим Договором, односторонньо розірвати цей Договір, вимагати сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків. В такому випадку Постачальник відшкодовує Покупцю вартість експертизи та інші збитки, завдані поставкою неякісної продукції, а така продукція повертається Постачальнику за його рахунок.

Покупець має право направити Постачальнику повідомлення з вимогою про вивезення продукції із недоліками зі складів Покупця. У разі направлення такої вимоги, Постачальник в термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів від її направлення, зобов’язаний вивезти таку продукцію або укласти з Покупцем (Зберігачем) Договір про надання послуг відповідального зберігання на період до повного врегулювання невідповідностей, виявлених в процесі приймання продукції. З моменту направлення повідомлення (вимоги) та до укладення Договору про надання послуг відповідального зберігання ризик випадкового знищення продукції несе Постачальник.

7.7. У випадку якщо продукція, що є предметом поставки за цим Договором, є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 р. №922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон) з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (із змінами) (далі – Особливості), та відповідно до положень Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 р. №681, Постачальник одночасно з передачею продукції надає Покупцю підготовлену та підписану виробником продукції фактичну калькуляцію собівартості такої продукції із зазначенням повної марки продукції, митної вартості імпортних компонентів (імпортованих виробником та/або придбаних у постачальників, які є резидентами України), яка підтверджує відповідний ступінь локалізації виробництва.

Покупець має право не приймати продукцію та в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору, у випадках:

*для продукції вітчизняного походження (Україна):*

- ненадання Постачальником підготовленої та підписаної виробником продукції фактичної калькуляції собівартості такої продукції, яка підтверджує відповідний ступінь локалізації виробництва;

- надання Постачальником підготовленої та підписаної виробником продукції фактичної калькуляції собівартості такої продукції, яка підтверджує ступінь локалізації виробництва, що не відповідає вимогам Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» щодо створення передумов для сталого розвитку та модернізації вітчизняної промисловості» від 16 грудня 2021 р. №1977-IX;

*для продукції іноземного походження:*

- ненадання Постачальником сертифікату про походження продукції з країни, яка є членом міжнародних угод згідно з пунктом 3 «Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва» від 2 серпня 2022 р. №861;

- надання Постачальником сертифікату про походження продукції з країни, яка не є членом міжнародних угод згідно з пунктом 3 «Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва» від 2 серпня 2022 р. №861.

**8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

8.1. Постачальник надає гарантії (гарантійні строки) щодо забезпечення належної роботи (застосування, використання) продукції, що є предметом поставки за цим Договором, в тому числі комплектуючих виробів (за наявності), протягом гарантійного строку, за умови дотримання Покупцем правил її використання (застосування, монтажу та зберігання).

8.2. Гарантійний строк зазначається в паспорті на продукцію або в будь-якому іншому технічному супровідному документі, що його замінює і додається до продукції. Гарантійний строк на комплектуючі вироби повинен бути не меншим, ніж гарантійний строк на основний виріб, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами, нормативними документами.

8.3. Гарантійний строк обчислюється, починаючи від дня передачі продукції Покупцю, що підтверджується датою видаткової накладної.

8.4. На продукцію, що є предметом поставки за цим Договором, надається гарантія: 2 (два) роки або 100 000 км пробігу (що швидше настане), за умови дотримання Покупцем правил транспортування, зберігання та експлуатації продукції.

8.5. Нормальна робота продукції, що є предметом поставки за цим Договором, гарантується протягом гарантійного терміну, вказаного в п. 8.4 цього Договору, за дотримання Покупцем умов ефективного та безпечного використання зазначеної продукції у відповідності до інструкції з експлуатації.

8.6 На письмову вимогу Покупця Постачальник зобов’язується за свій рахунок виконати власні гарантійні зобов’язання в період гарантійного строку. Постачальник зобов’язаний прийняти у Покупця продукцію неналежної якості, задовольнити його вимоги та повернути продукцію належної якості на адресу Покупця. Вимоги Покупця розглядаються після пред’явлення ним документа, в якому встановлено гарантійний строк продукції (за наявності при поставці) та видаткової накладної.

8.7. Сторони згідні, що належним виконанням гарантійних зобов’язань вважається безкоштовне усунення дефектів виробника (які визнані такими уповноваженими на те технічними фахівцями) шляхом заміни дефектних деталей (комплектуючих) або безкоштовного ремонту продукції, що є предметом поставки за цим Договором, в порядку, встановленому на станції технічного обслуговування.

8.8. У разі виявлення протягом встановленого гарантійного строку недоліків, дефектів, неукомплектованості продукції, підтверджених висновком експертизи (за необхідності), Покупець має право вимагати в розумний строк безоплатного усунення недоліків продукції: ремонту, доукомплектування, заміни некомплектної продукції на комплектну, заміни продукції на таку ж (або еквівалентну) або відшкодування витрат на усунення недоліків продукції.

8.9. Всі транспортні витрати, пов’язані з відправкою неякісної або неукомплектованої продукції Постачальнику (виробнику) та її поверненням Покупцю, несе Постачальник. Гарантійні зобов’язання Постачальника не розповсюджуються на витрати, пов’язані з монтажем/демонтажем продукції.

8.10. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк збільшується на час перебування продукції в ремонті. Зазначений час обчислюється від дня, коли Покупець звернувся з вимогою про усунення недоліків.

При усуненні недоліків шляхом заміни комплектуючого виробу або складової частини продукції, гарантійний строк на новий комплектуючий виріб і складову частину обчислюється, починаючи від дня отримання Покупцем продукції після ремонту. При обміні продукції, гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну продукції.

8.11. Вимога Покупця підлягає задоволенню протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту пред’явлення або за домовленістю Сторін. Якщо задовольнити вимогу Покупця неможливо, Покупець вправі вимагати повернення сплаченої за продукцію грошової суми. Кошти, сплачені за продукцію, повертаються протягом 7 (семи) календарних днів з моменту пред’явлення відповідних вимог Покупця.

8.12. Під час заміни продукції з недоліками на продукцію аналогічної чи іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) належної якості, ціна на яку змінилася або інша, перерахунок вартості не проводиться.

8.13. Гарантійні зобов’язання припиняються на загальних підставах, передбачених Цивільним кодексом України.

8.14. Гарантійні зобов’язання не припиняються, у разі неможливості виконання таких зобов’язань з причини відсутності необхідних для їх виконання матеріалів, комплектуючих або запасних частин.

8.15. Покупець втрачає право на гарантійне обслуговування у випадку, якщо причиною несправності продукції, що є предметом поставки за цим Договором, є одна з наступних обставин:

- зовнішні механічні та/або хімічні дії (у разі пошкодження лаку або кузова: кам’яний бій, наліт іржі, промислові викиди газу);

- неправильна експлуатація або перевантаження продукції, що є предметом поставки за цим Договором, внаслідок порушення однієї з умов, перерахованих в сервісній книжці та інструкції з експлуатації;

- недотримання інструкцій з експлуатації, технічного обслуговування та догляду за продукцією, що є предметом поставки за цим Договором (наприклад, положень інструкції з експлуатації), зокрема невиконання робіт з технічного обслуговування згідно з положеннями сервісної книжки.

8.16. Вимоги Покупця не підлягають задоволенню, якщо Постачальник (виробник) доведе, що недоліки продукції виникли внаслідок порушення Покупцем правил користування продукцією, її монтажу або зберігання.

8.17. Всі гарантійні рекламації Покупця втрачають силу після закінчення гарантійного терміну згідно з положеннями п. 8.4 цього Договору. Для несправностей, заявлених, але не усунених протягом гарантійного терміну, гарантійні зобов’язання зберігаються до моменту їх усунення, проте гарантія на подібні несправності закінчується через два місяці після останнього усунення дефекту або після підтвердження того, що несправність усунена або відсутня.

8.18. Сторони підтверджують, що з правилами та умовами ефективної та безпечної експлуатації продукції, що є предметом поставки за цим Договором, Постачальник ознайомив Покупця до укладення даного Договору.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

9.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

9.3. Постачальник за порушення термінів поставки продукції, вказаних в п. 5.1 цього Договору (додатках, Специфікаціях до нього), зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості не поставленої у строк продукції чи її частини. У випадку, коли протермінування поставки становить понад 30 (тридцять) днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків від вартості не поставленої у строк продукції чи її частини, а Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір. Договір в такому випадку вважається розірваним з моменту письмового повідомлення Покупцем Постачальника. Повідомлення про розірвання цього Договору вважається направленим належним чином, якщо воно відправлене цінним листом (з описом вкладення). У зв’язку з цим, Сторони за взаємною згодою встановили, що датою розірвання цього Договору є дата штемпеля поштового відділення зв’язку, з якого здійснене відправлення. Розірвання договору не звільняє Постачальника від виконання усіх інших зобов’язань за цим Договором та відповідальності за їх порушення.

9.4. У випадку поставки неякісної продукції, Постачальник за свій рахунок зобов’язаний замінити продукцію на якісну, в термін, що не перевищує 14 (чотирнадцять) днів з моменту пред’явлення відповідних вимог Покупця. В разі прострочення Постачальником строку, вказаного цим пунктом, або відмови від виконання обов’язків, передбачених даним пунктом, Постачальник сплачує в користь Покупця штраф в розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості продукції, поставленої неякісною. При цьому невідповідність продукції за якістю має підтверджуватися висновком акредитованої лабораторії, погодженої Сторонами.

9.5. Кількість продукції, недопоставленої Постачальником у один здавальний період (квартал), додається до іншого здавального періоду. У цьому разі Покупець має право накласти на Постачальника штрафні санкції за загальну кількість недопоставленої продукції.

9.6. В разі прострочення Постачальником строку виконання гарантійних зобов’язань або відмови від їх виконання, Постачальник сплачує в користь Покупця штраф в розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості продукції, поставленої неякісною, в т. ч. неукомплектованою.

9.7. У випадку порушення Постачальником термінів реєстрації податкової накладної/розрахунку-коригування (ПН/РК) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), в результаті чого Покупець не отримає права на податковий кредит з ПДВ, Постачальник зобов’язується сплатити збитки на суму незареєстрованих (неприйнятих/ зупинених) податкових накладних на користь Покупця протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати складання ПН/РК. Якщо у подальшому така ПН/РК буде зареєстрована в ЄРПН, що буде підтверджено даними Витягу з ЄРПН, Покупець зобов’язується повернути Постачальнику кошти, сплачені за цим пунктом договору, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання від Постачальника письмового повідомлення-звернення.

9.8. Сторона, що порушила цей Договір, зобов’язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків.

9.9. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

9.10. Сплата Стороною штрафних санкцій та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

9.11. Покупець не несе відповідальності за затримку оплати за цим Договором, у випадку порушення зобов’язань за цим Договором з боку Постачальника.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як із стороною, яка порушує зобов’язання.

10.2. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Постачальником виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань, а саме:

* + поставка продукції неналежної якості;
  + розірвання аналогічного за своєю природою договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки продукції;
  + розірвання аналогічного за своєю природою договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення недоліків/дефектів продукції;
  + прострочення виконання зобов’язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при поставці продукції;
  + відмова Покупця від прийняття зобов’язань у зв’язку з невідповідністю виконаного Постачальником зобов’язання умовам цього Договору та/або законодавству;
  + порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов’язань, а саме:\*

\* відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Постачальником в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;

\* відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов’язаних з нарахованими Покупцю контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов’язковими платежами за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Постачальника;

* + відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків поставленої продукції, у порядку, передбаченому цим Договором;
  + невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов’язань;
  + розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
  + виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.

10.3. Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

10.4. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов’язання, приймається Покупцем самостійно.

10.5. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Постачальника за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Постачальника.

10.6. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Постачальнику повідомлення про її застосування.

10.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

**11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

11.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.

11.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму), кіберінциденти, а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

11.4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, необхідних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

11.5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 11.3, служить сертифікат про неможливість виконання умов саме даного Договору, який видається відповідною торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин. Сторони погодилися, що форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчені Торгово-промисловою палатою України (вих. №2024/02.0-7.1 від 28 лютого 2022 р.) не є підтвердженням форс-мажорних обставин у частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

11.7. Разом із повідомленням про наявність форс-мажорних обставин Сторона, що має намір на них послатися, невідкладно зобов’язана підтвердити свою неможливість виконувати зобов’язання шляхом встановлення у письмовій формі причиново-наслідковго зв’язку між настанням форс-мажорних обставин і неможливістю виконання зобов’язань за цим Договором та письмово підтвердити факт виконання дій, направлених на мінімізацію та усунення наслідків впливу форс-мажоних обставин.

11.8. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

11.9. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов’язку, визначеного у п. 11.6 цього Договору.

11.10. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв’язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов’язуються у термін 15 (п’ятнадцять) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

11.11. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі пп. 11.9 та 11.10 цього Договору визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

**12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ**

12.1. Сторони погодили, що забезпеченням Постачальником виконання зобов’язань за цим Договором є застава.

12.2. Розмір застави становить 2 (два) % від загальної суми цього Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ).

12.3. Документ, що підтверджує внесення Постачальником застави за цим Договором, є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Покупця.

12.4. Постачальник здійснює перерахування застави на поточний рахунок Покупця з зазначенням в платіжному дорученні:

В графі «Отримувач» - АТ «Пркарпаттяобленерго, код в ЄДРПОУ 00131564, п/р п/р UA 27 336503 0000026009302018152 в ТВБВ №10008/0143 філії - Івано-Франківського обласного управління АТ «Ощадбанк»».

В графі «Призначення платежу» - Забезпечення виконання договору на закупівлю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ».

12.5. Строк дії забезпечення виконання зобов’язання за цим Договором – з дати набуття цим Договором чинності до закінчення строку дії цього Договору, але не раніше строку виконання Постачальником умов цього Договору (без порушень) (в тому числі, у разі продовження строку дії цього Договору, пов’язаного з продовженням строку виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором).

12.6. Покупець повертає Постачальнику заставу після належного (без порушень) виконання ним умов цього Договору або дострокового розірвання цього Договору Сторонами (за умови відсутності на дату розірвання Договору порушень виконання зобов’язань за цим Договором з вини Постачальника), а також за рішенням суду щодо повернення застави у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або цього Договору нікчемним та/або у випадках, передбачених у пункті 21 Особливостей, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**13. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ СПОРІВ І ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН**

13.1. Всі спори, пов’язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

13.2. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови цього Договору тощо.

**14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору з дотриманням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої цієї статті, пункту 19 Особливостей та інших чинних в Україні нормативних актів.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін цього Договору. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

14.3. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), кількість продукції та вимоги до її якості), сума договору, строки поставки продукції, що поставляється за цим Договором, строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

14.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

* + зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

Здійснюється на підставі звернення Покупця, з обов’язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу споживчої потреби в продукції (довідка Покупця тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу (закупівлі однієї одиниці продукції тощо).

* + погодження зміни ціни за одиницю продукції в цьому Договорі у разі коливання ціни такої продукції на ринку, що відбулося з моменту укладення цього Договору або останнього внесення змін до цього Договору в частині зміни ціни за одиницю продукції. Зміна ціни за одиницю продукції здійснюється пропорційно коливанню ціни такої продукції на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю продукції не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такої продукції на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі на момент його укладення.

У разі коливання ціни за одиницю продукції на ринку, що відбулося з моменту укладення цього Договору або останнього внесення змін до цього Договору в частині зміни ціни за одиницю продукції, Постачальник зобов’язаний письмово повідомити Покупця про зміну ціни за одиницю продукції не пізніше, ніж у останній робочий день, який передує дню, в якому почне діяти нова ціна на продукцію. Підставою для внесення змін до цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Постачальника, з обов’язковим наданням підтвердження Торгово-промислової палати України (в тому числі її регіональних підрозділів), або ДП «Держзовнішінформ», або ДП «Укрпромзовнішекспертиза», або органів Державної служби статистики України, або установи, уповноваженої надавати відповідну інформацію (перелік органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни продукції на ринку не є вичерпним). Документи, що підтверджують коливання ціни продукції на ринку, повинні бути наявні на момент внесення змін та враховувати умови поставки за цим Договором. Для розрахунку ціни за одиницю продукції приймається ціна на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку продукції, що є предметом поставки за цим Договором.

Сторони протягом дії цього Договору можуть вносити зміни в частині ціни за одиницю продукції, за умови, що зазначені зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі, і виконати свої зобов’язання за цим Договором з урахуванням зазначених змін.

* + покращення якості продукції за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

Якість покращеної продукції, що планується поставляти за цим Договором, повинна відповідати тендерній документації в частині встановлених вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі. Підставою для внесення змін буде вважатися обґрунтоване звернення Постачальника з обов’язковим наданням супровідного листа Постачальника або виробника продукції з обґрунтованою інформацією щодо покращення, з зазначенням характеристик та параметрів продукції щодо яких воно застосовується, та технічних документів виробника (паспортів, сертифікатів якості, сертифікатів відповідності, експертного висновку організації, яка уповноважена надавати відповідну інформацію тощо), які підтверджують інформацію, викладену у супровідному листі.

* + продовження строку дії цього Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі продукції у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов’язковим підтвердженням. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Покупцем у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Покупця тощо).

- погодження зміни ціни в цьому Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості продукції).

Підставою для таких змін буде вважатись звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони.

* + зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування, може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума цього Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

Підставою для таких змін буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони з інформацією щодо внесення змін у відповідні норми Податкового кодексу України чи рішення органів місцевого самоврядування, інші чинні (введені в дію) нормативно-правові акти, з обов’язковим наданням витягу з Податкового кодексу України, копії рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо.

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Скорегована ціна фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

Відсутність підтверджуючих документів є безапеляційною умовою незмінності істотних умов цього Договору.

14.5. До моменту укладення додаткової угоди, Постачальник має право відмовити Покупцю у відпуску продукції, що є предметом поставки за цим Договором, а Покупець - в оплаті продукції.

14.6. Відмова будь-якої із Сторін цього Договору від підписання додаткової угоди, за наявності всіх підтверджуючих документів, повинна бути обґрунтована та підтверджена достатніми документальними фактами, що надаються іншій Стороні з боку Сторони, що відмовляється від її підписання.

**15. ІНШІ УМОВИ**

15.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2024 року. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15.2. Покупець підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених п. 136.1 статті 136 Податкового кодексу України. Постачальник підтверджує, що він є платником податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.3. Постачальник зобов’язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Покупця про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Постачальника антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Покупця, що мають ознаки порушень антикорупційного законодавства.

15.4. Покупець зобов’язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Постачальника про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Покупця антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Постачальника, що містять ознаки порушень антикорупційного законодавства.

15.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

15.6. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п’ятиденний термін зобов’язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

15.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

15.8. Всі правовідносини, що виникають в зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

15.9. Дія цього Договору припиняється:

* + за згодою Сторін;
  + з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

15.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

15.11. Цей Договір складений українською мовою, на \_\_\_\_ сторінках, в трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постачальник:** |  | **Покупець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата реєстрації платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата реєстрації платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

Д**одаток №3**

Форма пропозиції подається учасником процедури закупівлі у вигляді, наведеному нижче.

Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

# на участь у відкритих торгах з особливостями

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

надаємо цінову пропозицію згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на наступних умовах:

**ЗАПРОПОНОВАНА ЦІНА:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції,**  **тип (марка)** | **Од.**  **вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна**  **(без ПДВ), грн./од.** | **Вартість партії**  **(без ПДВ), грн.** | **Підприємство-виробник,**  **країна походження** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Всього вартість закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**Разом з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Строк поставки предмету закупівлі:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати подання письмової заявки Замовника  (цифрами) (прописом) |

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 120 (сто двадцять) днів з дня розкриття пропозиції, встановленого вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося, що укладення Договору між нами та вами відбудеться не раніше, ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше, ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Якщо ми отримаємо ваше рішення про намір укласти договір, ми погоджуємось надати документи, які передбачені для подання учасником-переможцем процедури закупівлі на умовах і в терміни, наведені в тендерній документації.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. (Посада, власне ім’я та прізвище

(останнє великими літерами), підпис)

**Додаток №3.1.**

(заповнюється у разі, якщо вартість предмету закупівлі, оголошеного замовником, дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, та предмет закупівлі є в переліку товарів відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей)

Форма переліку товарів подається учасником процедури закупівлі у вигляді, наведеному нижче.

Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ПЕРЕЛІК ТОВАРІВ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

надаємо перелік товарів, які є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару,**  **тип (марка), серійний номер виробу/партії товару** | **Од.**  **вим.** | **Кіль-кість** | **Підприємство-виробник\*,**  **код ЄДРПОУ (або ІПН ФОП),**  **країна походження\*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  типу \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ )  серійний номер виробу/  партії товару \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  (за наявності)  ID (локалізованого товару у системі Прозоро)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

\*зазначається повна назва підприємства-виробника із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо,

\*\* країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.

У разі укладення з нами договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі ми зобов’язуємось надати підготовлену та підписану виробником товару фактичну калькуляцію його собівартості із зазначенням повної марки товару, митної вартості імпортних компонентів (імпортованих виробником та/або придбаних у постачальників, які є резидентами України), яка підтверджує відповідний ступінь локалізації виробництва відповідно до вимог тендерної документації.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р. (Посада, власне ім’я та прізвище

(останнє великими літерами), підпис)

**Додаток №4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА**

**ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Автомобіль бригадний 4\*4 (5 місць)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва параметру** | **Од.**  **виміру** | **Параметри** | **примітка** |
| **1.** | **Двигун** | **шт** | **Дизель 1,9-2,4** |  |
| **2.** | **Тип палива** |  | **Дизель** |  |
| **3.** | **Коробка передач** | **шт** | **Механічна 6 ст.** |  |
| **4.** | **Кількість місць** | **шт** | **5** |  |
| **5.** | **Кузов** |  | **пікап** |  |
| **6.** | **Колір кузова** |  | **білий** |  |
| **7.** | **Екологічний стан** |  | **EURO 5** |  |
| **8.** | **Вантажопідйомність** | **кг** | **не менше 750** |  |
| **11.** | **Колісна схема** |  | **4х4** |  |
| **12.** | **Дорожній просвіт** | **мм** | **не менше 220** |  |
| **13.** | **Кут заїзду(передній)** | **%** | **не менше 30** |  |
| **14.** | **Кут зїзду(задній)** | **%** | **не менше 23** |  |
| **15.** | **Довжина** | **мм** | **не менше 5325** |  |
| **16.** | **Ширина** | **мм** | **не менше 1850** |  |
| **17.** | **Висота** | **мм** | **не менше 1810** |  |
| **18.** | **Колісна база** | **мм** | **не менше 3090** |  |
| **19.** | **Стан** |  | **Новий** |  |
| **20.** | **Повна маса** | **кг** | **не менше 2700** |  |
| **21.** | **Привід** |  | **Повний/підключаємий** |  |
| **22.** | **Комплектація :**   |  | | --- | | **• ABS – антиблокувальна система гальм;** | | **• EBD – електронна система розподілу гальмівних зусиль;** | | **• ESP – електронна система стабілізації + ASR – антибуксувальна система, система допомоги при рушанні на підйомі;**   * **Протитуманні передні та задні фари;** * **Світлодіодні денні ходові вогні та задні ліхтарі;** * **Регулювання фар по висоті;** | | **• Фронтальна подушка безпеки водія та переднього пасажира;** | | **• Сигналізатор про непристебнуті ремені безпеки водія та пасажира;** | | **• Сигналізація;** | | **• Центральний замок;**  **• Домкрат;**  **• Аптечка;**  **• Вогнегасник;**  **• Знак аварійної зупинки;**  **• Жилет сигнальний;** | | **• Металевий захист двигуна;** | | **• Гідропідсилювач керма;** | | **• Кондиціонер;**  **• Поперечина багажника;**  **• Електричні склопідйомники передніх дверей;**  **• Електричні склопідйомники задніх дверей;**  **• Регулювання рульової колонки по висоті;**  **• Сидіння водія з регулюванням по висоті;**  **• Тримісне сидіння другого ряду, зі складною спинкою у співвідношеннях 60/40;**   * **Бокові підніжки**   **• Задній датчик паркування;**  **• Система круіз-контролю;**  **• Килимове покриття підлоги;**  **• USB-роз’єм, Bluetooth, Mirror Screen(Android Auto, Apple Car Play)**  **• 4 динаміків;**  **• Мультифункціональне кермо;**  **• Легкосплавні колісні диски R17/R18;, шини 265/65 R17/R18;**  **• Повнорозмірне запасне колесо, легкосплавні колісні диски R17/R18;**  **• Комплект(4шт) зимових шин розміром 265/65 R17/R18;**  **• Комплект резинових ковриків**  **• Передній та задній бампер – колір кузова**  **• Корпуси дзеркал заднього огляду та ручки дверей – кольору кузова**  **• Кунг в колір кузова за наступними параметрами:**   1. **Каркас – конструкційний профіль 40х40 посилений;** 2. **Обшивка даху вантажного майданчику – алюмінієвий лист рифлений;** 3. **Фурнітура – нержавіюча сталь;** 4. **Сторони – тент під еластичне шнурування** 5. **Розмір(ДхШхВ) – 1600х1600х600(+/-50)мм** | | | |  |
| **23** | **Запропонований Учасниками Автомобіль легковий (товар) повинен бути новим, в стандартному заводському виконанні.**  **Робоче обладнання та елементи транспортного засобу повинні бути повністю новими, які раніше ніде, і ніколи не використовувалися, мати гарний (респектабельний) зовнішній вигляд та не мати подряпин, вм’ятин і інших пошкоджень.**  **Для довговічності та захисту від корозії, робоче обладнання та елементи повинні мати антикорозійну обробку.** | | |  |
| **24** | **Довідку, складену у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреної печаткою (у разі її використання) про те, що Учасник погодився, що при передачі транспортного засобу замовнику, Учасник (Постачальник) повинен передати наступні документи:**  **• Документи для першої реєстрації транспортного засобу в цілому в Сервісному центрі МВС України.** | | |  |

Якщо у тендерній пропозиції учасник торгів пропонує еквівалент товару, який на його думку відповідає технічним та якісним характеристикам предмету закупівлі у такому випадку заявлені характеристики товару-еквіваленту повинні бути підтверджені копіями документів, які засвідчують еквівалентність. Такі документи мають бути видані заводом-виробником або іншими уповноваженими на це організаціями. Учасник також обов’язково надає порівняльну таблицю за формою, поданою нижче, з характеристиками обох товарів та підтвердження, що запропонований еквівалент відповідає вимогам Замовника, тобто не гірше за технічними та якісними характеристиками.

*Таблиця №1*

**Таблиця відповідності запропонованого товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Продукція** | **Технічні вимоги Замовника** | **Продукція відповідно до пропозиції учасника** | **Технічні характеристики продукції відповідно до пропозиції учасника** | **Позначка про відповідність** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Учасник самостійно несе всі витрати на отримання документації, що підтверджує технічні та якісні характеристики предмета закупівлі.

Весь товар повинен відповідати діючим нормам українського законодавства на момент поставки.

Прийом та оприбуткування продукції буде здійснено тільки після проведення вхідного контролю Замовником.

Згідно запиту Учасника торгів АТ «Прикарпаттяобленерго» буде надана додаткова інформація необхідна Учаснику для надання пропозиції торгів.

Додаток 5

**ТЕХНІЧНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ТОВАРУ, ЯКИЙ УЧАСНИК ПРОПОНУЄ НА ТОРГИ**

**Учасник торгів у складі тендерної пропозиції повинен надати детальний опис пропонованого товару із зазначенням повного найменування товару, країна походження товару, рік виробництва товару, стан товару, а також надати заповнені таблиці за наступною формою:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва параметру** | **Од.**  **виміру** | **Параметри** | **Пропозиція учасника** |
| **1.** | **Двигун** | **шт** | **Дизель 1,9-2,4** |  |
| **2.** | **Тип палива** |  | **Дизель** |  |
| **3.** | **Коробка передач** | **шт** | **Механічна 6 ст.** |  |
| **4.** | **Кількість місць** | **шт** | **5** |  |
| **5.** | **Кузов** |  | **пікап** |  |
| **6.** | **Колір кузова** |  | **білий** |  |
| **7.** | **Екологічний стан** |  | **EURO 5** |  |
| **8.** | **Вантажопідйомність** | **кг** | **не менше 750** |  |
| **11.** | **Колісна схема** |  | **4х4** |  |
| **12.** | **Дорожній просвіт** | **мм** | **не менше 220** |  |
| **13.** | **Кут заїзду(передній)** | **%** | **не менше 30** |  |
| **14.** | **Кут зїзду(задній)** | **%** | **не менше 23** |  |
| **15.** | **Довжина** | **мм** | **не менше 5325** |  |
| **16.** | **Ширина** | **мм** | **не менше 1850** |  |
| **17.** | **Висота** | **мм** | **не менше 1810** |  |
| **18.** | **Колісна база** | **мм** | **не менше 3090** |  |
| **19.** | **Стан** |  | **Новий** |  |
| **20.** | **Повна маса** | **кг** | **не менше 2700** |  |
| **21.** | **Привід** |  | **Повний/підключаємий** |  |
| **22.** | **Комплектація :**   |  | | --- | | **• ABS – антиблокувальна система гальм;** | | **• EBD – електронна система розподілу гальмівних зусиль;** | | **• ESP – електронна система стабілізації + ASR – антибуксувальна система, система допомоги при рушанні на підйомі;**   * **Протитуманні передні та задні фари;** * **Світлодіодні денні ходові вогні та задні ліхтарі;** * **Регулювання фар по висоті;** | | **• Фронтальна подушка безпеки водія та переднього пасажира;** | | **• Сигналізатор про непристебнуті ремені безпеки водія та пасажира;** | | **• Сигналізація;** | | **• Центральний замок;**  **• Домкрат;**  **• Аптечка;**  **• Вогнегасник;**  **• Знак аварійної зупинки;**  **• Жилет сигнальний;** | | **• Металевий захист двигуна;** | | **• Гідропідсилювач керма;** | | **• Кондиціонер;**  **• Поперечина багажника;**  **• Електричні склопідйомники передніх дверей;**  **• Електричні склопідйомники задніх дверей;**  **• Регулювання рульової колонки по висоті;**  **• Сидіння водія з регулюванням по висоті;**  **• Тримісне сидіння другого ряду, зі складною спинкою у співвідношеннях 60/40;**   * **Бокові підніжки**   **• Задній датчик паркування;**  **• Система круіз-контролю;**  **• Килимове покриття підлоги;**  **• USB-роз’єм, Bluetooth, Mirror Screen(Android Auto, Apple Car Play)**  **• 4 динаміків;**  **• Мультифункціональне кермо;**  **• Легкосплавні колісні диски R17/R18;, шини 265/65 R17/R18;**  **• Повнорозмірне запасне колесо, легкосплавні колісні диски R17/R18;**  **• Комплект(4шт) зимових шин розміром 265/65 R17/R18;**  **• Комплект резинових ковриків**  **• Передній та задній бампер – колір кузова**  **• Корпуси дзеркал заднього огляду та ручки дверей – кольору кузова**  **• Кунг в колір кузова за наступними параметрами:**   1. **Каркас – конструкційний профіль 40х40 посилений;** 2. **Обшивка даху вантажного майданчику – алюмінієвий лист рифлений;** 3. **Фурнітура – нержавіюча сталь;** 4. **Сторони – тент під еластичне шнурування** 5. **Розмір(ДхШхВ) – 1600х1600х600(+/-50)мм** | | | |  |
| **23** | **Запропонований Учасниками Автомобіль легковий (товар) повинен бути новим, в стандартному заводському виконанні.**  **Робоче обладнання та елементи транспортного засобу повинні бути повністю новими, які раніше ніде, і ніколи не використовувалися, мати гарний (респектабельний) зовнішній вигляд та не мати подряпин, вм’ятин і інших пошкоджень.**  **Для довговічності та захисту від корозії, робоче обладнання та елементи повинні мати антикорозійну обробку.** | | |  |
| **24** | **Довідку, складену у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреної печаткою (у разі її використання) про те, що Учасник погодився, що при передачі транспортного засобу замовнику, Учасник (Постачальник) повинен передати наступні документи:**  **• Документи для першої реєстрації транспортного засобу в цілому в Сервісному центрі МВС України.** | | |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ПІБ, підпис ,печатка (за наявності)