

ДОГОВІР № 163083СТП 145
про надання послуг служби технічної підтримки комп'ютерної програми
м. Хмельницький "01" "12" 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «СОФТЕКО» (далі по тексту – «Виконавець»), в особі директора Третько Сергія Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Рубіжанської міської ради Луганської області (далі по тексту – «Замовник») в особі директора Цихмістренко Євгена Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі при одночасному згадуванні іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей договір, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», дійшли спільної згоди укласти цей Договір постачання програмної продукції (далі по тексту – «Договір») без використання електронної системи закупівель про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги служби технічної підтримки комп'ютерної програми (надалі по тексту – «Послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати ці Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Предмет закупівлі: Послуги служби технічної підтримки комп'ютерної програми — Проф (від 4 до 6 бухгалтерів) (за кодом ЄЗС ДК 021-2015: 72220000-3 – Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань).

1.3. Перелік передбачених Договором Послуг наведений у Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг за цим Договором зазначається в Додатку №1 та вказується в Акті приймання-передачі Виконавця.

2.2. Загальна ціна цього Договору становить 25700,00 грн. (двадцять п'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання рахунку на умовах попередньої оплати.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та якісно надати Замовнику Послуги згідно цього Договору.

3.1.2. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

3.1.3. На своєму комп'ютерному обладнанні застосовувати для захисту шлюзу при віддаленому підключенні всі необхідні для цього засоби, щоб виключити можливість отримання несанкціонованого доступу до баз даних Замовника.

3.1.4. Виключення відповідальності: зобов'язання Виконавця обмежуються виключно наданням Послуг для забезпечення безперервної роботи облікових систем Замовника, окрім технічної підтримки належної роботи облікових систем будь-яких інших дій щодо баз даних, які обробляються відповідними обліковими системами Виконавець не здійснює, у зв'язку з чим Замовник підписуючи цей Договір безпеліційно погоджується, що Виконавець не несе будь-якої відповідальності за збереження баз даних та роботу комп'ютерного обладнання Замовника, у т.ч. за будь-які збитки чи шкоду, які можуть бути понесені Замовником через втрату/пошкодження баз даних та комп'ютерного обладнання, що сталися не з вини Виконавця.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Сплатити вартість Послуг в порядку, передбаченому Договором.

3.2.2. Дотримуватися вимог документації користувача під час експлуатації комп'ютерної програми і з розумною періодичністю (один раз в місяць (як мінімум), а рекомендовано по закінченню кожного робочого дня) створювати архівні копії баз даних системи, на власних локальних незалежних носіях, щоб виключити втрату даних з незалежних від сторін причин.

3.2.3. Не використовувати при роботі з комп'ютерною програмою технологію безпроводного підключення Wi-Fi.



3.2.4. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

3.2.5. Окрім іншого, Замовник зобов'язаний протягом строку дії цього Договору вчиняти наступні дії:

- а) Надати Виконавцю інформацію у вигляді файлів, баз даних, друкованих форм, або інших носіїв щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації.
- б) Надати Виконавцю та затвердити формати обміну даних для аналітичної роботи фахівців Виконавця з інформацією щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації.
- в) Надати Виконавцю право та забезпечити можливість здійснювати виконання своїх зобов'язань в рамках цього Договору з використанням наступних типів віддаленого підключення: протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol), віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network), програмного забезпечення «TeamViewer», «AnyDesk», «Ammyy Admin», тощо.
- г) Прийняти всі можливі заходи для забезпечення захисту своїх робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів та шкідливих програм, достатньою умовою цього є установка ліцензійного антивірусного програмного забезпечення і здійснення його регулярного оновлення.

4. ПЕРЕДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Передача та приймання наданих Послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін шляхом підписання відповідного Акту приймання-передачі.

4.2. Виконавець передає на підпис Замовнику два примірники підписаного зі свого боку Акту приймання-передачі (надалі – «Акт») наданих Послуг. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту підписати його, або надати письмову мотивовану відмову від прийняття Послуг, із зазначенням порушень, недоліків в наданих Послугах.

4.3. У разі відмови від підписання такого Акту Замовник повинен викласти зауваження і/або заперечення в письмовій формі та узгодити з Виконавцем строки усунення недоліків в наданих Послугах.

4.4. Після усунення недоліків Сторони підписують Акт в строки та в порядку, передбачених в п. 4.2. Договору.

4.5. Акт повинен містити всі обов'язкові реквізити, передбачені Законом України № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а також повне найменування наданих Послуг у відповідності до цього Договору.

4.6. У випадку не підписання Акту в строки передбачені Договором та ненадання письмової мотивованої відмови від прийняття Послуг, Послуги вважаються прийнятими без зауважень.

5. ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до діючого законодавства України та умов цього Договору.

5.2. У разі порушення строку оплати вартості Послуг, Замовник на письмову вимогу Виконавця сплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла протягом прострочення оплати, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення зобов'язання.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, заколоту, війни, або дій органів державної влади і управління, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після настання обставини форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставини форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилаючись надалі на зазначені вище обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.3. У разі настання обставин форс-мажору, строк виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків, за умови, що настання таких обставин буде в подальшому підтверджене ТПП України.

6.4. Коли обставини форс-мажору та їх наслідки тривають понад 30 (тридцять) календарних днів підряд, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого



строку, Сторони у найкоротший термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7. ГАРАНТІЇ ТА ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

7.1. Сторони гарантують, що не мають місцезнаходження та не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованих територіях України. При цьому під тимчасово окупованими територіями України Сторони мають на увазі територію України, яка визначена такою чинним законодавством України.

7.3. Сторони за цим Договором вживають усіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності (нерозголошення) отриманої від іншої Сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і документації.

7.4. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, зокрема, не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволяти виплати будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи вигоди.

7.5. Керуючись відповідними принципами свободи договору, кожна із Сторін запевняє і гарантує, що: а) підписання цього Договору здійснюється належним чином уповноваженими представниками Сторін і для цього отримані всі необхідні дозволи, схвалення і узгодження органів управління Сторін на його підписання та виконання усіх без виключення умов; б) їм зрозумілий зміст прав і обов'язків за цим Договором та в момент укладання цього Договору вони цілковито усвідомлювали значення своїх дій та розуміли природу та сутність цього Договору; в) при узгодженні умов та укладенні цього Договору відсутній будь-який обман чи інше приховування фактів, Договір укладається на вигідних для учасників правочину умовах, а сам правочин вчиняється з наміром створення відповідних правових наслідків та представляє собою повну згоду Сторін стосовно його умов.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення розбіжностей між Сторонами з питань, що впливають із дії цього Договору, Сторони зобов'язуються прикласти максимум зусиль і доброї волі для врегулювання таких розбіжностей шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення зазначених суперечок шляхом переговорів, розбіжності між Сторонами підлягають вирішенню господарським судом відповідно до підсудності спору, встановленої чинним законодавством України.

9. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 30.11.2024 року.

9.2. Після набуття цим Договором чинності, усі попередні переговори, попередні документи і переписка по ньому вважаються недійсними. Будь-які усні обговорення по відношенню до предмету цього Договору цим виключаються.

9.3. Усі Додатки (також акти, рахунки до договору), зазначені у цьому Договорі, є його невід'ємними частинами.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Зміни й доповнення до цього Договору здійснюються виключно у письмовій формі.

10.2. Дійсними та обов'язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними в Договір за взаємною письмовою згодою.

10.3. Під згодою в письмовій формі про зміни або доповнення до цього Договору, розуміються додаткові угоди, викладені письмово та підписані уповноваженими представниками Сторін, при цьому Договір, специфікації, додаткові угоди, а також всі інші документи підписані та передані по факсу та/або підписані сканкопії передані по e-mail, мають юридичну силу до моменту обміну їх на оригінали.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути розірваний (припинений достроково):

а) за домовленістю Сторін;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

11.3. Усі повідомлення, що передбачені цим Договором, повинні надсилатися в письмовій формі і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим/цінним листом, переслані на зазначені в Договорі електронні адреси.

Датою надсилання повідомлення вважається дата їх особистого вручення або дата штемпеля поштового відомства місця відправлення про прийняття листа, відомості сервісу e-mail про доставку повідомлення.

11.4. Сторони погоджуються, що у зв'язку з цим Договором можлива передача одна одній персональних даних своїх представників, - суб'єктів персональних даних.



В зв'язку з вищевикладеним та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон), Сторони підтверджують і гарантують наступне:

- Будь-які персональні дані, передані іншій Стороні, обробляються Стороною відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, включаючи одержання згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних.
- Сторони гарантують, що обробка персональних даних у зв'язку з цим Договором охоплюється метою обробки персональних даних, зазначених у згоді суб'єкта персональних даних.
- Всі представники, персональні дані яких передаються, були належним чином повідомлені про свої права, цілі та мету обробки персональних даних у відповідності до Закону.
- Персональні дані представників однієї із Сторін обробляються іншою Стороною виключно у зв'язку з цим Договором та/або у зв'язку із будь-якими відносинами, що пов'язані із цим Договором та з метою забезпечення виконання умов Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
- Сторони зобов'язуються належним чином виконувати вимоги Закону, зокрема, зобов'язуються прийняти всі необхідні організаційні та технічні заходи для належного захисту отриманих від іншої Сторони персональних даних представників.

В разі недотримання Стороною вищевказаних гарантій та / або в разі порушення законодавства про захист персональних даних, така Сторона самостійно несе відповідальність за всі наслідки такого порушення.

11.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених у р. 12 цього Договору, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати такої зміни.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третій Стороні без письмової згоди на те другої Сторони.

11.7. Послуги Виконавця по перенесенню довідників та введенню залишків по взаєморозрахункам з дебіторами та кредиторами, товарно-матеріальним цінностям (запасам), основним засобам, розрахункам з працівниками, залишкам коштів на рахунках в Казначействі до нового програмного продукту, не є предметом цього Договору та надаються Виконавцем згідно окремого договору.

11.8. Основні рекомендовані вимоги до параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв Замовника для нормальної роботи програмної продукції визначені в Додатку №2 до цього Договору, підписанням якого Замовник стверджує, що викладені в Додатку вимоги будуть ним дотримані.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «СОФТЕКО» <u>Юридична адреса:</u> вул. Свободи, 22, м. Хмельницький, 29001 <u>Фактична адреса:</u> вул. Свободи, 22, м. Хмельницький, 29001 <u>IBAN:</u> UA 07 3204 7800 0002 6003 9248 6051 8 в АБ „Укргазбанк”, м. Київ МФО 320478 <u>Код ЄДРПОУ:</u> 23826671 Платник єдиного податку, юридична особа III група), не платник ПДВ <u>E-mail:</u> sales@sys2biz.com.ua (0382) 730323, (067) 3502400	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Рубіжанської міської ради Луганської області <u>Юридична адреса:</u> вул. Студентська, буд. 19, м. Рубіжне, Луганська обл., 93009 <u>Фактична адреса:</u> вул. Будівельників, буд. 23, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49089 <u>IBAN:</u> UA433047950000026000053727083, в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», <u>Код ЄДРПОУ</u> 38534056, <u>E-mail:</u> tender_cpmsd@ukr.net (050)6251133
Директор  М.П. Сергій ТРЕТЬКО/	Директор  М.П. /Свген ЦИХМІСТРЕНКО/

ДОДАТОК № 1,
до Договору № 163083/СТП/45
від "01" 12 2023 р.
про надання послуг служби технічної
підтримки комп'ютерної програми

СПЕЦИФІКАЦІЯ
м. Хмельницький

1. Вартість послуг служби технічної підтримки - Проф (від 4 до 6 бухгалтерів):

п/п	Опис	Вартість, грн. / передбачено/не передбачено
1	Оплата за супровід (рік)	23900,00
2	Послуги у сфері інформатизації, СТП облікових систем "Тарифікаційний список для медичних закладів"	+1800,00
3	Лінія консультацій компанії	Необмежено по часу
4	Встановлення оновлення	Так
5	Пошук та виправлення логічних помилок	Так
6	Сервіс для віддаленого зв'язку	Так
7	Тарифікаційний список для медичних закладів	Так
8	Доплата за кількість інформаційних баз	
8.1	до двох	0
8.2	від 3 до 10	-
8.3	від 10 до 20	-
9	Послуги системного адміністратора, настройка та підтримка SQL Server, Windows Terminal Server, RDP client (віддалено, крім початкової настройки)	Ні
10	Послуги системного адміністратора, настройка та підтримка PostgreSQL, Linux Server, Linux Terminal Server, RDP client (віддалено, крім початкової настройки)	Ні

2. Загальна вартість послуг із служби технічної підтримки за договором становить 25700,00 грн. (двадцять п'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

3. Оплачений період служби технічної підтримки не може бути перерваний або перенесений на інший термін.

4. У випадку неможливості здійснити оплату наступного періоду, за умови періодичної оплати (по місячно, по квартално, за півріччя) послуг служби технічної підтримки в рамках терміну дії договору, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця за п'ять днів до закінчення поточного оплаченого Замовником періоду дії служби технічної підтримки. В протилежному випадку Виконавець автоматично здійснює підписку на отримання оновлення для програми Замовника і це вважатиметься належним виконанням зобов'язань з надання послуг служби технічної підтримки з боку Виконавця за договором і їх вартість визначена договором підлягає до оплати Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СОФТЕКО»



Сergій ТРЕТЬКО/

М.П.

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
"Центр первинної медико-санітарної допомоги"
Рубіжанської міської ради Луганської області



Євген ЦИХМІСТРЕНКО/

М.П.

**Рекомендовані вимоги до параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв
Замовника, що необхідні для оптимального функціонування комп'ютерної програми:**

1. Для локальної бази (1 користувач):

- 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD.

2. Для мережевої бази (до 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD; для нормальної роботи в мережі необхідне виключно дротове з'єднання між комп'ютерами робочих станцій (клієнтські місця) із комп'ютером де розміщуватиметься база даних (з'єднання WiFi не забезпечує оперативну роботу програми);

- клієнтські місця (робочі станції) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

3. Для мережевої бази (від 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - не менше ніж 4-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, від 8 Гб ОЗУ, диск SSD (для бази даних) та HDD 1-2 Тб (для архівних копій), термінальний режим роботи (віддалений робочий стіл), особливих вимог до мережевих з'єднань не має оскільки вся робота виконується на віддаленому робочому столі;

- клієнтські місця (робочі станції) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

4. При уповільненні роботи програми через роботу з великою кількістю інформації і розрахунків, через одночасну роботу з програмою великої кількості користувачів (від семи і більше), а також при відмові програми через перевищення обмеження її бази більше ніж 3.2 Гб, обов'язкове розширення до клієнт-серверної версії програми (SQL варіант).

5. В усіх випадках при роботі з програмою застосовувати дротове з'єднання і не допускати використання технології безпроводного підключення Wi-Fi оскільки такий тип підключення може призвести до пошкодження бази даних програми.

6. При роботі з програмою, сервер та/або комп'ютер, що використовується для розміщення інформаційної бази програми має працювати через джерело безперебійного живлення (UPS-Uninterruptible Power Supply), що забезпечує безперебійну роботу сервера/комп'ютера, в іншому випадку існує висока ймовірність пошкодження бази даних програми, через непередбачуване зникнення електричного струму або при відхиленні його параметрів від допустимих норм.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ: Виконавець не несе відповідальності за збої в роботі та пошкодження бази даних програми у випадку недотримання Замовником вищевикладених рекомендацій і будь-які роботи з їх відновлення не забезпечуються в подальшому технічною підтримкою (СТП), вартість таких послуг оплачується окремо.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СОФТЕКО»



/Сергій ТРЕТЬКО/

ЗАМОВНИК:

**Комунальне некомерційне підприємство
"Центр первинної медико-санітарної допомоги"
Рубіжанської міської ради Луганської області**



/Свєген ЦИХМІСТРЕНКО /

ДОДАТОК № 3
до Договору № 163003/СТП/45
від "01" 12 2023 р.
про надання послуг служби технічної
підтримки комп'ютерної програми

СПЕЦИФІКАЦІЯ №2

м. Хмельницький

На додаткові роботи та сервіси по тарифах		
п/п	Опис	Вартість, грн.
1	Актуалізація програми до поточної версії, встановлення оновлень на платформу та бази даних в разі пропусків	1100,00/год
2	Адаптація і модифікація програм під потреби Користувача, Встановлення (переустановлення) програмних продуктів, встановлення нового релізу/версії, додаткові роботи по перевірці і налаштуванню ІТ-обладнання та іншого програмного забезпечення	1100,00/год
3	Відновлення баз даних Користувача у випадку недотримання вимог зазначених в пунктах 5 і 6, що в Додатку № 2 до цього Договору.	1100,00/год
4	Доплати різні	
4.1	Доплата додатковий ЄДРПОУ, за рік	+2520,00
4.2	Доплата за змінену конфігурацію, разово	+5280,00

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СОФТЕКО»



Сергій ТРЕТЬКО/

ЗАМОВНИК:

**Комунальне некомерційне підприємство
"Центр первинної медико-санітарної допомоги"
Рубіжанської міської ради Луганської області**



Євген ЦИХМІСТРЕНКО/

ДОДАТОК №4
до Договору № 163083 СТП/45
від "11" 12 2023 р.
про надання послуг служби технічної
підтримки комп'ютерної програми

ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ АРХІВНИХ КОПІЙ БАЗ ДАНИХ ЗАМОВНИКА:

1. В рамках надання послуг служби технічної підтримки комп'ютерної програми KBS, Виконавець на замовлення Замовника, зобов'язується виділити дисковий простір на власних серверах для розміщення обмеженої кількості архівних інформаційних баз даних Замовника, що накопичуються при роботі з комп'ютерною програмою KBS.
2. Архівні копії баз даних з облікової системи комп'ютерної програми KBS, Замовник створює на власних робочих місцях та локальних носіях із дотриманням необхідного та достатнього рівня шифрування, що виключає можливість будь-якого несанкціонованого Замовником доступу до таких архівних баз.
3. З врахуванням положень п.2 цього Додатку, Виконавець приймає на/та повертає з зберігання, архівні копії даних Замовника в тому вигляді (об'єм, формат) як вони надаються Замовником, в зв'язку з чим жодної відповідальності, щодо їх наповнення, суті та змісту Виконавець не несе.
4. Послуга Виконавця надається Замовнику з метою диверсифікації методів та механізмів збереження даних та інформації, що обробляється та накопичується Замовником в комп'ютерній програмі KBS на випадок повної втрати чи пошкодження таких баз на носіях Замовника.
5. Замовник вправі скористатись послугою збереження архівних копій не частіше ніж один раз на тиждень, оптимально - це передача бази даних на зберігання Виконавцю в останній робочий день кожного поточного тижня.
6. Після надання Замовником нової архівної копії бази даних, попередня копія на прохання Замовника повертається останньому, в протилежному випадку видаляється Виконавцем без можливості її відновлення.
7. Послуга Виконавця за цим додатком входить в комплекс послуг з технічної підтримки комп'ютерної програми KBS і діє в рамках Договору № 163083 СТП/45 від "11" 12 2023 р. про надання послуг служби технічної підтримки програмних продуктів KBS.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СОФТЕКО»



/Сергій ТРЕТЬКО/

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство "Центр
первинної медико-санітарної допомоги"
Рубіжанської міської ради Луганської області



/Євген ЦИХМІСТРЕНКО/