

**ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ**

**Рішення Уповноваженої особи
Дніпровської митниці**

Протокол № 23 від 10.04.2024 року

 **Яна Крючкова**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
процедури закупівлі за предметом:**

**Страхування орендованого нерухомого майна
за кодом ДК 021:2015: 66510000-8 Страхові послуги**

Процедура закупівлі: відкриті торги

**м. Дніпро
2024р.**

I. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2.	Інформація про Замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Державна митна служба України в особі Дніпровської митниці, як її відокремленого підрозділу
2.2	Місцезнаходження	Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22, 49038.
2.3	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	<u>Уповноважена особа</u> Яна Крючкова - головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення та експлуатації майна управління адміністративно-господарської діяльності, тел.: (056) 373-19-40, E-mail: dn.mtz@customs.gov.ua
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	Страхування орендованого нерухомого майна за кодом ДК 021:2015: 66510000-8 Страхові послуги.
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Поділ на лоти не передбачено.
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>Місце надання послуг:</u> вул. Княгині Ольги, 22, м. Дніпро, 49038, Дніпропетровська область, Україна <u>Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг, всього:</u> 1 послуга (більш детально інформацію наведено в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі (Додаток 3) до цієї тендерної документації). Обсяг надання послуг: може бути зменшено, в залежності від реальної потреби та фінансової спроможності Замовника.
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2024 (включно).

5.	Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, зі змінами.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції торгів є гривня. У разі, якщо Учасник процедури закупівлі є нерезидент, Замовник має право встановити, що такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро/долар. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро/долар, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція, та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, які підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання Учасником документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
8.	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї Унесення змін до тендерної документації	Фізична/юридична особа має право <i>не пізніше ніж за три дні</i> до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох днів</i> з

		дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме — в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається Учасником до кінцевого строку надання тендерних пропозицій в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від Учасника процедури

	закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником в тендерній документації, з урахуванням наступного: інформацію, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям – згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації; інформацію щодо наявності/відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей - згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації; інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – згідно з Додатком № 3 до цієї тендерної документації; проект договору про закупівлю - згідно з Додатком № 4 до цієї тендерної документації; «Тендерна пропозиція» – згідно з Додатком № 5 до цієї тендерної документації; інші документи, передбачені Додатком № 6 до цієї тендерної документації, а також відповідними розділами та додатками до цієї тендерної документації. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації Замовника. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, Учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документу/нотаріально завіреної копії документу у форматі PDF (Portable Document Format), JPEG з можливим використанням програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Крім того, з метою підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей, кожен із Учасників такого об'єднання, у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про підтвердження відсутності у кожного з Учасників такого об'єднання підстав для відмови в участі у відкритих торгах. Інформація подається згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації. <i>Усі підтверджуючі документи, що готуються Учасником, повинні бути оформлені на однакових фірмових бланках (за наявності) з вихідним номером (за наявності) та датою, дійсною на момент подання тендерної пропозиції. Документи, які складаються з</i>
--	---

декількох сторінок повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками.

Всі файли завантажуються в сканованому форматі у відповідності до наступних вимог:

а) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);

в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися;

г) скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків на них.

Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.

Усі сторінки документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки Учасника (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів

		тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. Замовник перевіряє КЕП/УЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення Учасником електронного підпису відповідно до умов тендерної документації, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам до Учасника (абзац перший частини третьої статті 22 Закону) та його пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. <i>У випадку якщо документи, що вимагаються в цій тендерній документації, не будуть додані до пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку запропоновано Учасником</i> (абзац перший частини третьої статті 22 Закону) та пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції Учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; - відсутність підпису вповноваженої посадової особи Учасника або печатки (за наявності) Учасника торгів на окремій сторінці (сторінках) тендерної пропозиції; - не завірення окремої сторінки (сторінок) у відповідності до вимог чинного законодавства; - невірне (неповне) завірення або не завірення Учасником копії документу у відповідності до вимог чинного законодавства. (наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи); - самостійне виправлення технічних, механічних помилок та/або описок у поданій пропозиції під час складання Учасником такої пропозиції, якщо вони не
--	--	--

		впливають на зміст пропозиції. орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок); - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення); - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника (наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів Учасника). Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд уповноваженій особі та підписаних відповідним чином, несе Учасник. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Всі, передбачені тендерною документацією документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в електронній системі закупівель. У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в
--	--	--

		довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе Учасник, а в документах наданих Замовнику переможцем торгів – Переможець.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей	Кваліфікаційні критерії не вимагаються у разі проведення відкритих торгів з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного палива, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону Замовником не застосовуються (пункт 29 Особливостей). Під час здійснення закупівлі товарів Замовник може не застосовувати до Учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону (абзац 1 пункт 48 Особливостей).

		У разі закупівлі послуг або робіт Замовник вимагає від Учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону (абзац 2 пункт 48 Особливостей). Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (абзац 16 пункт 47 Особливостей). Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників (Переможця) вимогам згідно із
--	--	---

		законодавством та цими Особливостями, зазначено в Додатку № 2 до цієї тендерної документації.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону з урахуванням Особливостей зазначено у Додатку №3 до цієї тендерної документації. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»». <i>Тендерна пропозиція, яка не буде відповідати технічним вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей (підпункт 2 пункт 44 Особливостей).</i>
7	Інформація про технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від Учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги Замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (ч.5 ст.23 Закону). Якщо Учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо Замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством (ч.6 ст.23 Закону).
8.	Унесення змін або відкликання тендерних пропозицій	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до

	Учасником	закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення Учасниками виявлених невідповідностей.
9.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, у разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг <i>(надається у разі залучення)</i>.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:	Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції/пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерних пропозицій:	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність

		Учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону (пункт 35 Особливостей). Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною (пункт 36 Особливостей). Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію „Ціна” – (100 відсотків). Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, що передбачені чинним законодавством (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ). <i>Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів з Особливостями, не приймається до розгляду (абзац другий пункт 28 Особливостей). Нижня межа ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі Замовником не обмежується.</i> Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних

		пропозицій (частина третя статті 28 Закону). Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов'язані з укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок Учасника. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення (частина десята статті 29 Закону). У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями (абзац 6 пункт 49 Особливостей). Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших Учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не
--	--	--

		менше двох Учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли Учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких Учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) Учасника; 3) отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/Переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника процедури закупівлі (пункт 42 Особливостей). Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель (пункт 43 Особливостей). Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації
--	--	--

		та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж Учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
2.	Інша інформація	Тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації (частина 3 стаття 22 Закону). Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі

		закупівель. У випадку застосування санкцій згідно з Законом України «Про санкції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його підставі, відносно Учасника, тендерна пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації та згідно частини 1 статті 31 Закону Замовником відхиляється. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації: 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів. 3. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником. 5. Якщо документ, що вимагається Замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз'яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація. 6. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції Учасником – юридичною особою, що є
--	--	--

		розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в Додатку № 4 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.
3.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у <u>пунктах 3, 5, 6 і 12</u> 47 Особливостей.
4.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) Учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;

		визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою; 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в тендерній документації;
--	--	--

		не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) Переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у
--	--	---

		тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі/Переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель (пункт 46 Особливостей).
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна відкритих торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення (пункт 50 Особливостей). Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів (пункт 51 Особливостей). Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) (пункт 52 Особливостей). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім Учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення (пункт 53 Особливостей).
2.	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з

		Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється (пункт 49 Особливостей).
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у Додатку № 4 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей (пункт 17 Особливостей). Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

		визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (пункт 18 Особливостей). <i>Здійснення попередньої оплати не передбачається.</i> Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін,
--	--	--

		зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Проект договору (Додаток № 4) до Тендерної документації) та додатки до нього повинні бути скріплені підписом та завірені печаткою (за наявності) Учасника процедури закупівлі та надані у складі його тендерної пропозиції. Внесення в проект договору будь-яких змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, неприпустимо.
5.	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додаток 1
до Тендерної документації

Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ
ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ**

*Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності
УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про
публічні закупівлі”*

1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності), про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов договору.

2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (за наявності), у якому зазначено інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за предметом закупівлі.

№ п/п	Посада	ПІБ	Освіта	Стаж роботи
1.				
2.				
3.				

3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (за наявності), з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджувальними документами (завіреною копією договору). Інформація може надаватися про договори, які виконуються.

№ п/п	№ та дата укладання договору	Найменування замовника	Предмет договору	Найменування замовника, якому поставлявся аналогічний товар (із зазначенням адреси та контактного телефону)	Строк дії договору
1.					
2.					
3.					

Усі документи повинні бути дійсними на момент подання пропозиції.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Примітка:

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Додаток 2
до Тендерної документації

Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників (Переможця) вимогам згідно із законодавством

Для юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності Учасника процедури закупівлі вимогам, встановленим пунктом 47 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У складі тендерної пропозиції Учасник надає (на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завіреною печаткою (у разі наявності):

1) інформацію в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою;

На підтвердження інформації, зазначеної у довідці в довільній формі, Учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2) довідку в довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців)

не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження Учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, Учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом.

3) довідку в довільній формі щодо відсутності підстави для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

4) Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, у разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі). Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Приклад довідки

Інформуємо про те, що Учасник планує залучити до виконання робіт/послуг як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю наступного(их) суб'єкта(ів) господарювання:

№ з/п	Повне найменування суб'єкта господарювання, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ	Види робіт/послуг, які передбачаються доручити субпідряднику/співвиконавцю	Орієнтовна вартість робіт/послуг субпідрядника/співвиконавця у відсотках (%) до пропозиції Учасника
1.			
2.			

Керівник (директор),
представник або інша
уповноважена особа учасника

підпис

П.І.Б.

У разі ненадання Учасником зазначених документів та відсутності самостійного декларування, Замовник відхиляє такого Учасника на підставі підпункту 1 та підпункту 2 пункту 44 Особливостей та абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ВИЗНАЧЕНИМ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ

№ з/п	Вимоги пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання пункту 47 Особливостей повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель
1.	Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей)	У разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим, Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. <i>Згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно - комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника Учасника процедури закупівлі, надається Переможцем.</i>
2.	Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3.	Керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що керівник Учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку . Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4.	Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до

	якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. <i>Документ повинен не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</i>
5.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 пункту 47 Особливостей)	Переможець, що НЕ перебуває в обставинах зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей надає довідку в довільній формі про відсутність підстав, передбачених абзацом 14 пункту 47 Особливостей. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей подає: 1) Довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета закупівлі, що був достроково розірваний у зв'язку з невиконанням Учасником узятих на себе зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору; 2) Підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме сплати в повному обсязі накладених Замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь Замовника накладених Замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків.

Додаткова інформація:

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Додаток 3
до Тендерної документації

Інформація складається на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності)

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
надаються на підставі пункту 6 розділу 3 «Тендерної документації»

Страхування орендованого нерухомого майна,
код за ДК 021:2015 – 66510000-8 - Страхові послуги.

1. Страхові ризики на випадок яких проводиться страхування орендованих приміщень:

1. Пожежа; вибух, удар блискавки, що викликав пожежу	ТАК
2. Стихійні лиха	ТАК
3. Затоплення	ТАК
4. Протиправні дії третіх осіб	ТАК

2. Розмір безумовної франшизи за кожним страховим випадком – 1(один)%.

Страховий тариф: не більше 0,12% від страхової суми.

3. Ціна пропозиції учасника повинна враховувати усі податки, збори та інші витрати, пов'язані з виконанням послуг, передбачених умовами закупівлі.

4. Технічні характеристики предмета закупівлі:

№ з/п	Найменування	Площа, кв.м	Ринкова (оціночна) вартість, грн.	Термін надання послуг, місяців
1.	Нежитлові вбудовані приміщення загальною площею 580,4 кв.м., розташовані за адресою: м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22	580,4	5 399 897,00 грн	12

Додаток 4
до Тендерної документації

Проект договору

ДОГОВІР ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ МАЙНА			
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ В ОРЕНДІ №			
м. Дніпро		“ ” 2024 року	
СТРАХОВИК:			
в особі			
п.			
який (яка) діє на підставі			
СТРАХУВАЛЬНИК: Державна митна служба України в особі Дніпровської митниці, як її відокремленого підрозділу			
в особі		Начальника митниці	
п.	Сергія БУЯЛЬСЬКОГО		
який (яка) діє на підставі		Положення про Дніпровську митницю	
які разом надалі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі заяви Страхувальника та відповідно до			
Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір страхування, надалі - Договір, і домовились про таке:			
ВИГОДОНАБУВАЧ (назва та адреса Вигодонабувача)		Балансоутримувач – Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17а	
РОЗДІЛ 1. УМОВИ СТРАХУВАННЯ			
1.1. ВИД ЗАСТРАХОВАНОГО МАЙНА		1.2. ВАРТІСТЬ, ГРН	1.3. СТРАХОВА СУМА, ГРН
Нежитлові вбудовані приміщення загальною площею 580,4 кв. м. (без елементів оздоблення)		5 399 897,00	5 399 897,00
1.4. СТРАХОВИЙ ТАРИФ, %			
1.5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАСТРАХОВАНОГО МАЙНА (зазначити адресу розташування) м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22			
1.6. СТРАХОВІ РИЗИКИ (групи ризиків відповідно до визначень п.2.2.2 Договору)			
1.6.1. Вогонь, Стихійні явища		так	
1.6.2. Вплив рідини (затоплення), Протиправні дії третіх осіб		так	
1.7. ФРАНШИЗА БЕЗУМОВНА ЗА КОЖНИМ СТРАХОВИМ ВИПАДКОМ (у відсотках від страхової суми чи в грошовому виразі)			
1.8. ПОРЯДОК СПЛАТИ СТРАХОВОГО ПЛАТЕЖУ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ			
1.8.1. Сума страхового платежу		1.8.2. Дата сплати страхового платежу	1.8.3. Строк дії Договору

		Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання зобов'язань Учасника.
	до « ____ » _____ 2024 р.	Період страхування 365 днів з дня, який йде за днем сплати Страхувальником страхового платежу.
1.9.	ОСОБЛИВІ УМОВИ	
	Сплата страхового платежу проводиться протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів на підставі виставленого рахунку та акту наданих послуг	
1.10.	Майно, зазначене в п.1.1 Договору, передане Страхувальнику в користування відповідно до договору оренди № 12/02-0011-ВДПо від «29» жовтня 2021 р.	

РОЗДІЛ 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ СТРАХУВАННЯ

2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1.1. Предмет Договору - страхування майна за кодом ДК 021:2015 – 66510000-8 Страхові послуги, (майнові інтереси Страхувальника, пов'язані з володінням та/або користуванням, та/або розпордженням Застрахованим майном (майновим об'єктом), яке зазначене в п. 1.1 Договору та розміщене за вказаною в п.1.5 Договору адресою).

Закупівля здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2024 бюджетний рік. Джерело фінансування - кошти Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

2.1.2. За Договором підлягає страхуванню нерухоме майно, а саме: будівлі (приміщення) та споруди, включаючи невід'ємні інженерні комунікації відповідно до проектної документації. Невід'ємними інженерними комунікаціями вважаються типові системи водо -, газо-, тепlopостачання, каналізації та опалювання, електрообладнання з фурнітурою (включаючи електропроводку), телефонні мережі та інші з'єднувальні кабелі тощо.

2.1.3. Якщо інше окремо не зазначено в п. 1.1 Договору, будівлі (приміщення) та споруди вважаються застрахованими без оздоблення.

2.2. СТРАХОВИЙ ВИПАДОК. СТРАХОВІ РИЗИКИ

2.2.1. Страховим випадком за Договором визнається подія (події), передбачена (передбачені) Договором, яка (які) відбулася (відбулись) і з настанням якої (яких) виникає обов'язок Страховика здійснити виплату страхового відшкодування Страхувальнику (Вигодонабувачу) згідно з умовами Договору.

2.2.2. Страховий ризик – певна подія з переліку, наведеного нижче у цьому пункті, на випадок настання якої проводиться страхування та яка має ознаки ймовірності і випадковості настання, що призвела до майнових збитків Страхувальника внаслідок загибелі, пошкодження чи втрати застрахованого майна, а саме:

2.2.2.1 **вогонь** (пожежа і задимлення, що її супроводжує (включаючи виділення сажі і корозійного газу); удар блискавки; вибух; падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів, їх частин чи вантажу, що ними перевозився; ризик „вогонь” також охоплює пошкодження або знищення застрахованого майна внаслідок необхідних та доцільних заходів із гасіння пожежі);

2.2.2.2 **стихійні явища** (буря, вихор, ураган, шторм; зливові дощі, тиск снігового шару; землетрус; гірські обвали і схід лавин; виверження вулкану; цунамі; інші стихійні явища, належним чином зазначені в п. 1.9 „Особливі умови” Договору);

2.2.2.3 **вплив рідини** (вплив рідини водопровідних, каналізаційних і опалювальних систем, внаслідок їх розриву або переповнення, в тому числі із сусідніх приміщень, що не належать Страхувальнику). Під впливом рідини з водопровідних, каналізаційних і опалювальних систем розуміється витікання рідини всупереч встановленим нормам експлуатації зі:

- 1) стаціонарних систем водопостачання і каналізації;
- 2) устаткування, що безпосередньо з'єднане з трубами систем водопостачання і каналізації;
- 3) систем водяного чи парового опалення.

2.2.2.4 протиправні дії третіх осіб – протиправна (неправомірна) навмисна дія третьої особи (третіх осіб) або спроба цієї дії, включаючи підпал.

Під протиправною навмисною дією розуміється будь-яке безпосереднє пошкодження або знищення майна третьою особою (третіми особами), за скоєння чого чинним законодавством передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність.

Під підпалом розуміється умисне знищення або пошкодження майна третьою особою (третіми особами), вчинене шляхом підпалу та/або що кваліфікується ст.194 Кримінального кодексу України.

2.2.2.5 наїзд транспортного засобу – наїзд, зіткнення між собою наземних транспортних засобів і подальше знищення, пошкодження застрахованого майна, крім збитків, заподіяних Страхувальнику внаслідок наїзду транспортного засобу, що експлуатується Страхувальником (або Вигодонабувачем) або особами, що знаходяться з ними в трудових відносинах чи є членами їх сімей.

2.2.3. За Договором застрахованими є ризики (групи ризиків), обрані Страхувальником з переліку згідно з п. 2.2.2.1- 2.2.2.5 Договору та які належним чином зазначені в п. 1.6.1- 1.6.2 Договору.

2.2.4. Подія (події), зазначена (ні) в п. 2.2.2.1- 2.2.2.5 Договору, вважається страховим випадком, якщо є прямий, безпосередній зв'язок між настанням цієї події і загибеллю та/або пошкодженням, та/або втратою застрахованого майна.

2.3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.3.1. Страхувальник має право:

2.3.1.1 призначити Вигодонабувача та змінювати його до настання страхового випадку;

2.3.1.2 відновити за додаткову страхову премію, страхову суму (ліміт зобов'язань щодо виплати страхового відшкодування) зі страхування майна до вартості відновленого майна, пошкодженого внаслідок страхового випадку;

2.3.1.3 у разі настання страхового випадку одержати страхове відшкодування в порядку, передбаченому Договором;

2.3.1.4 ініціювати внесення змін та доповнень до Договору відповідно до умов п.2.9.1 -2.9.2 Договору;

2.3.1.5 звернутися до Страховика з письмовою заявою у разі втрати Договору в період його дії та отримати дублікат;

2.3.1.6 оскаржити відмову Страховика у здійсненні страхової виплати в судовому порядку.

2.3.2. Страхувальник зобов'язаний:

2.3.2.1 ознайомитися з умовами Договору;

2.3.2.2 своєчасно та в повному обсязі сплачувати страхові платежі;

2.3.2.3 під час укладання Договору та протягом його дії надавати Страховику інформацію про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки ступеня страхового ризику (в тому числі такі, які протягом дії Договору змінилися настільки, що, якби вони були відомі під час укладання Договору, то Договір взагалі не був би укладений Страховиком чи був би укладений на умовах, що значно відрізнялися б серед них:

1)факти настання збитків Страхувальника, причиною яких були події, аналогічні подіям, на випадок настання яких укладається Договір, що виникали до укладення Договору;

2)знос, перебудова чи переустаткування будівель, ведення будівельних, ремонтних, монтажних робіт на несучих конструктивних елементах застрахованих будівлі (приміщення) або споруди;

3)усунення чи заміна на менш надійні охоронні засоби, зміна умов збереження майна, обумовлених під час укладення Договору;

4)наявність приміщень, що безпосередньо межують з місцем страхування (зверху, знизу чи збоку), що не використовуються час від часу чи протягом тривалого періоду;

5)припинення господарської діяльності Страхувальника чи призупинення її на визначений час.

2.3.2.4 забезпечити безперебійне функціонування всіх охоронних та пожежних систем і пристроїв, що були в наявності при укладанні договору страхування, а в разі виходу їх із ладу і нефункціонування повідомити Страховика протягом двох робочих днів про терміни такого не функціонування та відновлення робочого стану в цілях врахування цих обставин у разі настання страхового випадку і сплати страхового відшкодування згідно з умовами Договору;

2.3.2.5 використовувати майно за прямим його призначенням, утримувати та користуватись ним відповідно до Правил пожежної безпеки та інструкцій з експлуатації;

2.3.2.6 повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо Застрахованого майна;

2.3.2.7 сповіщати Страховика про всі випадки одержання компенсації, повернення чи відновлення третіми особами знищеного чи пошкодженого майна та повернути Страховику протягом 15 робочих днів отримане

страхове відшкодування (чи його відповідну частину), якщо виявиться така обставина, що за Договором чи законом цілком або частково позбавляє Страхувальника (або Вигодонабувача) права на страхове відшкодування;

2.3.2.8 передати Страховику всі документи та докази і повідомити йому всі відомості, необхідні для здійснення Страховиком права вимоги до особи, винної в настанні страхового випадку.

2.3.3. Страховик має право:

2.3.3.1 перевіряти стан застрахованого майна під час укладання та дії Договору;

2.3.3.2 у разі настання події, що може бути визнана страховим випадком, провести огляд місця події, в тому числі фото- та відеозйомку, і скласти акт огляду;

2.3.3.3 надсилати запити до компетентних органів з питань, пов'язаних із розслідуванням причин і визначенням розміру заподіяного збитку, або самостійно проводити розслідування з метою з'ясування причин та обставин страхового випадку;

2.3.3.4 брати участь у заходах щодо збереження і рятування Застрахованого майна, а також спрямованих на зменшення збитків. Зазначені дії Страховика не є підставою для визнання з боку Страховика страхового випадку;

2.3.3.5 за власною ініціативою і за власні кошти розпочати розслідування обставин настання події, що може бути визнана страховим випадком, залучати експертів до розслідування обставин настання такої події та її наслідків. Зазначені дії Страховика не є підставою для визнання Страховиком страхового випадку;

2.3.3.6 відстрочити здійснення страхової виплати у разі, якщо:

1) не повністю з'ясовано обставини події, яка може бути визнана страховим випадком, та розмір збитків – до з'ясування таких обставин;

2) Страховик має вмотивовані сумніви в дійсності документів, що підтверджують страховий випадок, – поки не буде підтверджена дійсність таких документів, але в будь-якому разі на термін, що не перевищує шести місяців з дня подання заяви про страхову виплату;

3) обставини страхового випадку перебувають на розгляді суду – до одержання Страховиком рішення суду, що набуло законної сили;

4) за фактом події, яка може бути визнана страховим випадком, проводиться досудове слідство або порушено кримінальну справу - до закінчення (тимчасового призупинення) досудового слідства або винесення судом вироку з кримінальної справи і надання Страховику відповідних документів;

2.3.3.7 відмовити Страхувальнику у виплаті страхового відшкодування або зменшити його розмір у випадках, передбачених п. 2.8. Договору та іншими положеннями Договору;

2.3.3.8 ініціювати внесення змін та доповнень до Договору відповідно до умов п.2.9.1 -2.9.2 Договору;

2.3.3.9 у разі зміни обставин, що мають суттєве значення для оцінки страхового ризику, зазначених у п.2.3.2.3 цього Договору, та збільшення ступеня страхового ризику протягом дії Договору вимагати зміни умов Договору чи сплати додаткового страхового платежу (страхової премії) відповідно до збільшення страхового ризику. У разі відмови Страхувальника переукласти Договір достроково припинити дію Договору з моменту збільшення ризику та повернути Страхувальнику страхову премію (її частину) за період, що залишився до закінчення дії Договору, з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактичних виплат страхового відшкодування, здійснених за Договором.

2.3.4. Страховик зобов'язаний:

2.3.4.1 ознайомити Страхувальника з умовами Договору;

2.3.4.2 у разі настання страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування у передбачений Договором строк. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати Страхувальнику пені у розмірі 0,1% простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше від подвійної облікової ставки НБУ, чинної в період, за який нараховано пеню;

2.3.4.3 за заявою Страхувальника у разі здійснення ним заходів, що зменшили страховий ризик, або в разі збільшення вартості майна переукласти з ним Договір;

2.3.4.4 тримати в таємниці відомості про Страхувальника та його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

2.3.5. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.4. ДІЇ СТРАХУВАЛЬНИКА У РАЗІ НАСТАННЯ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ

2.4.1. У разі настання події, що за умовами Договору може бути визнана страховим випадком, Страхувальник зобов'язаний:

2.4.1.1 негайно сповістити про це Страховика та не пізніше 2-х робочих днів із дня настання події подати письмову заяву про страхову виплату;

2.4.1.2 негайно вжити можливих заходів щодо порятунку майна, запобігання подальшому пошкодженню й усунення причин, що сприяють виникненню додаткового збитку, у т.ч. забезпечити охорону пошкодженого майна і виконувати всі інструкції, отримані від Страховика;

2.4.1.3 негайно заявити про подію у відповідні компетентні державні органи (Міністерства внутрішніх справ, Міністерства з питань надзвичайних ситуацій, Державну пожежну охорону, органи Державної аварійної служби тощо);

2.4.1.4 зберегти до прибуття Страховика чи його уповноваженого представника та пред'явити пошкоджене майно чи залишки від нього в тому вигляді, в якому воно було після події. Зміна картини збитку припустима тільки в разі, якщо це диктується письмовими вказівками державних органів, розуміннями безпеки, зменшенням розміру збитку;

2.4.1.5 забезпечити представнику Страховика можливість безперешкодного огляду пошкодженого майна та фіксування картини події за допомогою фото-, відеозйомки, з'ясування причин, розмірів збитку, а також забезпечити участь представника Страховика в будь-яких комісіях, створюваних для встановлення причин і визначення розміру збитку;

2.4.1.6 надати Страховику документи відповідно до умов п. 2.5 Договору.

2.5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ НАСТАННЯ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ЗБИТКУ, А ТАКОЖ РОЗРАХУНКУ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ

2.5.1. У разі пошкодження, загибелі чи втрати Застрахованого майна для прийняття рішення щодо причин, наслідків та визнання або невизнання події страховим випадком, визначення розміру збитків Страхувальника (або Вигодонабувача), розрахунку суми страхового відшкодування Страхувальник (або Вигодонабувач) повинен надати Страховику такі документи:

- 1) заява про страхову виплату;
- 2) Договір;
- 3) документи, що підтверджують майновий інтерес Страхувальника (або Вигодонабувача) у загиблому (знищеному) та /або пошкодженому майні, а саме: договір купівлі-продажу, договір оренди, бухгалтерські документи та виписки, інвентарні описи тощо;
- 4) перелік загиблого, пошкодженого чи втраченого майна;
- 5) документи, які підтверджують розмір заподіяних збитків;
- 6) документи (балансові звіти та інші форми звітності, в тому числі статистичної; рахунки, квитанції та інші первинні документи, що мають відношення до застрахованого майна), що підтверджують вартість застрахованого майна;
- 7) документи, які підтверджують необхідні витрати на відновлення, ремонт або заміну майна, якому заподіяно збиток;
- 8) висновок щодо факту, обставин, причин настання та характеру збитків від державних установ (у всіх випадках, коли це можливо) та/або інших компетентних органів (пожежного нагляду; органів гідрометслужби або сейсмслужби, органів внутрішніх справ України, органів МНС або інших установ і організацій та ін.) на вимогу Страховика;
- 9) висновок ремонтно-відновлювальних служб про час, місце, причини та розмір збитків, якщо збиток заподіяний внаслідок пошкодження майна рідиною;
- 10) фотографії пошкодженого та/або знищеного майна;
- 11) експертний висновок про вартість пошкодженого майна, яке залишилось після страхової події, на вимогу Страховика;
- 12) інші документи на запит Страховика, що стосуються факту та обставин настання страхового випадку.

2.5.2. Зазначені у п. 2.5.1 Договору документи або визначені Страховиком залежно від характеру збитку надаються Страховику у формі: оригіналів, нотаріально засвідчених копій або ксерокопії за умови надання Страховику можливості звірки цих копій з оригіналами.

2.6. ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ / СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ

2.6.1. Страхове відшкодування за Договором визначається Страховиком після отримання ним від Страхувальника заяви про страхову виплату і документів, що підтверджують факт настання страхового випадку, розмір, причини та обставини завданого збитку, зазначених у п. 2.5 Договору.

2.6.2. Розмір страхового відшкодування визначається:

- 1) у разі загибелі, втрати застрахованого нерухомого майнового об'єкта (будівель, приміщень, споруд) – у

розмірі вартості витрат на відтворення або, за вибором Страховика, придбання подібного за функціональними та вартісними характеристиками майнового об'єкта до застрахованого загиблого або втраченого майнового об'єкта, із вирахуванням вартості залишків, придатних для подальшого використання чи реалізації, але не більше від страхової суми щодо застрахованого майнового об'єкта за Договором;

2) у разі пошкодження застрахованого нерухомого майнового об'єкта (будівель, приміщень, споруд) – у розмірі поточної вартості витрат на відтворення з урахуванням ступеня, характеру пошкодження, зафіксованого у відповідному Акті огляду знищеного або пошкодженого майна, але не більше від суми, необхідної для придбання подібного за функціональними та вартісними характеристиками майнового об'єкта, та розміру страхової суми щодо застрахованого майнового об'єкта за Договором.

2.6.2.1 Витрати на відтворення включають:

- 1) вартість матеріалів і запасних частин для ремонту;
- 2) вартість ремонтних робіт;
- 3) вартість доставки матеріалів до місця ремонту; інші видатки, необхідні для відновлення застрахованого майна до того стану, в якому воно знаходилося безпосередньо перед настанням страхового випадку.

2.6.2.2 Розмір витрат на відтворення визначається за цінами на матеріали, запасні частини, вартістю доставки матеріалів, запасних частин до місця проведення робіт та оплатою ремонтних робіт на підставі:

- 1) калькуляції витрат на відтворення, складеної Страховиком, або калькуляції за висновком (актом) експертизи чи кошторису на ремонтні роботи, наряду-замовлення та інших документів, з якими згоден Страховик, або
- 2) актів виконаних робіт, рахунків за фактично виконаний ремонт пошкодженого майнового об'єкта організацією/ фірмою, узгодженою зі Страховиком, яка виконала ремонтні роботи.

До вартості витрат на відтворення не включаються:

- 3) витрати, пов'язані з поліпшенням застрахованих майнових об'єктів Страхувальника та/ або третіх осіб;
- 4) витрати на тимчасовий, допоміжний ремонт;
- 5) витрати на терміновість;
- 6) інші витрати, здійснені понад необхідні.

2.6.2.3 Якщо витрати на відтворення, з урахуванням вартості залишків, придатних для подальшого використання, дорівнюють або перевищують вартість майнового об'єкта безпосередньо перед настанням страхового випадку, об'єкт вважається загиблим.

2.6.2.4 Розмір суми, необхідної для придбання майна, подібного за функціональними та вартісними характеристиками до застрахованого, з урахуванням особливостей фізичного стану (зносу) майна на момент настання страхового випадку, визначається виходячи із середньоринкових цін на таке майно на момент настання страхового випадку на підставі:

- 1) висновку (акта) експертизи, з яким згоден Страховик, або
- 2) за домовленістю між Страховиком та Страхувальником.

2.6.2.5 Якщо страхова сума виявиться більшою від вартості майна, прийнятого на страхування, Договір діє у тій частині страхової суми, що не перевищує його вартості, а сплачена зайва частина страхової премії поверненню не підлягає.

2.6.2.6 Якщо на момент страхового випадку виявиться, що страхова сума є меншою від вартості майна, прийнятого на страхування, Страховик зобов'язаний відшкодувати Страхувальнику (Вигодонабувачу) понесені збитки пропорційно відношенню страхової суми, встановленої для такого майна в Договорі, до вартості майна.

2.6.2.7 Якщо протягом дії Договору вартість Застрахованого майна збільшилася, то Страховик несе зобов'язання пропорційно відношенню страхової суми, встановленої для такого майна в Договорі, до нової вартості майна.

2.6.3 За кожним страховим випадком у разі пошкодження, загибелі чи втрати майнових об'єктів, страхове відшкодування виплачується Страховиком за вирахуванням розміру безумовної франшизи, зазначеної у п.1.7 Договору.

2.6.4 Якщо на момент страхового випадку щодо об'єкта страхування діяли також інші договори страхування, Страховик виплачує страхове відшкодування в розмірі частки розрахованого страхового відшкодування за страховим випадком, яка визначається як відношення страхової суми, встановленої Договором, до сукупної страхової суми за всіма укладеними договорами страхування, за якими мають бути здійснені виплати страхового відшкодування за цим страховим випадком.

2.7. УМОВИ ВИПЛАТИ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ

2.7.1 Виплата страхового відшкодування здійснюється Страховиком згідно з Договором та законодавст-

вом України на підставі заяви Страхувальника і страхового акта, який складається Страховиком або уповноваженою ним особою у формі, що визначається Страховиком.

2.7.2 Страховий акт складається Страховиком або уповноваженою ним особою протягом 30 днів після отримання Страховиком усіх необхідних документів, зазначених у п. 2.5 Договору, що підтверджують причини настання страхового випадку і розмір збитку.

2.7.3 Страхове відшкодування виплачується протягом 10-ти робочих днів з дати складання страхового акта.

2.7.4 Рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування приймається Страховиком протягом 30 днів після отримання Страховиком від Страхувальника усіх необхідних документів, зазначених у п. 2.5 Договору, що підтверджують причини і розмір збитку, та повідомляється Страхувальнику в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови протягом десяти робочих днів з дня його прийняття.

2.7.5 У випадку виникнення спорів між Сторонами про причини настання страхового випадку і розмір збитку кожна зі Сторін має право зажадати проведення експертизи. Експертиза проводиться за рахунок Сторони, що зажадала її проведення. У випадку якщо за результатами експертизи буде встановлено, що відмова Страховика у виплаті страхового відшкодування була не обґрунтована, Страховик бере на себе частку витрат на експертизу, що відповідає співвідношенню суми, у виплаті якої було спочатку відмовлено, і суми відшкодування, виплаченої після проведення експертизи. Якщо Страхувальник зажадав проведення експертизи, то витрати на її проведення по випадках, визнаним після її проведення не страховими, відносяться на рахунок Страхувальника.

2.7.6 Після сплати страхового відшкодування за пошкоджене, загине чи втрачене Застраховане майно до Страховика переходить, у межах виплаченої суми, право вимоги до особи, відповідальної за нанесення збитку.

2.7.7 Якщо Страхувальник (або Вигодонабувач) відмовився від свого права вимоги до особи, відповідальної за збитки, чи здійснення цього права стало неможливим з вини Страхувальника (або Вигодонабувача), Страховик звільняється від зобов'язань сплатити страхове відшкодування повністю чи у відповідній частині та має право вимагати повернення виплаченої суми страхового відшкодування.

2.7.8 Якщо Страхувальник чи Вигодонабувач одержали відшкодування збитку від третіх осіб, Страховик виплачує лише різницю між сумою, що підлягає виплаті за умовами Договору, і сумою, отриманою від третіх осіб.

2.7.9 Якщо Страховиком здійснено виплату страхового відшкодування, то розмір виплат страхових відшкодувань щодо застрахованого майнового об'єкта за наступними страховими випадками обмежується сумою, що дорівнює різниці між страховою сумою за застрахованим майновим об'єктом та розміром виплаченого страхового відшкодування за цим майновим об'єктом.

2.7.10 Страхувальник (або Вигодонабувач) зобов'язаний повернути Страховику виплачену суму страхового відшкодування, якщо протягом установлених законодавством України строків позовної давності виявиться така обставина, яка є підставою для відмови у виплаті страхового відшкодування.

2.8. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ У ЗДІЙСНЕННІ СТАХОВОЇ ВИПЛАТИ ТА ОБМЕЖЕННЯ СТАХУВАННЯ

2.8.1 Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхової виплати є:

2.8.1.1 навмисні дії осіб, що перебувають із Страхувальником та Вигодонабувачем у трудових відносинах, їх уповноважених представників, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація цих дій встановлюється відповідно до законодавства України;

2.8.1.2 вчинення особами, що перебувають із Страхувальником та Вигодонабувачем у трудових відносинах, їх уповноваженими представниками умисного злочину, що призвів до страхового випадку;

2.8.1.3 порушення Страхувальником умов пожежної й охоронної безпеки, інших встановлених правил та нормативів використання і збереження майна, умов технологічних процесів, техніки безпеки, що призвело до загибелі, пошкодження чи втрати застрахованого майна;

2.8.1.4 подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку;

2.8.1.5 неповідомлення Страхувальником Страховика під час укладання Договору про факти настання збитків Страхувальника, причиною яких були події, аналогічні подіям, на випадок настання яких укладено Договір та які виникали до його укладення;

2.8.1.6 невиконання Страхувальником своїх обов'язків, викладених у п. 2.3.2, 2.4 Договору;

2.8.1.7 якщо у випадку пошкодження чи знищення внаслідок протиправних дій третіх осіб слідчими орга-

нами відмовлено у порушенні кримінальної справи або якщо порушену кримінальну справу закрито за відсутністю складу злочину;

2.8.1.8 інші випадки, передбачені законодавством України.

2.8.2 Не підлягає відшкодуванню збиток Страхувальника, що виник внаслідок:

2.8.2.1 будь-яких воєнних дій, у тому числі громадянської війни, інтервенції, збройних конфліктів як з оголошенням, так і без оголошення війни, незалежно від кількості людей, що беруть участь у них;

2.8.2.2 внутрішніх громадських заворушень, революцій, відділення територій, громадського повстання, заколоту, путчу, бунту, державного перевороту, страйків, локаутів;

2.8.2.3 прямих або побічних наслідків терористичних актів, включаючи пошкодження або знищення майна від пожежі або вибуху, прямо чи побічно з цим пов'язаних;

2.8.2.4 впливу ядерної енергії в будь-якій формі;

2.8.2.5 розпоряджень військової чи цивільної влади, конфіскації, реквізиції, примусової націоналізації;

2.8.2.6 впливу водяної пари, конденсату, відпрівання, зносу, корозії, окислювання, гниття й інших властивих застрахованому майну якостей, а також пошкодження шкідниками, цвілью, плісінню, грибок;

2.8.2.7 знищення або пошкодження електричного устаткування (включаючи електропроводку), в тому числі, яке стало джерелом пожежі або вибуху в результаті порушення ізоляції, короткого замикання, замикання в обмотці, замикання на корпус або на землю, іскріння, відмовлення вимірювальних, регулюючих приладів і приладів, що гарантують безпеку;

2.8.2.8 несанкціонованого переобладнання газоопалювальної системи, систем водо-, енергопостачання, каналізації та перебудови конструктивних елементів застрахованого нерухомого майна;

2.8.2.9 пошкодження або знищення застрахованого майна:

1) внаслідок ведення будівельних, ремонтних, монтажних робіт у застрахованій будівлі (приміщенні) або споруді, а також у будівлі (приміщенні) або споруді, у якому знаходиться застраховане майно, та/або

2) внаслідок проведення зварювальних або інших подібних робіт у місцях, спеціально не призначених для проведення таких робіт, або проведення таких робіт без спеціальних дозволів відповідних служб (органів), якщо інше письмово не погоджено зі Страховиком;

2.8.2.10 руйнування будівель (споруд) або їх частин, якщо руйнування не викликане страховим випадком;

2.8.2.11 обвалу чи просідання ґрунту, що сталися в результаті проведення земляних робіт або будь-якої іншої діяльності людини;

2.8.2.12 неготовності до експлуатації будівель і майна, що знаходиться в цих будівлях. Будівля вважається не готовою до експлуатації, якщо не закінчене будівництво чи ремонт даху, зовнішніх стін, цілком не закриті віконні і дверні прорізи і не розібрано будівельне рихтування й огороження;

2.8.2.13 використання та встановлення машин і устаткування під час будівництва і монтажних робіт;

2.8.2.14 навмисних дій або необережності, недбалості Страхувальника, Вигодонабувача чи їх представників, штатного персоналу та третіх осіб, які відповідно до договорів зі Страхувальником несуть зобов'язання щодо збереження застрахованого майна;

2.8.2.15 забруднення або зараження довкілля, а також виникнення будь-якої відповідальності перед третіми особами;

2.8.2.16 нез'ясування зникнення майна;

2.8.2.17 попадання в середину будівлі води під час зливи, граду, снігу через незачинені вікна, двері та інші технічні отвори, якщо ці отвори або прорізи не виникли внаслідок подій, на випадок настання яких укладено Договір, а також якщо такі отвори та прорізи виникли у результаті технічних недоліків конструктивних елементів будівель та споруд.

2.8.3 Страховик не відшкодовує будь-які збитки Страхувальника, заподіяні майну, проданому або переданому в повне господарське відання або оперативне управління третій особі, що не є Вигодонабувачем.

2.8.4 За Договором не відшкодовуються будь-які випадки заподіяння моральної шкоди.

2.9. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

2.9.1 Договір може бути змінений чи доповнений тільки за обоюсторонньою згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору, скріпленої підписами Сторін, що стає невід'ємною частиною Договору. Усі додаткові угоди до Договору оформляються Сторонами у письмовому вигляді у двох примірниках, що мають для обох Сторін рівну юридичну силу і розглядаються як невід'ємна частина Договору.

2.9.2 Розгляд питання про внесення змін і доповнень до Договору здійснюється на письмову вимогу будь-якої зі Сторін протягом 10 днів з дати отримання іншою Стороною такої вимоги.

2.9.3 У разі недотримання згоди щодо внесення до Договору змін і доповнень Сторона, яка ініціювала внесення цих змін, може вимагати дострокового припинення дії Договору в порядку, встановленому Договором.

2.9.4 Договір припиняється за згодою Сторін, а також у разі:

2.9.4.1 закінчення терміну дії Договору;

2.9.4.2 виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

2.9.4.3 ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;

2.9.4.4 прийняття судового рішення про визнання Договору недійсним – з дати, зазначеної в рішенні суду;

2.9.4.5 в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.9.5 Дію Договору може бути припинено на вимогу Страхувальника або Страховика.

2.9.6 Про намір достроково припинити дію цього Договору будь-яка Сторона зобов'язана письмово повідомити другу Сторону не пізніше як за 30 днів до дати припинення дії Договору.

2.9.7 У разі дострокового припинення дії цього Договору на вимогу Страхувальника Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи, визначених при розрахунку страхового тарифу, у розмірі 45 %, фактичних виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов Договору, то останній повертає Страхувальнику сплачені ним страхові платежі повністю.

2.9.8 У разі дострокового припинення дії цього Договору на вимогу Страховика Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов Договору, то Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору, з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи, визначених під час розрахунку страхового тарифу, у розмірі 45 %, фактичних виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором.

2.9.9. Спори, що виникають за Договором страхування під час його дії, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – в судовому порядку відповідно до законодавства України.

2.9.10 Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

2.10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

2.10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

2.10.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 2.10.1 іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

2.11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

2.11.1.1 Страхувальник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»:

2.11.1.2 стосується страхувальників - фізичних осіб:

2.11.1.3 надає Страховику згоду на здійснення обробки своїх персональних даних з метою реалізації цивільно-правових та адміністративно – правових відносин у обсязі та на строк, що необхідні для реалізації мети, а також на передачу своїх персональних даних третім особам та/або розпорядникам, які залучаються Страховиком;

2.11.1.4 засвідчує, що ознайомлений зі ст. 8 вказаного закону щодо своїх прав як суб'єкта персональних даних та підтверджує, що повідомлений про включення інформації про нього до бази персональних даних Страховика;

2.11.1.5 стосується страхувальників - юридичних та фізичних осіб у випадку зазначення персональних даних вигодонабувача – фізичної особи, щодо якої відсутня можливість безпосереднього отримання згоди:

2.11.1.6 гарантує, що ним виконано всі необхідні дії відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», зокрема:

2.11.1.7 отримано згоду суб'єкта персональних даних на здійснення Страховиком обробки персональних

даних, які надаються, з метою реалізації цивільно-правових та адміністративно – правових відносин у обсязі та на строк, що необхідні для реалізації мети, а також на передачу його персональних даних третім особам та/або розпорядникам, які залучаються Страховиком;

2.11.1.8 повідомлено суб'єкта персональних даних про права як суб'єкта персональних даних відповідно до ст. 8 вказаного закону та про включення інформації про нього до бази персональних даних Страховика.

2.11.1.9 Керуючись ст. 18 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» при укладанні Договору Страховик проводить заходи з ідентифікації особи Страхувальника, його представника та Вигодонабувача в порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Страховика, на підставі наданих особою оригіналів документів, копій документів, посвідчених нотаріально, або копій документів, що засвідчені підприємством (установою, організацією), яке їх видало. При наданні фінансових послуг Страховик має право витребувати, а Страхувальник зобов'язаний надати документи та передбачені законодавством відомості, необхідні для з'ясування його особи, особи його представника та Вигодонабувача.

2.12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Страхувальник:

Страховик:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
ЄДРПОУ 43115923

Дніпровська митниця

Адреса: 49038, м.Дніпро,
вул.Княгині Ольги,22
тел. 056 373 19 40

e-mail: dn.post@customs.gov.ua

IBAN: UA588201720343110001000160932

UA748201720343101001200160932

у Держказначейській служби України, м.Київ
МФО 820172

Код ЄДРПОУ ВП 43971371

Начальник митниці

С.В. Буяльський

Примітки до Додатку № 4 тендерної документації:

1. Даний проект договору (Додаток №4 до тендерної документації) повинен бути скріплений підписом та завірений печаткою (за наявності) Учасника процедури закупівлі та наданий ним у складі його тендерної пропозиції, або може бути надана письмова згода Учасника з проектом договору у довільній формі листа, довідки.

Порядок внесення змін до Тендерної документації, частиною якої є проект договору, визначено в пункті 2 розділу 2 Тендерної документації.

2. Відповідно до пункту 18 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків, що передбачені цими Особливостями.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені цими Особливостями.

3. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.

Додаток 5
до Тендерної документації

Тендерна пропозиція складається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, _____ (найменування Учасника процедури закупівлі), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах за ДК 021:2015: 66510000-8 Страхові послуги.

Вивчивши всі вимоги Тендерної документації, ми, уповноважені на підписання Договору, погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.**	Загальна вартість*
1.	Страхування орендованого нерухомого майна	послуга	1			
Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ						
ПДВ, грн.(якщо учасник є платником ПДВ)						
Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ**						
Загальна вартість пропозиції _____, (цифри та словами)						
у т.ч. ПДВ** _____ (цифри та словами).						

* Вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону.

Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).

** У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа "ПДВ" не заповнюється, а у графі "Загальна вартість пропозиції" зазначається Учасником "Загальна вартість пропозиції, без ПДВ".

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Тендерною документацією.

(дата)

посада

(підпис)

П.І.Б.

М.П. (за наявності)

Додаток 6 **до Тендерної документації**

1. Завірена належним чином копія Статуту (остання редакція з усіма змінами) або іншого установчого документу (за наявності) - (для Учасника - юридичної особи).
2. Завірена належним чином копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для Учасника - фізичної особи).
3. Оригінал довідки з банку про відкриття поточного рахунку (із зазначенням усіх банківських реквізитів). Довідка надається для підтвердження банківських реквізитів Учасника, які зазначено у проекті Договору.
4. Завірена копія всіх сторінок паспорту на яких є запис (для Учасника - фізичної особи).
5. Завірена належним чином копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яка включає останню інформацію щодо реєстрації/діяльності контрагента.
6. Завірена належним чином копія витягу з реєстру платників ПДВ, якщо Учасник є платником ПДВ.
7. Завірена належним чином копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
8. Довідки у довільній формі на фірмовому бланку завірені підписом уповноваженої особи та печаткою про службових (посадових) осіб Учасника, яких уповноважено:
 - підписувати тендерну пропозицію;
 - представляти інтереси Учасника при проведенні процедури закупівлі;
 - укладати договір про закупівлю.
- 8.1. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання тендерної пропозиції.
- 8.2. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника представляти інтереси учасника процедури закупівлі.
- 8.3. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника підписувати договір про закупівлю.
9. Загальні відомості про Учасника (за формою **Додатку 6.1**).
10. Заява про відсутність печатки (за формою **Додатку 6.2**) (складається суб'єктом господарювання, який здійснює свою діяльність без печатки).

Примітка: Усі листи, довідки що подаються Учасниками у складі тендерної пропозиції повинні бути на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), з вихідним номером (за наявності) та датою, дійсною на момент подання тендерної пропозиції, та повинні бути підписані Учасником та завірені печаткою Учасника (за наявності печатки).

Додаток 6.1.
до Тендерної документації

Вих. № _____ від _____

Уповноваженій особі

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Загальні відомості про Учасника торгів	Відповіді
1	Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб)	
2	Форма власності	
3	Юридична адреса	
4	Місцезнаходження: Поштова адреса:	
5	Телефон, факс:	
6	Електронна адреса:	
7	Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб	
8	Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість)	
9	Назва банку (банків) та банківські реквізити:	
10	Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)	
11	Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів	
12	Основна спеціалізація, напрямки діяльності.	Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі
13	У випадку якщо діяльність передбачає ліцензування, дані про наявні ліцензії, дозволи (із наданням належним чином завірених копій ліцензій, дозволів)	

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

М.П. (за наявності)

Додаток 6.2
до Тендерної документації

Заява про відсутність печатки складається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника (за його наявності).

Вих. № _____ від _____

Уповноваженій особі

Заява про відсутність печатки

Я, _____
(посада Учасника, прізвище, ім'я, по-батькові керівника Учасника, найменування Учасника)

повідомляю, що у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття бізнесу» від 15.04.2014 №1206-VII

(найменування Учасника)

здійснює свою господарську діяльність за відсутністю печатки.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи