**ПРОТОКОЛ**

**ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «09 лютого» 2024 р. |  |  |

Керуючись вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Положення

про уповноважену особу,  та з метою організації закупівлі по предмету **Послуги із охорони**

**приміщень та прилеглої території (охорона приміщень та прилеглої території, відео**

**спостереження, тривожна сигналізація) на об’єкті:** Комунальний заклад "Центр соціально

– психологічної реабілітації дітей №1" Криворізької міської ради **за кодом ДК 021:2015 –**

**79710000-4 Охоронні послуги** (79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої

охорони, 79714000-2 Послуги зі спостереження, 79711000-1 Послуги з моніторингу

сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації)

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.

Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

**ВИРІШИВ (ВИРІШИЛА):**

1. Внести зміни до тендерної документації та викласти останню в новій редакції з урахуванням внесених змін (додається), а також затвердити перелік змін, що вносяться до документації, у вигляді окремого документу (додається).
2. Продовжити Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 16.02.2024 року 0000 год.
3. Забезпечити оприлюднення документації в новій редакції з урахуванням внесених змін через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель, а так само переліку змін, що вносяться до документації, у вигляді окремого документу .

**Уповноважена особа** Олена РОМАНЬКО **Підпис:**