

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, іменованій надалі "Замовник", в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орлова Сергія Володимировича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 04.07.2022 № 355ОС з однієї сторони, Товариство з обмеженою відповідальністю «Сільві», іменоване надалі "Виконавець", в особі Директора Гончарова Святосла Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі іменовані "сторони", а кожен окремо - «сторона»), уклали даний договір про надання послуг (далі "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати Послуги з розширеної технічної підтримки: адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення із існуючих підсистем для забезпечення безперебійної роботи IT-інфраструктури Маріупольської міської ради (надалі за текстом - "Послуги") за кодом ДК 021:2015: 72150000-1 - Консультаційні послуги з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення.

1.2. Послуга, передбачена п. 1.1. цього Договору, здійснюється Виконавцем на своїй території, своїми силами та засобами. Калькуляція послуг зазначена у Додатку 1, вимоги до надання послуг зазначені у Додатку 2, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін. Порядок надання Послуг.

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

- одержати плату за виконану Послугу в строки, передбачені цим Договором;
- якісно й у строки, передбачені даним Договором виконати Послугу, передбачену п. 1.1. Договору.

2.2. Права й обов'язки Замовника.

- вимагати якісного виконання Послуг відповідно до умов даного Договору;
- здійснити оплату вартості Послуг Виконавця відповідно до умов даного Договору.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків. Строки надання Послуг.

3.1. За надання передбачених договором послуг Замовник виплачує Виконавцю **48 000,00 грн. (сорок вісім тисяч гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ (20%) **8 000,00 грн. (вісім тисяч гривень 00 копійок)**.

Розрахунки за надані Виконавцем Послуги, здійснюються Замовником на підставі Акту наданих послуг Виконавця.

3.2. Розрахунки здійснюються Замовником шляхом зарахування на рахунок Виконавця грошових коштів протягом тридцяти календарних днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом тридцяти календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Форма оплати - безготівкова.

3.4. Факт надання Послуг засвідчується Актом наданих Послуг, що підписується сторонами в день закінчення надання Послуг.

3.5. Сплата послуг Замовником здійснюється за фактом надання повного обсягу послуг на основі Акту здавання-приймання фактично наданих послуг.

3.6. Строк надання послуг: до 31.03.2023 .

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за даним договором у випадку, якщо це відбулося внаслідок обставин, що перебувають поза сферою впливу сторін, таких як: страйк, війна, стихійні лиха, вихід нормативних і локальних актів органів державної влади й управління (у тому числі й місцевих органів самоврядування) або інших, що не залежать від сторін обставин, що впливають на виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

4.3. За порушення строків оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 0,5% від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) грошових коштів за кожний день прострочення оплати. У випадку прострочення оплати більш ніж на 14 календарних днів, Замовник сплачує Виконавцеві неустойку у розмірі 1,5 % від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) коштів за кожний день прострочення платежу, починаючи з 15- го календарного дня прострочення, за весь період прострочення.

4.4. За порушення строків надання Послуг, що сталося з вини Виконавця, останній, за письмовою обґрунтованою вимогою Замовника, сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, строк виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.

5. Строк дії Договору. Інші умови.

- 5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох сторін і діє до 31.12.2023 р., а в частині фінансових невиконаних зобов'язань Сторін, що виникли в період дії Договору, до повного їх виконання.
- 5.2. Всі зміни й доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовому вигляді, шляхом укладання додаткової угоди та підписані сторонами.
- 5.3. Даний Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.
- 5.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 5.5. Замовник є неприбутковою організацією.
- 5.6. Даний Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін, чи з інших підстав передбачених чинними законодавством або даним Договором.

6. Порядок вирішення спорів.

- 6.1. Усі спори, що виникають між сторонами із цього Договору або у зв'язку з ним, в тому числі, але не обмежуючись, що стосуються його укладання, виконання, порушення, припинення, розірвання, дійсності, сплати будь-яких санкцій за порушення Договору, стягнення заборгованості тощо, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.
- 6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства.

7. Обробка персональних даних.

- 7.1. Уповноважені представники сторін, підписавши цей Договір, надають згоду на обробку їх персональних даних та/або передачу їх третім особам для цілей, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, а також підтверджують, що попереджені про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних. Сторони вправі здійснювати обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши розпоряднику бази персональних даних.

Додаток до договору: Додаток №1 Калькуляція вартості.
Додаток № 2 Вимоги до надання послуг.

8. Реквізити та місцезнаходження сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «СІЛВЕРІ»

Адреса: 01024, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 6, оф. 1
код ЄДРПОУ: 40605911
IBAN UA703348510000000002600385050,
в АТ «ПУМБ» м. Київ, МФО 334851
ПІН 406059126504
Електронна адреса: info@silvery.ua

Директор



Є.М. Гончаров

ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
Донецької області**

Україна, 87500, Донецька область, м. Маріуполь, пр.
Миру, 70,
ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172
п/р 2182 0712 0344260023000059390
у Державній казначейській службі України, м.Київ

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**



С.В. Орлов

Додаток 1
до Договору
№ 2 від "9" листопада 2023р.

Калькуляція вартості
Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Вартість з ПДВ, грн
1	Послуги з розширеної технічної підтримки: адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення із існуючих підсистем для забезпечення безперебійної роботи ІТ-інфраструктури Маріупольської міської ради в об'ємі 40 годин	Послуга	1ж	48 000,00	48 000,00

Всього на суму: 48 000,00 грн. (сорок вісім тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ (20%) 8 000,00 грн (вісім тисяч гривень 00 копійок).

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «СІЛВЕРІ»

Адреса: 01024, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 6,
оф. 1
код ЄДРПОУ: 40605911
IBAN UA703348510000000002600385050,
в АТ «ПУМБ» м. Київ, МФО 334851
ІПН 406059126504
Електронна адреса: info@silvery.ua

Директор



Є.М. Гончаров

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
Донецької області
Україна, 87500, Донецька область,
м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: м.Запоріжжя, пр. Соборний 74

ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172
п/р 2182 0142 0344 2600 43 0000 373 90
у Державній казначейській службі України, м.Київ

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В. Орлов

Вимоги до надання послуг з розширеної технічної підтримки: адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення із існуючих підсистем для забезпечення безперебійної роботи ІТ-інфраструктури Маріупольської міської ради

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Технічне вимоги до послуг з розширеної технічної підтримки: адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення із існуючих підсистем для забезпечення безперебійної роботи ІТ-інфраструктури Маріупольської міської ради.

1. Склад об'єктів технічної підтримки
 - 1.1. Налаштування, підтримка безперебійної роботи існуючих серверів:
 - 1.1.1. Windows Сервери – 5 шт
 - 1.1.2. Linux Сервери – 2 шт
 - 1.2. СУБД SQL Server – 2 шт
 - 1.3. Azure Active Directory
 - 1.4. Azure Backup (для серверів та для баз даних)
 - 1.5. Сервер керування Eset Protect
 - 1.6. Azure blob storage
 - 1.7. Office 365
 - 1.8. Сервіс Cloud Flare
 - 1.9. Microsoft Intune
 - 1.10. Azure Monitor
 - 1.11. Microsoft Defender

До складу підтримки можуть бути надані додаткові об'єкти технічної підтримки з погодження Замовника та Виконавця.

2. Опис технічної підтримки

2.1. Технічна підтримка має включати комплекс послуг, що забезпечує безперебійну та належну роботу об'єктів технічної підтримки.

2.2. Комплекс послуг надається відповідно до заявок Замовника.

2.3. Звернення для надання розширеної технічної підтримки можуть включати задачі з відновлення роботи об'єктів технічної підтримки Замовника, налаштування/зміни налаштування об'єктів технічної підтримки, усунення помилок в роботі, відновлення роботи серверів, баз даних з резервних копій, перенесення серверів у інше інформаційне середовище тощо.

2.4. Звернення приймаються від уповноважених осіб Замовника одним із наступних способів: за телефоном, через електронну пошту, через електронний кабінет Виконавця (за наявністю).

2.5. Ведення журналу звернень Замовника для надання розширеної технічної підтримки – присвоєння номеру за порядком, пріоритету, строків тощо.

2.6. За необхідністю в межах договору можливо проведення робіт у неробочий час, дата, та час виконання яких узгоджується між Замовником та Виконавцем додатково.

2.7. Після завершення робіт за зверненням Замовника виконавець надає Замовнику для погодження звіт з проведеної роботи з зазначенням: отриманих результатів, задіяних спеціалістів та витрачені години на вирішення.

2.8. У разі виконання робіт за зверненнями Замовника у поточному періоді Виконавець надає місячний звіт з зазначенням переліку всіх виконаних звернень Замовника і годин, які були витрачені для виконання.

Безпека.

2.9. Замовник вимагає сумлінного дотримання Виконавцем частини договору щодо нерозголошення технічної, технологічної, конфігураційної інформації стосовно об'єктів технічної підтримки та іншої інформації, яка може стати відома Виконавцю при наданні послуг.

2.10. В межах договору має бути передбачено відповідний розділ про нерозголошення технологічної, конфіденційної інформації.

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «СІЛВЕРІ»

Адреса: 01024, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 6,
оф. 1
код ЄДРПОУ: 40605911
IBAN UA703348510000000002600385050,
в АТ «ПУМБ» м. Київ, МФО 334851
ІПН 406059126504
Електронна адреса: info@silvery.ua

Директор



С.М. Гончаров

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
Донецької області
Україна, 87500, Донецька область,
м. Маріуполь, пр. Миру, 70
Фактична адреса: м.Запоріжжя, пр. Соборний 74

ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172
п/р *2124 042 0344 26 0023000034390*
у Державній казначейській службі України, м.Київ

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В. Орлов