

Грабовецько-Дулібівська сільська рада Стрийського району Львівської області, в особі сільського голови Васильківа Петра Ігоровича, що діє на підставі рішення сесії Грабовецько-Дулібівської сільської ради від 20.11.2020 року №2 «Про початок повноважень сільського голови Грабовецько-Дулібівської територіальної громади», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі **Замовник**) та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Брати»** в особі директора Ірини МАКУХ, що діє на підставі Статуту - (надалі **Підрядник**) на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті **«Капітальний ремонт пішохідної доріжки в с. Монастирець Стрийського району Львівської області» (ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт.

2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. У разі виявлення порушень умов цього Договору, тендерної пропозиції, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших нормативних документів, Замовник зобов'язаний видати Підряднику письмовий припис про їх усунення і не приймає виконані роботи до усунення допущених недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, не можуть використовуватись для виконання робіт за даним Договором, повинні негайно усуватися з ділянки виконання робіт та замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи, у тому числі з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають вимогам, установленим даним Договором, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний усунути виявлені недоліки та забезпечити виконання робіт відповідно до умов даного Договору. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки (але не пізніше 20 днів з дня отримання припису) виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках з Підрядником за виконані роботи.

2.3. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

2.4. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про проведення за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

2.5. Жодні роботи, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Підрядником без акту на закриття прихованих робіт, підписаного представником Замовника. Підрядник своєчасно, але не пізніше ніж за 48 годин до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання робіт, що підлягають закриттю.

2.6. Підрядник гарантує можливість експлуатації об'єкта, на якому виконані роботи з капітального ремонту відповідно до Договору протягом гарантійного строку від дня прийняття робіт Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений нормативними актами.

3. Ціна договору.

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить **2 521 822 грн. 72 коп.** (два мільйони п'ятсот двадцять одна тисяча вісімсот двадцять дві гривні 72 копійки), у тому числі ПДВ 20% - 420 303,79 грн. (чотириста двадцять тисяч триста три гривні 79 копійки)

3.1.1. Вартість робіт по даному Договору в межах бюджетного фінансування на - **2023 рік** становить 606 966,38 грн. (шістсот шість тисяч дев'ятсот шістдесят шість гривень 38 копійок) з ПДВ.

- **2024 рік** становить 1 914 856,34 грн. (один мільйон дев'ятсот чотирнадцять тисяч вісімсот п'ятдесят шість гривень 34 копійки) з ПДВ.

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством, що регулює сферу державних закупівель, Кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281, наказом Мінрегіону від 25.06.2021 №162 «Деякі питання ціноутворення у будівництві», чинним законодавством України та цим Договором.

3.2. Договірна ціна є твердою і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника.

В договірній ціні враховується індекс інфляції, який передбачений – законом про Державний бюджет України на відповідний рік, або рішеннями Кабінету Міністрів України щодо схвалення прогнозів та основних макропоказників економічного і соціального розвитку; - зміна тарифів, що встановлюється на законодавчому рівні (в т. ч. державними регуляторами).

3.3. Договірна ціна робіт обґрунтовується відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281, наказу Мінрегіону від 25.06.2021 №162 «Деякі питання ціноутворення у будівництві» та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи до 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Керуючись кошторисними нормами «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281, Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні в актах виконаних робіт (примірні форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-

3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, згідно належно оформлених актів виконання робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.8. Про тимчасове припинення робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін до 30 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5. Виконання робіт.

5.1. Строк (термін) виконання робіт – згідно графіку виконання робіт .

5.2. Місце виконання робіт – с. Монастирець Стрийського району Львівської області.

Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше 10 років.

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;
- появи додаткових робіт;
- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт;

- форс-мажор, що буде підтверджено висновком ТПП.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підприємця обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до чинного законодавства, додатковою угодою до договору.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Без узгодження з Підприємцем вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третіх осіб, зокрема спеціалізованої організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі підряду їх повноважень.

6.1.3. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця.

6.1.4. Вимагати від Підприємця виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.5. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підприємцем виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.6. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.7. Вимагати від Підприємця сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підприємцем, замовником або третьою особою;

6.1.9. Розірвати договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов договору;

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підприємця проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 5-ти днів після набуття сили договору, дозволу на виконання будівельних робіт – шляхом укладання акту прийому-передачі.

6.2.2. Приймати від Підприємця акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 10 календарних днів або повернути Підприємцю для виправлення.

6.2.3. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.4. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.5. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з місцевого бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.6. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

6.2.7. Оформлення актів, додатків та необхідних документів до них здійснюється підрядником.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.3.6. Відповідальність за дії Субпідрядника несе Підрядник.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 5-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельного майданчику.

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.6. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.7. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.8. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.9. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування

здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.11. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.12. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.13. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.14. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.15. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.16. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.17. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

6.4.18. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів відповідно до п.3.1.1 (на відповідний поточний рік).

7.3. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право розірвати договір.

7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.5. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.7. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

7.8. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

7.9. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектною організацією, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.10. За порушення строків виконання робіт/етапів робіт згідно Графіку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки від суми зазначеної у п. 3.1.1. Договору на відповідний поточний рік.

7.11. За порушення строків початку виконання Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договірної ціни, зазначеної у п.3.1.1. цього Договору на відповідний поточний рік, за кожний день прострочення.

7.12. У випадку порушення строків виконання робіт Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості Робіт, зазначених у п.3.1.1. на відповідний поточний рік Договору.

7.13. При затримці оплати належним чином виконаних робіт, при відсутності заперечень зі сторони Замовника щодо якості робіт та їх об'єму Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день затримки виходячи з суми простроченого платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, із врахуванням п. 4.2. Договору..

7.14. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.15. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.16. Сплата Підрядником штрафу та пені не звільняє Підрядника від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати Замовнику усі збитки завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору. Штраф підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

7.17. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів, якщо воно виникає через затримку планових операцій управління Державної казначейської служби України в м. Києві.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 10 років з моменту підписання акту готовності об'єкта до експлуатації.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник залишає за собою право на звернення до суду.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта готовності об'єкта до експлуатації. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від підрядника обставин.

8.6. Якщо між замовником і підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду. В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору. Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Внесення змін у Договір та його розірвання .

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на 30 календарних днів

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

11. Інші умови

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт;
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до «31» грудня 2024 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань, а в частині розрахунків до повного його виконання.

13. Прикінцеві положення.

13.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

13.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

13.5. На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на додану вартість.

13.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

13.7. Повідомлення та листування між сторонами надіслані на електронну скриньку, зазначену в розділі 16 Договору вважаються в належний спосіб повідомленими.

14. Додатки до договору.

14.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Графік виконання робіт (Додаток 2);
- Графік фінансування робіт (Додаток 3).

15. Юридичні адреси сторін.

ЗАМОВНИК

Грабовецько-Дулібівська сільська рада
Стрийського району Львівської області

82434, Львівська обл., Стрийський р-н.,
с. Дуліби, вул. Шевченка, 170А
ЄДРПОУ 04370998
Р/р UA978201720344201042100040379
Р/р UA818201720344231042400040379
в ДКСУ м. Київ
тел. (03245)5-21-90

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Брати»

82100, Львівська обл., м. Дрогобич,
вул. Грінченка, 12А
ЄДРПОУ 32363769
Р/р UA 033204780000000026004360305
АБ «Укргазбанк» м. Київ
Тел. 0673708188



Сільський голова

Петро Васильків



Директор

Ірина Макух

Замовник Грабовецько-Дулібівська сільська рада Стрийського району Львівської області
(назва організації)
Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "Брати"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт пішохідної доріжки в с. Монастирець Стрийського району Львівської області,**
що здійснюється в 2023-2024 роках

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 21 серпня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	1830,79670	1830,79670	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	291,40265	291,40265	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1465,41640	1465,41640	-
2	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	73,97765	73,97765	-
	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	182,98980	182,98980	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші сукупні витрати	-	-	-
7	Розрахунок N9	Разом	2013,78650	2013,78650	-
8	Розрахунок N10	Прибуток	38,13441	38,13441	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	19,39122	-	19,39122
	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	30,20680	30,20680	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	2101,51893	2082,12771	19,39122
12			-	-	-
			2101,51893 420,30379 2521,82272	2082,12771 - -	19,39122 420,30379



Керівник підприємства
(організації) замовника

П.І. Васильків



Керівник генеральної
підрядної організації

І.С. Макух

Замовник Грабовацько-Дулібівська сільська рада Стрийського району Львівської області
(назва організації)
Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "Брати"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт пішохідної доріжки в с. Монастирець Стрийського району Львівської області, що здійснюється в 2023 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 21 серпня 2023 р.

№ п.п.	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1	Прямі витрати, у тому числі		460,25182	460,25182	-	
	Заробітна плата		54,44835	54,44835	-	
	Вартість матеріальних ресурсів		387,51573	387,51573	-	
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		18,28774	18,28774	-	
3	Загальновиробничі витрати		34,64242	34,64242	-	
4	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-	-	
5	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-	
6	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-	
	Інші супутні витрати		-	-	-	
	Разом		494,89424	494,89424	-	
7	Прибуток		7,23308	7,23308	-	
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		3,67800	-	3,67800	
9	Кошти на покриття ризиків		-	-	-	
10	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами		-	-	-	

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

2		3	4	5	6
1			505,80532	502,12732	3,67800
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	-	-	-
12			505,80532 101,16106 606,96638	502,12732 -	3,67800 101,16106

Керівник підприємства
(організації) замовника

П.І. Васильків

Керівник генеральної
підприємчої організації

І.С. Макух



Графік виконання робіт

№ п/п	Назва робіт по договору і основних етапів їх виконання	Термін виконання Початок, закінчення (місяць, рік)
1	«Капітальний ремонт пішохідної доріжки в с. Монастирець Стрийського району Львівської області» (ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)	вересень - 31 грудня 2024

Замовник	Підрядник
Грабовецько-Дулібівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Товариство з обмеженою відповідальністю "БРАТИ"
Сільський голова  М. П.  Петро ВАСИЛЬКІВ	Директор  М. П.  Ірина МАКУХ

Додаток № 3
до Договору про закупівлю № 2
від 07 вересня 2023 року

Графік фінансування робіт

№ п/п	Назва робіт по договору і основних етапів їх виконання	Бюджет	2023 рік	2024	Всього
			вересень-грудень	січень-грудень	
1	«Капітальний ремонт пішохідної доріжки в с. Монастирець Стрийського району Львівської області» (ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)	МБ	606 966,38	1 914 856,34	2 521 822,72

Сума: **2 521 822,72 грн.** (два мільйони п'ятсот двадцять одна тисяча вісімсот двадцять дві гривні 72 копійок), у тому числі ПДВ **420 303,79 грн.** (чотириста двадцять тисяч триста три гривні 79 копійки).

Замовник	Підрядник
Грабовецько-Дулібівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Товариство з обмеженою відповідальністю "БРАТИ"
 Сільський голова М. П. Петро ВАСИЛЬКІВ	 Директор М. П. Ірина МАКУХ