

## Договір про закупівлю 6

смт. Стрижавка

« 10 » січня 2024 року

Комунальний заклад «Ліцей №1 смт. Стрижавка Вінницького району Вінницької області», в особі директора Комарчук Галини Михайлівни, що діє на підставі Статуту (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони та Фізична особа підприємець Дзісько Яна Сергіївна, що діє на підставі запису в ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №21490000000006990 від 02.06.2014р. (далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

### I. Предмет договору

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується відпустити товар, а саме: продукти харчування за цінами, в асортименті та згідно кодів національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», вказаними у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору, а ЗАМОВНИК прийняти його в кількості, що попередньо була узгоджена з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

1.2. Кількість товарів – згідно із Специфікацією (додаток №1 Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та кошторисних призначень.

### II. Істотні умови

2.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посиляється Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

- результат порівняння цін у відсотковому вираженні;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення

процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

### III. Якість товарів

3.1. Прийом товару організує Замовник відповідно до наступних вимог:

Товар та продовольча сировина приймаються комірником (завгоспом), кухарем закладу або особою, яка визначена наказом керівника закладу, відповідальною за приймання продуктів, із залученням медпрацівника.

Оцінка якості товарів і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією, пакуванням. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товарів - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

3.2. Якість товару повинна відповідати діючим стандартам, технічним умовам, ін. та засвідчуватися відповідними сертифікатами (якості).

3.3. Прийом товару з якості та кількості здійснюється відповідно з інструкціями про порядок прийому продукції і товарів з кількості та якості.

3.4. При встановленні недоброякісності чи нестачі будь-якого товару, складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісний товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. При невиконанні заявки на товар та продовольчу сировину або при надходженні товарів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист. У листі вказуються вага товару, нестачу яких встановлено, перелік товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

### IV. Сума, що визначена у договорі

4.1. Сума договору на момент його укладання складає – 132708,00 грн. (*сто тридцять дві тисячі сімсот вісім грн., 00 коп.*)

4.2. Постачальник поставляє товар за цінами, зазначеними в специфікації на момент укладання договору.

4.3. Оплата за поставлений товар проводиться за ціною, що діяла на момент поставки товару відповідно до специфікації.

4.4. В разі поставки Постачальником товару за цінами вищими за вказані у специфікації без попереднього узгодження з Замовником, оплата проводиться за останніми узгодженими цінами.

4.5. Сума цього Договору включає вартість пакування товарів, їх завантаження, доставку і розвантаження.

### V. Порядок здійснення оплати

5.1 Розрахунок за поставлену товар здійснюється в розмірі 100 % упродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дати поставки товару на адресу Замовника на підставі наданого оригіналу видаткової накладної.

5.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року №590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

5.3. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Постачальника

## **VI. Місце та строк поставки товарів**

6.1. Постачання товару проводиться транспортом і за рахунок Постачальника за адресою: 23215, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка вул. 40 річчя Перемоги, 3.

6.2. Постачальник поставляє товар відповідно до заявок Замовника в узгоджені з ним строки.

Частота та обсяг завантаження товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад, але не рідше 1-го разу на тиждень. Відповідно до примірного тижневого меню може надаватися попереднє щомісячне замовлення на продукти до Постачальника.

6.3. При кожному відвантаженні обов'язково надається Постачальником: сертифікат відповідності якості, видаткова накладна інші документи відповідно до законодавства України.

6.4. Постачальник поставляє товар у дні, згідно заявок Замовника.

6.5. Кількість товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми договору відповідно до переліку товару зазначеного у специфікації при укладанні договору, що є невід'ємною частиною договору.

Кількість товару є змінною і залежить від реальної потреби покупця відповідно до заявки.

## **VII. Права та обов'язки сторін**

### **7.1. Замовник зобов'язаний:**

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

7.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною.

### **7.2. Замовник має право:**

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів;

- невиконання заявки на поставку товару, наданої замовником. Невиконанням заявки на поставку товару є затримка з поставкою товару на п'ять календарних днів, яка засвідчена актом, за підписом представників Замовника і Постачальника;

- невідповідності якості поставленого товару.

7.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної Додаткової угоди;

7.2.4. Повернути рахунок, накладну, Постачальнику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 5.3 розділу V цього договору (відсутність печатки, підписів, тощо)

### **7.3. Постачальник зобов'язаний:**

7.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку товару якості яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

7.3.3. Інші обов'язки відповідно до цього Договору та чинного законодавства.

#### **7.4. Постачальник має право:**

- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;
- 7.4.2. На дострокову поставку товару за погодженням з Замовником;
- 7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у місячний строк.

#### **VIII. Упаковка та маркування товару.**

8.1. Упаковка та маркування товару повинні відповідати державним стандартам. На кожній одиниці фасування та/або у супровідних документах на товар зазначається інформація, що містить назву та адресу підприємства-виробника, вагу нетто, дату виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність, відповідність ДСТУ.

8.2. Упаковка, в якій відвантажувється товар, має відповідати прийнятим нормам і забезпечувати його збереження при транспортуванні та відвантаженні.

#### **IX. Відповідальність сторін.**

9.1. Постачальник несе відповідальність за якість товару. У випадку поставки неякісного товару Постачальник зобов'язаний здійснити заміну неякісного товару.

9.2. У випадку порушення умов договору сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

9.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

9.4. Якщо якість не відповідає умовам зазначеним в цьому Договорі. Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неякісного товару, а також безоплатно змінює неякісний товар в 1 денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовником. При повторенні факту поставки неякісного товару протягом 10 робочих днів, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

9.5. За порушення строків поставки товару Постачальник сплачує штраф у розмірі 10% від вартості непоставленого товару, за кожен день прострочення поставки. У разі порушення строків поставки товару, передбачених цим договором більш ніж на 24 години, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

#### **X. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

## **XI. Обставини непереборної сили**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **XII. Порядок зміни умов договору про закупівлю**

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в реквізитах сторін пункту XV до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

12.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

12.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

12.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

### **XIII. Вирішення спорів**

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

### **XIV. Строк дії договору**

14.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024 року.

14.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.3. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

### **XV. Додатки до договору**

15.1. Додаток № 1 - Специфікація товару.

**XV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК**

**ПОСТАЧАЛЬНИК**

**КЗ «Ліцей №1 смт Стрижавка  
Вінницького району Вінницької області»**

**Фізична особа підприємств  
Дзісько Яна Сергіївна**

Код ЄДРПОУ : 26235551

РНОКПП: 3307706126

23210, Вінницька обл., Вінницький р-н  
смт Стрижавка, вул.40-річчя Перемоги,3

Адреса: 23252 Вінницький район, смт  
Вороновиця, вул. Паркова,49

тел./факс: +380974502496

р/р: UA 6932047800000026005924930587

e-mail: stryzhavkavr@gmail.com

Банк: АБ «УКРГАЗБАНК» МФО 693204



Директор

Г.М.Комарчук

ФОП

Я.С.Дзісько

# СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № п/п | Найменування                                                 | Од. виміру | К-сть (пільги) | К-сть (послуги) | К-сть (разом) | Ціна за одиницю, без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------|---------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Оброблені фрукти та овочі                                    |            |                |                 |               |                                |                                 |
|       | Суміш сухофруктів, ДСТУ 8494                                 | кг         | 42             | 102             | 144           | 60,00                          | 8640,00                         |
|       | Горіхи волоські                                              | кг         | 2              | 6               | 8             | 180,00                         | 1440,00                         |
|       | Чорнослив                                                    | кг         | 11             | 26              | 37            | 120,00                         | 4440,00                         |
|       | Родзинки сушені жовтого кольору, сорт вищий, розмір середній | кг         | 12             | 28              | 40            | 130,00                         | 5200,00                         |
|       | Курага                                                       | кг         | 1              | 2               | 3             | 232,00                         | 696,00                          |
|       | Горошок зелений консервований,                               | кг         | 21             | 52              | 73            | 90,00                          | 6570,00                         |
|       | Капуста квашена                                              | кг         | 57             | 137             | 194           | 58,00                          | 11252,00                        |
|       | Огірки солені, сорт перший                                   | кг         | 51             | 124             | 175           | 80,00                          | 14000,00                        |
|       | Разом                                                        |            |                |                 |               |                                | 52238,00                        |
| 2     | Фруктові та овочеві соки                                     |            |                |                 |               |                                |                                 |
|       | Соки фруктові                                                | кг         | 432            | 1042            | 1474          | 40,00                          | 58960,00                        |
|       | Сік томатний                                                 | кг         | 141            | 337             | 478           | 45,00                          | 21510,00                        |
|       | Разом                                                        |            |                |                 |               |                                | 80470,00                        |
|       | Всього                                                       |            |                |                 |               |                                | 132708,00                       |

ЗАМОВНИК  
КЗ «Ліцей №1 смт Стрижавка  
Вінницького району Вінницької області»



Директор

Г.М.Комарчук

ФОП

ПОСТАЧАЛЬНИК  
Фізична особа підприємець  
Дзисько Яна Сергіївна

*[Handwritten signature]*

Я.С.Дзисько