

ДОГОВІР № 117
про надання платної послуги

м. Хмельницький

«11» 03 2024 року

Аварійно-рятувальний загін спеціального призначення Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області, в особі т.в.о. начальника Віта Володимира Васильовича (далі – «Виконавець»), що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Понінківська селищна рада Шепетівського району Хмельницької області в особі селищного голови Гончаренко Геннадія Володимировича (далі - «Замовник»), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Договір визначає правові та фінансові відносини між Сторонами, які його уклали.
- 1.2. Договір укладено з дотриманням вимог Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2012 №110 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29.05.2013 № 380 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»), постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1102 (Із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2022 № 612), спільного наказу МНС України, Мінфіну України, Мінекономрозвитку України від 01.06.2012 № 867/661/658 «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, що можуть надаватися підрозділами Державної інспекції техногенної безпеки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 18.06.2012 за № 983/21295 та наказу Державної інспекції техногенної безпеки України від 28.09.2012 №209 «Методичні рекомендації щодо порядку надання платних послуг підрозділами Держтехногенбезпеки України».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується протягом визначеного у Договорі строку надати платну послугу (далі – послугу) « **Розроблення інструкцій, планів евакуації та інших нормативних документів з питань цивільного захисту для підприємств, установ і організацій (код послуги – 2060026), (код згідно ДК 021:2015: 5450000-3)** », яка передбачена Переліком платних послуг, що можуть надаватися підрозділами ДСНС України, затвердженим Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2012 №110 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29.05.2013 № 380 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»), постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1102 (Із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2022 № 612).

2.2. Виконавець відповідно до цього Договору виконує Замовнику послугу протягом 30 діб з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок (якщо Замовник є бюджетною установою – з моменту отримання гарантійного листа), а Замовник зобов'язується оплатити надані Виконавцем послуги згідно рахунку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЇХ ЗДАВАННЯ - ПРИЙМАННЯ

3.1. Ціна Договору складає **17400 грн. 00 коп. (Сімнадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок)** в т.ч. ПДВ 2900 грн 00 коп. та визначена відповідно розрахунку-калькуляції, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.2. Замовник здійснює оплату за надані послуги шляхом внесення повної суми попередньої оплати протягом 3-х банківських днів із дня підписання цього Договору (якщо Замовник є бюджетною установою виконання платної послуги може здійснюватися без попередньої оплати лише за наявності гарантійного листа Замовника за погодженням з відділенням економіки і фінансів Аварійно-рятувального загону спеціального призначення Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області).

3.3. Підтвердженням виконання послуги є протокол.

3.4. Здавання-приймання наданої послуги здійснюється на підставі Акта здавання-приймання послуги, який підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після одержання Замовником документа, зазначеного у пункті 3.2. цього Договору.

3.5. Підписання Акту здавання-приймання послуги представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Виконавець зобов'язаний:
- надати Замовнику визначені цим Договором послуги в строк, визначений пунктом 2.2 цього Договору;
 - забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати;
 - при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника у письмовій формі.
- 4.2. Виконавець має право:
- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
 - отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені пунктами 3.1. та 3.2. цього Договору;

0150 - 2000,0
1010 - 10400,0
1021 - 5000,0
17400,00

- в односторонньому порядку відмовитися від виконання прийнятого на себе зобов'язання (згідно з п 2.1 цього договору) у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником свого обов'язку щодо надання необхідної документації або зразків чи безперешкодного допуску до приміщень, які є об'єктом надання послуги, а також у разі нездійснення оплати за цим Договором, у порядку, визначеному пунктами 3.2. цього Договору;

- переглянути строки надання послуги у разі надання Замовником неправдивих відомостей щодо об'єкту послуги;

- призупинити надання послуги за цим договором у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань щодо оплати робіт, згідно з пунктом 4.1 Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити Виконавцю умови для виконання зобов'язання за Договором (у разі, коли є така необхідність, забезпечити вільний доступ на об'єкт, надання матеріалів, документів тощо, необхідних для виконання послуги);

- прийняти від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання акту приймання-передачі наданих послуг, і оплатити їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;

- протягом доби з підписання цього договору надати необхідну документацію або зразки чи безперешкодний допуск до приміщень, які є об'єктом надання послуги;

- своєчасно і у повному обсязі здійснити оплату за послуги.

4.4. Замовник має право:

- бути присутнім під час виконання послуги;

- вимагати від Виконавця надання послуг у строк та на умовах визначених цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення умов цього Договору винна у такому порушенні Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. У випадку порушення строків виконання умов Договору стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочки, яка діяла на момент виникнення прострочки.

5.3. У разі виникнення спорів між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, Сторони вживають заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

5.4. При неможливості вирішення спору шляхом переговорів, подальше його врегулювання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України у судовому порядку.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується 31.12.2024 року, або після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є неприбутковою організацією, та є платником ПДВ.

7.9. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.10. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру, лиха техногенного та антропогенного походження, обставини суспільного життя, а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

7.11. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

7.12. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 30 днів поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

7.13. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

7.14. Усі спори й розбіжності, які можуть виникнути під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди спір вирішується у суді в порядку, визначеному законодавством України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Понінківська селищна рада

30511, Хмельницька обл.,

Шепетівського р-н, смт. Понінка, вул. Перемоги, 51

ЄДРПОУ 04404935

Р/р UA 48 810172 0344 230037000029586

UA 10810172 0344 23 0040000029586

UA 54 810172 0344 200038000029586

ВИКОНАВЕЦЬ

АРЗ СП ГУ ДСНС України

у Хмельницькій області

Код ЄДРПОУ: 23312469

UA048201720313271001201006023

ДКС України

вул. Героїв Чорнобиля, 1/2,

м. Хмельницький, 29008

ІПН 233124622255

С-во ПДВ 200133655

тел. 0/382/63-01-03

E-mail для податкових накладних: zvitarz@ukr.net



Геннадій ГОНЧАРЕНКО



Володимир ВІТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Г.в.о. начальника АРЗ СП ГУ ДСНС
України у Хмельницькій обл.

Володимир ВІТ

Розрахунок

Розроблення інструкцій, планів евакуації та інших нормативних документів з питань цивільного захисту для підприємств, установ і організацій.

№ з/п	Назва витрат	Розрахунок витрат	од. виміру	кількість	Ціна за одиницю	Всього сума витрат на год., грн.	
Прямі матеріальні витрати							
1	Прямі витрати	Витрати на канцтовари:					
		папір А-4,	шт	25,00	0,57	14,25	
		папір А-3,	шт			0,00	
		плівка для ламінування А-3	шт			0,00	
		плівка для ламінування А-4	шт			0,00	
		файл пакет	шт	4,00	1,00	4,00	
		Робота дослідного обладнання	год	1,00	3,87	3,87	
2	Всього прямі матеріальні витрати					22,12	
	Назва витрат	Розрахунок витрат	за рік	Сума витрат на місяць, грн.	Сума витрат на один день	Сума витрат за 1 годину	
Прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи							
3	Грошове забезпечення (заробітна плата) персоналу (2чол.), залученого до виконання послуги		563695,44	46974,62	1565,82	65,24	
4	Відрахування на соціальні заходи		105095,76	8757,98	291,93	12,16	
5	Всього прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи		668791,20	55732,60	1857,75	77,41	
Інші прямі витрати							
№ з/п	Назва витрат	Розрахунок витрат	вартість ТЗ (майна), грн.	Амортизація (знос), грн.			
				на рік	на місяць	на добу	на годину
6	Знос основних засобів безпосередньо пов'язаних з наданням послуги		4903,00	490,30	40,86	1,36	0,06
		Принтер лазерний					
		Ноутбук HP 250G8(777 WOES)					
7	Знос необоротних активів безпосередньо пов'язаних з наданням послуги		12784,00	6392,00	532,67	17,76	0,74
		спеціальні засоби, інструмент					
		речове майно, спецодяг (бойовий одяг)					
8	Всього інші прямі витрати		17687,00	6882,30	573,53	19,12	0,80
Непрямі витрати							
9	Адміністративні витрати		5316711,65				
10	Амортизація (знос) основних активів		71399596,00				
11	Амортизація (знос) необоротних активів		0,00				
12	Комунальні послуги		2580995,43				
13	інші витрати		2960845,58				
14	Непрямі витрати в рік (Внпрік) разом:		82258148,66				
15	ОП - витрати на оплату праці працівників підрозділу на рік		77776479,78				
16	Квн (коефіцієнт непрямих витрат) визначається за формулою, де Впраця за годину / на ОП за рік		0,00000100				
17	Внп (непрямі витрати) вираховується шляхом множення Квн на Внпрік						81,87
18	Всі витрати за годину (рядок5+рядок8+рядок17)						160,07
19	Кількість годин необхідних для надання послуги		90				14477,88
20	Всього за послугу без ПДВ (рядок2+рядок18)						14500,00
21	ПДВ 20%						2900,00
22	Разом:						17400,00

Завідувач ВЕФ

Економіст ВЕФ

Людмила ІОРЧАК

Віта НАДОПТА