

ДОГОВІР № 12/12/23
про надання правової допомоги
(юридичного консультування та юридичного представництва)

м. Одеса

12 грудня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна клінічна лікарня» Одеської обласної ради», в особі, генерального директора Гульченка Юрія Івановича (далі - Клієнт), який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Адвокат Кушнеров Сергій Олександрович, (далі - Адвокат), який діє на підставі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ОД № 004030 від 18.12.2019 року, виданого Радою адвокатів Одеської області на підставі рішення № 32 від 18.12.2019 року, з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, керуючись п. 6, ч. 7, ст. 3 закону України «Про публічні закупівлі» уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Клієнт, доручає, а Адвокат, відповідно Закону України «Про адвокату та адвокатську діяльність», та відповідно до ДК 021:2015 код 79110000-8 – **Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва (адвокатські послуги)**, приймає на себе зобов'язання по наданню правової допомоги, здійснюванню представницьких повноважень, захисту права і законних інтересів Клієнта, або надати інші види правової допомоги Клієнту на умовах і в порядку, що визначені договором, а Клієнт зобов'язується оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору в обсязі та на умовах, встановлених цим договором.

1.2. Будь-які побажання, прохання або вказівки Клієнта, спрямовані на порушення закону, або які суперечитимуть моральним засадам суспільства, або Правилам адвокатської етики не можуть бути виконані Адвокатом.

2. ОБСЯГ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ ДОРУЧЕННЯ

2.1. На виконання доручення Клієнта Адвокат:

2.1.1. Надає правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань; правовий супровід діяльності юридичної особи; складання заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру; представництво інтересів юридичної особи в усіх органах судової влади, правоохоронних органах (відповідних підрозділах органів внутрішніх справ, прокуратури, в тому числі в Генеральній прокуратурі України тощо), органах державної влади та органах місцевого самоврядування, перед підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності; інші повноваження передбачені договором про надання адвокатських послуг.

Надає усні і письмові консультації та рекомендації щодо застосування законодавства, та роз'яснення щодо суті юридичних наслідків правочинів, досудових та судових справ або проваджень.

2.1.2. Обсяг виконання доручень Клієнта не може перевищувати 8 (восьми) годин роботи Адвоката на місяць.

2.1.3. З метою отримання відомостей про факти, які можуть бути використані, як джерело відомостей для Клієнта та докази у судових та інших справах, на підставі ст. 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Адвокат звертається з адвокатськими запитами та збирає відомості про факти, що можуть бути використані як докази, в установленому законом порядку, запитувати, отримувати і вилучати речі, документи, їх копії, ознайомлюватися з ними та опитувати осіб за їх згодою.

2.1.4. Має право складати запити, заяви, звернення, позовні заяви, відзив на позовні заяви, заперечення, пояснення, скарги (включаючи апеляційні та касаційні) та інші документи правового характеру, котрі передбачені чинним законодавством.

2.1.5. Приймає особисту участь та/або забезпечує участь осіб, які є його помічниками та відповідають вимогам ст. 16 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а також інших залучених осіб, у вчиненні дій за місцем виконання доручення.

2.1.6. Забезпечує захист прав та охоронюваних законом інтересів Клієнта під час розгляду, кримінальних, цивільних, господарських, адміністративних та інших справ у судах першої, апеляційної, касаційної інстанцій, спеціалізованих, третейських та інших судах України створених відповідно до законодавства.

2.1.7. Надає правову допомогу та здійснює захист прав, свобод і законних інтересів Клієнта у кримінальному провадженні.

2.1.8. Надає інші види юридичної допомоги, якщо це необхідно для забезпечення виконання доручення Клієнта.

2.2. Сторони розуміють місцем виконання доручення місцезнаходження осіб.

2.3. Обсяг виконання доручення визначається Адвокатом на основі усного або письмового звернення Клієнта, під яким Сторони також розуміють факт направлення Клієнтом в адресу Адвоката процесуальних та інших документів у спосіб, визначений цим договором.

В окремих випадках обсяг виконання доручення може визначатися Адвокатом самостійно, виходячи з необхідності захисту прав та законних інтересів Клієнта та його власної уяви про оптимальний варіант виконання такого доручення.

2.4. Клієнт повинен забезпечити Адвоката всією інформацією та документами, необхідними для надання правової допомоги.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ АДВОКАТА

3.1. Для виконання представницьких повноважень та захисту прав і законних інтересів Клієнта, Адвокату надаються наступні повноваження:

3.1.1. Виступати в якості представника, або захисника Клієнта перед підприємствами, установами, організаціями, правоохоронними, органами судової та державної влади і управління всіх інстанцій, правоохоронних органах (відповідних підрозділах органів внутрішніх справ, прокуратури, в тому числі в Генеральній прокуратурі України тощо), органах місцевого самоврядування та фізичними особами.

3.1.2. Виступати в якості представника, або захисника Клієнта у судах з усім обсягом прав, наданих учасникам судового процесу, в тому числі правами знайомитися з матеріалами справ, робити з них витяги, знімати копії, брати участь в судових засіданнях, заявляти клопотання, давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників судового процесу, збільшення або зменшення позовних вимог, зміни підстави та предмету позову, укладення мирової угоди, підписання, подання та отримання претензій, позовних та інших заяв, апеляційних та касаційних скарг, а також користуватися іншими правами, наданими чинним процесуальним законодавством України стороні та/або іншому учаснику процесу.

3.1.3. Підписувати від імені Клієнта та подавати документи правового характеру.

3.1.4. Залучати для виконання окремих повноважень, наданих Адвокату відповідно до цього договору, помічників Адвоката які повинні відповідати вимогам ст. 16 Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" та мати посвідчення. Повноваження, надані Адвокату відповідно до цього договору, які виконані з залученням помічників Адвоката вважаються такими, що виконані особисто Адвокатом та підлягають оплаті в розмірі, визначеному в даному договорі.

3.1.5. За погодженням з Клієнтом, на підставі окремого договору, залучати для виконання окремих повноважень, наданих Адвокату відповідно до цього договору, інших адвокатів, спеціалістів в галузі права та юридичні фірми (компанії). В цьому випадку Адвокат за необхідності може вимагати від Клієнта оформлення відповідних договорів та/або довіреностей на залучених осіб. Повноваження, надані Адвокату відповідно до цього договору, які виконані з залученням інших адвокатів, спеціалістів в галузі права та юридичних фірм (компаній), вважаються такими, що виконані особисто Адвокатом та підлягають оплаті в розмірі, встановленому цим договором. При цьому, Адвокат залишається відповідальним перед Клієнтом за якість виконання доручень Клієнта.

3.2. Обсяг повноважень Адвоката для представництва інтересів Клієнта перед третіми особами може бути за домовленістю Сторін визначений у довіреності, яку видає Клієнт.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ АДВОКАТА

4.1. Клієнт, оплачує Адвокату за умовами даного договору, щомісячний гонорар в сумі 15000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн. в місяць, виходячи із розрахунку 1500,00 грн. (одна тисяча п'ятсот) за годину роботи, що дорівнює десяти годинам на місяць.

4.2. При визначенні розміру гонорару, Сторони враховують положення рішення Ради адвокатів Харківської області № 17 від 21.03.2018 року.

4.3. Невикористані Клієнтом в поточному місяці абонентські години, на наступні періоди не переносяться. Перевищення вищевказаного часового ліміту і додаткові юридичні послуги, які перевищують час визначений договором, та/або об'ємом, тарифікуються і оплачуються окремо згідно тарифів, затверджених Адвокатом.

4.4. Підставою для здійснення платежів є рахунки, виставлені Адвокатом.

4.5. Гонорар виплачується у безготівковій формі у національній грошовій валюті – гривні на розрахунковий рахунок Адвоката протягом 5-х (п'яти) робочих днів з дня виставлення рахунку.

4.6. Клієнт зобов'язується також оплатити (компенсувати) документально підтверджені додаткові витрати Адвоката, пов'язані з наданням послуг за договором. Зокрема, під даними витратами слід розуміти, але не виключно, судовий збір, інші збори та мита, обов'язкові платежі та інші витрати (до яких включаються послуги нотаріуса, кур'єра, перекладу документів, у тому числі і тих, що є результатом роботи Адвоката), які понесені Адвокатом для виконання договору.

4.7. Розмір гонорару не включає фактичні витрати, пов'язані з виконанням доручень Клієнта (обов'язкові платежі та збори, відрядження, транспортні витрати, добові тощо), якщо інше не передбачено домовленістю Сторін.

За умовами цього договору Клієнт не є податковим агентом, всі обов'язки з оподаткування отриманого гонорару та сплати належних сум Адвокат несе самостійно.

Загальна, орієнтовна вартість послуг за цим договором за період часу з листопада 2023 року по грудень 2023 року включно складає 30 000 гривень 00 коп. (тридцять тисяч) із розрахунку 15000,00 грн. (п'ятнадцять тисяч) на місяць, виходячи із розрахунку 10 (десять) год. на місяць x 1500,00 грн. (одна тисяч а п'ятсот) за годину роботи, яку сплачує Клієнт за умовами даного договору. Зазначені суми гонорару Адвоката не є граничною вартістю за всю фактично виконану роботу, або надані послуги з надання юридичних послуг та поверненню не підлягає.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Клієнт за договором має право:

5.1.1. отримувати від Адвоката інформацію, звіти, документи, довідки, пояснення, що стосуються предмету договору про надання юридичної допомоги; приймати кінцеве рішення при визначенні напрямку надання послуг (виконання робіт), суттєвих елементів послуг (робіт) таких як визнання позову, зміна позовних вимог, відклик довіреності, укладення мирової угоди та інших, подібних за змістом дій та рішень, здійснення яких за своєю природою відноситься до компетенції Клієнта, і спеціально не передане Адвокату окремим дорученням або довіреністю, залишаючись відповідальним за можливі наслідки;

5.1.2. вимагати своєчасного та якісного надання послуг;

5.1.3. подавати письмові заперечення на виставлений рахунок чи акт наданих послуг;

5.1.4. ініціювати розірвання договору. При цьому Клієнт зобов'язується оплатити Адвокату гонорар за всю фактично виконану роботу, що була виконана чи підготовлена Адвокатом до виконання.

5.2. Клієнт за договором зобов'язується:

5.2.1. надавати Адвокату на його запит достовірну інформацію та документи, необхідні Адвокату для виконання договору;

5.2.2. надавати за вимогою Адвоката довідки, пояснення тощо, з питань, пов'язаних з виконанням цього договору;

5.2.3. за необхідності видавати довіреності залученим адвокатам (помічникам адвокатів або іншим особам, вказаним Адвокатом), необхідні для надання правової допомоги;

5.2.4. своєчасно приймати рішення, які прямо чи опосередковано пов'язані з предметом договору, такі як визнання позову, зміну позовних вимог, відклик довіреності, укладення мирової угоди і інших, подібних за змістом дій та рішень, здійснення яких за своєю природою відноситься до компетенції Клієнта і спеціально не передане Адвокату окремим дорученням або довіреністю і своєчасно в письмовому вигляді (або) електронною поштою на адресу сповіщати Адвокатського об'єднання про такі рішення;

5.2.5. не приймати до виконання документи, що відносяться до предмету договору, які не відповідають вимогам законодавства або не схвалені Адвокатом;

5.2.6. оплачувати Адвокату вартість наданих послуг або вартість їх окремих етапів своєчасно, в повному обсязі відповідно до умов договору. Моментом виконання обов'язку Клієнтом з оплати послуг (робіт) за цим договором вважається дата оплати Клієнтом 100 % (ста відсотків) вартості послуг або їх окремого етапу, визначеного договором;

5.2.7. не передавати в будь-якому вигляді отримані тексти письмових висновків, проектів підготовлених документів, наданих Адвокатом, будь-якій третій стороні без письмової попередньої згоди Адвоката, за винятком використання таких документів в комерційній діяльності Клієнта.

5.3. Адвокат за договором має право:

5.3.1. отримувати від Клієнта інформацію (документи, пояснення тощо) необхідні для виконання договору.

5.3.2. залучати помічників або інших спеціалістів, адвокатів, яким доручається надання послуг в рамках договору, виходячи з принципу розумності і добросовісності та не прагнучи отримати понад прибутки;

5.3.3. укладати договори з третіми особами, залишаючись відповідальним за їх дії перед Клієнтом;

5.3.4. у випадку неналежного виконання Клієнтом обов'язку з оплати послуг Адвоката, останній має право призупинити надання послуг;

5.3.5. вимагати оплати фактично наданих послуг;

5.3.6. притримати матеріали, документи, результати робіт Адвоката (його помічників) по конкретній справі та інше майно, яким Адвокат володіє, доти Клієнт не оплатить рахунок за надані послуги.

5.4. Адвокат за договором зобов'язується:

5.4.1. здійснювати своєчасне та якісне надання послуг;

5.4.2. надавати правову допомогу в строк, визначений Сторонами. Мінімальний строк для надання правової допомоги (надання послуг) не може бути менше ніж 2 (два) робочих дня з наступного дня, після отримання Адвокатом запиту Клієнта або з моменту надання Клієнтом всіх документів та відомостей, необхідних для надання послуги. Можливість надання термінових послуг прямо визначаються Сторонами;

5.4.3. інформувати Клієнта про хід виконання договору;

5.4.4. своєчасно повертати Клієнту документи, які раніше передавалися Адвокату, якщо немає підстав для їх притримання;

- 5.4.5. забезпечувати збереження документів Клієнта, переданих ним Адвокату в рамках договору
- 5.4.6. повідомляти Клієнта про виникнення конфлікту інтересів;
- 5.4.7. зберігати адвокатську таємницю у відповідності до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Правил адвокатської етики.

6. НАДАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗВІТІВ ТА ДОКУМЕНТІВ

6.1. З метою оперативного інформування Клієнта про здійснення будь-яких правових заходів (вчинення юридичних дій), які мають юридичні наслідки для Клієнта, Адвокат сповіщає Клієнта негайно після реалізації таких заходів (дій).

6.2. Адвокат негайно надає Клієнту копії всіх суттєво важливих з юридичної точки зору документів, як тільки такі документи будуть отримані (підготовлені) Адвокатом.

6.3. Клієнт має право отримати інформацію про рух справи (виконання його доручень) в офісі/робочому місці Адвоката, або в іншому, погодженому сторонами місці.

6.4. Документообіг між Сторонами договору проводиться по факсу, e-mail, з кур'єром, експресною поштою, а так само при особистій зустрічі.

7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТУ

7.1. Адвокат не дає будь-яких гарантій за дії, які знаходяться поза його контролем і залежать від третіх незалежних осіб (результат судового розгляду, строк прийняття рішення з того чи іншого питання третіми особами тощо).

7.2. Адвокат не дає обіцянок позитивного результату, які можуть прямо або опосередковано свідчити про те, що Адвокат (його помічники) для досягнення мети мають намір скористатися іншими засобами, окрім добросовісного та професійного виконання своїх обов'язків за договором.

7.3. Адвокат гарантує належне та професійне виконання своїх обов'язків за договором дотриманням норм чинного законодавства.

7.4. Адвокат звільняється від відповідальності за порушення договору, якщо таке порушення було обумовлено наданням Клієнтом недостовірної, неповної інформації або документів.

8. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО БОРІТЬБУ З КОРУПЦІЄЮ

8.1. Сторони зобов'язані дотримуватися вимог законодавства про боротьбу з корупцією під час виконання своїх зобов'язань по даному договору, зокрема здійснювати усі свої дії, передбачені цим договором відповідно до вимог діючого законодавства відповідної юрисдикції, а також відповідно до законодавства та розпорядчих актів, які можуть бути прийняті у майбутньому (протягом дії договору Адвокату забороняється пропонувати або здійснювати платежі державним службовцям з метою отримання або реалізації права на здійснення комерційної діяльності або для отримання несправедливої переваги (зокрема, і для Клієнта).

8.2. Адвокат не здійснюватиме пропозицій чи обіцянок:

8.2.1. працівникові будь-якого підприємства, установи чи організації, який не є службовою особою або особою, яка працює на користь підприємства, установи чи організації, за надання Клієнту неправомірної вигоди, а так само за надання такої вигоди за вчинення чи не вчинення працівником будь-яких дій з використанням становища, яке він займає, або особою, яка працює на користь підприємства, установи чи організації, в інтересах Клієнта;

8.2.2. службовій особі юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми за надання Клієнту неправомірної вигоди, а так само за надання такої вигоди або прохання її надати за вчинення зазначеною службовою особою дій чи її бездіяльність з використанням наданих їй повноважень в інтересах Клієнта;

8.2.3. аудитору, нотаріусу, оцінювачу, іншій особі, яка не є державним службовцем, посадовою особою місцевого самоврядування, але провадить професійну діяльність, пов'язану з наданням публічних послуг, у тому числі послуг експерта, арбітражного керуючого, незалежного посередника, члена трудового арбітражу, третейського судді (під час виконання цих функцій), за надання Клієнту неправомірної вигоди, а так само за надання такої вигоди або прохання її надати за вчинення особою, яка надає публічні послуги, дій чи її бездіяльність з використанням наданих їй повноважень в інтересах Клієнта;

8.2.4. службовій особі за надання Клієнту неправомірної вигоди, а так само за надання такої вигоди або прохання її надати за вчинення чи не вчинення службовою особою в інтересах Клієнта будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища.

9. БАЗОВІ УМОВИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

9.1. Адвокат не несе відповідальність за прийняті Клієнтом рішення, а так само за порушення Клієнтом всіх видів строків встановлених законодавством України, а так само за збитки та/або санкції, які можуть виникнути або бути накладені на Клієнта внаслідок прийняття Клієнтом тих чи інших рішень або порушення строків.

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо невиконання обумовлене непереборною силою, тобто непередбачуваними та невідворотними для Сторін обставинами та подіями (війна, антитерористичні операції, повені, тощо).

9.3. Спори, які можуть виникнути при виконанні умов договору, Сторони будуть прагнути вирішувати дружнім шляхом у порядку досудового розгляду, а саме: шляхом переговорів, обміну, листами, факсами, уточнення умов договору, складанням необхідних протоколів, доповнень і змін, а так само іншими шляхами.

Претензії, які виникатимуть з договору, розглядаються Сторонами протягом 10 (десяти) днів з моменту їх отримання.

Всі не врегульовані суперечки, розбіжності та вимоги, що виникатимуть з договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, підлягають вирішенню в судовому порядку.

10. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

10.1. Сторони погодили, що будь-які відомості, які прямо чи опосередковано відносяться до справ чи доручень Клієнта, за винятком ситуацій, коли Клієнт на підставі повної інформації, дає згоду на це, або коли таке розкриття витікає з доручення на представництво, або у випадках прямо передбачених Законом, є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню.

Умови конфіденційності поширюються і на будь-які результати праці Адвоката включаючи матеріали, які Адвокат або його помічники зібрали при підготовці або проведенні справ Клієнта (виконанні його доручень).

10.2. Сторони домовилися, що відомості щодо розміру гонорару Адвоката за договором є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню третім особам за виключенням випадків прямо передбачених законодавством.

10.3. Сторони вправі вказувати у відкритих загальнодоступних джерелах інформацію про ділове співробітництво (партнерство), у тому числі шляхом розміщення інформації про Сторону, посилення на сайті Сторони, при цьому предмет співробітництва може бути зазначений у загальних рисах, без вказівки істотних умов співпраці, таким як предмет надання послуг, фінансові умови, та ін., якщо інше прямо не передбачено договором.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1. Клієнт має право розірвати договір в будь-який час і без пояснень причин, письмово повідомивши Адвоката за десять календарних днів до запланованої дати розірвання договору, з обов'язковим відшкодуванням Адвокату фактично понесених витрат, пов'язаних з виконанням доручень (завдань) Клієнта.

11.2. Адвокат має право негайно припинити дію договору шляхом направлення письмового повідомлення про це, якщо Клієнт:

11.2.1. виявиться неплатоспроможним;

11.2.2. призупинить свої звичайні ділові операції чи виникне загроза їх зупинення;

11.2.3. передасть всю або значну частину конфіденційної інформації третім особам;

11.2.4. не виконає чи виконає не в повному обсязі грошові зобов'язання за договором.

11.3. Адвокат має право припинити дію договору шляхом направлення письмового повідомлення про це Клієнту у разі наявності обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів, або у разі виникнення суперечності між особистими інтересами Адвоката та його професійними правами і обов'язками перед Клієнтом, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання Адвокатом його професійних обов'язків, а також на вчинення чи не вчинення ним дій під час виконання договору.

11.4. Будь-які зміни і доповнення до договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами, і завірені їх печатками (за наявності). У разі зміни характеру та обсягу послуг, виконуваних Адвокатом за договором (характеру та обсягу робіт), Сторони повинні провести переговори про зміну умов договору і укласти додаткову угоду до договору.

11.5. Укладення Клієнтом мирової угоди під час ведення Адвокатом судової справи (участі у виконавчому провадженні тощо), не звільняє його від сплати гонорару у розмірі зазначеного в договорі, якщо інше не визначено Сторонами.

11.6. Адвокат при виконанні доручення Клієнта не приймає до уваги вказівки інших осіб стосовно змісту, форм, методів, послідовності і часу здійснення його професійних прав і обов'язків, якщо вони суперечать його власній уяві про оптимальний варіант виконання доручення Клієнта.

Адвокат не несе відповідальності за цілісність документів по справі після її завершення. Клієнт погоджується, що Адвокат має право знищити будь-яку інформацію (паперові копії або електронні матеріали) після завершення справи, по якій надавались послуги (виконувались роботи) та завершенню терміну їх зберігання.

11.7. Питання, що не врегульовані цим договором регулюються чинним законодавством України.

11.8. Сторони підтверджують, що на день укладення договору відсутні підстави або зобов'язання, які могли б стати причиною для його розірвання.

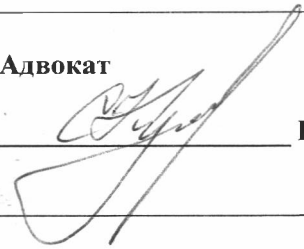
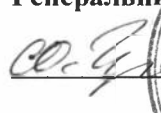
11.9 Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. З урахуванням положень ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України даний договір набирає чинності з 01 листопада 2023 року та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до їх повного виконання.

12.2. У разі невиконання, або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим договором та нормами чинного та застосовного до даного виду договору законодавства.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АДВОКАТ	КЛІЄНТ
Кушнеров Сергій Олександрович Свідоцтво на право на заняття адвокатською діяльністю № 004030 від 18.12.2019 року. Адреса робочого місця: вул. Яблучна, буд. № 1, м. Одеса, 65069, Україна. ДРФО 2938204037 UA313052990000026213044900882 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» ЄДРПОУ банку 14360570, Код банку 328704 Тел.: +38(050)677-26-30 Email: Sergey.Kushnerov@ukr.net	КНП «Одеська обласна клінічна лікарня» ООР» Адреса: 65025, м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, буд. 26. Банківські: р/р UA 773288450000026007301073910; філія Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк» ТБВВ № 10015/0574 МФО 328845 ЄДРПОУ 01998526 ІПН 019985215478 Тел.: (048) 755-01-01 Факс: (048) 755-83-52, E-mail: ookb@ukr.net
Адвокат  Кушнеров С.О	Генеральний директор  Гульченко Ю.І. 