

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) СУВОРОВСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА ОДЕСИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

Протокол від 30.03. 2023 року № 22



Наталя ГОНЧАРУК

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю товару**

**ДК 021:2015: 18930000-7 «Мішки та пакети»
(поліетиленова продукція для пакування відходів
(пакети поліетиленові))**

**(редакція згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» та постанови
Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про
затвердження особливостей здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом
України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму
воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його
припинення або скасування» зі змінами)**

м. Одеса, 2023

ЗМІСТ

I. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про Замовника тендеру
 - 2.1 Повне найменування
 - 2.2 Місцезнаходження
 - 2.3 Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
 - 4.1 Назва предмета закупівлі
 - 4.2 Опис окремої частини предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
 - 4.3 Кількість та місце надання послуг
 - 4.4 Очікувана вартість предмета закупівлі
 - 4.5 Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону
 - 4.6 Термін надання послуг
 - 4.7 Умови оплати
5. Недискримінація Учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.

1. Спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи не повернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону, підстави, встановлені ст. 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій

V. Оцінка тендерної пропозиції та визначення переможця.

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

VI. Результати торгів та укладання Договору про закупівлю.

1. Відміна Замовником тендеру чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання Договору про закупівлю
3. Проект Договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до Договору про закупівлю
5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання Договору про закупівлю
7. Прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні

Додатки до тендерної документації.

Додаток 1. Тендерна форма «Пропозиція».

Додаток 2. Підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям.

Додаток 3. Перелік документів, які надаються усіма Учасниками, для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації.

Додаток 4. Загальна інформація про Учасника.

Додаток 5. Перелік документів, які надаються Учасником – переможцем процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Додаток 6. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Додаток 7. Проект Договору про закупівлю.

Додаток 8. Технічні вимоги (технічна специфікація).

І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (надалі — ПКМУ). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та ПКМУ.
2. Інформація про Замовника тендеру	
2.1 Повне найменування	Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Суворовського району міста Одеси», ЕДРПОУ 36503775
2.2 Місцезнаходження	65111, м.Одеса, проспект Добровольського, будинок 120, корп. А
2.3 Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Гончарук Наталя Олександрівна Посада: заступник головного бухгалтера Тел.: +380665993947 E-mail: tcsbuh@ukr.net
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1 Назва предмета закупівлі	Код ЄЗС ДК 021:2015: 18930000-7 «Мішки та пакети» (поліетиленова продукція для пакування відходів (пакети поліетиленові))
4.2 Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Подання пропозицій за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачено.
4.3 Кількість та місце поставки товару	Кількість-відповідно до Додатку № 1 та 8 до оголошення. Місце поставки- м.Одеса, проспект Добровольського 120а
4.4 Очікувана вартість предмета закупівлі	500000,00грн
4.5 Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону	Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону (п.35 ПКМУ в редакції Постанови КМ №1495 від 30.12.2022)
4.6 Термін постачання	З моменту укладення договору і по 31 грудня 2023р.
4.7 Умови оплати	Протягом 10 (десяти) банківських днів з дати поставки товару
5. Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - українська гривня. Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення тендеру усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції Учасників повинні бути складені українською мовою. При цьому, проектна, технічна документація, документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, а також установчі та правовстановлюючі документи, які викладені в оригіналі іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.

	Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до п. 51 ПКМУ.
2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, відповідно до ст. 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Спосіб подання тендерної пропозиції <i>*Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно чинного законодавства.</i>	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у ст. 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у тендерній документації, а саме: 1) тендерна пропозиція за формою Додаток 1 до тендерної документації «Тендерна форма «Пропозиція»; 2) документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону Додаток 2 до тендерної документації «Підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям»; 3) документи згідно Додатку 3 до тендерної документації «Перелік документів, які надаються усіма Учасниками, для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації»; 4) загальна інформація про Учасника Додаток 4 до тендерної документації «Загальна інформація про Учасника»; 5) лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах згідно Додатку 6 до тендерної документації «Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних»; 6) інформація Учасника в довільній формі щодо погодження з умовами проекту Договору про закупівлю (Додаток 7 до тендерної документації «Проект Договору про закупівлю»);

7) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідна технічна специфікація (Додаток 8 до тендерної документації, «Технічні вимоги (технічна специфікація)») підписана Учасником;

8) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (у вигляді сканованої копії виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення, тощо).

Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, що мають відношення до предмету закупівлі, які бажає та вважає за доцільне додати Учасник.

Всі документи, що подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з документів, у вигляді електронного(их) файлів у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Забороняється додавати документи, що безпосередньо не стосуються закупівлі. Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 45 Мб.

Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ, який складається з декількох сторінок, повинен бути завантажений одним файлом.

Всі визначені цією тендерною документацією документи, що подаються у складі тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи, видані Учаснику у вигляді копії, надаються Учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою* Учасника

Дана вимога встановлюється для того, щоб Замовник мав можливість впевнитись у тому, що дані документи не є фіктивними. Текст будь-яких документів, які будуть завантажуватись Учасником до електронної системи, повинні бути читабельними, будь-які зображення повинні бути чіткими та зрозумілими для їх оцінки. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений електронний підпис Учасника/Уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

Електронний підпис має відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про електронні довірчі послуги», у випадку невідповідності Учасник вважається таким, що не відповідає вимогам встановленим ч.3 ст. 22 Закону та його пропозиція буде відхилена на підставі п.п 2 п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону.

Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:

1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої

мови;

- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

- «одеська область» замість «Одеська область» або «місто одеса» замість «місто Одеса»;
- «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
- «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;
- «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
- «срток поставки» замість «строк поставки»;
- «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
- подання документа у форматі «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.

Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймається електронною системою закупівель.

Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж Учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження

2. Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3. Умови повернення чи не повернення забезпечення тендерної пропозиції	Не застосовується.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються Замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації.

5. Кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону, підстави, встановлені ст. 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у ст. 16 Закону. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому п. 44 ПКМУ, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 ПКМУ, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону Додаток 5. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У такому разі Учасник подає відповідну довідку у довільній формі (<i>оригінал</i>) за підписом Уповноваженої особи із відбитком печатки (за наявності) про не передбачення для Учасника подання відповідних документів із посиланням на норми чинного законодавства. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником у Додатку 8 тендерної документації «Технічні вимоги (технічна специфікація) щодо предмету закупівлі». Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються Замовником з урахуванням вимог, визначених ч.4 ст. 5 Закону. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».
7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 07 квітня 2023 року. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону.
V. Оцінка тендерної пропозиції та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції	Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого Учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким Учасником до вартості товарів. <u>Всім Учасникам торгів слід враховувати наступне: не врахована Учасником вартість окремих витрат, пов'язаних з виконанням Договору про Закупівлю, визначених Замовником у цій тендерній документації, не оплачується Замовником окремо та вважається врахованою у загальній ціні тендерної пропозиції і відшкодовується за рахунок Учасника.</u> Учасник самостійно відповідає за одержання та дію всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, відповідно до чинного законодавства та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення Договору про закупівлю, зокрема, витрати пов'язані з його нотаріальним посвідченням.

	Замовник не несе відповідальність у разі зазначення Учасником недостовірних даних, наданих на підтвердження вищезазначеної інформації. Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки встановлені Законом. Учасник який надав найбільш економічну вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування аномально низької ціни, або у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку визначеного Законом.
2. Інша інформація	Наданням тендерної пропозиції Учасник гарантує її відповідність нищезазначеним вимогам : ○ ст. 5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644 - VII, ○ абз. 4 п. 2) частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, а саме: з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі. ○ Указу Президента України №133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», ○ Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», ○ Указу Президента України № 57/2018 від 06.03.2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 1 березня 2018 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"», ○ Указу Президента України № 126/2018 від 14.05.2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року "Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"»

	○ Указу Президента України № 176/2018 від 21.06.2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року "Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"». ○ Постанові Кабінету міністрів України № 269 від 01 квітня 2021 року «Про внесення змін до переліку товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації» Для підтвердження відповідності зазначеним вище вимогам Замовника щодо санкцій, Учасником надається відповідна довідка в довільній формі за підписом Учасника/Уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності). <u>Замовник не несе відповідальність за недотримання Учасником вищезазначених нормативних актів.</u> Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладених вимог цієї тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде означати, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимог, викладених Замовником при підготовці цієї закупівлі. Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються чинним законодавством.
3. Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) Учасник процедури закупівлі: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч.2 статті 28 Закону; є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12

	жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 ПКМУ; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли Учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
	VI. Результати тендеру та укладання Договору про закупівлю. 1. Відміна Замовником тендеру чи визнання їх такими, що не відбулися Замовник відмінє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.

2. Строк укладання Договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та п. 46 ПКМУ. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення Замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. Замовник укладає Договір про Закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції Учасника-переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання Договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю перебіг строку для укладення Договору про закупівлю призупиняється.
3. Проект Договору про закупівлю	Разом з тендерною документацією Замовником подається проект Договору про закупівлю (Додаток 7)
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до Договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання

	послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень <u>частини шостої статті 41 Закону</u>. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених <u>пунктом 5 Особливостей</u>; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог <u>пункту 18 Особливостей</u>; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до <u>статті 18 Закону та Особливостей</u>; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами <u>третім та четвертим пункту 46 Особливостей</u>, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до <u>статті 18 Закону з урахуванням Особливостей</u>; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення Договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного Договору у строк визначений Законом, або ненадання Учасником – переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти Договір про закупівлю у порядку та на умовах визначених ст. 33 Закону.
6. Забезпечення виконання Договору про закупівлю	Не вимагається.
7. Прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні	Не приймається