**Додаток 4 до тендерної документації**

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Черкаси «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі – **Замовник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (далі – Сторони), уклали цей договір про надання послуг (далі — Договір) про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКОВІ послуги з щомісячного часткового технічного обслуговування та поточного ремонту ліфтів та диспетчерських систем за кодом ДК 021:2015 – 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів (далі – Послуги), згідно Додатку №1 та Додатку №2, що є невід’ємною частиною цього Договору, а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти та оплатити такі Послуги, а також вартість використаних матеріалів (запасних частин) ВИКОНАВЦЯ в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору

1.2. З метою забезпечення безпечної експлуатації та безперебійної роботи ліфтів, на підставі положень, зазначених у цьому пункті Договору ВИКОНАВЦЕМ виконується комплекс робіт планово - попереджувального порядку, а також запобіганню передчасного зносу обладнання і підтримання належного технічного стану ліфтів ЗАМОВНИКА, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі ПББЕЛ), технічної документації та інструкцій по експлуатації заводів-виробників.

1.3. Послуги з щомісячного часткового технічного обслуговування та поточного ремонту ліфтів та диспетчерських систем, включають:

- підтримання в належному стані ліфтів, а саме: змащування, чистка, ремонт та налагодження ліфтового обладнання з метою недопущення збоїв в роботі ліфтів;

- забезпечення надійної та безпечної роботи ліфтів при цілодобовому (24 години) обслуговуванню;

- усунення зупинок ліфтів;

- участь у перевірках рівня безпеки та придатності до експлуатації ліфтів, що проводяться уповноваженими державними органами;

- внесення до паспортів ліфтів записів згідно з вимогами правил безпеки експлуатації ліфтів;

- надання Замовнику допомоги у складанні актів технічного стану ліфтів для їх подальшої зміни та/або модернізації.

1.4. Послуги надаються згідно річного графіку, узгодженого Сторонами.

1.5. Залучення ВИКОНАВЦЕМ до надання Послуг третіх осіб (субпідрядників) не допускається.

1.6. Форми часткового технічного обслуговування та непланові ремонти ліфтів:

1.6.1.Технічне обслуговування ліфтів передбачає виконання ВИКОНАВЦЕМ регламентних робіт ліфтів ЗАМОВНИКА, технічні нагляди ліфтів, звільнення пасажирів з кабін ліфтів, що зупинилися, непланові послуги за викликом у разі несанкціонованої зупинки ліфтів.

 1.6.2. Звільнення пасажирів з кабін ліфтів, що зупинилися, виконується Виконавцем в термін до 30 хвилин після телефонного дзвінка Замовника Виконавцю, здійсненого на один із номерів телефонів, зазначених в п.4.1.24. договору.

1.7. Термін усунення неполадок та запуску ліфтів складає для пасажирських ліфтів - 1 година в робочий час з 08 до 17 год. при постійному нагляду ел. механіка за роботою ліфтів та до 4 год. в неробочий час.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп),
в тому числі ПДВ/без ПДВ.

2.2. Щомісячна оплата часткового технічного обслуговування та поточного ремонту ліфтів та диспетчерських систем з урахуванням ПДВ і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. згідно Додатку №3 що є невід’ємною частиною цього Договору.

2.3. Крім вартості послуг, зазначених у п. 2.1 цього Договору, Замовник оплачує Виконавцю вартість матеріалів (запасних частин) Виконавця, на підставі аварійних актів, підписаних та узгоджених Сторонами, у яких зазначається необхідні матеріали (запасні частини) для усунення несправностей та непланових ремонтів, підписаних сторонами, що не перевищує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з урахуванням ПДВ на весь період дії Договору.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків.

**3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Послуги виконуються (надаються) відповідно до:

- Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ)

- ДСТУ EN 13015:2013 Технічне обслуговування ліфтів і ескалаторів. Норми для інструкцій з технічного обслуговування (EN 13015:2001+А1:2008, IDT)

- ДСТУ 7310:2013 Установки ліфтові. Ліфти класів I, II, III, IV, V та VI. Правила організовування, проведення та приймання монтувальних робіт - КД 36.1-001-2000

- «Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні» (затверджено Наказом Державного комітетом будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 №73)

- «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» НПАОП 0.00-1.02.08 (затверджено Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190)

- «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (затверджено Наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 №258)

- «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» ДНАОП 0.00-1.21-98 (затверджено наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 №4)

- Закону України «Про охорону праці»

- Порядком встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації (затверджено наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 № 369).

- Інших нормативно-правових актів.

**4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ, як відповідальний за організацію та надання послуг з щомісячного часткового технічного обслуговування та непланових ремонтів ліфтів по цьому договору, зобов'язаний:

 4.1.1. Призначити, у відповідності з вимогами ПББЕЛ, ліфтерів для пасажирських ліфтів з числа електромеханіків, відповідальних за справний стан ліфтів.

 4.1.2. Призначити у відповідності з вимогами ПББЕЛ електромеханіків, які одночасно є відповідальними особами за справний стан ліфтів.

 4.1.3. У десятиденний термін після підписання договору надати Замовнику витяг з наказу про призначення відповідальних осіб.

 4.1.4. На час відпустки, відрядження або хвороби працівника, відповідального за організацію надання послуг з технічного обслуговування і ремонту ліфта, або електромеханіка, відповідального за його справний стан, їх обов'язки покладати, у відповідності з вимогами ПББЕЛ, на інших працівників.

4.1.5.Забезпечувати безперебійну і безпечну роботу ліфтів на об'єктах замовника відповідно до чинного законодавства та цього Договору.

4.1.6. Усі послуги з технічного обслуговування та ремонту ліфтів організовувати і виконувати навченим і атестованим персоналом, своєчасно і якісно відповідно до графіків і вимог ПББЕЛ.

4.1.7. Організовувати роботу з охорони праці у відповідності з вимогами нормативних документів.

4.1.8. Своєчасно готувати ліфти до чергового технічного огляду, проводити його, поставивши до відома ЗАМОВНИКА, видавати дозвіл на введення їх в експлуатацію, та вносити відповідні записи до паспортів ліфтів і спеціальних журналів. В разі передачі ВИКОНАВЦЮ повноважень відомчою інспекцією, технічний огляд ліфтів виконується службою технагляду ВИКОНАВЦЯ.

4.1.9. Брати участь у проведенні планових перевірок ліфтів органами Державної служби України з питань праці, пред'являти ліфти до технічного огляду і бути присутнім при його проведенні.

4.1.10. Проводити відповідальними особами обстеження технічного стану ліфтів, періодичність яких встановлюється ВИКОНАВЦЕМ.

4.1.11. Забезпечувати обслуговуючий персонал необхідним інструментом, виробничими інструкціями та інструкціями з охорони праці.

4.1.12. Проводити роботу з обслуговуючим персоналом з підвищення його кваліфікації та здійснювати своєчасну періодичну перевірку знань.

4.1.13. Виконувати в установлений термін приписи контролюючих органів.

4.1.14. Зупиняти експлуатацію ліфтів, у разі виявлення несправностей, які можуть призвести до аварії або нещасного випадку, відсутності атестованого персоналу ЗАМОВНИКА.

4.1.15. Брати участь в розслідуванні аварійних ситуацій на ліфтах, пошкоджень обладнання ліфтів ЗАМОВНИКА.

4.1.16. Сприяти ЗАМОВНИКУ в оформленні актів технічного стану ліфтів, для їх заміни.

4.1.17. Забезпечувати належний санітарний стан машинних приміщень (далі – МП), та приямків ліфтів.

4.1.18. Сприяти ЗАМОВНИКУ у виявленні осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, приводять кабіни ліфтів в антисанітарний стан. Разом з ЗАМОВНИКОМ складати акт про порушення вимог нормативних документів для прийняття ЗАМОВНИКОМ заходів, відповідно до чинного Законодавства.

4.1.19. Готувати розрахункові документи і своєчасно передавати їх ЗАМОВНИКУ.

4.1.20. Повідомляти письмово Замовника:

а) у 5-ти денний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів;

б ) за 30 днів про припинення дії договору у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ умов цього Договору.

4.1.21. Виконувати ремонт ліфтів, необхідність якого виникла внаслідок порушення Правил користування. Ці послуги оплачуються ЗАМОВНИКОМ додатково на підставі окремого договору.

4.1.22. Припиняти експлуатацію ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання відповідно до вимог ПББЕЛ при:

а) недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирами Правил експлуатації (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів, тощо);

б) приведенні купе кабін ліфтів у антисанітарний стан;

в) проникненні сторонніх осіб у шахту МП;

ж) несправності електричної мережі і захисних пристроїв до головного ввідного пристрою в МП ліфта;

з) протіканні покрівлі, підвищеній вологості та порушенні температурного режиму у шахтах, МП ліфтів;

й) відсутності освітлення на посадочних площадках , в МП та підходах до них , шахтах ліфтів, підвалах і приміщеннях з диспетчерським обладнанням;

к) виявленні технічних несправностей та відхилень від вимог ПББЕЛ на ліфтах, які не відповідають вимогам їх безпечної експлуатації;

л) відсутності технічної документації, передбаченої ПББЕЛ.

4.1.23. Розміщувати на посадочних площадках, кабінах ліфтів інформацію технічного змісту.

4.1.24. В випадку непередбаченої зупинки ліфтів з пасажирами ЗАМОВНИК телефонує представнику ВИКОНАВЦЯ по телефону **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

4.1.25. Забезпечити прибуття відповідального працівника, зазначеного у п. 4.1.2, для визволення пасажирів з кабіни ліфта, що аварійно зупинився, в термін, що не перевищує 30 хвилин з моменту отримання повідомлення від уповноваженої особи ЗАМОВНИКА.

4.2. ЗАМОВНИК, відповідальний за організацію експлуатації ліфтів, зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечувати експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням, вантажопідйомністю і умовами експлуатації, вказаними в паспорті ліфта (температура, вологість, навколишнє середовище і т. н.)

4.2.2. Утримувати в належному стані:

- електромережу та захисні пристрої і нести відповідальність за якість та безперебійність подання електроенергії на ліфтове обладнання до головного ввідного пристрою в МП ліфта;

- електромережу освітлення і постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів і підходів до МП.

4.2.3. Технічно забезпечувати, щоб двері МП були завжди замкнені на замкові пристрої і надавали можливість цілодобового доступу в них обслуговуючого персоналу ВИКОНАВЦЯ. На вікнах МП і підходах до них повинні бути встановлені металеві грати, вікна засклені, підходи вільні та освітлені. Приймати відповідні заходи по недопущенню в МП і БП та шахти ліфтів сторонніх осіб.

4.2.4. Не зберігати в МП і шахтах ліфтів речі, які не мають відношення до експлуатації ліфтів.

4.2.5. Своєчасно виконувати будівельні та ремонтні роботи в шахтах, МП, на посадочних площадках ліфтів. Графіки виконання цих робіт повинні узгоджуватися з ВИКОНАВЦЕМ.

4.2.6. Забезпечити збереження ліфтового і диспетчерського обладнання. Проводити інструктаж пасажирів з виконання Правил користування ліфтами, дбайливому ставлення до цього обладнання. До осіб, які допускають навмисне псування ліфтового обладнання, приводять кабіни ліфтів в антисанітарний стан, вживати необхідні заходи, передбачені чинним законодавством.

4.2.7. Виконувати в установлені терміни приписи контролюючих органів та ВИКОНАВЦЯ щодо порушень Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів.

4.2.8. Надавати ВИКОНАВЦЮ дозвіл на проведення зварювальних вогневих робіт на ліфтах, забезпечувати нагляд за їх виконанням.

4.2.9. Забезпечувати відповідно до вимог, зазначених у п. 3.1. цього договору і порядку, встановленого чинним законодавством, своєчасне проведення експертного обстеження ліфтів.

4.2.10. Призначити своїм наказом ліфтерів для вантажних ліфтів із числа осіб, що пройшли навчання і перевірку знань нормативних актів та інструкцій, що забезпечують безпеку методів та робіт згідно вимог НПАОП 0.00-4.12-05.

4.2.10. Повідомляти письмово ВИКОНАВЦЯ :

а) у 5-ти денний термін про зміну найменування своєї організації, поштових і банківських реквізитів;

б) за 30 днів про зміну обсягів послуг, зняття або прийняття на технічне обслуговування ліфтів;

в) за 30 днів про припинення дії договору.

4.2.11. Реєструвати ліфти в органах Державної служби України з питань праці після їх монтажу, заміни, реконструкції.

4.2.12. Утримувати ліфти і підходи до них, приміщення електрощитових і підвалів в належному санітарному стані. При необхідності проводити санітарну обробку проти гризунів та комах.

4.2.13. Зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть привести до аварії або нещасного випадку, а також у разі відсутності атестованого персоналу.

4.2.14. За наявності пропускної системи, на об'єкті забезпечувати персонал ВИКОНАВЦЯ відповідними перепустками за поданням останнього.

**5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. ЗАМОВНИК сплачує вартість наданих Послуг за місяць, не пізніше 10-го числа наступного місяця на підставі рахунку на оплату та акту наданих послуг.

5.2. Довідку про виконання графіку робіт, акт наданих послуг та рахунок на оплату ВИКОНАВЕЦЬ передає замовнику в кінці поточного місяця у 2-х (двох) примірниках.

5.3. ЗАМОВНИК підписує Акт наданих послуг, скріплює круглою печаткою (з ідентифікаційним кодом суб'єкта підприємницької діяльності своєї організації) і на протязі 5 (п’яти) днів повертає 1 примірник Акту наданих послуг ВИКОНАВЦЮ або обґрунтовану відмову від його підписання.

5.4. Послуги за дні простою ліфтів через технічні несправності з вини ВИКОНАВЦЯ на підставі двостороннього акту відображаються в Актах наданих послуг і ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

5.6. Послуги за дні тимчасового простою ліфтів з вини ЗАМОВНИКА оплачується ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі.

Послуги за дні тимчасового простою ЗАМОВНИК не оплачує в разі направлення ВИКОНАВЦЮ листа про тимчасове зняття ліфтів з технічного обслуговування. При цьому ЗАМОВНИК несе відповідальність за технічний стан та безпеку обладнання.

5.7. Для виконання непланових відновлюваних робіт, які виникли внаслідок порушення Правил користування ліфтами, розкраданням, псуванням обладнання і кабельних ліній в підвалах, порушення енергопостачання, залиттям водою і атмосферними опадами ліфтового обладнання та інше, складається двосторонній акт та укладається окремий договір.

5.8. Вартість електродвигунів головного приводу, лебідки, приводу дверей кабіни, трансформаторів, які вийшли з ладу внаслідок недоброякісного енергопостачання на ввідному пристрої ліфтової установки, сплачується ЗАМОВНИКОМ на підставі дефектного акту та окремого договору.

 5.9. ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК щорічно станом на 1 січня звітного року, а при необхідності додатково і в інші терміни, проводять інвентаризацію розрахунків, з оформленням актів звірок обсягів наданих послуг та оплати за них.

 **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

6.1. У разі порушення строку оплати, вказаного в п.5.1. цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі подвійної ставки НБУ заборгованості за кожен день прострочення платежу.

6.2. У разі простою ліфтів, більше 3-х(трьох) днів з вини ВИКОНАВЦЯ і відсутності у цьому вини ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує штраф у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день простою:

Кожна зупинка ліфта, оформлюються двостороннім актом, при цьому в актах не враховуються зупинки:

- пов'язані з виконанням планових регламентних робіт;

- при виявленні прихованих дефектів, що виникли не з вини ВИКОНАВЦЯ, які призвели до зупинки;

- при виході з ладу лебідки, яка експлуатується понад 13 (тринадцять) років.

6.3. Стягнення штрафних санкцій не звільняє СТОРОНИ від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов’язань у зв’язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоєчасним проведенням органами казначейської служби відповідних платежів.

**7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

 7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

7.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

**8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Сторони погодилися, що текст Договору, матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними та не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана зі сплатою податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з укладанням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»,

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі;

9.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій;

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**

 11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2023 року (включно), а в частині проведення розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Термін дії договору може бути продовжений лише шляхом укладення додаткової угоди.

11.3. У разі ліквідації, реорганізації або зміни найменування однієї із СТОРІН цього Договору, СТОРОНАМИ його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх і обов'язків, передбачених Договором.

11.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених положеннями статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Зміни вносяться  із обов'язковим укладанням Додаткової угоди, яка підписується обома Сторонами, скріплюється їх печатками та стає невід‘ємною частиною Договору.

11.5. Систематичне невиконання однією із СТОРІН своїх договірних зобов'язань може бути причиною Стороні для дострокового розірвання Договору, але не раніше ніж через 30 днів з дня письмового попередження про наміри.

11.6. Розбіжності, що виникають у разі недосягнення домовленості, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Договір складено в двох примірниках по одному кожній із СТОРІН, які мають повну юридичну силу. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.2. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.2.1. Додаток № 1 до Договору - Технічна специфікація.

12.2.2. Додаток № 2 до Договору - Перелік послуг з технічного обслуговування ліфтів та ліфтового обладнання.

12.2.3. Додаток № 3 до Договору – Відомість щодо складових щомісячної суми оплати робіт

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Державна податкова служба України** **в особі** **Головного управління ДПС у Черкаській області** **Державна податкова служба України** Львівська площа,8,м.Київ, 04053Код ЄДРПОУ 43005393**Головне управління ДПС у** **Черкаській області** 18002, Україна, вул. Хрещатик, буд. 235, м. ЧеркасиКод ЄДРПОУ 44131663 р/р UA158201720343170001000183344банк ДКСУ м. КиївМФО 820172тел.. (0472) 540-531; 339-151Ел. пошта ck.official@tax.gov.ua**В.о. начальника ГУ ДПС у Черкаській області** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (П.І.Б.)м.п. |

 Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

 від\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Послуги з технічного обслуговування ліфтів,** **код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - «50750000-7»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуги** | **Кількість ліфтів, од.** |
| Щомісячне часткове технічне обслуговування та поточний ремонт ліфтів та диспетчерських систем, а саме: Ліфт пасажирський, вантажопідйомність 320 кг, рік виготовлення ліфта 1987, модель (тип) ліфта Пасажирський ПП -402А, форма технічного обслуговування ліфта – повна (адреса: м. Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 235)  | 2 |
| Щомісячне часткове технічне обслуговування та поточний ремонт ліфтів та диспетчерських систем, а саме: Ліфт пасажирський, вантажопідйомність 500 кг, рік виготовлення ліфта 1987, модель (тип) ліфта Пасажирський ПП -402А, форма технічного обслуговування ліфта – повна (адреса: м. Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 235) | 3 |
| Щомісячне часткове технічне обслуговування та поточний ремонт ліфтів та диспетчерських систем, а саме: Ліфт пасажирський, вантажопідйомність 320-400 кг, рік виготовлення ліфта 1989, модель (тип) ліфта ЛП-500-1.00, форма технічного обслуговування ліфта – повна (адреса: м. Умань, пл. Сборності, будинок 1-А) | 1 |
| **Всього** | **6** |
| **Вартість послуг, грн. з ПДВ** |  |
| 4 | Вартість матеріалів (запасних частин) для усунення несправностей та непланових ремонтів на весь період надання послуг. |  |
| **Всього, грн. з ПДВ** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Державна податкова служба України** **в особі** **Головного управління ДПС у Черкаській області** **Державна податкова служба України** Львівська площа,8,м.Київ, 04053Код ЄДРПОУ 43005393**Головне управління ДПС у** **Черкаській області** 18002, Україна, вул. Хрещатик, буд. 235, м. ЧеркасиКод ЄДРПОУ 44131663 р/р UA158201720343170001000183344банк ДКСУ м. КиївМФО 820172тел.. (0472) 540-531; 339-151Ел. пошта ck.official@tax.gov.ua**В.о. начальника ГУ ДПС у Черкаській області** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (П.І.Б.)м.п. |

 Додаток № 2 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**Перелік послуг з технічного обслуговування
 ліфтів та ліфтового обладнання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Перелік робіт** | **Щорічне технічне обслуговування ліфтів та ліфтового обладнання** | **Періодичність виконання технічного обслуговування** |
| **місяць** | **квартал** | **півріччя** |
| **1** | **Либідка** |  |
| **1.1** | Перевірити на сторонні шуми, зовнішні забруднення, пошкодження, кріплення і знос | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **1.2.** | Перевірити на відсутність шумів в підшипниках | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **1.3.** | Перевірити роботу гальм при необхідності відкорегувати | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **1.4.** | Перевірити рівень мастила в редукторі та наявність протікань мастила | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **1.5.** | Доливання мастила при необхідності | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **2.** | Канотоведучі шківи, відкідні блоки кабіни і противаги, типові канати |
| **2.1.** | Візуально перевірити на предмет зовнішнього забруднення, корозії, шумів в підшипниках | **x** |  |  | **x** |
| **2.2.** | Перевірити кріплення, спрацювання, канатоведучого шківа, відвідних блоків кабіни та противаги | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **2.3.** | Перевірити кріплення і рівномірність натягування несучих канатів, а також їх цілісність | **x** | **x** |  | **x** |
| **2.4.** | Змастити підшипники при необхідності | **x** |  |  | **x** |
| **2.5.** | Змастити або обробити спеціальним засобом (за умов необхідності або рекомендацій замовника) | **x** |  |  | **x** |
| **3.** | **Кабіна, двері кабіни, противага** |  |
| **3.1** | Перевірити зношення, забруднення пошкодження | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **3.2** | Відрегулювати привід направляючі за необхідності змастити | **x** |  |  | **x** |
| **3.3** | Перевірити роботу механізмів привода дверей кабіни | **x** |  | **x** |  |
|  **3.4.** | Перевірити поріг напрямні дверей кабіни | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  **3.5.** | Перевірити роботу і знос направляючих дверей кабіни | **x** |  |  | **x** |
|  **3.6.** | Перевірити надійність болтових з’єднань | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  **3.7.** | Перевірити точність зупинки, за необхідності відрегулювати | **x** | **x** |  | **x** |
|  **3.8.** | Перевірити збалансування кабіни та противаги за необхідності відкорегувати | **x** |  |  |  |
|  **3.9.** | Перевірити час закриття дверей кабіни при нормальній роботі | **x** |  | **x** |  |
| **3.10.** | Перевірити зношення напільного покриття в кабіні, надати точний розмір для заміни | **x** |  | **x** |  |
| **3.11.** | Очистити і перевірити роботу фотодатчика | **x** |  | **x** | **x** |
| **3.12.** | Перевірити освітлення кабіни |  |  |  |  |
| **3.13.** | Перевірити підвісний кабель та компенсуючий ланцюг на предмет пошкодження | **x** |  |  | **x** |
| **4** | **Пристрої безпеки (механічні вузли: обмежувач швидкості, буфер, замки дверей шахти, вантажозважувальний пристрій та інш.)** |
| **4.1.** | Візуальна перевірка на предмет забруднення, пошкодження, корозії, кріплення і зносу | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **4.2** | Перевірити опрацювання уловлювачів |  |  | **x** |  |
| **4.3** | Перевірити опрацювання пристроїв безпеки | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **4.4.** | Змащування підшипників, гальмівні тяги (за потребою) | **x** |  |  | **x** |
| **5.** | **Пристрої комутації, управління та контролю** |
| **5.1** | Візуальна перевірка на предмет забруднення, корозії та зносу | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **5.2.** | Перевірити роботу датчиків, кінцевих вимикачів згідно електричної схеми | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **5.3.** | Перевірити роботу віддаленого акустичного та світлового сповіщення | **x** |  | **x** | **x** |
| **5.4.** | Перевірити ланцюги безпеки | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **6.** |  **Двері шахти** |
| **6.1.** | Перевірити на предмет забруднення, пошкодження та зносу | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **6.2.** | За наявності перевірити стан вогнестійкого покриття стулок дверей шахти та справну роботу дверей шахти | **x** |  |  | **x** |
| **6.3.** | Перевірити роботу і знос пристроїв блокування дверей, упорів, амортизаторів та замків | **x** |  | **x** | **x** |
| **6.4.** | Перевірити роботу кнопок викликів на поверхах | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **6.5.** | Перевірити та за необхідності відрегулювати точність зупинки кабіни |  |  |  |  |
| **6.6.** | Перевірити за необхідності очистити, змастити робочі механізми дверей шахти | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **6.7.** | Перевірити стан лінійок та роликів дверей шахти | **x** |  | **x** | **x** |
| **6.8.** | За необхідності виконати регулювання дверей шахти | **x** |  |  | **x** |
| **7** | **Шахта та приямок** |
| **7.1** | Перевірити направляючі на предмет забруднення та надійності кріплення | **x** |  | **x** | **x** |
| **7.2** | Перевірити штифмас направляючих кабіни та противаги | **x** |  |  | **x** |
| **7.3.** | Перевірити відстань між буфером та противагою та натяжним пристроєм | **x** |  |  | **x** |
| **7.4.** | Перевірити спрацювання пристроїв безпеки (кнопка СТОП, натяжний вимикач, вимикачі буферів (за наявності) | **x** |  | **x** | **x** |
| **7.5.** | Видалити мастило з уловлювачів для мастила | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **7.6.** | Перевірити освітлення шахти ліфта | **x** |  |  | **x** |
| **7.7.** | Перевірити рівень мастила в буферах за необхідності | **x** |  |  | **x** |
| **8** | **Машинне приміщення** |
| **8.1.** | Перевірити наявність освітлення при підході до машинного приміщення | **x** |  |  | **x** |
| **8.2.** | Перевірити наявність можливості безпечного проходу до машинного приміщення та забезпечення унеможливлення потрапляння до машинного приміщення сторонніх осіб | **x** |  |  | **x** |
| **8.3** | Перевірити наявність написів та знаків безпеки на дверях машинного приміщення та машинному приміщенні | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **8.4.** | Наявність освітлення в машинному приміщенні | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **8.5.** | Перевірити наявність плафонів на освітлювальних засобах та їх чистоту | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **8.6.** | Перевірити наявність захисних пристроїв в місцях, що знаходяться під напругою (вхідний пристрій, шафа керування, електровимикачі) | **x** |  | **x** | **x** |
| **8.7.** | Перевірити відсутність потрапляння в машинне приміщення атмосферних опадів | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **8.8.** | Перевірити необхідність ремонту стелі та стін машинного приміщення в разі потрапляння атмосферних опадів | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **8.9.** | Перевірити дотримання теплового режиму в машинному приміщенні згідно з рекомендаціями заводу виготовлювача | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  **8.10.** | Перевірити наявність діелектричних килимків в машинному приміщенні | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **8.11.** | Перевірити безпечність монтажних люків | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **8.12.** | Перевірити наявність заводських пломб заводу виробника на обмежувачі швидкості та лебідках | **x** |  |  | **x** |
| **8.13.** | Заповнити ТО | **x** |  | **x** | **x** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Державна податкова служба України** **в особі** **Головного управління ДПС у Черкаській області** **Державна податкова служба України** Львівська площа,8,м.Київ, 04053Код ЄДРПОУ 43005393**Головне управління ДПС у** **Черкаській області** 18002, Україна, вул. Хрещатик, буд. 235, м. ЧеркасиКод ЄДРПОУ 44131663 р/р UA158201720343170001000183344банк ДКСУ м. КиївМФО 820172тел.. (0472) 540-531; 339-151Ел. пошта ck.official@tax.gov.ua**Во. начальника ГУ ДПС у Черкаській області** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (П.І.Б.)м.п. |

Додаток № 3 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

Відомість

щодо складових щомісячної суми оплати послуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреса об’єкта** | **Номер під’їзду** | **Реєстраційний номер ліфта** | **Модель (тип) ліфта** | **Вантажо-підйомність ліфта** | **Кількість зупинок** | **Рік виготовлення ліфта** | **Форма технічного обслуговування ліфта** | **Щомісячна вартість технічного обслуговування ліфта (грн.), з ПДВ** |
| **1** | Місто Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 235 | 1 | 2729 | Пасажирський, ПП-402-А | 320 | **7** | 1987 | Повна | **-** |
| **2** | Місто Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 235 | 2 | 2752 | Пасажирський, ПП-402-А | 320 | **7** | 1987 | Повна | **-** |
| **3** | Місто Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 235 | 3 | 2728 | Пасажирський, ПП-404-А | 500 | **7** | 1989 | Повна | **-** |
| **4** | Місто Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 235 | 4 | 2769 | Пасажирський, ПП-404-А | 320 | 6 | 1998 | Повна | **-** |
| **5** | Місто Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 235 | 5 | 2770 | Пасажирський, ПП-404-А | 500 | 6 | 1998 | Повна | **-** |
| **6** | Місто Умань, пл. Соборності, 1-А | 1 | 2846 | ЛП-500-1.00 | 320 | 8 | 1989 | Повна | **-** |

о

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Державна податкова служба України** **в особі** **Головного управління ДПС у Черкаській області** **Державна податкова служба України** Львівська площа,8,м.Київ, 04053Код ЄДРПОУ 43005393**Головне управління ДПС у** **Черкаській області** 18002, Україна, вул. Хрещатик, буд. 235, м. ЧеркасиКод ЄДРПОУ 44131663 р/р UA158201720343170001000183344банк ДКСУ м. КиївМФО 820172тел.. (0472) 540-531; 339-151Ел. пошта ck.official@tax.gov.ua**В.о. начальника ГУ ДПС у Черкаській області** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (П.І.Б.)м.п. |