

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШНЬОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ,
НАГЛЯДУ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи
департаменту внутрішнього фінансового
контролю, нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради
протокол № 1
від «05» січня 2024 року



Наталія СОРОЧАН

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю послуг:

за предметом: «Послуги з демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій (ДК 021:2015 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи; номенклатурна позиція: 45111300-1 Демонтажні роботи)»

ДК 021:2015: 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи

Процедура закупівлі:

відкриті торги

Миколаїв – 2024

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів:
2.1.	повне найменування, код за ЄДРПОУ
2.2.	місцезнаходження
2.3.	категорія замовника
2.4.	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3.	Процедура закупівлі
4.	Джерело фінансування
5.	Інформація про предмет закупівлі
5.1.	назва предмета закупівлі
5.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
5.3.	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), вимоги до предмета закупівлі
5.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
6.	Очікувана вартість предмета закупівлі
7.	Недискримінація учасників
8.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
9.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Внесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції
3.	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю
4.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтями 16 та 17 Закону з урахування Особливостей
5.1.	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій
5.2.	Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічна специфікація
7.	Інформація про субпідрядника (у разі закупівлі робіт або послуг)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції

1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	
3.	Розкриття тендерних пропозицій	
Розділ V.	Розгляд та оцінка тендерної пропозиції	
1.	Розгляд тендерної пропозиції	
2.	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	
3.	Електронний аукціон	
4.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	
5.	Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку	
6.	Відхилення тендерних пропозицій	
7.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	
8.	Інша інформація	
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1.	Рішення про намір укласти договір про закупівлю	
2.	Строк укладання договору	
3.	Проект договору про закупівлю	
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	
5.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	
Додатки:		
	Додаток №1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановлених замовником кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»».	
	Додаток №2 «Інформація - підтвердження відсутності підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей», надана у форматі сканованого документа за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника (скріплена печаткою (за наявності)), або у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису».	
	Додаток №3 «Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні), у тому числі технічна специфікація».	
	Додаток №4 «Проект Договору».	
	Додаток №5 «Відомості про учасника».	
	Додаток №6 «Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору».	
Розділ I. Загальні положення		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, зі змінами та доповненнями (далі – Закон), з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом

		України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 зі змінами та доповненнями (далі- Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, визначених Законом та Особливостями.
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування, код за ЄДРПОУ	Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради, код за ЄДРПОУ 41210506
2.2.	місцезнаходження	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20.
2.3.	категорія замовника	Виконавчий орган місцевого самоврядування (п.1 ч.4 ст.2 Закону)
2.4.	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	з питань проведення процедури закупівлі: - головний спеціаліст відділу обліку, звітності, кадрової роботи та діловодства департаменту – Сорочан Наталія Георгіївна, тел: (0512)70-97-27 e-mail: n.sorochan@mkrada.gov.ua з питань технічних та якісних характеристик предмету закупівлі: заступник начальника відділу контролю, нагляду за благоустроєм департаменту – Одинцов Денис Ілліч, тел.: (0512) 70-97-23 e-mail: controlmmr2018@gmail.com
3.	Процедура закупівлі	відкриті торги
4.	Джерело фінансування	кошти міського бюджету
5.	Інформація про предмет закупівлі	
5.1	назва предмета закупівлі	«Послуги з демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій (ДК 021:2015 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи; номенклатурна позиція: 45111300-1 Демонтажні роботи)»
5.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти)

5.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), вимоги до предмета закупівлі	Місце надання послуг: місто Миколаїв Кількість – 91,03 м³ Вимоги до предмета закупівлі відповідно до умов ТД (більш детально в Додатку № 3).
5.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З моменту підписання договору до 31.12.2024
6	Очікувана вартість предмета закупівлі	201 733 грн 00 коп (двісті одна тисяча сімсот тридцять три гривні 00 коп), з ПДВ.

7.	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, забезпечується через електронну систему закупівель. Замовники не мають права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників. Замовник не вимагає від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.
8.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій
9.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником

		у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового

		контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель <i>у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</i> Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
--	--	---

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. При цьому, тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону України “Про публічні закупівлі”, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 цього Закону (п. 31 Особливостей). У відповідності до п. 28 Особливостей, Замовником зазначається про не прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (або кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо
----	---	---

	підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Під час подання тендерної пропозиції Учасник повинен завантажити файли (у сканованому вигляді, формат «pdf», «.jpeg», тощо, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії) з наступними документами: - довідкою що містить відомості про Учасника (згідно з додатком №5); - інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з додатком № 1); - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно Додатку №2 до цієї тендерної документації; - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору (згідно з додатком № 6); - свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – <i>для учасника, який є платником податку на додану вартість.</i> - свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг із Реєстру платників єдиного податку – <i>для учасника, який є платником єдиного податку.</i> <u>У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та/або платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі, про те, що законодавством України не передбачено наявності у нього зазначених свідоцтв;</u> - довідка(ки) обслуговуючого(их) банку(ів) про наявність рахунку(ів); - статут або іншого установчого документу Учасника <i>(тільки для Учасників - юридичних осіб).</i> У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до
--	--

	учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав (визначених пунктом 47 Особливостей). У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. <u>Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.</u> Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у складі пропозиції, несе Учасник. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) уповноваженою особою ухвалюється відповідне рішення. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій, - пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. <u>До формальних (несуттєвих) помилок належать:</u> 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
--	---

	застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої
--	--

	учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який <u>не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій</u>, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується
--	---

		учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження (п. 43 Особливостей). Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
--	--	--

2.	Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
4.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель (п. 31 Особливостей).
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтями 16 та п.47 відповідно до Особливостей	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Замовник зазначає вимоги та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством, з урахуванням Особливостей. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
Кваліфікаційний критерій до учасників відповідно до ст.16		
5.1.	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановлених замовником кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону визначена Додатком №1 до тендерної документації.

Вимоги, установлені статтею 17 Закону з урахуванням Особливостей

5.2.	Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановленні пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення.	Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, які встановлені пунктом 47 Особливостей, а саме: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмивання коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом,
------	---	--

		шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань» (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої
--	--	---

зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

Переможець процедури закупівлі надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей згідно з Додатком №2 до тендерної документації.

		Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/ переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічна специфікація	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічна специфікація, наведені в Додатку № 3.
7.	Інформація (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг	Учасник процедури закупівлі має надати інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю

8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 13.01.2024 (Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Для проведення відкритих торгів із застосування електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної п.40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протоколом розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.

3.	Розкриття тендерних пропозицій	Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті <u>28 Закону</u> (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1.	Розгляд тендерної пропозиції	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до <u>статті 30 Закону</u>. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної <u>пунктом 40</u> Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин <u>третьої</u> та <u>четвертої</u> статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин <u>другої</u>, <u>п'ятої</u>, <u>дев'ятої</u>, <u>дванадцятої</u>, <u>шістнадцятої</u>, абзацу першого частини <u>чотирнадцятої</u>, абзаців <u>другого</u> і <u>третього</u> частини <u>п'ятнадцятої</u> статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень <u>пункту 43</u> Особливостей. Замовник

	розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. <u>Не приймається до розгляду тендерна пропозиція (-ії), ціна якої (-их) є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</u> Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть
--	--

	ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених <u>статтею 33 Закону</u> та пунктом 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.
--	---

2.	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою, та відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
----	---	--

3.	Електронний аукціон	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.
4.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна. Питома вага критерію «ціна» - 100%. Ціною пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його пропозиції, як загальна сума, незалежно від того Учасник є платником ПДВ або ні.
5.	Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку	Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України. Ціна послуги, включає в себе ціну з урахуванням усіх необхідних податків, зборів та обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України. Ціна тендерної пропозиції <u>не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі</u>, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.
6.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення

	виявлених замовником невідповідності, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог п.40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь(крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»); 2). Тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до п.43 Особливостей;
--	--

	є такою, строк якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошення про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3). Переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю; не надав у спосіб зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6,12 та в абзаці чотирнадцятому п.47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні
--	--

	положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як <u>через чотири дні</u> з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
--	---

7.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник <u>протягом одного робочого дня</u> з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення .
8.	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.

Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у *Додатку 4* до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в *п. 4 Розділу III* до цієї тендерної документації.

Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням - вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):

-- в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності

		постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Рішення про намір укласти договір про закупівлю	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в

		електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено в Додатку 4 тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 и 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
5.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додаток № 1
До Тендерної документації

Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

Учасником надається інформація щодо наявності необхідної техніки у власності або в користуванні (не менше чим на період дії договору на проведення демонтажу), а саме вантажного автомобілю з краном-маніпулятором, вантажопідйомністю до 16 т; вантажівки вантажопідйомністю до 16 т. У складі своєї пропозиції учасник повинен зазначити правові підстави користування такою технікою та надати копії документів, що підтверджують право власності (користування).

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе
Учасник.

До Тендерної документації

I. Підтвердження відсутності підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**
2. Учасник процедури закупівлі на підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, **визначеної абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, надає довідку в довільній формі. Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей надає: копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.**
3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

ПЕРЕМОЖЕЦЬ процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) надає інформацію
1	п.п.3 «керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією»	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформацію про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. <i>Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.</i>
2	п.п.5 «фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмивання коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку»	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»
3	п.п.6 «Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмивання коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку»	сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
4	п.п.12 «керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими	<i>Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.</i>

	формами торгівлі людьми»	
5	абз. 14 п.47 «...учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах...» Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі»	1. Довідку в довільній формі, щодо відсутності підстав зазначених абз. 14 п. 47 Особливостей. 2. <u>Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених абз.14 п.47 Особливостей надає:</u> - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.

У разі ненадання переможцем торгів документів та інформації відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки - замовник визначає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 32 Закону.

Примітки:

Усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою (за наявності печатки) та підписом Учасника. У разі відсутності печатки документи завіряються підписом Учасника.

Нотаріально завірені копії та оригінали, що видані іншими організаціями, підприємствами, установами, органами державної влади чи місцевого самоврядування не підписуються

Додаток № 3
до Тендерної документації

Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні), у тому числі технічна специфікація

№ п/п	Опис послуги	Місце надання послуги	Виконавець	Режим роботи	Вихідні дні
1	Монтаж захисного огороження	Миколаївська область, м. Миколаїв	Суб'єкт господарювання за договором	Понеділок - п'ятниця	Субота, неділя, Можлива робота в суботу при наявності потреби
2	Демонтаж захисного огороження без застосування електрозварювання				
3	Обкопування бетонних конструкцій				
4	Навантаження вантажів краном на автомобільному ході вантажопідйомністю до 16т				
5	Перевезення збірного залізобетону довжиною до 3 м транспортом загального призначення на відстань 6 км				
6	Розвантаження вантажів краном на автомобільному ході вантажопідйомністю до 16 т				
7	Засипання вручну				

	траншей, пазах котлованів та ям				
8	Планування площ ручним способом				

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ДОГОВІР № _____
про закупівлю**

м. Миколаїв

«___» _____ 2024 р.

Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі виконуючого обов'язки директора Ярошенка Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення, та _____ (надалі іменується «Виконавець»), в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання послуг з демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій (ДК 021:2015 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи; номенклатурна позиція: 45111300-1 Демонтажні роботи), надалі – «Послуги».

1.2. Послуги включають:

- монтаж захисного огороження без застосування електрозварювання;
- демонтаж захисного огороження без застосування електрозварювання;
- обкопування бетонних конструкцій;
- навантаження вантажів краном на автомобільному ходу вантажопідйомністю до 16 т;
- перевезення збірного залізобетону довжиною до 3 м транспортом загального призначення на відстань 6 км.;
- розвантаження вантажів краном на автомобільному ходу вантажопідйомністю до 16 т;
- засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям;
- планування площ ручним способом.

1.3. Виконавець надає Послуги за завданням Замовника.

1.4. При наданні Послуг Виконавець, дослідивши фізичні характеристики і конструкцію конкретного об'єкту, самостійно обирає безпечний метод демонтажу, та в будь-якому випадку повинен діяти з дотриманням правил і норм техніки безпеки та інших норм чинного законодавства. Технічні рішення, прийняті Виконавцем, повинні відповідати вимогам екологічних, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил.

1.5. Орієнтовний обсяг демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій складає 91,03 м³.

1.6. Термін надання послуг: з моменту підписання договору й до 31.12.2024 включно.

1.7. Місце надання послуг: м. Миколаїв.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. надати бригаду фахівців та відповідну техніку відповідно заявки Замовника впродовж одного робочого дня 6 днів на тиждень (крім неділі) та мати можливість при наявності потреби виконувати роботи у періоди з 05-00 до 13-00 та з 12-00 до 20-00, а також, за потреби, згідно заявки Замовника, виконувати роботи в інший час;

2.1.2. Сторони погоджуються, що для виконання умов п. 2.1.1. цього Договору, Замовник подає заявку шляхом направлення повідомлення на електронну скриньку в письмовому вигляді на фізичну адресу вказану у розділі «Реквізити сторін» цього Договору.

2.1.3. дослідивши фізичні характеристики і конструкцію об'єкту, що підлягає демонтажу/знесенню, самостійно обрати безпечний метод (спосіб) демонтажу/знесення із врахуванням об'єму об'єкта, складності конструкції;

2.1.4. доводити до Замовника будь-яким зручним способом інформацію про проблеми, додаткові можливості і будь-яку іншу інформацію, яка може суттєво вплинути на спосіб чи на терміни виконання умов Договору;

2.1.5. забезпечити збереження і конфіденційність документів, що не підлягають передачі і розголошуванню третім особам без відповідного розпорядження Замовника;

2.1.6. фіксувати в Акті наданих послуг з демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій їхні об'єми у кубічних метрах;

2.1.7. при виконанні обумовлених даним Договором обов'язків керуватися чинним законодавством і Договором;

2.1.8. при наданні Послуг нести відповідальність за дотримання правил і норм техніки безпеки;

2.1.9. після закінчення демонтажу доставити демонтовані/знесені об'єкти або їх конструктивні елементи на майданчик тимчасового зберігання, вказаний замовником;

2.1.10. в процесі надання Послуг дотримуватися вказівок Замовника щодо дотримання правил демонтажу/знесення та безпечної доставки демонтованих/знесених об'єктів, а у випадку відсутності таких вказівок – загальних норм безпеки;

2.1.11. в процесі надання Послуг керуватися принципами розумності, об'єктивності, добросовісності, економії часу;

2.1.13. у разі неможливості надання Послуг через перешкоджання їх проведенню з боку власників (орендарів) об'єктів, негайно повідомити про це Замовника.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

2.3.2. забезпечувати Виконавця, необхідними для виконання умов Договору, документами, що стосуються предмету Договору;

2.3.3. приймати надані Послуги згідно з актами прийняття-передачі;

2.3.4. контролювати надання Послуг.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. у разі порушення умов Договору та/або невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у 10-денний строк з моменту прийняття рішення;

2.4.2. змінювати істотні умови договору про закупівлю після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, у наступних випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
- 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови КМУ від 25.04.2023 р. №382 «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації», якщо розроблення проєктної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проєктної документації в установленому законодавством порядку.

2.4.3. дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. (прописом гривень ____ копійок), у тому числі ПДВ _____ грн. (прописом гривень ____ копійок) та складається з сумарної вартості орієнтовного обсягу послуг з демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій, виходячи з вартості демонтажу одного кубічного метра. Вартість послуг з демонтажу одного кубічного метра становить: _____ грн. (_____ прописом гривень ____ копійок), в тому числі ПДВ _____ грн. (_____ прописом гривень ____ копійок).

Ціна цього Договору не підлягає коригуванню на суми будь-яких податків, зборів, обов'язкових платежів, вартості витратних матеріалів, вартості простою техніки та персоналу, вартості робіт/послуг третіх осіб, та будь-яких інших витрат Виконавця, пов'язаних з виконанням цього Договору. У випадку здійснення Виконавцем будь-яких таких витрат, Виконавець несе ці витрати самостійно і вони не підлягають відшкодуванню чи компенсації Замовником.

3.2. Загальний об'єм демонтованих об'єктів визначається Сторонами в Актах прийняття-передачі послуг.

3.3. Загальна вартість Договору визначається на підставі сум всіх Актів прийняття-передачі послуг підписаних Сторонами.

3.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, та потреб Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за фактично надані послуги проводяться шляхом оплати Замовником у безготівковій формі, в гривнях, грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця, що вказаний в цьому Договорі, протягом 20 (двадцяти) банківських днів після підписання Акту прийняття-передачі послуг, наданих за відповідною заявкою Замовника, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення, тому у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актами прийняття-передачі послуг, наданих за відповідною заявкою Замовника, що підписуються уповноваженими представниками Сторін після фактичного надання Послуг.

5.2. Підписаний Сторонами Акт прийняття-передачі послуг без зауважень чи застережень є підтвердженням факту їх надання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Виконавець несе відповідальність за належне, якісне надання послуг, за дотримання правил і норм техніки безпеки та інших норм чинного законодавства під час надання послуг; повну відповідальність перед третіми особами за заподіяну їм (їх здоров'ю та життю) та/або їх майну шкоду.

6.4. Замовник не несе відповідальності у разі неналежного фінансування з боку місцевого бюджету.

6.5. Відшкодування заподіяного збитку не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за даним Договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори (суперечки, розбіжності), що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з _____ і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, в тому числі в частині розрахунків.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Згідно даного Договору Сторони не несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

9.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажору) згідно даного Договору вважаються пожежі, повені, землетруси та інші природні лиха, повстання, війни, дії або нормативні вимоги органів державної влади та місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів та інші обставини, що перебувають поза контролем та волею Сторін, відбулися після набрання чинності даним Договором, прямо впливають на дії Сторін та роблять неможливими виконання зобов'язань за даним Договором. однак за умови, що в жодному разі обставини непереборної сили (форс-мажору) не включатимуть дії (бездіяльність) Сторін та за умови,

що Сторона, яка опинилася під дією таких обставин не могла передбачити та усунути дію таких обставин наявними у неї засобами за умов, що для неї склалися.

9.3. Сторона, що опинилася під впливом форс-мажору, зобов'язана негайно, але не пізніше 3-х (трьох) днів з дня їх виникнення, письмово повідомити про це іншу Сторону. У протилежному випадку, Сторона не має права посилається на такі обставини, як на форс-мажорні.

9.4. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин є довідки, видані Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

9.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) тривають більш ніж 6 (шість) календарних місяців, кожна Сторона має право розірвати даний Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони повністю дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності.

10.2. Усім працівникам, як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

10.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору (в т.ч. при закупівлі послуг за бюджетні кошти).

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (юридична адреса, адреса для листування, номери рахунків, номери контактних телефонів, адреси електронної скриньки) та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

11.6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

11.7. Сторони погоджуються, що відповідно до вимог чинного законодавства інформація, зазначена у Договорі та документах, які підтверджують його виконання, може бути оприлюднена.

11.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій особі без згоди іншої Сторони.

11.9. Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені Сторін та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам та знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в т.ч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані та надані на законних підставах.

Додатки:

1. Додаток 1 – «Протокол узгодження договірної ціни».
2. Додаток 2 – Зведений кошторисний розрахунок, договірна ціна, локальний кошторис ціни ІмЗ, складенні Виконавцем.

Реквізити сторін:

**Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради**

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв,
вул. Адміральська, б. 20

Код ЄДРПОУ: 41210506

IBAN UA798201720344210006000099855

в Державній казначейській службі України,
м. Київ

МФО 820172

тел. (0512) 70-97-27; 70-97-23

e-mail: dep_antikor@mkrada.gov.ua

Виконуючий обов'язки директора

В.В. Ярошенко

Виконавець:

Додаток №1

до договору № _____ від
_____ 2024 року

Протокол узгодження договірної ціни

Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради (далі - Замовник), в особі виконуючого обов'язки директора департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради Ярошенка Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення, та _____ (далі - Виконавець), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), даним документом засвідчують, що Сторонами було досягнуто згоди про розмір ціни послуг з **демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій (ДК 021:2015 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи; номенклатурна позиція: 45111300-1 Демонтажні роботи).**

Орієнтовна ціна послуг згідно договору _____ грн. (прописом гривень _____ копійок), у тому числі ПДВ _____ грн. (прописом гривень _____ копійок) та складається з сумарної вартості орієнтовного обсягу демонтажу (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій, виходячи з вартості демонтажу одного кубічного метра.

Назва послуги	Орієнтовний обсяг демонтажу в м ³	Вартість демонтажу 1-го м ³	Сумарна вартість демонтажу
демонтаж (розбирання, знесення) частин конструктивних елементів рекламних конструкцій (ДК 021:2015 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи; номенклатурна позиція: 45111300-1 Демонтажні роботи)	91,03 м ³		

Даний протокол є підставою для розрахунку вартості наданих послуг та проведення розрахунків між Замовником та Виконавцем.

Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради 54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська, б. 20 Код ЄДРПОУ: 41210506 IBAN UA798201720344210006000099855 в Державній казначейській службі України, м. Київ МФО 820172 тел. (0512) 70-97-27; 70-97-23 e-mail: dep_antikor@mkrada.gov.ua Виконуючий обов'язки директора _____ В.В. Ярошенко	Виконавець:
--	-------------

Додаток № 5
До Тендерної документації

Відомості про Учасника
(для юридичної особи)

1.	Повне найменування Учасника	
2.	Скорочене найменування Учасника	
3.	Юридична адреса Учасника	
4.	Фактична адреса Учасника	
5.	Керівництво (прізвище, ім'я по батькові, посада)	
6.	Телефон	Факс, Електронна пошта, Веб - сторінка
7.	Форма власності	
8.	Кількість працюючих, в т.ч. в штаті, за сумісництвом, за ЦПХ	
9.	Організаційно-правова форма	
10.	Основні види діяльності	
11.	Місце реєстрації	Рік реєстрації
12.	Банківські реквізити для укладання договору	
13.	Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції	
14.	Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів	

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим! У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, завірені печаткою (при наявності).

Відомості про Учасника (для фізичної особи)

1.	Прізвище, ім'я, по батькові
2.	Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий)
3.	Місце проживання
4.	Поштова адреса
5.	Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи
6.	Телефон
7.	Факс
8.	Адреса електронної пошти
9.	Банківські реквізити для укладання договору
10.	Поточний (розрахунковий) рахунок
11.	Кількість працюючих, в т.ч. в штаті, за сумісництвом, за ЦПХ

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим! У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

Підпис фізичної особи - підприємця, завірені печаткою (при наявності).

Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору

Повноваження особи щодо підпису документів пропозиції та договору Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником), довіреністю або дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника), що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів та копією документу, що посвідчує його особу.

Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю, зокрема:

- витяг зі Статуту Учасника з положеннями про особу, яка має право підпису договорів;
- копію рішення засновника (засновників) Учасника про призначення особи, яка має право підпису договорів.

Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю Учасником-фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем:

- паспорт громадянина України (усі його сторінки без виключень) або інший документ, що посвідчує його особу;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру.

Тендерна пропозиція, яка не відповідає вимогам та умовам цієї тендерної документації буде відхилена замовником. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.