***Додаток 2***

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів**

Учасник повинен надати у довільній формі (на фірмовому бланку у разі наявності) в сканованому вигляді в окремих файлах інформацію про кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до пункту 47 Особливостей, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка в довільній формі, в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка в довільній формі, в якій зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | Довідка в довільній формі з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі (за 2021-2023 роки), який зазначено в даній тендерній документації, з копіями підтверджуючих документів (договір та/або видаткові накладні та/або акти виконаних робіт на всю суму договору) |

Інформація щодо відповідності учасника вимогам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені пунктом 47 Особливостей:** | Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається в довільній формі, а також:  - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.;  - Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Дата видачі документа не раніше ніж за 30 діб до подання.;  - Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.. |
| **5.** | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\*, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту. | |
| **6.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо);  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3) копію паспорта фізичної особи-підприємця | |
| **7.** | *Для платників ПДВ:*  - витяг з реєстру платників ПДВ ( у разі наявності) | |
| **8.** | *Для платників єдиного податку:*  - витяг з реєстру платників єдиного податку (у разі наявності) | |
| **9.** | Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів:  - виписка з протоколу засновників,  - наказ про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. | |
| **10.** | Паспорт (для фізичних осіб), завірена підписом фізичної особи. | |

Пункт 5, 6, 7, 8, 9, 10 надається ПЕРЕМОЖЦЕМ.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.