

**Договір про закупівлю товару
(продуктів харчування)**

снт. Літин

«28» лютого 2023 року

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, в особі начальника відділу Липкань Надії Володимирівни, що діє на підставі Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Продан Олена Сергіївна в особі Продан Олени Сергіївни**, що діє на підставі Виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – **Постачальник**), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали даний Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. **Постачальник** зобов'язується поставити та передати у власність **Замовнику: Оброблені фрукти та овочі, Код ДК 021:2015: 15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі**, за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника, (далі – товар), визначений в асортименті, якості, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток №1), до Договору що є його невід'ємною частиною, а **Замовник** зобов'язується прийняти товар та сплатити його вартість.

1.2. Обсяг закупівлі товару, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) **Замовника**.

2. Якість, комплектність та гарантійний термін товару

2.1. **Постачальник** повинен поставити **Замовнику** товар, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду, технічним вимогам, зазначеним у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.2. **Постачальник** повинен засвідчити якість товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом з товаром (*сертифікатом якості*).

2.3. Прийняття **Замовником** неякісного товару не звільняє **Постачальника** від зобов'язань поставити якісний товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного товару.

2.4. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється відповідно до інструкцій ДА СРСР П-6 від 15.06.1965, П-7 від 25.04.1966 з врахуванням змін та доповнень до них.

2.5. **Постачальник** зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення **Замовником** правил зберігання та експлуатації товару. В разі заміни товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

2.6. Строк заміни товару - протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від **Замовника**, але не більше 3 (трьох) календарних днів з дня пред'явлення **Замовником** такої претензії (рекламації). (*строк заміни неякісного товару на товар належної якості визначається Сторонами під час укладання Договору й не повинен перевищувати строк поставки товару*).

3. Сума Договору

3.1. Ціна на товар встановлюються в національній валюті України - гривні.

3.2. Ціна на товар встановлюються з урахуванням вартості всіх накладних витрат.

3.3. Сума Договору становить: **194 998,00грн(Сто дев'яносто чотири тисячі дев'яносто дев'яносто вісім грн. 00 коп.) без ПДВ.**

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на поточний рахунок **Постачальника**.

4.2. Розрахунок за поставлену партію товару здійснюється протягом **45 (сорок п'ять) календарних днів з дати підписання обома сторонами зведеної накладної на підставі видаєтєвих накладних**.

5. Поставка товару

5.1. Поставка Товару здійснюється **Постачальником** згідно заявок **Замовника**, виходячи з його фінансових можливостей та виробничих потреб. Заявка надається **Замовником** по телефону, а на вимогу **Постачальника** з подальшим підтвердженням в письмовому вигляді.

5.2. Поставка Товару здійснюється по заявкам, не пізніше, ніж **на третій день після дня надання заявки в робочі дні та в робочі години**, але в будь якому разі з дотриманням усіх умов зберігання та транспортування товару за адресою підпорядкованого освітнього закладу відділу освіти,

культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, відповідно до Додатка №2 до договору, що є його невід'ємною частиною.

5.3. Товар повинен бути спакований **Постачальником** таким чином, щоб забезпечити збереження товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

5.4. Товар має бути промаркований згідно з умовами чинних нормативних документів.

5.5. Датою поставки партії товару є дата, коли замовлена партія товару була передана у власність **Замовник** в місці поставки.

5.6.Зобов'язання **Постачальника** щодо поставки замовленої партії товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання замовленої партії товару належної якості у власність **Замовника** у місця поставки на підставі видаткової накладної.

5.7. Право власності на товар переходить від **Постачальника** до **Замовника** з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання товару **Замовнику** у місці поставки.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з замовленням за видатковою накладною.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір, у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це **Постачальника** за 5 (п'ять) календарних днів до бажаної дати розірвання.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3. Залучати фахівців **Замовника** або сторонніх експертів для приймання товару від **Постачальника**.

6.2.4. Повернути неякісний товар **Постачальнику**.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі товару та суму Договору в залежності від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у терміни, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості товару встановленим нормам якості на даний товар.

6.3.3. Надавати разом з товаром супроводжувальні документи - сертифікат якості, документи, що підтверджують якість товару.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 даного Договору.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару, або поставки товару не в повному обсязі **Замовником**, **Постачальник** сплачує штраф у розмірі 10% від вартості непоставленого товару за кожний день затримки, а за прострочення понад 5 (п'ять) днів додатково стягується штраф у розмірі 30 % від вартості непоставленого товару.

7.3. У разі затримки поставки товару більш, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, **Замовник** має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це **Постачальника** письмово) стосовно непоставленого товару без будь-якої компенсації за збитки, які **Постачальник** поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.4. За порушення умов Договору щодо якості товару з **Постачальника** стягується штраф у розмірі 30 % від вартості неякісного товару.

7.5. У разі затримки розрахунку за поставлений товар **Замовник** сплачує **Постачальнику** пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

7.6. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго (далі - форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний **Постачальником** або **Замовником** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися **Замовником** до **Постачальника** за невиконання **Постачальником** своїх зобов'язань перед **Замовником** в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з **Замовником** у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з **Замовником** у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення **Постачальником** умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, **Замовник** має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до **Постачальника** оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає **Замовник**, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. **Замовник** повідомляє **Постачальника** про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється **Замовником** на електронну адресу **Постачальника** prodanolena@ukr.net, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу **Постачальника**, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені **Замовником** на адресу **Постачальника**, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки **Постачальник** письмово не повідомить **Замовника** про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання **Замовником** такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється **Замовнику**, вважається отриманою **Постачальником** не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки **Замовником** на адресу **Постачальника**, зазначену в Договорі.

11. Порядок змін умов договору про закупівлю:

11.1. Зміни до істотних умов договору про закупівлю можуть вноситись у випадках,

визначених згідно п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12. Термін дії Договору

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) **і діє до «31» грудня 2023 року.**

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потреbam) **Замовника**, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

13. Інші умови

13.1. Дія Договору припиняється:
за згодою Сторін;

з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

13.2.2. погодження зміни ціни за одиницю Товару в Договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю Товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю Товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю Товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю Товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ми або листом/ми (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю Товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

13.2.3. покращення якості товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними

висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

13.2.4. продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься **Замовником** у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

13.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

13.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

13.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін.

13.2.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон). Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору.

13.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;

укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 – Специфікація;

- Додаток №2 – Підпорядковані освітні заклади відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, культури, молоді та спорту

Літинської селищної ради

22300 Вінницька обл., Вінницький р-н,

сmt. Літин

вул. Соборна, 32

код ЄДРПОУ 43863849

UA 110101403446310100016110 - 40000,00

ДКСУ м. Київ

UA 110101403446310100016110 - 33644,00

UA 110101403446310100016110 - 10000,00

Начальник відділу

Надія ЛИПКАНЬ

UA 110101403446310100016110 - 10135,00

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Продан Олена Сергіївна

21050, м. Вінниця, вул. Театральна, буд. 26, кв. 1.

р/р UA053390720000026002124514001

АТ «РВС БАНК», МФО 339072,

Код за ЄДРПОУ 2709311502

Тел./факс 0964298244

Ел. пошта:prodanolena@ukr.net

ФОП

Продан О.С.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Код ДК 021:2015: 15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі

№	Найменування Товару	Кількість (кг.)	Ціна без ПДВ за од., грн.	Сума без ПДВ, грн.
1.	Томатна паста	175	160,00	28 000,00
2.	Горошок зелений консервований	170	85,00	14 450,00
3.	Капуста квашена	660	60,00	39 600,00
4.	Огірки квашені	350	63,00	22 050,00
5.	Помідори квашені	520	60,00	31 200,00
6.	Курага	32	322,00	10 304,00
7.	Чорнослив	42	100,00	4 200,00
8.	Ізюм	78	165,00	12 870,00
9.	Сухофрукти	380	64,00	24 320,00
10.	Квасоля консервована	87	92,00	8 004,00

Сума без ПДВ: 194 998,00 грн.

Сума прописом: Сто дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто вісім грн. 00 коп. без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради
22300 Вінницька обл., Вінницький р-н,
смт. Літин
вул. Соборна, 32
код ЄДРПОУ 43863849
UA ~~43863849~~ 4423101020006110

ДКСУ у м. Київ

Начальник відділу

Надія ЛІПКАНЬ

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Продан Олена Сергіївна
21050, м. Вінниця, вул. Театральна, буд. 26, кв. 1.
р/р UA053390720000026002124514001
АТ «РВС БАНК», МФО 339072,
Код за ЄДРПОУ 2709311502
Тел./факс 0964298244
Ел. пошта: prodanolena@ukr.net

ФОП

Продан О.С.

№ п/п	Підпорядковані освітні заклади Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради	Місце знаходження
1.	Літинський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Б. Хмельницького, 17 смт Літин, Вінницький район, Вінницька область 22300
2.	Філія I-II ступенів с. Сосни Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Центральна, 7, с. Сосни, Вінницький район, Вінницька область, 22344
3.	Філія I-II ступенів с. Громадське Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Центральна, 10, с. Громадське, Вінницький район, Вінницька область, 22300
4.	Літинський ліцей - опорний заклад загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Соборна, 42, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
5.	Філія I-II ступенів с. Бірків Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Весняна, 7, с. Бірків, Вінницький район. Вінницька область, 22352
6.	Філія I-II ступенів с. Селище Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Соборна, 2, с. Селище, Вінницький район, Вінницька область, 22307
7.	Опорний заклад загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Центральна, 102 с. Багринівці, Вінницький район, Вінницька область, 22350
8.	Гімназія с. Бруслинів Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Миколи Короля, 26 с. Бруслинів, Вінницький район, Вінницька область, 22333
9.	Ліцей с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Подільська, 80, с. Городище, Вінницький район, Вінницька область, 22347
10.	Гімназія ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Центральна, 2, с. Дяківці, Вінницький район, Вінницька область, 22341

11.	Гімназія с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Дружби, 1 А, с. Івча, Вінницький район, Вінницька область, 22332
12.	Гімназія с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Коцюбинського, 9, с. Малинівка, Вінницький район, Вінницька область, 22360
13.	Початкова с. Балин Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Шкільна, 1 с. Балин, Вінницький район, Вінницька область 22361
14.	Початкова школа с. Осолінка Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Шевченка, 2, с. Осолінка, Вінницький район, Вінницька область, 22330
15.	Початкова школа с. Петрик Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Центральна, 14 с. Петрик, Вінницький район, Вінницька область, 22362
16.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Веселка» Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Красна, 2, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
17.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Віночок» Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Соборна, 19, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300
18.	Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Центральна, 61, с. Багринівці, Вінницький район, Вінницька область, 22350
19.	Комунальний заклад дошкільної освіти с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Подільська, 45 с. Городище, Вінницький район, Вінницька обл., 22334
20.	Комунальний заклад дошкільної освіти с. Бруслинів Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Миколи Короля, 33А, с. Бруслинів, Вінницький район, Вінницька область, 22333
21.	Комунальний заклад дошкільної освіти с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Револуційна, 33А, с. Івча, Вінницький район, Вінницька область, 22332
22.	Комунальний заклад дошкільної освіти «Подоланочка» с. Літинка Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Жовтнева, 19, с. Літинка, Вінницький район, Вінницька область, 22342

23.	Комунальний заклад дошкільної освіти с. Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області	вул. Б.Хмельницького, 15 с. Миколаївка, Вінницький район, Вінницька область, 22331
-----	--	--

ЗАМОВНИК

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради
22300 Вінницька обл., Вінницький р-н,
смт. Літин
вул. Соборна, 32
код ЄДРПОУ 43863849
UA**



ДКСУ у м. Київ

М. Освіта, 22300 Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Літин

Начальник відділу

Надія ЛИПКАНЬ

ПОСТАЧАЛЬНИК

**ФОП Продан Олена Сергіївна
21050, м. Вінниця, вул. Театральна, буд. 26, кв. 1.
р/р UA053390720000026002124514001
АТ «РВС БАНК», МФО 339072,
Код за ЄДРПОУ 2709311502
Тел./факс 0964298244
Ел. пошта:prodanolena@ukr.net**



ФОП

Продан О.С.