

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 2

По об'єкту: «Реконструкція мережі водопроводу по вул. Свободи від будинку №2 до будинку №50 в с. Холмок»

15.02. 2024 року

с.Розівка

Державне комунальне підприємство «Розівка» (далі – Замовник), в особі директора підприємства Рішко Володимир Степанович, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та ФОП Вашук А.В.. (ідентифікаційний код 3582210865) (далі – Підрядник), в особі директора Вашук А.В., який діє на підставі свідоцтва платника єдиного податку, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись ст.875-886 ЦК України від 16.01.2003 р. №435-IV, із змінами та доповненнями, в редакції, чинним на момент укладання даного Договору, Загальними умовами укладання договору підряду у капітальному будівництві, затвердженими Постановою Кабінетів Міністрів України від 01.08.2005 р. №668, із змінами та доповненнями, в редакції, чинний на момент укладання даного Договору, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник в межах договірної ціни, складеної на підставі ДСТУ-Н Б Д. 1.1-1:2013, виконує власними силами та, за необхідності, залученими засобами роботи по об'єкту **Реконструкція мережі водопроводу по вул. Свободи від будинку №2 до будинку №50 в с. Холмок**) на території с.Холмок Холмківської сільської ради, що передбачені кошторисною документацією, а Замовник зобов'язується оплачувати здійснені роботи. Послуги надаються Виконавцем згідно графіку виконання робіт, відповідно до складених актів та в межах відповідного бюджетного фінансування.

II. Якість виконання робіт

2.1 Підрядник за завданням Замовника повинен виконати роботи, зазначені в п.1.1 цього договору, якісно та в терміни, передбачені цим договором.

2.2 Якість роботи повинна відповідати вимогам ДСТУ-Н.Б.В.2.5-68:2012.

2.3 Замовник здійснює контроль і технічний нагляд уповноваженим і кваліфікованим представником за відповідністю якості робіт, матеріальних ресурсів проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, державним стандартам та договору, іншими нормативним документам.

2.4 Підрядник несе відповідальність за наявність у нього документів: дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів, ведення виконавчої документації, тощо.

2.5 Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надати йому необхідні інформацію та документи.

2.6 Уразі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам, замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт по об'єкту за договором.

2.7 Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам діючих будівельних норм і правил, Замовником не оплачуються.

III. Ціна договору

3.1. Договірна ціна є тверда і складає суму 1319759 грн (Один мільон триста дев'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят дев'ять) (Додаток1).

3.2. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих Договором, Підрядник зобов'язаний у продовж 3(трьох) робочих днів письмово повідомити про це Замовника та надати розрахунки вартості додаткових робіт.

3.3. Замовник після отримання повідомлення про необхідність виконання додаткових робіт у продовж 3(трьох) робочих днів повинен надати відповідь, щодо виконання додаткових робіт.

3.4. Після отримання письмової згоди Замовника, Сторони укладають Додаткову угоду та відповідну договірну ціну до неї, які є невід'ємними частинами даного договору та Підрядник приступає до виконання робіт протягом терміну, обумовленого окремо.

3.5 Якщо Підрядник не повідомив Замовника про необхідність виконання додаткових робіт і відповідне підвищення договірної ціни та розпочав виконання робіт, він може вимагати відшкодування йому витрат Замовником.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за виконанні роботи Замовник сплачує протягом 3(трьох) робочих днів на підставі документів про обсяг виконаних робіт та їх вартості: довідка про вартість виконаних робіт(форма КБ-3), актів виконаних робіт(форма КБ-2в). Розрахунки за виконанні роботи здійснюються на користь Підрядника шляхом перерахування грошових коштів(українською гривнею) на банківський рахунок Підрядника.

4.2. Розрахунок вартості робіт проводиться Підрядником за договірною ціною, що є невід'ємною частиною договору.

4.3. Підрядник передає Замовнику підготовлені акти виконаних робіт для підписання, протягом 3(трьох) робочих днів з моменту виконання робіт.

4.4. При виявленні помилок по розрахунках у підписаних сторонами актах виконаних робіт, можуть бути прийняті корегування розрахунків, до проведення остаточного платежу по даному договору.

V. Умови виконання робіт

5.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 10 робочих днів з дати підписання Договору.

5.2. Закінчення робіт відповідно до календарного графіку, але не пізніше ніж 31.12.2024 року. До даного строку Підрядник зобов'язаний закінчи виконання робіт згідно даного договору, підписати останній АКТ виконаних робіт(форму КБ-2в. форма КБ-3), звільни об'єкт за договором від залишків матеріалів, виробів, механізмів, будівельного сміття та передати Замовнику виконавчу документацію, копії документів: паспорти, сертифікати на матеріали тощо.

5.3. Виконавець виконує роботи в обсягах згідно складених сторонами до початку надання послуг дефектних актів, вимог нормативних документів, правил охорони праці.

VI. Гарантійні строки

6.1. Підрядник гарантує досягнення показників на закінчені роботи згідно кошторисної документації.

6.2. Підрядник гарантує відповідність якості виконаних робіт діючим нормам та правилам, придатність, міцність, що забезпечують можливість безперервної і нормальної експлуатації результату робіт за Договором, з наступними гарантійними строками, згідно ДБН В.2.3-4:2015.

6.3. В разі виявлення протягом гарантійного строку в закінчених роботах недоліків Підрядник зобов'язаний їх виправити в установлений Замовником строк, якщо не доведе, що вони виникли не з його вини.

VII. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами

7.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється Підрядником.

7.2. Підрядник, який відповідно до Договору підряду забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

VIII. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників, які були зазначені Підрядником в його тендерній пропозиції поданої при закупівлі послуг по об'єкту визначеному в пункті 1.1. цього Договору підряду.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

- мати достатні матеріальні/технічні/фінансові, ресурси для виконання робіт, тощо);
- мати досвід виконання аналогічних робіт.

8.2. Залучення інших субпідрядників здійснюється Підрядником за погодження із Замовником.

8.3. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за десять календарних днів до початку виконання субпідрядником робіт.

Замовник має право протягом трьох календарних днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати свою кандидатуру. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

8.4. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

ІХ. Права та обов'язки сторін

9.1. Замовник зобов'язаний:

9.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконані роботи в порядку передбаченому цим Договором;

9.1.2. Приймати виконані роботи згідно з Актом прийняття виконаних робіт (Ф. КБ-2в) за умови дотримання Підрядником умов Договору щодо їх якості та обсягів;

9.1.3. Інші обов'язки:

а) інформувати Підрядника про впровадження нових та зміни в діючих нормативно-правових актах та інших нормативних документах щодо питань забезпечення безпеки руху на дорогах загального користування і споруд на них та експлуатаційного утримання;

б) відповідно до актів виконаних робіт (ф. КБ-2в) здійснювати оплату (ф. КБ-3) за виконані роботи в межах забезпечених фінансуванням Замовника;

в) за необхідності здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;

г) при виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний припис і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника.

9.2. Замовник має право:

9.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 15 робочих днів.

9.2.2. Замовник має право змінювати строки виконання робіт в залежності від об'єктивних факторів (несприятливі погодні умови, затримка фінансування, тощо).

9.2.3. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

9.2.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

9.2.5. Повернути документи для оплати Підряднику без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність печатки, підписів тощо) або подання їх у неповному складі.

9.2.6. Інші права:

а) вимагати додаткових випробувань використаних при виконанні робіт матеріалів і перевірки видів робіт, зафіксованих в актах приймання виконаних робіт;

б) вимагати від Підрядника дострокового виконання зобов'язань за Договором у випадках:

- для найшвидшого забезпечення безпеки дорожнього руху на об'єкті та санітарно-екологічних вимог;

- в разі прийняття відповідних рішень центральним органом виконавчої влади у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами;

- у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин;

- при необхідності запобіганню виникнення надзвичайних, аварійних та інших подібних ситуацій.

У разі настання одного із вищезазначених випадків, Замовник повідомляє про це Підрядника відповідним листом (в т.ч. факсом чи електронною поштою) із зазначенням нових строків виконання передбачених Договором зобов'язань.

Підрядник, після отримання відповідного листа Замовника, повинен надати своє письмове погодження нового строку або надати вмотивовану письмову відповідь про неможливість виконати це зобов'язання у зазначений строк. У випадку неможливості самостійно виконати зобов'язання в зазначений Замовником новий строк, Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядну організацію. У випадках, визначених цим параграфом, процедура погодження Замовником залучення Субпідрядника передбачена Договором.

В разі відмови Підрядника від виконання зобов'язання самостійно та відмови від залучення субпідрядника, Підрядник несе відповідальність, встановлену даним Договором, як за порушення строку виконання такого зобов'язання.

в) Замовник має право односторонньо прийняти рішення про перегляд ціни Договору щодо зменшення обсягів окремих складових робіт, у разі відсутності потреби у їх наданні, за умови якщо ці роботи не були виконані до прийняття такого рішення.

Замовник може призупинити дію цього Договору або Договір може бути розірваний односторонньо за ініціативою Замовника за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;
- відсутність фінансування за цим договором;
- відставання з вини Підрядника щодо строків виконання робіт більш ніж на 15 робочих днів, якщо таке відставання не пов'язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
- неодноразове (два і більше рази) порушення Підрядником будівельних норм і правил, безпеки руху інших нормативних документів.

Замовник при прийнятті рішення про призупинення виконання робіт або про розірвання договору повідомляє про це письмово Підрядника не менше ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення, і якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Замовник, має право розірвати договір односторонньо.

При цьому Підрядник відшкодовує збитки, якщо розірвання договору відбулося з його вини.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

9.3. Підрядник зобов'язаний:

9.3.1. Забезпечити виконання робіт в порядку та у строки, встановлені цим Договором;

9.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та нормативними актами;

9.4. Інші обов'язки:

а) виконувати роботи в порядку встановленому договором згідно з діючими нормативними документами, забезпечувати безперервний безпечний рух транспорту, цілісність доріг та споруд на них в межах фінансування;

б) якісно та своєчасно виконати роботи відповідно до вимог нормативних актів та інших документів, виконання яких є обов'язковим;

в) у разі скоєння ДТП внаслідок неналежного виконання умов цього Договору з вини Підрядника він несе за це відповідальність та бере на себе зобов'язання з врегулювання спорів пов'язаних з таким ДТП, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданих збитків та інших витрат, пов'язаних із врегулюванням таких спорів.

г) забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення відповідної документації яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу;

д) нести відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, експлуатацію будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій.

9.5. Підрядник має право:

9.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи. Якщо Замовник не сплатив встановленої договірної вартості робіт, крім випадків, передбачених цим Договором, Підрядник має право притримати результат робіт.

Х. Відповідальність сторін

10.1. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у вигляді господарських санкцій, а саме:

10.1.1. відшкодування збитків;

10.1.2. штрафних санкцій;

10.1.3. оперативно-господарських санкцій.

10.2. Сторона, яка внаслідок порушення зобов'язань за цим Договором спричинила збитки, зобов'язана відшкодувати їх відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 224 - 229 Господарського кодексу України.

10.3. За кожний випадок неналежного виконання умов договору (порушення строків та неякісне виконання робіт) Замовник може стягувати з Підрядника фіксований штраф у розмірі 5 тисяч гривень. За кожний повторний випадок неналежного виконання умов договору (порушення строків та неякісне виконання робіт) Замовник може стягувати з Підрядника фіксований штраф у розмірі 10 тисяч гривень.

10.4. Підрядник погоджується, що Замовник має право стягнути з нього штраф у розмірі 5% ціни договору, передбачену п. 2.1.1 цього Договору, у разі недотримання строків виконання робіт визначених п. 4.1. цього Договору, а також за неякісне виконання робіт, в тому числі тих неякісних робіт, що не можливо було виявити в момент їх прийняття. Замовник може зменшити суму платежу за виконані роботи на величину штрафу.

10.5. Застосування штрафних санкцій (накладення пені, виплата неустойки) не звільняє порушника від виконання своїх зобов'язань або усунення порушень.

10.6. Підрядник може подавати Акти виконаних робіт протягом місяця після виконання етапів робіт. В разі перевищення даного терміну Замовник має право не проводити зарахування Актів виконаних робіт.

10.7. Завідомо завищені обсяги робіт або завищені розцінки в Акті виконаних робіт наданому Замовнику, можуть тягнути за собою накладення штрафних санкцій Замовником в розмірі такого завищення.

10.8. За порушення строків (в тому числі терміну початку робіт зазначеному у розділі 4 цього Договору), може стягуватися пеня у розмірі 0,1 відсотка їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

10.9. У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником чи контролюючими органами, в тому числі протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у розмірі 5 % від вартості робіт за договором.

10.10. Підрядник несе відповідальність за:

- незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні робіт, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди;
- за дотримання всіх необхідних правил санітарної, екологічної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час виконання робіт та організацію безпечного проїзду транспорту під час виконання ним робіт.

10.11. При систематичних порушеннях Підрядником умов договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати дію договору шляхом направлення Підряднику за його офіційним місцем державної реєстрації юридичної особи, повідомлення про односторонню відмову Замовником від цього Договору.

10.12. Виплата неустойки (накладання штрафних санкцій, пені тощо) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

10.13. Сума штрафних санкцій знімається з актів виконаних робіт.

10.14. За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами інших своїх зобов'язань за договором винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

10.15. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (далі

“форс-мажорні обставини”). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

10.16. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження об'єкта.

10.17. За порушення зобов'язань за цим Договором Замовник може в односторонньому порядку, застосовувати до Підрядника, який допустив порушення, оперативно-господарські санкції (тобто заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання) у вигляді:

- односторонньої відмови від виконання зобов'язання управленою Стороною, зі звільненням її від відповідальності за це, шляхом відмови від цього Договору (повністю або частково) в односторонньому порядку - у випадку одноразового порушення Підрядником зобов'язання за цим Договором або відмови від виконання зобов'язання за цим Договором незалежно від причини;

- відмови від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин із Підрядником, який порушує зобов'язання за цим Договором, на строк до трьох років.

10.18. Оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 10.17 цього Договору, застосовуються з урахуванням статей 235 -237 Господарського кодексу України в такому порядку:

10.18.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій, є факт одноразового порушення Стороною зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини;

10.18.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором;

10.18.3. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання Замовником, відповідного розпорядження, примірник якого іншій Стороні рекомендованим листом за його місцезнаходженням або вручається її представнику під розписку.

10.18.4. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня видання розпорядження про їх застосування, незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника розпорядження, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або факту відмови від отримання розпорядження.

10.19. Сторона, до якої застосовано оперативно-господарські санкції, може звернутися до суду з позовом про скасування застосованих санкцій (з додержанням вимог щодо досудового врегулювання спору). Звернення з позовною заявою до суду не зупиняє дію застосованих оперативно-господарських санкцій.

10.20. Строк позовної давності для звернення до суду з позовною заявою про скасування оперативно-господарських санкцій становить шість місяців з дня, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про застосування Замовником щодо нього відповідних санкцій.

10.21. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

XI. Дія непереборної сили

11.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо доведе, що воно сталося внаслідок дії непереборної сили (далі – «обставин форс-мажор»).

Під «форс-мажором» в цьому Договорі Сторони домовилися розуміти обставини, які виникли після укладення цього Договору поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і яких не можна було ні передбачити, ні уникнути розумним чином, в тому числі землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війна або військові дії (в тому числі без оголошення війни), проведення антитерористичної операції, блокада, масові заворушення, епідемії.

11.2 Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин форс-мажору, повинна в триденний строк письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором та надати підтверджуючі документи. У випадках неможливості направити вищевказане письмове повідомлення,

Сторона має право в триденний строк направити таке повідомлення засобами факсимільного зв'язку з наступним, за першої ж можливості, направленням письмового повідомлення, оформленого належним чином.

11.3 Якщо форс-мажор діє протягом 1 (одного) місяця і не виявляє ознак припинення, цей Договір може бути розірваний однією зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

11.4. Настання форс-мажору підтверджується рішеннями Президента України про запровадження надзвичайної екологічної ситуації в окремих місцевостях України, затвердженими Верховною Радою України, або рішеннями Кабінету Міністрів України про визнання окремих місцевостей України потерпілими від повені, пожежі та інших видів стихійного лиха; Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою; висновками або рішеннями інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати форс-мажор.

XII. Вирішення спорів

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

12.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник залишається у Замовника.

12.4. Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника у разі неодноразового невиконання Підприємством взятих ним зобов'язань.

XIII. Строк дії договору

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31.12.2024 року**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

13.2 Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

XIV. Інші умови

14.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться в порядку визначеному Господарським кодексом України, з врахуванням вимог Цивільного кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом листування.

14.3. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у порядку та у випадках, що визначені ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.4. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 14.3. (в інших випадках, які не стосуються істотних умов договору), та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (додаткової угоди).

14.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

14.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.7. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

14.8. Зміна договору допускається за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

14.9. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

14.10. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

14.11. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

XV. Додатки до договору

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки до нього:

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Кошторисний розрахунок (Додаток 2)
- Належним чином завірена копії документів Підрядника (Додаток)

XVI. Адреси, реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

ДКП «Розівка» с.Розівка вул Концівська 36 ЄДРПОУ 31081247 IBAN UA843122480000026009015000322 В АТ Комінвестбанк Директор ДКП «Розівка»  /Рішко В.С. 	ФОП Ващук А.В. 08205, Київська обл., Бучанський район, м.Ірпінь, вул Михайла Стельмаха буд 5 кв 59 АТКБ"Приватбанк" МФО 305299 UA563052990000026009033614434 ІПН 3582210865  /Ващук А..В. 
---	--

Замовник ДКП "Розівка"
(назва організації)
Підрядник ФОП Вашук А.В.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Реконструкція мережі водопроводу по вул. Свободи від будинку №2 до будинку №50 в с. Холмок Ужгородського р-ну
Закарпатської обл.

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, черги, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється у 20__ році

Вид договірної ціни: Тверда

Визначена згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»

Складена в поточних цінах станом на "___" ____ 20__ р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати	1135,250	1135,250	-
		у т.ч.			
	Розрахунок №1	Заробітна плата	222,882	222,882	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	759,825	759,825	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	152,543	152,543	-
2	Розрахунок №4	Загальновиборничі витрати	95,482	95,482	-
3	Розрахунок №5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-

6 Розрахунок №8	Інші витрати	-	-	-
7 Розрахунок №9	Разом Прибуток (буд. 8.33)	1230,732	1230,732	-
8 Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	23,039	23,039	-
9 Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10 Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11 Розрахунок №13	Разом (Ч.ч. 1 - 10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	1253,771	1253,771	-
12	Податок на додану вартість	65,988	-	65,988
	Всього договірна ціна	1319,759	1253,771	65,988
		1309,75900	1253,77100	65,98800

Керівник підприємства
(організації) замовника

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник (генеральної)
підприємства

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

ВИТЯГ № 28791
з реєстру платників єдиного податку

Код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*

3582210865

(*Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта)

Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця:

ВАЩУК АНГЕЛІНА ВОЛОДИМИРІВНА

Податкова адреса (місцезнаходження / місце проживання) суб'єкта господарювання:

УКРАЇНА, 08205, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, БУЧАНСЬКИЙ РАЙОН, М. ІРПІНЬ ВУЛ. МИХАЙЛА
СТЕЛЬМАХА, БУД. 5, КВ. 59

Місце провадження господарської діяльності:

У межах всієї території України

Дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування 01.02.2024 року

Дата застосування ставки та групи 01.02.2024 року

Група та ставка платника єдиного податку:

3 група

- ставка

5 ставка у відсотках до доходу

☐ із реєстрацією ПДВ☒ без реєстрації ПДВ

Перелік видів господарської діяльності

Код згідно з КВЕД	Назва виду діяльності згідно з КВЕД
43.21	Електромонтажні роботи
43.22	Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
43.29	Інші будівельно-монтажні роботи
46.74	Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього
46.90	Неспеціалізована оптова торгівля
47.52	Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах

Дата формування витягу 06.02.2024 року

Найменування контролюючого органу, що видав витяг

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ
РАЙОН М.КИЄВА)

Дата видачі витягу " " року

Примітка.

Витяг є чинним до внесення змін до реєстру платників єдиного податку. Якщо до реєстру платників єдиного податку внесено зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Керівник контролюючого органу
(уповноважена особа)

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

М. П.



П.П. Ващук А.В.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ
ВАЩУК АНГЕЛІНА ВОЛОДИМИРІВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта:
3582210865

Місцезнаходження фізичної особи - підприємця:

Україна, 08205, Київська обл., Бучанський р-н, місто Ірпінь,
вул.Стельмаха Михайла, будинок 5, квартира 59

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

02.02.2024, 2010350010001494585

Прізвища, імена, по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені фізичної особи - підприємця без довіреності, у тому числі підписувати договори, дані про наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця:

Відомості відсутні

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

01.02.2024, 265824029017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ
У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011,
02.03.2024, (дані про взяття на облік як платника податків)

01.02.2024, 10000002730104, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані
про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Запис про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця або підприємницьку діяльність фізичної особи - підприємця припинено:

Відомості відсутні

Види економічної діяльності:



Розр. Ващук А.В.

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи (основний)
43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах
46.74 Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
43.21 Електромонтажні роботи

Інформація для здійснення зв'язку:

+38(068)-665-11-79, anhelinarishko@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:

213857205234, 06.02.2024 10:01:32

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Є. Д. Р.



Рон Ващук А.П.