

м. Дніпро

«10» січня 2024 року

Виконавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТОРГОВИЙ ДІМ "ЄВРОДЕТАЛЬ-М", в особі Бугайченко Євгена Анатолійовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, і Замовник: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛУГАНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНІ КАТАСТРОФ», в особі Генерального директора Кісельова Дмитра Юрійовича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, далі по тексту - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», керуючись взаємною згодою та діючим законодавством, уклади цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги, згідно Коду ДК 21:2015: 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», які зазначені у Додатку №1 (Калькуляція) до цього договору (далі по тексту разом - «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги і оплатити їх в терміни і на умовах, передбачених цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору становить: **48 600,00 грн (Сорок вісім тисяч шістсот гривень 00 копійок)**, без ПДВ.

2.2. До ціни Договору включені всі необхідні податки, збори та обов'язкові платежі, що мають бути сплачені у даному випадку, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.

2.3. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі за Договором, залежно від своєї фактичної потреби.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України - гривні на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах цього Договору.

3.2. Під датою оплати слід розуміти дату надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Замовник здійснює оплату протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту наданих послуг.

4. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги надаються відповідно до заявки Замовника. В Актах прийому-передачі наданих Послуг або в додатках до нього зазначається перелік наданих послуг, їх вартість, за необхідності перелік та вартість використаних запасних частин та допоміжних матеріалів, які використані Виконавцем.

4.2. Строк надання Послуг - протягом 10-ти банківських днів з моменту надання заяви від Замовника.

4.3. В разі виявлення недоліків наданих Послуг протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти за умови, що такі недоліки виникли з причини неякісного надання Послуг Виконавцем або застосування ним неякісних матеріалів (запасних частин).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від потреби Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.3. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.4. Не підписувати Акт наданих послуг у разі невідповідності наданих Послуг умовам Договору та вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків за рахунок останнього;

5.2.5. Ініціювати внесення змін у цей Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків, за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання Послуг у відповідності з вимогами експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації, нормативних документів, тощо та згідно умов даного Договору;

5.3.3. Забезпечувати скоронність переданого Замовником для надання Послуг будь-якого обладнання або окремих їх вузлів;

5.3.4. Надавати можливість Замовнику особисто візуально контролювати виконання робіт під час надання Послуг за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, крім випадку затримки оплати замовлення Замовником, як відсутність коштів на реєстраційному рахунку;

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань відповідно при закупівлі послуг/робіт Виконавець сплачує Замовнику санкції у вигляді штрафу (неустойки, пені) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день затримки.

6.3. Незалежно від сплати штрафу (неустойки, пені) Сторона, що порушила цей Договір, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру штрафу (неустойки, пені).

6.4. Сплата штрафу (неустойки, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

7. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають в ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Під «переговорами» Сторони не мають на увазі обов'язковість досудового врегулювання спорів. Досудове врегулювання спорів є обов'язковим для Сторін.

7.2. Спори, які можуть виникнути у зв'язку з цим Договором, і за якими Сторонам не вдалося досягти згоди, вирішуються в судовому порядку.

8. ФОРС - МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які передбачені у ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати України», та які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або засобами електронного зв'язку. У разі якщо форс-мажорними обставинами, внаслідок яких є неможливим виконання договірних зобов'язань, є військова агресія Російської Федерації проти України, обов'язковим є посилання

на рішення Торгово-промислової палати України від 28 лютого 2022 року з цього приводу та наведення конкретних обставин, які роблять неможливим виконання таких зобов'язань.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які надаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2024 р., а в частині фінансового зобов'язання до повного їх виконання.

9.2. Договір може бути розірваний за ініціативою кожної із Сторін. Сторона, яка виступає ініціатором розірвання Договору, повинна письмово повідомити іншу Сторону про це за 30 (тридцять) календарних днів до дати його розірвання.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Додатки та доповнення до Договору підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємними частинами цього Договору. Будь-які зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу лише за умови належного оформлення Сторонами додаткових угод, якщо інше не зазначено в Договорі.

10.2. Під «належним оформленням» Сторони розуміють підписання датованих додаткових угод представниками Сторін і скріплення підписів печатками Сторін. У разі виявлення між окремими документами розбіжності, переважне значення матиме цей Договір, якщо інше не буде встановлено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

10.3. З усіх питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Після підписання даного Договору всі попередні письмові та усні домовленості між Сторонами, що стосуються цього Договору, втрачають силу, якщо вони не є складовими частинами цього Договору.

10.5. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.6. Сторони несуть повну відповіальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну банківських реквізитів, адресу та ін. протягом одного робочого дня від дати такої зміни, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з ними несприятливих наслідків.

10.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Виконуючи свої зобов'язання за Договором, Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода (в тому числі до корупції), яка передбачає повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрошення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, корупція зокрема.

11.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Виконавець погодився, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору та Замовника, є конфіденційними, і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди Замовника, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ "ТД "ЄВРОДЕТАЛЬ-М"

Код ЄДРПОУ 37540320
Юридична та фактична адреса:
49000, м. Дніпро, пров. Біологічний, 2-А
Банківські реквізити:
р/р UA803052990000026001060359696
АТ КБ "Приватбанк"
МФО 305299
Не є платником ПДВ.

Директор

Світлан БУГАЙЧЕНКО

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛУГАНСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА
МЕДИЦИНІ КАТАСТРОФ»

Код ЄДРПОУ 01987132
Юридична адреса: вулиця Зелена, буд. 11,
смт. Білогорівка, Сєверодонецький,
Луганська обл., 93310
Фактичне місце знаходження: проспект
Дмитра Яворницького 101/14, м. Дніпро,
Дніпропетровська обл., 49000
Банківські реквізити:
р/р IBAN: UA203047950000026002053735868
в АТ КБ «ПРІВАТБАНК», МФО 304795
ІПН: 019871312097
e-mail: lug.emergency.center@ukr.net

Генеральний директор

Дмитро КІСЕЛЬОВ

Головний бухгалтер

Олена ПАСТУШНА

Додаток № 1

до Договору № 2

від «10 » січня 2024 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

| № | Найменування послуг | Од. виміру | Кіл-ть | Вартість за од.виміру без ПДВ | Сума без ПДВ |
|---|-------------------------|------------|--------|-------------------------------|--------------|
| 1 | Заправка картриджу | шт. | 110 | 180,00 | 19800,00 |
| 2 | Відновлення картриджу | шт. | 35 | 360,00 | 12600,00 |
| 3 | Технічне обслуговування | шт. | 30 | 540,00 | 16200,00 |

Загальна сума Договору становить: **48 600,00 грн (Сорок вісім тисяч шістсот гривень 00 копійок)**, без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "ТД "ЄВРОДЕТАЛЬ-М"



Євген БУГАЙЧЕНКО

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛУГАНСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА
МЕДИЦИНІ КАТАСТРОФ»



Дмитро КІСЕЛЬОВ

Головний бухгалтер

Олена ПАСТУШНА