

Договір про надання послуг № 14/24

м. Нікополь

«19» лютого 2024 року

Управління гуманітарної політики Нікопольської міської ради, в особі начальника Голованової Олександри Олександрівни, яка діє на підставі Положення (в подальшому іменується – Замовник) з однієї сторони та Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Нікопольської міської ради в особі директора Осадчого Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (в подальшому іменується – Виконавець) з іншої сторони (в подальшому разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника у 2024 році надати **ритуальні послуги КОД ДК 021:2015 (CPV): 98370000-7 – Поховальні та супутні послуги** (визначені у кошторисі, що є невід'ємною частиною даного Договору), а Замовник зобов'язується прийняти послуги та здійснити оплату в порядку та на умовах даного Договору.

1.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання – передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

1.3. Мотивовані зауваження Замовника оформлюються Актом із зазначенням необхідних доопрацювань та терміну їх виправлення Виконавцем.

1.4. Обсяг послуг може бути змінено залежно від:

1.4.1. Реального фінансування видатків Замовника.

1.4.2. Фактичної потреби Замовника.

1.4.3. Взаємної згоди сторін.

1.4.4. Строки надання послуг: до 29.02.2024 року.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума цього Договору складає: **13994,41 грн. (тринадцять тисяч дев'яност дев'яносто чотири гривні 41 копійка), в тому числі ПДВ 68,33 грн. (шістдесят вісім гривень 33 копійки).**

2.2. Загальна сума договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

2.4. Ціна цього договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін виключно у разі:

2.4.1. Зменшення обсягів послуг, що надаються.

2.4.2. Узгодженої ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг).

2.4.3. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.5. Всі зміни здійснюються з обов'язковим укладанням Додаткової угоди і є невід'ємною частиною цього договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Оплата за цим Договором проводиться за наявності бюджетних коштів відповідних бюджетних асигнувань.

3.2. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються після надання калькуляції витрат на поховання та акту приймання – передачі наданих послуг, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Види розрахунків: безготівковий.

3.4. Оплата послуг наданих Виконавцем проводиться Замовником, протягом 15 робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання – передачі наданих послуг та отриманого рахунку на оплату. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 15 робочих днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. якісно і у погоджені між сторонами строки надати послуги, передбачені даним Договором;

4.1.2. надати послуги не пізніше ніж за 24 години з моменту отримання замовлення відповідно до заявки Замовника;

4.1.3. при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення;

4.1.4. забезпечити при наданні послуг виконання необхідних заходів з техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, заходи щодо захисту довкілля.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

4.2.2. отримати за надані послуги оплату у повному обсязі і у строки, передбачені цим Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. прийняти і оплатити надані Виконавцем послуги в розмірі та в строки, передбачені цим Договором, якщо надані послуги відповідають його умовам;

4.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг, передбачених цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. контролювати надання послуг у строки, установлені цим Договором;

4.4.2. відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.5. Інші права:

4.5.1. Замовник несе фінансові зобов'язання за цим Договором тільки в межах загальної суми Договору, зазначеної в п. 2.1;

4.5.2. Замовник має право зменшувати обсяг надання послуг й загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди, яка буде невід'ємною частиною цього Договору.

5. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року.

5.2. Місце надання послуг: за адресою: м. Нікополь, вул. Електрометалургів, 17/1.

5.3. Завдання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання – передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

5.4. послуги, які становлять предмет закупівлі, повинні виконуватися з належною якістю та відповідно до встановлених чинним законодавством України норм, характеристик, правил тощо з врахуванням застосування заходів із захисту довкілля. Якість наданих за Договором послуг повинна відповідати вимогам Закону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 року № 1102 – IV зі змінами та доповненнями, ДСТУ, ТУ, ДСанПін 2.2.2.028-99, «Необхідний мінімальний перелік вимог щодо організації поховання і ритуального обслуговування населення» та «Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань» затверджений Наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 року № 193 зі змінами та доповненнями та іншим діючим стандартам і технічним умовам.

5.5. Розрахунок вартості по кожній послугі зазначається в калькуляціях, які є невід'ємною частиною даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «Порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сторона не несе відповідальність за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу та необережності).

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5. У разі невиконання договірних зобов'язань, до Сторін застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Під форс – мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади та інші.

7.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків відповідно до Зрн.33н Договору стає неможливе повністю або часткове.

7.3. Якщо форс – мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс – мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

7.4. По закінченню дії форс – мажорних обставин сторона, яка діє під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині виконання фінансових зобов'язань за цим Договором – до моменту повного та належного їх виконання.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

10.3. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включають до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно – правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь – яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.4. Сторони визначають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов'язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв'язок згідно з офіційними адресами Сторін. При цьому, листи, що направляються електронною поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку УЕП або КЕП уповноваженої особи Сторони.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Виконавця у письмовій формі.

11.3. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо так і через третіх осіб) будь – які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь – які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь – якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

11.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Виконавця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь – яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Виконавця про такі факти.

11.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 11.3, 11.4., або виявлення протягом дії цього Договору Виконавцем фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Виконавцем відповідно до діючого законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – Кошторис.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Комунальне підприємство
«Ритуальна служба»
Нікопольської міської ради

53200, Дніпропетровська обл.,
м. Нікополь, вул. Шевченка, 203а
ЄДРПОУ 25012889
e-mail: nikopolritual@i.ua
Телефон: +380955011151
П/р UA 893054820000026001300542876
У ТВБВ № 10003/0461 Філії –
Дніпропетровського ОУ АТ
«Ощадбанк» у м. Нікополь, МФО
305482.

Директор



Осадчий В.А.

ПОКУПЕЦЬ

Управління гуманітарної політики
Нікопольської міської ради

м. Нікополь, Дніпропетровська обл.

вул. Електрометалургів 17/1, 53200

р/р UA 458201720344200044000095504

МФО 820172

КОД за ЄДРПОУ 40452816

ДКСУ м. Київ

Начальник управління



М.П.

Голованова О.О.

Додаток № 1 до Договору
про надання послуг № 14/24
від «19» листопада 2024 р.

КОШТОРИС

ДК 021:2015 (CPV): 98370000-7 Поховальні та супутні послуги
(організація та проведення поховання)

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість в гр., без ПДВ	ПДВ в гр.	Сума в гр.
	Ритуальні послуги:					
1	Послуга катафалка	послуга	1	1064,30	0,00	1064,30
2	Проведення обряду поховання	послуга	1	11450,78	63,11	11513,89
3	Оформлення договору	послуга	1	16,15	3,23	19,38
4	Оформлення свідоцтва про поховання	послуга	1	9,95	1,99	11,94
5	Доставка ритуальних предметів в морг	послуга	1	271,80	0,00	271,80
6	Доставка тіла з послугами погрузки та вивезення	послуга	1	1113,10	0,00	1113,10
Всього грн., в т.ч. ПДВ						13994,41

Загальна сума послуг за цим кошторисом складає 13994,41 грн. (тринадцять тисяч дев'яносто дев'яносто чотири гривні 41 копійка), в тому числі ПДВ 68,33 грн. (шістдесят вісім гривень 33 копійки).

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ПОСТАЧАЛЬНИК ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство «Ритуальна
служба» Нікопольської міської ради

53200, Дніпропетровська обл.,
м. Нікополь, вул. Шевченка, 203а
ЄДРПОУ 25012889
e-mail: nikopolritual@i.ua
Телефон: +380955011151
П/р UA 893054820000026001300542876
У ТБВВ № 10003/0461 Філії –
Дніпропетровського ОУ АТ «Ощадбанк» у
м. Нікополь, МФО 305482



Осадчий В.А.

Управління гуманітарної політики
Нікопольської міської ради

м. Нікополь, Дніпропетровська обл.
вул. Електрометалургів 17/1, 53200
р/р UA 458201720344200044000095504

МФО 820172

КОД за ЄДРПОУ 40452816

ДКСУ м. Київ

Начальник управління

Голованова О.О.

М.П.

