**Додаток 2 до документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерій | Підтвердження відповідності |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідку у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для поставки товару, який є предметом закупівлі, зокрема: складського або виробничого приміщення, автотранспорту, завірену підписом уповноваженої особи.  1.2. На підтвердження наявності в учасника складського/ виробничого приміщення учасник у пропозиції надає витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/свідоцтво про реєстрацію права власності та копію договору на підставі якого відбувалася реєстрація права власності (копія договору надається якщо право власності реєструвалося на підставі договору) або договір оренди/суборенди\* або договір про співпрацю\* або договір користування чи надання послуг\*.  1.3. На підтвердження наявності автотранспорту Учасник повинен надати у пропозиції:  - свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (у разі використання для поставки товару власного автотранспорту); або  - договір оренди/суборенди транспортного засобу\* (у разі використання для поставки товару орендованого автотранспорту); або  - договір лізингу транспортного засобу (у разі, якщо Учасник використовуватиме для поставки товару, який є предметом закупівлі транспортний засіб, який перебуває у лізингу); або  - договір про надання послуг\* (у разі залучення автотранспорту на підставі договору про надання послуг).  *\* Договір повинен бути чинний протягом строку поставки за даною закупівлею.* |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); | 2.1. Довідку в довільній формі про виконання Учасником аналогічного договору із зазначенням найменування контрагента, з яким було укладено договір, прізвища, ім’я та по батькові відповідальної особи за поставку товару з боку контрагента, її контактний телефон, предмет договору, номер договору та дату його укладення, завірену підписом уповноваженої особи Учасника.  2.2. Договір, який вказано у довідці, видаткові накладні або акти приймання-передачі, що підтверджують повне виконання даного договору.  2.3. Оригінал листа-відгука від контрагента, виданий не раніше оприлюднення даної закупівлі, підписаний уповноваженою особою, у якому має бути зазначено дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер та дату укладеного договору, інформацію про якість поставленого товару і відсутність претензій з боку контрагента. |
| 3. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю; | 3.1. «Баланс» та «Звіт про фінансові результати» за останній звітний період з відміткою органу статистики або з квитанцією про подання та прийняття їх до обліку уповноваженим органом та з документом, яким їх затверджено (для учасників-юридичних осіб),  *або*  Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва або Фінансова звітність мікропідприємства за останній звітний період з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про подання та прийняття її до обліку уповноваженим органом та з документом, яким її затверджено (для учасників-суб’єктів малого підприємництва)  *або*  податкова декларація платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою або зі сканованою квитанцією про подання та прийняття її до обліку уповноваженим органом (для учасників фізичних осіб – підприємців).  Подані Учасником документи, визначені даним пунктом, повинні свідчити про обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше очікуваної вартості даної закупівлі. |