

м. Дрогобич

«21» листопада 2023 року

Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва Дрогобицької міської ради (далі – Замовник), в особі начальника Бохонка Василя Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий дім «Сервус», надалі іменується Підрядник, в особі директора Якиміва Олега Миконовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які надалі іменуються разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до відкоригованої проектної документації та умов Договору виконання у 2023 році робіт по об'єкту: «**Нове будівництво швидкозбірного каркасного багатоквартирного житлового будинку на вул. П. Орлика в м. Дрогобич, Львівської області, для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, Коригування**» (45000000-7- Будівельні роботи та поточний ремонт) згідно із національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити належним чином виконані Роботи в порядку та на умовах передбачених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги Робіт, визначені на підставі проектної документації, яка є невід'ємною частиною Договору, які можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектної документації та можуть бути зменшені залежного від реального фінансування витратів.

II. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк виконання Робіт: листопад – грудень 2023 року.

Датою закінчення виконання Робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Виконання Робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

2.2. Строки виконання Робіт можуть бути змінені в разі:

- виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин;
- невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт, проектної документації, ресурсів тощо);
- внесення змін до проектної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт;

2.3. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

III. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна цього Договору визначається на основі кошторису як тверда, що є невід'ємною частиною Договору і складає **731 018,40 грн.** (сімсот тридцять одна тисяча вісімнадцять грн. 40 коп.) в тому числі ПДВ **121 836,40 грн.** (сто двадцять одна тисяча вісімсот тридцять шість грн. 40 коп.) (Додаток № 1).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Структура договірної ціни є тверда і визначається у відповідності з п.6.2. «Настанова з визначення вартості будівництва», та положень Загальних умов, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 № 668 із змінами.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття виконаних Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;

4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.1.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання Робіт, оплативши Підряднику виконану частину Робіт;

4.1.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

4.1.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

4.1.8. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк один місяць до бажаної дати розірвання Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Передати дозвілну та проектну документацію;

4.2.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані Роботи з урахуванням вимог розділу XI цього договору;

4.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в Роботі;

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання Робіт в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

4.3.2. Зупинити виконання Роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт;

4.3.3. Ініціювати внесення змін у Договір згідно розділу XVI цього Договору.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів, механізмів та обладнання у встановлені строки Роботи відповідно до проектної документації;

4.4.2. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів Робіт;

4.4.3. Здійснювати експертну перевірку конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, та повідомляти про це Замовника;

4.4.4. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт загрожуватиме їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

4.4.5. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, виконані Роботи та виконавчу документацію погоджену з експлуатуючими організаціями.

4.4.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

4.4.7. Координувати діяльність субпідрядників на майданчику;

4.4.8. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з його вини;

4.4.9. Відшкодувати відповідно до законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки;

4.4.10. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.11. Надавати підтверджуючі документи (накладні, паспорти, сертифікати) на матеріально - технічні ресурси одночасно з Актами приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2-в) і Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

4.4.12. Безумовно повернути кошти Замовнику в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості робіт.

V. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Проектна документація розробляється та затверджується відповідно до регіональних і місцевих правил забудови, ДСТУ, Державних будівельних норм та інших нормативних документів.

5.2. Забезпечення проектною документацією, її погодження з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також проведення в установленому порядку експертизи цієї документації здійснюється Замовником.

5.3. Замовник забезпечує Підрядника проектною документацією протягом установленого Договором строку у двох примірниках. Додаткові примірники проектної документації передаються за домовленістю Сторін.

5.4. Підрядник зобов'язаний до початку виконання Робіт перевірити комплектність та відповідність проектної документації установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам Підрядник повідомляє про це Замовника.

5.5. Замовник укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

5.6. Замовник може вносити зміни до проектної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни і до зміни характеру Робіт.

5.7. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

VI. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

6.1. Забезпечення Робіт матеріалами, устаткуванням (обладнанням) здійснює Підрядник.

6.2. Підрядник відповідає за якість матеріалів, устаткування (обладнання) і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

6.3. Підрядник, відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

VII. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ ТА РОБОЧОЇ СИЛИ

7.1. Підрядник може залучати до виконання Робіт інших осіб (субпідрядників). Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Підрядник, а перед субпідрядниками - як Замовник.

7.2. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

Підрядник координує виконання Робіт субпідрядниками на об'єкті виконання Робіт, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.3. Підрядник погоджує із Замовником питання про залучення до виконання Робіт субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних Робіт;
- мати ресурси (технічні, фінансові та інші), достатні для виконання Робіт;
- мати досвід виконання аналогічних Робіт.

Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за письмовим погодженням із Замовником. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 30 календарних днів до початку виконання субпідрядником Робіт. Замовник має право протягом 10 календарних днів після одержання пропозиції Підрядника погодити або відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови. Замовник залишає за собою право рекомендувати субпідрядну організацію, яка має відповідні кваліфікаційні вимоги та виконує роботи на об'єктах Замовника. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

7.4. Для виконання Робіт Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7.5. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (дотримання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.6. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання будівництва з обґрунтуванням такої вимоги.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Організація виконання Робіт повинна відповідати проектній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

8.2. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання Робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником.

8.3. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;

- залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;

8.4. Підрядник повинен зберігати на майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ

9.1. Виконувані Роботи повинні відповідати Державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації.

9.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю Робіт, установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням Робіт.

9.3. З метою контролю за відповідністю Робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт, шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

9.4. Технічний нагляд і контроль за виконанням Робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності Робіт установленим вимогам;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності Робіт установленим вимогам;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання Робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних Робіт і матеріальних ресурсів.

9.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

9.6. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання Робіт.

X. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

10.1. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання Робіт одночасно уточнюється фінансування виконання робіт.

XI. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Розрахунки за виконані Роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2-в), Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) з урахуванням вимог розділу XI цього Договору.

11.2. Документи про обсяги виконаних робіт та їх вартість, зазначені у п. 11.1. цього Договору, складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику до 18 числа поточного місяця. Замовник перевіряє ці документи протягом 10 календарних днів та в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання відповідних документів Замовник зобов'язаний оплатити виконані Роботи.

У разі виявлення невідповідності Робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних Робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

11.3. Розрахунки здійснюються на підставі:

- Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2-в).

- Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

11.4. Оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті (гривні) на розрахунковий рахунок Підприємця, вказаний у розділі XX цього Договору, протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів, після підписання Сторонами документів вказаних у п. 11.3. цього Договору.

11.5. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних Підприємцем документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість проводиться безпосередньо Підприємцем.

XII. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

12.1. Приймання-передача виконаних Робіт проводиться у порядку встановленому чинним законодавством України, шляхом підписання та скріплення печатками Сторін документів вказаних в п. 11.3. цього Договору (з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461).

12.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних Робіт недоліків, допущених з вини Підприємця, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх.

XIII. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

13.1. Підприємець гарантує досягнення об'єктом Робіт показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом десяти років після прийняття об'єкта Замовником.

Підприємець гарантує відповідність проектній документації таких Робіт та конструкцій.

XIV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

14.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

14.2. Порухшення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

14.3. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підприємця стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

14.4. Замовник за порушення строків оплати робіт за даним Договором за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника, сплачує на користь Підприємця пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплачених робіт за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ. Замовник звільняється від майнової відповідальності (сплати неустойки (пені, штрафу) перед Підприємцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

14.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором

XV. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

15.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

15.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

15.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підприємець повертає Замовнику кошти протягом трьох календарних днів з дня розірвання цього Договору.

XVI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

16.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог статті 188 Господарського кодексу України, з урахуванням положень цього Договору та з урахуванням вимог іншого законодавства України.

16.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткового договору. Додатковий договір є невід'ємною частиною цього Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

16.3. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін.

16.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

16.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

16.6. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підприємцю, у разі прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва; прийняття судом рішення про визнання Підприємця банкрутом.

16.7. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підприємець за своєї вини:

- не розпочав виконання Робіт протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
 - допустив відставання від темпів виконання Робіт передбачених Календарним графіком виконання робіт на 15 (п'ятнадцять) календарних днів;
 - виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
 - допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта відповідно до вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.
- 16.8. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:
- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі фронту робіт, проєктної документації або устаткування протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання.

16.9. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник має прийняти та оплатити Підряднику Роботи, належним чином виконані до моменту розірвання Договору.

XVII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 25.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

17.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XVIII. ІНШІ УМОВИ

18.1. Усі Додатки, доповнення, виправлення до Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу за умови, що вони виконані в письмовій формі й підписані належним чином уповноваженими на це представниками Сторін.

18.2. Зміни до Договору здійснюються згідно з діючим законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

18.3. У разі розірвання Договору у зв'язку з припиненням будівництва, у т.ч. шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва, Замовник оплачує Підряднику виконані роботи.

18.4. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом, останній протягом 15 днів після прийняття відповідного рішення по акту передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, матеріали та устаткування, які належать Замовнику, та проводить взаєморозрахунки.

18.5. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

18.6. Відмова/затримки з боку Підрядника в одержанні поштової кореспонденції на юридичну адресу не впливають на визнання факту/часу їх відправлення Замовником згідно з поштовою документацією.

18.7. Сторони встановили, що згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

XIX. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Календарний графік виконання робіт.

Додаток №2- Договірна ціна.

Додаток №3 – План фінансування.

XX. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство
„Управління капітального будівництва”
Дрогобицької міської ради

пл. Ринок, 20, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100

тел.(03244) 3-57-65

email: kp7ukb7dmr@gmail.com

ЄДРПОУ: 04590317

р/р UA 82 320478 00000 26008924435205 в АБ

«Укргазбанк»

р/р UA458201720344351012400042546 в ДКСУ м.Київ

р/р UA648201720344361021494042546 в ДКСУ м.Київ

р/р UA898201720344331022449042546 в ДКСУ м.Київ

ІПН платника ПДВ: 045903113098

Св-во платника ПДВ: 45256189

Наказник

МП

Василь БОХОНОК.

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Торговий дім «Сервус»

вул. П.Орлика, 24, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100

тел./факс +38 03244 51223

тел. моб. +38 067 672 06 86

email: sell@servusbud.com

ЄДРПОУ: 35376388

Р/р № UA 04 325365 0000002600401658929 в АТ

“Кредобанк”

МФО 325365

ІПН платника ПДВ: 353763813097

Директор

МП «СЕРВУС»

Олег ЯКИМІВ

Календарний графік виконання робіт

по об'єкту: « Нове будівництво швидкозбірного каркасного багатоквартирного житлового будинку на вул. П. Орлика в м. Дрогобич, Львівської області, для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб». Коригування»

№ п/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість	Термін виконання 2023 рік
1	2	3	4	5
	<u>1. Покрівля</u>			
1	Установлення каркаса з брусів	м3	0,22	листопад-грудень
2	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	м2	16,5	листопад-грудень
3	Улаштування покриття над вентиляційним каналом плоским листом	колпак	3	листопад-грудень
4	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	м2	3,096	листопад-грудень
5	Улаштування оброблення кутів короба кутиком зовнішнім	м2	3,3912	листопад-грудень
	<u>Двері</u>			
6	Установлення дверних номерків	шт	12	листопад-грудень
	<u>Вікна</u>			
7	Установлення віконних провітрювачей	шт	12	листопад-грудень
	<u>Підлоги</u>			
8	Улаштування гідроізоляції Полотном ППЕ-5 мм (ширина 100 мм), перший шар	м2	21,85	листопад-грудень
9	Улаштування гідроізоляції обмазувальної бітумною мастикою в один шар товщиною 2 мм (санвузли першого поверху у два шари)	м2	27,06	листопад-грудень
10	Додавати на кожний наступний шар гідроізоляції обмазувальної бітумною мастикою товщиною 1 мм	м2	27,06	листопад-грудень
11	Улаштування гідроізоляції Полотном ППЕ-5 мм (ширина 100 мм), перший шар	м2	29,43	листопад-грудень
12	Улаштування гідроізоляції обмазувальної бітумною мастикою в один шар товщиною 2 мм (санвузли першого поверху у два шари)	м2	27,06	листопад-грудень
13	Додавати на кожний наступний шар гідроізоляції обмазувальної бітумною мастикою товщиною 1 мм	м2	27,06	листопад-грудень
14	Улаштування гідроізоляції Полотном ППЕ-5 мм (ширина 100 мм), перший шар	м2	19,12	листопад-грудень
15	Улаштування гідроізоляції Полотном ППЕ-5 мм (ширина 100 мм), перший шар	м2	29,59	листопад-грудень
	<u>Опорядження внутрішнє</u>			
16	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальштінні] по дерев'яному каркасу (вентиляційних коробів та балок)	м2	65,04	листопад-грудень
17	Шпаклювання стін клеем з армуванням сіткою	м2	113,8	листопад-грудень
18	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 (до тов.3мм)	м2	113,8	листопад-грудень
	<u>Цоколь</u>			
19	Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу щілини 20 см2 (між утеплювачем цоколя та утеплювачем фасада)	м	80	листопад-грудень
	<u>Інші роботи.</u>			

20	Установлення ящик поштовий	шт	2	листопад-грудень
21	Установлення таблички	шт	1	листопад-грудень
22	Установлення прапоротримача	шт	1	листопад-грудень
	<u>Господарчо-питний водопровід В1</u>			листопад-грудень
23	Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону у сухих ґрунтах	м3	0,9068	листопад-грудень
24	Укладання трубопроводів з двошарових гофрованих труб довжиною 6 м і діаметром 100 мм	м	2,5	листопад-грудень
25	Прорізання борозен (штраб) під труби в стінах з СІП панелей	м	34	листопад-грудень
26	Забивання борозен(штраб) монтажною піною, площа перерізу щілини 20 см2	м	34	листопад-грудень
	<u>Внутрішні мережі електропостачання</u>			
27	Укладання трубопроводів з двошарових гофрованих труб довжиною 6 м і діаметром 100 мм (футляр)	м	16	листопад-грудень
	<u>Установчі вироби</u>			
28	Установлення вентиляторів у квартирах	шт	12	листопад-грудень
29	Монтаж дзвінків електричних з кнопкою	компл	12	листопад-грудень
30	Установлення сушарок для рушників	шт	12	листопад-грудень
31	Установлення електричних плит	плита	12	листопад-грудень
	<u>Каналізація дощова К2</u>			
32	Укладання трубопроводів із азбестоцементних безнапірних труб діаметром 100 мм	м	12	листопад-грудень
33	Укладання трубопроводів з двошарових гофрованих труб "КОРСИС" довжиною 6 м і діаметром 100 мм	м	4	листопад-грудень
	<u>Локальний кошторис 07-01-02 на Замощення території</u>			
34	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см	м2	13,3	листопад-грудень
35	Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-3 (загальна товщ 10см)	м2	-13,3	листопад-грудень
	<u>Земляні роботи</u>			
36	Розроблення ґрунту бульдозерами потужністю 79 кВт [108 к.с.] з переміщенням ґрунту до 10 м, група ґрунтів 1	м3	125	листопад-грудень
37	Додавати на кожні наступні 10 м переміщення ґрунту [понад 10 м] бульдозерами потужністю 79 кВт [108 к.с.], група ґрунтів 1	м3	125	листопад-грудень
38	Розроблення ґрунту бульдозерами потужністю 79 кВт [108 к.с.] з переміщенням ґрунту до 10 м, група ґрунтів 1	м3	95	листопад-грудень
39	Додавати на кожні наступні 10 м переміщення ґрунту [понад 10 м] бульдозерами потужністю 79 кВт [108 к.с.], група ґрунтів 1	м3	95	листопад-грудень
40	Планування укосів виїмок навантажувачем одноковшовим, група ґрунтів 1	м2	201	листопад-грудень
41	Планування площ механізованим способом, група ґрунтів 1	м2	1100	листопад-грудень
	<u>Габіони</u>			
42	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3, група ґрунтів 2	м3	52,36	листопад-грудень
43	Доробка вручну, зачистка дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	м3	12,5	листопад-грудень
44	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими	м3	12,5	листопад-грудень

	дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3, група ґрунтів 1 (Навантаження)			
45	Перевезення ґрунту до 5 км	т	113,505	листопад-грудень
46	Робота на відвалі, група ґрунтів 2-3	м3	64,85	листопад-грудень
47	Улаштування бетонної підготовки	м3	9,5	листопад-грудень
48	Установлення закладних деталей вагою до 5 кг	т	0,09	листопад-грудень
49	Встановлення габійних ящиків з розмірами до 3 м х 1 м х 0,5 м з завантаженням каменем	м3	19,01	листопад-грудень
50	Зв'язування габійних ящиків з розмірами 3 м х 1 м х 0,5 м із заздалегідь заготовлених панелей	ящ.	19	листопад-грудень
51	Укладання протиерозійних геосинтетичних полотен на відкосі без додаткового укріплення відкосу	м2	123,42	листопад-грудень
52	Укладання трубопроводів з двошарових гофрованих труб довжиною 6 м і діаметром 100 мм	м	34	листопад-грудень
53	Улаштування щебеневі основи під трубопроводи(дренаж)	м3	21	листопад-грудень
	<u>Влаштування дренажу між габіоном та бордюрним каменем</u>			
54	Улаштування основи під фундаменти щебеневі	м3	5,1	листопад-грудень
	<u>Озеленення території</u>			
55	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі- самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3, група ґрунтів 1	м3	62	листопад-грудень
56	Перевезення ґрунту до 5 км	т	74,4	листопад-грудень
57	Підготовлення ґрунту вручну для влаштування партерного і звичайного газону без внесення рослинної землі	м2	30	листопад-грудень
58	Посів газонів партерних, мавританських та звичайних вручну	м2	30	листопад-грудень
59	Розбивання ділянки	м2	45	листопад-грудень
60	Улаштування корита під квітники глибиною 40 см вручну	м2	45	листопад-грудень
61	Додавати або вилучати на кожні 10 см зміни глибини корита під квітники, розроблені вручну (глибина корита до 10см)	м2	-45	листопад-грудень
62	Садіння дерев та кущів із грудкою землі розміром 0,3х0,3 м	шт	44	листопад-грудень
63	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см (фрак. 5-10мм)	м2	45	листопад-грудень
64	Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-3(фрак. 5-10мм) (загальн.товщ.4см)	м2	-45	листопад-грудень

ПІДПРИЄМСТВО

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Управління капітального будівництва»

Директор міської ради
Начальник

Бохонок В.П.

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Торговий дім «Сервус»

Директор

Якимів О.М.

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	604,58200	600,44400	4,13800
12		Разом по Розділу I Податок на додану вартість	604,58200	600,44400	4,13800
13	Розрахунок №14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	120,91640	-	120,91640
14		Разом по Розділу II Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	725,49840	600,44400	125,05440
		Всього по Розділу II Всього договірна ціна (р.I + р.II)	4,60000 4,60000 0,92000 5,52000 731,01840	-	0,92000

Керівник підприємства
(організації) земовника
В.П. Бохонок



Керівник генеральної
підприємної організації
О.М. Якимів



План фінансування будівництва
на 2023 рік

по об'єкту: «Нове будівництво швидкозбірного каркасного багатоквартирного житлового будинку на вул. П.Орлика в м. Дрогобич, Львівської області, для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб». Коригування»
Код за ДК 021:2015: 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт»

Джерела фінансування капітальних вкладень	2023 рік
1	3
Місцевий бюджет: IV квартал (субвенція з державного бюджету)	731.01840 (731.01840)
Всього:	731.01840

Замовник : КП «УКБ» Дрогобичської міської ради

Начальник



Василь БОХОНОК.

Погоджено:

Підрядник: ТОВ «Торговий дім «Сервус»

Директор



Олег ЯКИМІВ